



ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Виконавчий комітет

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 02.02.2017

№13

смт. Чаплинка

Про затвердження тарифів на послуги  
з утримання будинків, споруд  
та прибудинкових територій

Відповідно до ст. 28 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.14, ст.31 Закону України „Про житлово-комунальні послуги”, Порядку формування тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, затвердженого постановою КМУ від 01.06.2011 року №869 „Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги” зі змінами, внесеними Постановою КМУ №670 від 02.09.2015 року, наказу Міністерства регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства України від 30 липня 2012 року №390, розглянувши надані ДП «Чаплинський комунальник 2» розрахунки тарифу на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій по кожному будинку (лист № 99 від 23.12.2016р., лист № 17 від 30.01.2017р) та з метою забезпечення належного санітарно-гігієнічного, технічного стану будинків і споруд та прибудинкових територій, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити для кожного будинку тариф на послуги з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій, що надаються ДП «Чаплинський комунальник 2» згідно з Додатком №1.

2. Здійснювати ДП «Чаплинський комунальник 2» нарахування сум оплати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій залежно від їх фактичного надання.

3. У разі потреби ДП «Чаплинський комунальник 2» може здійснювати перерозподіл витрат у структурі тарифів на послуги без зміни загального обсягу таких витрат та урахування фактичної вартості наданих послуг у межах встановлених тарифів.

4. Суб'єкти господарювання, які орендують нежитлові приміщення у житлових будинках або яким нежитлові приміщення належать на праві власності і користуються місцями загального користування, крім орендної плати та плати за комунальні послуги за визначеними тарифами, беруть участь у загальних для всього житлового будинку експлуатаційних витратах пропорційно загальній площі, що використовується чи належить їм на праві власності.

5. Рішення набуває чинності з 12.02.2017 року, але не раніше оприлюднення в засобах масової інформації.

6. Контроль за виконання рішення покласти на заступника селищного голови по виконавчій роботі.

Селищний голова

О.Г.Фаустов

№п/п	Перелік будинків	Прибирання прибудинкової території, грн.	Технічне обслуговування внутрішньо будинкових систем водопостачання, водовідведення і зливної каналізації, грн.	Сума разом, грн.
1.	Франко, 15а	1,71	1,29	3,00
2.	Франко, 3	1,71	1,29	3,00
3.	Франко, 11	1,71	1,29	3,00
4.	Франко, 15	1,71	1,29	3,00
5.	Грушевського, 20а	1,71	1,29	3,00
6.	Грушевського, 20	1,71	1,29	3,00
7.	Грушевського, 24	1,71	1,29	3,00
8.	Грушевського, 26	1,71	1,29	3,00
9..	Каланчацька, 3	1,71	1,29	3,00
10.	Паркова, 48	1,71	1,29	3,00
11.	Паркова, 50	1,71	1,29	3,00
12.	Паркова, 1	1,71	0,00	1,71
13.	Франко, 17	0,00	1,29	1,29
14.	Франко, 11а	0,00	1,29	1,29
15.	Франко, 3а	0,00	1,29	1,29
16.	Грушевського, 51	0,00	1,29	1,29
17.	Грушевського, 16	0,00	1,29	1,29
18.	Грушевського, 81	0,00	1,29	1,29
19.	Каланчацька, 1а	0,00	1,29	1,29
20.	Миру, 2	0,00	1,29	1,29
21.	Пушкіна, 80	0,00	1,29	1,29

Секретар виконкому

Котик І.І.



ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Виконавчий комітет

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 23.02.2017

№14

смт. Чаплинка

Про благоустрій, санітарну очистку  
та озеленення селища Чаплинка

Заслухавши інформацію заступника селищного голови Поліщука В.М. щодо стану благоустрою, санітарної очистки, озеленення селища Чаплинка та дотримання Правил благоустрою та утримання території селища Чаплинка, у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити графік надання транспортних засобів підприємствами та організаціями селища за власний рахунок на благоустрій смт Чаплинка на березень місяць 2017 року.
2. Усім мешканцям селища, власникам приватних будинків, привести в належний санітарний стан подвір'я та прилеглі до домогосподарства території.
3. Рішення довести до відома керівників підприємств, організацій, установ, приватних підприємців, громадян селища через засоби масової інформації.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови.

Селищний голова

О.Г.Фаустов



ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Виконавчий комітет

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 23.02.2017

№15

смт. Чаплинка

Про погодження змін та доповнень  
до рішення II сесії селищної ради  
VIII скликання від 06.01.2017 року №24  
“Про селищний бюджет на 2017 рік”

Розглянувши матеріали про внесення змін та доповнень до рішення II сесії VIII скликання від 06.01.2017 № 24 “Про селищний бюджет на 2017 рік”, згідно подання КУ «Фінансово-господарська група з централізованого обслуговування закладів та установ освіти Чаплинського району», враховуючи невідкладність фінансування по окремій статті видатків установ селищної ради, згідно рішення II сесії VIII скликання від 10.01.2017р. № 34 «Про сільський бюджет на 2017 р» Григорівської сільської ради та рішення II сесії VIII скликання від 10.01.2017 р. № 25 «Про сільський бюджет» Хрестівської сільської ради, враховуючи невідкладність фінансування по окремій статті видатків установ селищної ради керуючись ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет вирішив

**ВИРІШИВ:**

**1. Погодити:**

1.1.Спрямування на покриття дефіциту загального фонду селищного бюджету частини вільного залишку бюджетних коштів, що склався на рахунку загального фонду селищного бюджету станом на 01 січня 2017 року в сумі 1086413.00 грн. на збільшення видаткової частини загального фонду селищного бюджету за КПК 0111210 «Утримання інших закладів освіти», а саме :

КЕКВ 2111 «Заробітна плата» на суму 822699.00 грн.

КЕКВ 2120 «Нарахування на заробітну плату» на суму 180994.00 грн.

КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» на суму 15000.00грн.

КЕКВ 2240 «Оплата послуг(крім комунальних)» на суму 18540.00 грн.

КЕКВ 2272 «Оплата водопостачання та водовідведення» на суму 2100.00 грн.

КЕКВ 2273 «Оплата електроенергії» на суму 47080.00 грн.

1.2. Збільшення дохідної частини загального фонду селищного бюджету за ККД 4103500 «Інші субвенції» на суму 319840.00 грн. (Григорівська сільська рада -255530.00 грн. Хрестівська сільська рада – 64310.00 грн. для фінансування МНВК). Спрямування даних коштів на фінансування видаткової частини загального фонду селищного бюджету за КПК 0111210 «Утримання інших закладів освіти»

КЕКВ 2111 «Заробітна плата» 260000.00 грн.

КЕКВ 2120 «Нарахування на заробітну плату» на суму 57200.00 грн.

КЕКВ 2250 «Видатки на відрядження» на суму 1660.00 грн.

КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних) на суму 980.00 грн.

1.3. Зменшення видаткової частини загального фонду селищного бюджету за КПК 0116650 «Утримання та розвиток інфраструктури доріг» за КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» на суму 126686.00 грн. Спрямування даних коштів на фінансування видаткової частини загального фонду селищного бюджету за КПК 0111210 «Утримання інших закладів освіти»

КЕКВ 2111 «Заробітна плата» на суму 85754.00 грн.

КЕКВ 2120 «Нарахування на заробітну плату» на суму 18872.00 грн.

КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» на суму 14060.00 грн.

КЕКВ 2272 «Оплата водопостачання та водовідведення» на суму 550.00 грн.

КЕКВ 2273 «Оплата електроенергії» на суму 7450.00 грн.

1.4.Збільшити дохідну частину загального фонду селищного бюджету за ККД 41035000 «Інші субвенції» на суму 317100.00 грн. Спрямування даних коштів в сумі 197100.00 на фінансування видаткової частини селищного бюджету за КПК 0111020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами, спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами» (для дофінансування потреб Преображенської ЗОШ І-ІІІ ступенів), а саме

КЕКВ 2111 «заробітна плата» - 81600.00 грн.

КЕКВ 2120 «Нарахування на заробітну плату» на суму 17900.00 грн.

КЕКВ 2274 «Оплата природного газу» на суму 97600.00 грн.

1.5. Збільшення профіциту загального фонду селищного бюджету на суму 120000.00 грн. напрямом використання якого визначити передачу

коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) згідно з додатком № 1.

1.6. Збільшення дефіциту спеціального фонду на суму 120000.00 грн. джерелом покриття якого визначити надходження коштів із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду), згідно з додатком № 1 до цього рішення. Спрямування даних коштів на фінансування за КПК 0111010 «Дошкільна освіта» за КЕКВ 3132 «Капітальний ремонт інших об'єктів» для проведення робіт по термомодернізації будівлі ДНЗ «Малютко» по вул. Грушевського, 58 в смт. Чаплинка Херсонської області.

1.7. Зменшення видаткової частини загального фонду селищного бюджету за КПК 0116650 «Утримання та розвиток інфраструктури доріг» на суму 815680.00 грн. Спрямування даних коштів на фінансування видаткової частини загального фонду селищного бюджету, а саме :

- на фінансування видаткової частини загального фонду селищного бюджету по КПК 0111010 «Дошкільна освіта»

КЕКВ 2111 «Заробітна плата» на суму 228510.0 грн.

КЕКВ 2120 «Нарахування на заробітну плату» на суму 124620.00 грн.

КЕКВ 2274 «Оплата природного газу» на суму 13076.00 грн.

Всього 366206.00 грн.

- КПК 0111020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами, спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами».

КЕКВ 2111 «заробітна плата» на суму 163200.00 грн.

КЕКВ 2120 «Нарахування на заробітну плату» на суму 35910.0 грн.

КЕКВ 2274 «Оплата природного газу» на суму 13748.00 грн.

КЕКВ 2275 «Оплата інших енергоносіїв» на суму 198200.00 грн.

Всього: 411058.00 грн.

- КПК 0111090 «Надання позашкільної освіти позашкільними закладами освіти заходи із позашкільної роботи з дітьми»

КЕКВ 211 «Заробітна плата» на суму 23760.00 грн.

КЕКВ 2120 «Нарахування на заробітну плату» на суму 5220.00 грн.

КЕКВ 2274 «Оплата природного газу» на суму 4676.00 грн.

Всього: 33656.00 грн.

- КПК 0111210 «Утримання інших закладів освіти»

КЕКВ 2274 «Оплата природного газу» на суму 3136.00 грн.

Всього 3136.00 грн.

- КПК 0114100 «Школи естетичного виховання дітей»

КЕКВ 2274 «Оплата природного газу» на суму 1624.00 грн.

Всього 1624.00 грн.

1.8.Зменшення видаткової частини загального фонду селищного бюджету за КПК 0116650 «Утримання та розвиток інфраструктури доріг» за КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних), на суму 248800.00 грн.

1.9. Збільшення дохідної частини загального фонду селищного бюджету за:

- КПК 0110170 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення) міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів» за КЕКВ 2274 «Оплата природного газу» на суму 60000.0 грн.;

- КПК 0114090 «Палаці і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу» за КЕКВ 2274 «Оплата природного газу» на суму 130000.00 грн.

- КПК 0118800 «Інші субвенції» КЕКВ 2620 «Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів» на суму 55000.00 грн. Дані кошти спрямувати на поточний ремонт приміщень Чаплинської районної ради за адресою вул. Грушевського, 61

1.10. Збільшення видаткової частини загального фонду селищного бюджету по КПК 0114070 «Музей і виставки» КЕКВ 2120 «Нарахування на заробітну плату» на суму 3800.00 грн.

1.11. Збільшення дохідної частини спеціального фонду селищного бюджету на суму 63200.00 грн., а саме:

- за КБКД 25010100 «Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю» на суму 56700.00 грн.

за КБКД 25010300 «Плата за оренду майна бюджетних установ» на суму 2500.00 грн.

- за КБКД 25010400 «Надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна)» на суму 4000.00 грн. Спрямування даних коштів на фінансування видаткової частини спеціального фонду селищного бюджету, а саме за КПК 0111210 «Утримання інших закладів освіти, а саме :

КЕКВ 2111 «Заробітна плата» на суму 10000.00 грн.

КЕКВ 2120 «Нарахування на заробітну плату» на суму 2200.00 грн.

КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» на суму 39000.00грн.

КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» на суму 2000.0 грн.

КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» на суму 10000.00 грн.



2. Головному бухгалтеру селищної ради винести відповідні зміни до селищного бюджету на розгляд чергової сесії селищної ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря виконкому.

Селищний голова

О.Г.Фаустов



ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Виконавчий комітет

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 23.02.2017

№16

смт. Чаплинка

Про присвоєння поштової адреси

У зв'язку з негативною ситуацією, що склалася в селищі з обслуговуванням службами селища, організацій, підприємств, установ, індивідуальних забудовників, власників будинків, фізичних та юридичних осіб, що мають право на земельні ділянки та розглянувши пропозицію районного архітектора, керуючись ст. 37 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до розпорядження селищного голови від 15.01.2016 року № 15 «Про перейменування вулиць», виконком селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти поштову адресу житловому будинку по вул. Чорноморська, 2а замість вул. Чорноморська, 2, згідно заяви Гмирі Алли Варфоломійвни.

2. Присвоїти поштову адресу житловому будинку по вул. Франко, 8 замість вул. Франко, 6а, згідно заяви Сироти Олександра Володимировича.

3. Присвоїти поштову адресу житловому будинку по вул. Партизанська, 42 замість вул. Партизанська, 8г, який належав померлому Дузенку Петру Васильовичу, згідно заяви Дузенка Миколаи Петровича.

4. Присвоїти поштову адресу нежитловому приміщенню по вул. Грушевського, 10/1 замість вул. Грушевського, 10 відчуження 3/100 частини вказаного гуртожитку, згідно заяви Руденка Юрія Євгенійовича.

5. Присвоїти поштову адресу будівлі для ведення особистого селянського господарства по вул. Глінки, 19а, згідно заяви Лелека Петра Петровича.

6. Дане рішення довести до районного архітектора, КП «Каховське БТІ», ТОВ «Чаплинський комунальник».

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови по виконавчій роботі.

Селищний голова

О.Г.Фаустов



ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Виконавчий комітет

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 23.02.2017

№17

смт. Чаплинка

Про призначення помічника

Розглянувши лист в.о. директора комунального закладу Херсонської обласної ради «Чаплинський геріатричний пансіонат» Осадчої В.В. щодо призначення помічника для підопічного Янковського В.М., Блежовець С.Є., Межевікіна Ю.О., Недриги Л.І., Газієва А.Т., Робак І.С., Вікторова Ф.Б., Заредінова Л.З., Куля С.В., керуючись ст. 78 Цивільного кодексу України, ст.ст.40, 41 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ :**

1.Для надання допомоги Янковському Віктору Миколайовичу, 1954 року народження, що проживає по вул.Пушкіна, 76, який за станом здоров'я самостійно не може здійснювати свої права та виконувати обов'язки, призначити помічником Гусинську Валентину Вікторівну, 1973 року народження, яка проживає по вул. Спартака,45.

2. Для надання допомоги Блежовець Степану Євгеновичу, 1939 року народження, що проживає по вул.Пушкіна, 76, який за станом здоров'я самостійно не може здійснювати свої права та виконувати обов'язки, призначити помічником Попову Наталю Василівну, 1965 року народження, яка проживає по вул. Белінського,6.

3.Для надання допомоги Межевікіну Юрію Олександровичу, 1961 року народження, що проживає по вул.Пушкіна, 76, який за станом здоров'я самостійно не може здійснювати свої права та виконувати обов'язки, призначити помічником Курач Маргариту Ільгізарівну, 1974 року народження, яка проживає по вул. Глінки,8.

4.Для надання допомоги Недригі Людмилі Іванівні, 1949 року народження, що проживає по вул.Пушкіна, 76, який за станом здоров'я

самостійно не може здійснювати свої права та виконувати обов'язки, призначити помічником Курач Маргариту Ільгізарівну, 1974 року народження, яка проживає по вул. Глінки,8.

5.Для надання допомоги Газієву Анатолію Турсуновичу, 1951 року народження, що проживає по вул.Пушкіна, 76, який за станом здоров'я самостійно не може здійснювати свої права та виконувати обов'язки, призначити помічником Курач Маргариту Ільгізарівну, 1974 року народження, яка проживає по вул. Глінки,8.

6.Для надання допомоги Робак Івану Семеновичу, 1939 року народження, що проживає по вул.Пушкіна, 76, який за станом здоров'я самостійно не може здійснювати свої права та виконувати обов'язки, призначити помічником Курач Маргариту Ільгізарівну, 1974 року народження, яка проживає по вул. Глінки,8.

7.Для надання допомоги Вікторову Федору Борисовичу, 1949 року народження, що проживає по вул.Пушкіна, 76, який за станом здоров'я самостійно не може здійснювати свої права та виконувати обов'язки, призначити помічником Курач Маргариту Ільгізарівну, 1974 року народження, яка проживає по вул. Глінки,8.

8.Для надання допомоги Заредінову Ленуру Зевдійовичу, 1978 року народження, що проживає по вул.Пушкіна, 76, який за станом здоров'я самостійно не може здійснювати свої права та виконувати обов'язки, призначити помічником Курач Маргариту Ільгізарівну, 1974 року народження, яка проживає по вул. Глінки,8.

9.Для надання допомоги Кулі Сергію Вікторовичу, 1969 року народження, що проживає по вул.Пушкіна, 76, який за станом здоров'я самостійно не може здійснювати свої права та виконувати обов'язки, призначити помічником Курач Маргариту Ільгізарівну, 1974 року народження, яка проживає по вул. Глінки,8.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря виконавчого комітету.

Селищний голова

О.Г.Фаустов



ЧАПЛИНЬСКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧАПЛИНЬСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Виконавчий комітет

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 23.02.2017

№18

смт. Чаплинка

Про дозвіл на виготовлення  
проектної документації

Розглянувши заяви громадян, керуючись Законами України «Про основи містобудування», «Про архітектурну діяльність», ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком селищної ради

**ВИРІШИВ :**

1. Надати Сирбу Олександру Григоровичу дозвіл на проведення реконструкції квартири першого поверху шляхом прибудови балкону зовнішніми розмірами 4.70 х 0.90 м (в легких металевих конструкціях з опорою на несучі стіни будинку) за адресою смт. Чаплинка вул. Франко, 11 кв.3

2. Зобов'язати Сирбу О.Г. Виготовити проектно-кошторисну документацію на реконструкцію житлової квартири

3. Попередити Сирбу О.Г. про те, що приступати до реконструкції житлової квартири до виготовлення та погодження проектної документації заборонено.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Чаплинського селищного голови Поліщука В.М.

Селищний голова

О.Г. Фаустов



ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Виконавчий комітет

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 23.02.2017

№19

сmt. Чаплинка

Про надання дозволу на розгортання  
волоконно-оптичної мережі  
в сmt. Чаплинка

Розглянувши заяву ТОВ «Укр Веб» в особі директора Швецова А.В.,  
керуючись ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ :**

1. Надати дозвіл ТОВ «Укр Веб», в особі директора Швецова А.В. на розгортання волоконно-оптичної мережі для можливості доступу до швидкісної мережі інтернет за допомогою лінії електропередач (освітлення) селища в сmt. Чаплинка.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Чаплинського селищного голови Поліщука В.М.

Селищний голова

О.Г.Фаустов



ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Виконавчий комітет

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 23.02.2017

№20

смт. Чаплинка

Про встановлення  
режиму роботи

Розглянувши заяву ФОП Царюк П.Г., керуючись ст. 31 Закону України  
«Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ :**

1.Встановити режим роботи ветеринарній аптеці ФОП Царюк П.Г. з  
7.30 до 14.30, вихідний – понеділок, неділя з 8.00 до 13.00

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника  
Чаплинського селищного голови Поліщука В.М.

Селищний голова

О.Г.Фаустов



ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Виконавчий комітет

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 23.02.2017

№21

смт. Чаплинка

Про уповноваження квартиронаймачів  
для участі у загальних зборах  
співвласників гуртожитку по  
вул. Грушевського, 10  
в смт Чаплинка

Розглянувши звернення жителів будинку по вул. Грушевського, 10,  
відповідно до ст. 6 Закону України «Про об'єднання співвласників  
багатоквартирного будинку» від 29.11.2001 р. № 286-III, виконком селищної  
ради

**ВИРІШИВ:**

1. Уповноважити квартиронаймачів Леонова Ю.І., Поздігун З.М., Рєзнік Т.В., Широку М.А., Водоп'янова В.В., Коваленко Т.О., Романенко Л.В., Оріховську Ю.В., Богдан С.О., Балясного С.М., Пальоного О.О., Беркут Н.Є., Пужакова В.П., Ковальчук Ю.А., Білоущенко С.С., Хомяк І.А., Балуховський В.І., Зінченко Є.О., Новикову І.О., Носко О.А., Гнатюк І.В., Шаматовську І.В. для участі у загальних зборах співвласників гуртожитку по вул. Грушевського, 10 в смт Чаплинка з правом голосу.
2. Контроль залишаю за собою.

Селищний голова

О.Г.Фаустов





ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Виконавчий комітет

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 23.02.2017

№22

смт. Чаплинка

Про поновлення списків сімей, які  
опинились в складних життєвих обставинах

Розглянувши матеріали справ сімей, які опинились в складних життєвих обставинах, заслухавши голову ради опіки й піклування виконкому селищної ради з вищевказаного питання та для організації роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх в цих сім'ях, керуючись п. 7(б) ст.32 та п. 2(б) ст. 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ :**

1. Затвердити оновлені списки сімей, які опинились в складних життєвих обставинах (додаток №1).
2. Зобов'язати переглядати та доповнювати списки знімати з обліку сім'ї раду опіки та піклування селищної ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря виконкому.

Селищний голова

О.Г.Фаустов

### СІМ'Ї, ЯКІ ОПИНИЛИСЬ В СКЛАДНИХ ЖИТТЄВИХ ОБСТАВИНАХ

№пп	П.І.Б.	Дата народження	За що взято на облік	Місце роботи батьків	П.І.Б. дітей	Дата народження	Де навчаються	Місце проживання	Примітка
1.	Аніканова Альона Семенівна	1983  1983	Матеріальні труднощі, хвороба співмешканця, відсутність власного житла, неналежне утримання дітей	Не працюють	Аніканова Анастасія Сергіївна Аніканова Аліна Сергіївна Аніканов Олександр Сергійович	17.08.2005  16.11.2006  29.05.2009	Новокиївська школа-інтернат Новокиївська школа-інтернат Новокиївська школа-інтернат	смт. Чаплинка вул. Глінки, 7	
2.	Кузіна Ольга Дмитрівна Кузін Анатолій Анатолійович	1975  1970	Зловживання алкоголем, батько схильний до насильства в сім'ї	Тимчасові заробітки	Кузіна Анастасія Анатоліївна Кузіна Марина Анатоліївна Кузіна Людмила Анатоліївна	29.08.2000  02.03.2014  25.10.2016	Закінчила 9 кл.  немовля  немовля	смт. Чаплинка вул. Західна, 48	Батьки неодноразово притягувалися до адмін. відповідальн. за невиконання батьківських обов'язків
3.	Кузіна Валентина Анатоліївна Кузін Ігор	1995  1995	Матеріальні труднощі	Не працює	Кузін Владислав Анатолійович Кузін Микола	06.05.2012  2015	дошкільня	смт. Чаплинка вул. Північна, 47	

	Леонідович				Ігорович				
4.	Коришко Людмила Анатоліївна Батько помер	1972	Зловживання алкоголем, невиконання обов'язків по вихованню дітей	Не працює	Коришко Анастасія Леонідівна Коришко Максим Леонідович	29.07.2001  04.01.2000	Спец.школ№3 8-В	с.мт.Чаплинка вул.Фрунзе, 24	Мати знаходиться на профілактичному обліку в ГПОГП
5.	Наумова Інна Іллівна	1985	Ухиляється від виконання батьківських обов'язків, зловживання спиртними напоями	Не працює	Наумов Олександр Сергійович Наумов Дмитро Сергійович Наумов Кирило Сергійович	23.09.2007  17.12.2008  12.08.2010	Спец.школ№3 3-Б.кл.  Спец.школ.№ 3 1-Б  Спец.школ.№ 3 1-Б	с.мт.Чаплинка вул.Шевченко, 63	Проживають з бабусею Миронівна О.Х.
6.	Маринка Тетяна Іванівна Маринка Олексій Берталонович	1960  1964	Зловживання алкоголем	Працюють по найму	Маринка Андрій Олексійович Маринка Сергій Олексійович Маринка Іван Олексійович	29.10.2000  03.01.2002  05.03.2003	Новокиївська школа- інтернат	с.Нове вул. Піонерська,6	
7.	Муратова Оксана Миколаївна Муратов Андрій Станіславович	1981  1975	Ухиляється від виконання батьківських обов'язків	Тимчасові заробітки	Муратова Світлана Андріївна Муратова Надія Андріївна Муратов Олександр Андрійович	25.11.1998  22.04.2003  21.04.2005	Інвалід дитинства  НВК 7-В кл.  Новокиївська школа- інтернат	с.мт.Чаплинка вул. Північна,69	

					Муратова Лілія Андріївна Муратова Латвіна Андріївна	29.03.2007  01.06.2008	НВК 4-В кл.  НВК 3-Б кл.		
8.	Мацелик Маргарита Олексіївна	1992	Матеріальні труднощі	Не працює	Маринка Максим Олексійович Маринка Світлана Андріївна	04.07.2010  25.12.2011	Дошкільня  Дшкільня	с.Нове Піонерська, 6	
9.	Куделя Наталя Сергіївна Мальченко Максим Олександрови ч	1990  1988	Матеріальні труднощі	Не працює	Куделя Максим Максимович Куделя Михайло Максимович Куделя Сніжана Максимівна Мальченко Андрій Максимович	27.09.2011  18.06.2013  24.01.2015  21.01.2017	Дошкільня  Немовля  Немовля  Немовля	Смт Чаплинка вул. Чорноморська, 42	
10.	Надольська Ольга Олександрівна  Надольський Руслан Сергійович	1988   1981	Скрутне матеріальне становище	Не працює  Тимчасові заробітки	Надольська Анастасія Русланівна Надольський Максим Русланович Надольський Данило Русланович	02.08.2006  23.07.2007  10.08.2008	Спец.школ.№ 3 4-В кл.  3 4-В кл.	смт Чаплинка вул. Партизанська, 53	

					Надольський Станіслав Русланович Надольський Микита Русланович Надольський Владислав Русланович	27.12.2009  25.07.2013  22.11.2015	немовля   немовля		
11.	Данчук Катерина Анатоліївна	1989	Скрутне матеріальне становище	Не працює	Данчук Сергій Олександрови Данчук Кирило Володимирови Данчук Артем Володимирови	29.06.2011  14.09.2006  06.08.2009	дошкільня  ВК  дошкільня	сmt Чаплинка вул. Лермонтова, 59	
12.	Кулик Яна Сергіївна	1993	Зловживання спиртними напоями	Не працює	Кулик Данило Валерійович	13.10.2011	Немовля	Сmt Чаплинка вул. Шкільна	Точної адреси проживання не встановлено
13.	Капітула Оксана Вікторівна Ткаченко Андрій Григорович (співмешканець)	1981  1978	Зловживання спиртними напоями	Не працює	Капітула Анастасія Андріївна	03.05.2005	Спец.школа№ 3 6-Б кл.	Сmt Чаплинка вул.Жовтнева 47	
14.	Лелеко Тетяна Іванівна	1983	Порушення сімейно- побутових умов, зловживання спиртними	Не працює	Лелеко Ніна Сергіївна	14.01.2007	Спец.школа№ 3 4-В кл	Сmt Чаплинка вул. Кримська, 76	

			напоями						
15.	Нікоровська Ніна Борисівна	1966	Порушення сімейно- побутових стосунків, пияцтво	Тимчасові заробітки	Нікоровська Юлія Миколаївна	28.06.2006	ЗОШ №3 3кл.	с.Нове вул. Комсомольська , 52	
16	Нікоровська Ірина Миколаївна	1995	Порушення сімейно- побутових стосунків, пияцтво	Тимчасові заробітки	Нікоровська Ангеліна Павлівна	04.03.2015	немовля	с.Нове вул. Комсомольська , 52	
17.	Савіцька Ольга Антонівна Козуб Руслан В'ячеславович	1984  1981	Зловживання спиртними напоями	Тимчасові заробітки	Савіцька Данієла Олегівна Савіцький Валерій Олегович Савіцька Алеся Олегівна Савіцький Тимофій Олегович Козуб Тимур Русланович	26.05.2003  12.06.2006  22.02.2008  06.11.2012  21.08.2016	НВК 8-А кл  Ново київський Школа інтернат  НВК 3-В кл  Дошкільня	Смт Чаплинка вул. Партизанська, 47	
18.	Куценко Ірина Григорівна	1968	Порушення сімейно- побутових стосунків	Тимчасові заробітки	Куценко Віталій Леонідович	06.04.2002	Ново київська школа- інтернат	сmt Чаплинка вул. Східна, 14а	
19.	Батюк Єлизавета Вікторівна Батюк Микола	1993  1993	Порушення сімейно- побутових стосунків	Тимчасові заробітки	Батюк Владислав Миколайович	22.02.2015	немовля	сmt Чаплинка вул. Франко, 3/135	

	Володимиров								
20.	Трапезніков Олександр Петрович	1988	Порушення сімейно- побутових умов	ТОВ «Чаплинсь кий комунальн ик»	Трапезніков Максим Олександрови Трапезнікова Аніта Олександрівна	08.07.2011  19.02.2013	Дошкільня  Дошкільня	сmt. Чаплинка вул. Жовтнева, 81	Мати позбавлена батьківських прав
21.	Циганчук Наталія Григорівна Циганчук Павло Володимирови	1993  1993	Порушення сімейно- побутових умов	ТОВ «Чаплинсь кий комунальн ик» (слюсар)	Циганчук Артем Павлович Циганчук Максим Павлович	03.04. 2015  03.03. 2016	Немовля  Немовля	сmt. Чаплинка вул. Північна, 18	
22.	Міліджаєв Хана Васильович	1997	Матеріальні труднощі, відсутність побутових умов для проживання дитини	Тимчасові заробітки	Міліджаєв Імір Ханайович	23.04.2015	Немовля	сmt. Чаплинка вул. Грушевського, 70	Мати позбавлена батьківських прав
23	Кулик Неля Борисівна  Водоп'янов Валентин Валерійович	1997	Матеріальні труднощі	Дикретна відпустка  Не працює	Водоп'янова Вікторія Валентинівна	15.04.2016	Немовля	сmt. Чаплинка, зарес стрована вул..Пушкіна № 78/13 фактично проживає вул..Грушевськ ого, №10/30.	
24.	Абушко Світлана Миколаївна	01.06.1980	Вживає алкоголь 24.06.2009	Сезонні роботи	Абушко Ярослав Олегович АбушкоОлексі	18.11.1999  16.11.2001	Н-Ках.ліцей  8 клас	с.К- Володимирівка , вул. Лермонтова, 6	

					йОлегович Абушко Павло Богданович	12.07.2007	3 клас		
25	Жаркова Тетяна Миколаївна Жарков Олексій Олександрови ч	20.04.1988  04.03.1991	Невиконання батьківських обов'язків 24.03.2016	Відпустка по догляду за дитиною до досягненн я нею 3-х років.ТОВ АП «Зоря Юг»	Жаркова Катерина Олексіївна Жаркова Юлія Олексіївна Жаркова Єва Олексіївна	04.05.2005  27.08.2007  21.11.2013	4 кл.  3 кл.	с.К- Володимирівка , вл.Космічна,6	
26	Марінова Ірина Анатоліївна	09.04.1980	Невиконання батьківських обов'язків 24.03.2016	Тимчасово не працює	Марінова Олена Русланівна Марінова Вікторія Русланівна	07.06.1999  27.02.2003	Херсон.ліцей  7 клас.	с.К- Володимирівка вул..Шкільна, 40	
27	Саніна Світлана Георгіївна  Кузик Константин Олександрови ч	20.01.1979  13.07.1980	Кризова сім'я	Відпустка по догляду за дитиною до досягненн я 3-х років ТОВ «АП Зоря – Юг»	Санін Денис Сергійович Санін Сергій Вадимович Санін Іван Віталійович Саніна Юлія Віталіївна Санін Микита Віталійович Санін Ілля Константинов Кузик Поліна Константинівн	26.07.2001  24.03.2003  03.07.2005  03.08.2006  05.05.2008  13.08.2009  04.01.2012	8 кл  6 кл  4 кл  3 кл  2 кл		



					Кузик Аріна Константинівн	18.09.2013			
28	Сурвачов Володимир Миколайович	02.02.1973	Вживає алкоголь 23.06.2016	Сезонні роботи	Сурвачов Кирило Володимирови	08.02.2011	ДНЗ	с. К- Володимирівка вул. Лермонтова, 22	
29	Тихомирова Людмила Олександрівна	12.11.1966	Усунулась від виховання дітей (2001)	Інвалід II групи загального захворюва ння	Тихомирова Яна Олександрівна Тихомирова Дарина Володимирівн Тихомиров Олег Володимирови	03.09.2001  19.11.2002  12.12.2003	8 кл.Н.Київ.  5 кл. школа  5 кл.інтерн.	С. К- Володимирівка Вул.Лермонтов а, 10	
30	Яцюк Світлана Миколаївна   Плохий Олексій Іванович	09.07.1978   02.12.1970	Вживають алкоголь 24.06.2009	Сезонні роботи	Яцюк Євгеній Миколайович, Плоха Христина Олексіївна, Плохий Іван Олексійович, Плоха Анастасія Олексіївна Плохий Дмитро Олексійович	01.12.1999  03.01.2004  30.12.2005  22.03.2008  30.05.2010	9 кл. Н.Кх  6 кл. школа  4 кл. інтернат.  2 кл.  ДНЗ	С. К- Володимирівка , вул.. Лермонтова, 37	
31	Баранюк Наталя Анатоліївна	10.04.1978	Вживає алкоголь	Одинока, мати відпустка по догляду за	Баранюк Максим Анатолійович Баранюк Вероніка	03.01.1999  12.02.2004	Не працює не навчається  6 кл. Н-Ках шк.-інт.	с.К- Володимирівка вул.Лермонтов а, 15	

				дитиною до досягнення 3-х років	Олексіївна Баранюк Василь Олексійович Баранюк Артем Анатолійович Баранюк Єгор Анатолійович	28.05.2015  19.07.2012  19.07.2012			
32	Щербина Сергій Вікторович Філько наталія Вікторівна	04.03.1970  03.07.1972	Вживають алкоголь 25.08.2016	Сезонні роботи	Щербина Євгеній Сергійович	22.10.2002	8 кл.	с. К-Володимирівка, вул.Шкільна, 27	
33	Близнюк Наталія Іванівна  Жарков Володимир Анатолійович	1966  1961	19.05.2009 Батьки не приділяють належної уваги вихованню дітей	Не працює  Посезонно по найму	Жарков Владислав Володимирович	09.12.200	Скадовська ЗОШ, 10 кл.	с. Скадовка Вул..Леніна, 2	
34	Бурштін Тетяна Анатоліївна	1984	13.04.2010 р. Мати не приділяє належної уваги вихованню дітей	Тимчасові заробітки	Бурштін Дмитро Олександрови Бурштін Павло Олександрови	28.03.2006  21.10.2008	Скадовська ЗОШ, 5 кл.  Скадовська ЗОШ, 2 кл	с. Скадовка вул. Першотравнева	
35	Мельник Ольга Вікторівна	1980	25.04.2012 р. Мати, не приділяє належної уваги	Тимчасові заробітки	Мельник Надія Вікторівна Мельник Олена	14.10.1998  05.10.2001	колеж м. Херсон Скадовська ЗОШ, 8 кл. Скадовська	с.Білоцерківка вул. Причорноморська, 7	

			вихованню дітей		Вікторівна Мельник Олександра Юрївна Мельник Станіслав Юрійович	21.05.2007  21.07.2008	ЗОШ, 4 кл.  Скадовська ЗОШ, 3 кл		
36	Жаркова Ірина Володимирівна	1994	01.01.2016р. Мати, не приділяє належної уваги вихованню дитини	Не працює	Жарков Аврам Артурович Жаркова Мілана Артурівна	02.06.2013  23.03.2016		с. Скадовка, вул. Дружби (Леніна) 2	
37	Корнієнко Вікторія Вікторівна  Корнієнко Сергій Вікторович	10.01.1979  03.07.1976	Живуть у незадовільних житлово – побутових умовах, вживають алкогольні напої, в сім'ї несприятливий психологічний мікроклімат педагогічна безпорадність батьків батьки ведуть паразитичний спосіб життя.	Працюють на сезонних роботах	Корнієнко Нікіта Сергійович Гученко Микола Сергійович	29.09.2007  27.01.2003	Магдалинівська ЗОШ І – ІІІ ст. 2 кл.  Миколаївська ЗОШ І – ІІІ ст..	с. Магдалинівка вул. Мічуріна, 14  с. Миколаївка пров.Набережний буд.14 Бериславський р-н.	
38	Кузнєцова Антоніна	16.08.1984	Живуть у незадовільних	Тимчасові заробітки	Кузнєцова Дарина	08.04.2001	Чаплинська спеціалізована	с. Магдалинівка	

	Анатоліївна  Кузнецов Руслан Тарасович	20.10.1976	житлово-побутових умовах, вживають алкогольні напої, в сім'ї несприятливий психологічний мікроклімат, педагогічна безпорадність батьків.		Русланівна Кузнецова Софія Русланівна Куценко Руслан Русланович	06.05.2007  01.02.2013	школа 10 клас  Магдалинівська ЗОШ І –ІІІ ст.. 4 клас  вдома	вул. Мічуріна, 47	
39	Кузнецов Віктор Анатолійович  Пастух Іванна Іванівна	29.03.1981  20.04.1986	Живуть у незадовільних житлово – побутових умовах, вживають алкогольні напої, в сім'ї несприятливий психологічний стан, батьки ведуть аморальний спосіб життя.	Тимчасові заробітки  Безробітня	Кузнецов Константин Вікторович	03.01.2015		с. Магдалинівка вул. Дружби, 43	
40	Гончарова Ельвіра Фларидівна  Гончаров Володимир Володимирови	24.08.1989  15.10.1989	Повна сім'я, мати молода, живуть у незадовільних житлово-побутових умов,	Безробітня  Інвалід ІІІ груп тимчасові	Сімак Данііл Олександрови Сімак Єлізавета Борисівна	18.07.2007  28.11.2009	Магдалинівська ЗОШ І-ІІІ ст.. 3клас  Магдалинівська ЗОШ І-ІІІ ст. 1 клас.	с. Андріївка, вул. Степова, буд. 7	

	ч		педагогічна безпорадність батьків	заробітки					
41	Аксенчук Наталя Іванівна	02.03.1977	Неповна, багатодітна сімя, живуть у незадовільних житлово – побутових умовах, вживають алкогольні напої, в сім'ї несприятливий психологічний мікроклімат, педагогічна безпорадність батьків.	Тимчасові заробітки	Аксенчук Каріна Віталіївна	19.09.2007.	Магдалинівсь ка ЗОШ І-ІІІ ст.. 7 клас	с. Андріївка, вул.Яблунівсь ка, буд.25	
42	Романчукевич Мирослав Романович Ірина Володимирівн а	26.03.1973  11.12.1980	Багатодітна сімя, вживають алкогольні напої, в сім'ї несприятливий психологічний стан, безпорадність батьків.	Інвалід ІІ групи	Романчукевич Людмила Мирославівна Романчукевич Аліна Мирославівна Романчукевич Мирослава Мирославівна Романчукевич Роман Мирославович Романчукевич Анастасія	19.04.2002  11.01.2004  19.08.2006  18.03.2009  18.11.2011	Магдалинівсь каЗОШ І-ІІІ ст. 9 клас 6 клас  4 клас  2 клас  Вдома	с. Андріївка, вул. Яблунівська, буд.19	

					Мирославівна Романчукевич Ростислав Мирославович Романчукевич Ярослав Мирославович	16.09.2014  23.11.2016	вдома  немовля		
43	Яворська Анна Миколаївна  Яворський Микола Васильович	02.07.1986  20.10.1976	В. 2009 році, зловживання спиртними напоями	Безробітна  Сезонні роботи	Болдирєв Володимир Миколайович Яворська Катерина Миколаївна Яворська Євгенія Миколаївна	03.06.2004  26.02.2009  28.09.2011	ЗОШ, 8 кл.  ЗОШ, 2 кл.  Дошкільня	с. П- Костянтинівка вул. Будівельників, буд. 25	
44	Кибальченко Людмила Володимирівна	16.06.1991	В 2011 році, самоусунення	Безробітна	Кибальченко Аміна Сергіївна Кибальченко Радіон Сергійович	01.04.2010  02.10.2011	ДНЗ  Дошкільня	С. П- Костянтинівка вул. Сиваська, 1 (пров. Шкільний, 4 zareestrovana)	
45	Локоть Людмила Миколаївна Локоть В'ячеслав В'ячеславович	16.04.1980  24.11.1980	В 2012 році, зловживання спиртними напоями	Безробітна  Сезонні роботи	Локоть Ілля В'ячеславович Локоть Владислав В'ячеславович	17.10.2009  31.07.2011	ЗОШ. 1 кл.  ДНЗ	с. П- Костянтинівка вул. Візгіна, 49	
46	Свиридовська Людмила Володимирівна	1990	2014	Декретна відпустка	Тущенко Артем Романович Маслова	18.07.2007  24.02.2012	ЗОШ, 4 кл  Дошкільня	с. П- Костянтинівка вул. Тимошенко, 9	

					Ангеліна Ігорівна Маслов Тимур Ігорович	09.07.2013	Дошкільня		
47	Ковалевська Валентина Василівна	26.10.1972	2014 рік, зловживання спиртними напоями	Безробітня	Ковалевська Людмила Володимирівн Ковалевський Сергій Володимирови Ковалевський Андрій Володимирови	16.04.2000  27.08.2002  16.04.2005	ЗОШ, 11 кл  ЗОШ, 9 кл  ЗОШ, 7 кл	с. П- Костянтинівка вул. Толбухіна, 69  (5 - 13)	
48	Тимковська Олена Іванівна  Загалов Олександр Володимирови ч	1975  1974	2007 рік зловживання спиртними напоями	Сезонні роботи  Інвалід з дитинства	Загалов Володимир Олександрови Тимковська Тетяна Олександрівна	24.04.1999  19.04.2003	Школа– інтернат Каланчак, ІД Червонополян ська ЗОШ, 8кл.	с.Червона Поляна вул. Соборна буд.25 с.Червона Поляна ул.Соборна буд.25	
49	Пастушок Алла Павлівна  Зінкевич Руслан Олександрови ч	1974  1981	2006 рік самоусунулися від виховання	Тимчасові сезонні роботи ПП «Теоештан » Засуджени й в 2011 р.	Зінкевич Василь Русланович Зінкевич Володимир Русланович Зінкевич Юрій Русланович Пастушок Анна Олегівна Пастушок Олексій Віталійович	15.02.2001  16.09.2003  11.09.2006  19.03.2010  10.11.2013	Школа– інтернат Каланчак  Школа- інтернат Каланчак	с. Червона Поляна вул. Степова, буд.31	

50	Гошуляк Вікторія Петрівна Пастушок Олександр Олегович	1994  1991	2012 рік самоусувається від виховання дитини	Періодичні сезонні заробітки ВПС «Червоний чабан»	Пастушок Денис Олегович Пастушок Анастасія Олегівна	07.04.2012  04.05.2013		с.Червона Поляна , 32ул.. Степова, 35	
51	Боднар Світлана Василівна	1980	Самоусунулася від виховання дітей, мають місце факти зловживання спиртними напоями.	Домогоспо дарка	Боднар Євгенія Сергіївна Попадюк Анжела Миколаївна	29.12.2001  01.08.2008	Червонополян ська ЗОШ, 9 кл.  Червонополян ська ЗОШ, 2 кл.	с.Червона Поляна вул.. Пушкіна, 7	
52	Гладарьова Тетяна Олександрівна	1984	Зловживання спиртними напоями , неналежний догляд за дітьми	Не працює	Боднар Олексій Вікторович Гладарьов Андрій Володимирови Гладарьова Маргарита Володимирівн	27.05.2005  24.04.2012  12.08.2013	Червонополян ська ЗОШ 6 клас Червонополян ський садок «Сонечко» Червонополян ський садок «Садок»	с.Червона Поляна вул.Жовтнева буд.33	
53	Ковач Оксана Василівна  Ковач Дюла Ласлович	1978  1971	Грубе поводження з дитиною	Не працює  Не працює	Ковач Сандра Дюлівна	12.06.2008	Червонополян ська ЗОШ, 3кл	С. Червона Поляна вул.. Соборна, буд.47	
54	Кукуяшна Вікторія Валентинівна Стромецький Олександр	1971  1980	Самоусунення, пиятво, не виконання батьківських обов'язків	Не працює  Не працює	Кукуяшний Віктор Константинов Кукуяшна Анастасія	25.05.1998  28.04.2000	БЗОШ 9клас  БЗОШ 8клас	с. Рачівка вул.. Лесі Українки, 31	



	Михайлович				Константинів Кукуяшний Олександр Константинов Кукуяшний Дмитро Константинов Кукуяшний Анатолій Константинов	10.06.2001  07.03.2006  11.02.2008	БЗОШ 7клас  БЗОШ 3клас  БЗОШ 2клас		
55	Тимофєєнко Олександр Вікторович Тимофєєнко Інна Константинів а	1988  1990	Самоусунення, пияцтво, не виконання батьківських обов'язків	Не працює  Не працює	Тимофєєнко Андрій Олександрови Тимофєєнко Аліна Олександрівна Тимофєєнко Віктор Олександрови	23.01.2008  06.01.2010  28.11.2012	2 клас  Дошк  Дошк	с. Балтазарівка вул.Степова, 9	
56	Гайса Світлана Сергіївна Верниба Віталій (співмешканець)	1980	Самоусунення безвідповідаль ні без матері, на виконання батьківських обов'язків	Не працює	Гайса Ірина Сергіївна Гайса Сергій Сергійович Гайса Едуард Сергійович Гайса Діана Багірівна Верниба Віталіна Віталіївна ВернибаВалері я Віталіївна	28.01.2002 09.01.2004 20.06.2005 15.12.2009 28.06.2011 25.09.2013	БЗОШ 8 кл БЗОШ 6 кл БЗОШ 5 кл Дошк Дошк Дошк	с.Балтазарівка вул. Кудрі, 14	
57	Вишня Ганна	1980	Пияцтво	Не працює	Стромецький	07.06.2005	БЗОШ 5 кл		

	Михайлівна Вишня Іван Володимирови ч	1986	самоусунення не виконання батьківських	Не працює	Микола Олександрови Стромецька Катерина Іванівна Стромецький Богдан Іванович Вишня Іван Іванович Вишня Ярослав Іванович Вишня Ірина Іванівна	16.10.2009  25.10.2010  15.01.2012  01.08.2014  01.08.2014	Дошк  Дошк.  Дошк.  Немовля  Немовля		
58	Родюк Олена Миколаївна Тринолевськи й Руслан Леонідович (співмешканец ь)	1978  1981	Пияцтво, самоусунення, не виконання батьківських обовязків	Не працює Сезонні роботи	Родюк Оксана Сергіївна	04.10.1999	БЗОШ, 11 клас	с. Балтазарівка вул.І.Кудрі, 16	
59	Родюк Наталя Миколаївна (м/о)	1980	Пияцтво, самоусунення, не виконання батьківських обовязків	Сезонні роботи	Родюк Олександр Юрійович Родюк Сергій Юрійович	02.06.2000  31.05.2002	Чаплінка, ліцей  БЗОШ 8 клас	с. Балтазарівка вул.І.Франко, 9г	
60	Баранова Олена Федорівна	1969	Пияцтво, самоусунення, не виконання батьківських обовязків	Сезонні роботи	Баранова Анастасія Юріївна	19.10.2001	БЗОШ 7 клас	с. Балтазарівка вул. Садова, 17	
61	Лобанова	1977	Самоусунення	Не працює	Лобанова	25.05.1998	Чаплинський	Балтазарівка,	

	Ольга Петрівна		на виконання батьківських обов'язків		Тетяна Сергіївна Лобанова Дмитро Сергійович Лобанов Данило Сергійович	22.02.2008  21.03.2011	ліцей  БЗОШ 2 кл.  дошк	вул..Садова, 14	
61	Свінціцька Наталя Валеріївна Карпінський Володимир Святославович	1982  1981	Пияцтво, самоусунення, не виконання батьківських обов'язків	Не працює  Не працює	Свінціцький Валерій Олександрови Карпінська Каріна Володимирівн	26.11.2003  22.06.2015	БЗОШ  Немовля	С. Балтазарівка, вул.. Леніна, 1	

Секретар виконкому

І.І.Котик



ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Виконавчий комітет

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 23.02.2017

№23

смт. Чаплинка

Про надання дозволу на  
розробку проектно-кошторисної  
документації

У зв'язку з необхідністю проведення реконструкції артезіанської свердловини №18-264 по вул. Лермонтова в смт Чаплинка та виготовлення проектно-кошторисної документації, виконавчий комітет  
**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл ТОВ «Інженерний центр «Тепловодопостачання» (директор Мусієнко С.І.) на розробку проектно-кошторисної документації за робочим проектом «Реконструкція артезіанської свердловини по вул. Лермонтова в смт Чаплинка Чаплинського району Херсонської області (переоснащення обладнання із застосуванням технологій енергозбереження)».
2. Контроль залишаю за собою.

Селищний голова

О.Г.Фаустов



ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Виконавчий комітет

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 23.02.2017

№24

смт. Чаплинка

Про списання нежитлової  
будівлі

Розглянувши акт обстеження технічного стану об'єкта нерухомого майна кафе павільйонного типу, керуючись ст. 30, 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком селищної ради

**ВИРІШИВ :**

1. Списати нежитлову будівлю кафе павільйонного типу по вул. Асканійська, 16а смт. Чаплинка відповідно до акту обстеження від 10.02.2017р.

2. Довести дане рішення до головного архітектора Чаплинського району та бюро технічної інвентаризації.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови по виконавчій роботі Поліщука В.М.

Селищний голова

О.Г.Фаустов



ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Виконавчий комітет

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 23.02.2017

№25

сmt. Чаплинка

Про затвердження Регламенту  
виконавчого комітету  
Чаплинської селищної ради  
VIII скликання

Керуючись пунктом 3 частини четвертої статті 42, статтею 51, пунктом 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Регламент виконавчого комітету Чаплинської селищної ради VIII скликання (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з виконавчої роботи Поліщука В.М.

Селищний голова

О.Г.Фаустов

## РЕГЛАМЕНТ

виконавчого комітету Чаплинської селищної ради VII скликання

### **Розділ I. Загальні положення**

1. Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» виконавчий комітет селищної ради є виконавчим органом селищної ради, який утворюється селищною радою на строк її повноважень для здійснення організаційно-правового, інформаційного, аналітичного, матеріально-технічного забезпечення діяльності ради, її органів, депутатів, сприяння взаємодії і зв'язків селищної ради з територіальною громадою, місцевими органами виконавчої влади, органами та посадовими особами місцевого самоврядування.

2. Повноваження виконавчого комітету та його органів, порядок їх діяльності визначаються законами України, рішеннями селищної ради, правомочний вирішувати будь-які питання, що належать до його повноважень, здійснює функції управління відповідного чинного законодавства, є залежним у виборі форм і методів своєї діяльності, організації виконання власних рішень, рішень ради, вищестоящих органів влади.

3. Робота виконавчого комітету будується планово на основі колегіальності, гласності і відкритості, з урахуванням громадської думки та персональної відповідальності у вирішенні питань.

4. З метою збалансованості економічного і соціального розвитку, здійснення функцій державного управління територією виконавчий комітет розподіляє функціональні обов'язки між селищним головою, заступником селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради та працівниками апарату ради.

5. Очолює виконавчий комітет селищної ради селищний голова, який організовує в межах визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» його роботу і забезпечує здійснення повноважень органів виконавчої влади на території ради.

6. Виконавчий комітет ради:

6.1. Попередньо розглядає проекти місцевих програм соціально-економічного розвитку, цільових програм з інших питань, що виносяться на розгляд селищної ради.

6.2. Координує діяльність підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, заслуховує звіти про роботу їх керівників.

6.3. Правомочний розглядати та вирішувати питання віднесені Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України до їх відання.

7. Цей Регламент є нормативним актом, у якому на підставі діючого законодавства закріплені принципи і порядок діяльності виконкому. Він передбачає діяльність у наступних напрямках:

- планування роботи виконкому;
- підготовка та видання розпоряджень, організація виконання рішень селищної ради, актів вищестоящих органів державної влади, здійснення контролю за їх реалізацією у виконкомі;
- порядок проведення засідань виконкому, прийом громадян;
- звіти виконавчого комітету;
- організація використання робочого часу, режим роботи.

## **Розділ II. Планування роботи виконкому**

1. Робота виконавчого комітету проводиться за річним планом роботи, який затверджуються рішенням виконкому.

2. Планування здійснюється виходячи з основних показників програми соціального, економічного та культурного розвитку селища, розроблених і затверджених рішенням сесій селищної ради заходів цільових програм, плану роботи селищної ради тощо.

3. Річний план роботи виконкому включає:

- наради та засідання, які проводить селищний голова;
- організаційно-масова робота з відпрацювання питань соціального, економічного та культурного розвитку;
- кадрова робота;
- контрольна діяльність;
- соціальна сфера;
- суспільно-політична та інформаційно-аналітична робота;
- перелік питань для розгляду на засіданнях виконкому.

4. Порядок формування плану роботи виконкому:

4.1. Члени виконкому за підсумками виконання планів соціального, економічного та культурного розвитку, річного плану роботи виконкому, стану справ на території селищної ради, вносять за місяць до початку нового року секретарю виконкому пропозиції з питань, які необхідно розглянути на засіданнях виконкому у наступному році.



4.2. Внесені пропозиції розглядаються секретарем після погодження не пізніше ніж за 20 днів до початку нового року формується проект плану роботи виконкому на наступний рік.

4.3. Перелік питань, що розглядатимуться в порядку контролю надається секретарем виконкому не пізніше як за 20 днів до початку наступного року.

4.4. Підготовлені секретарем проекти планів роботи візуються селищним головою, виносяться на розгляд виконкому на останньому засіданні поточного року.

5. Контроль за виконанням планів роботи виконкому здійснюються секретарем виконкому, який при затвердженні нових планів роботи інформує виконком про виконання попереднього плану.

### **Розділ III. Підготовка і проведення засідань виконкому, прийняття рішень**

1. Проведення засідань виконавчого комітету здійснюється в міру необхідності, але не менше одного разу на місяць і є правомочним, якщо в них бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету.

2. Засідання виконавчого комітету скликаються селищним головою. У разі відсутності селищного голови чи неможливості здійснення ним цієї функції засідання виконавчого комітету скликаються заступником селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

3. Планові засідання проводяться один раз на місяць, як правило, в останній четвер місяця.

4. На розгляд виконавчого комітету виносяться питання соціально-економічного розвитку селища, бюджету та фінансів, управління майном, приватизації та підприємництва, розвитку гуманітарної сфери, обслуговування населення, охорони довкілля, забезпечення законності і правопорядку тощо.

5. Документи з питань, що вносяться на розгляд виконкому, надаються секретарем виконавчого комітету селищному голові за три дні до засідання.

6. Ці документи включають:

- проект порядку денного засідання із зазначенням доповідей;
- список осіб, які запрошуються на засідання виконкому;
- довідку, у якій викладені питання з висновками і пропозиціями;
- проект рішення виконкому.

7. Підготовка проекту порядку денного засідання виконавчого комітету здійснюється із урахуванням пропозицій членів виконавчого комітету.

8. Підготовку проекту порядку денного засідання виконавчого комітету, список осіб, які запрошуються на засідання, забезпечує секретар виконавчого комітету і після погодження з селищним головою доводить до відома членів виконавчого комітету і виконавців.

9. Відповідно до погодженого порядку денного засідання виконавчого комітету визначеними доповідачами готуються довідка та проекти рішень виконкому.

10. Проект рішення з основного питання не повинен перевищувати 2 аркушів, довідка – 3.

11. У проектах рішень, що вносяться разом з довідкою стисло викладається суть питання, визначаються конкретні завдання, виконавці та строки виконання, особи, які здійснюють контроль.

12. Проект рішення візується на звороті останньої сторінки:

ПОДАННЯ (посада, прізвище, підпис особи, яка подає документ на розгляд);

ПОГОДЖЕНО (візи заступника селищного голови, секретаря селищної ради, а також осіб, як мають відношення до виконання та контролю за виконанням рішення).

Проекти рішень, які містять доручення підприємствам, організаціям, установам, пов'язані з матеріальними та іншими затратами, повинні бути завізовані їх керівниками. Незалежно від змісту всі рішення візуються юристом.

Особи, які візують рішення і не згодні з ним, повинні дати письмово викладені зауваження (пропозиції).

13. Підготовлені на розгляд виконавчого комітету матеріали секретар виконавчого комітету надає селищному голові, заступнику голови та членам виконкому запрошеним на засідання.

14. У засіданнях можуть брати участь депутати ради, запрошені представники органів виконавчої влади, громадських об'єднань.

15. Під час засідання виконавчого комітету ведеться протокол, який є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття відповідних рішень, рекомендацій чи висновків засідання.

16. У протоколі зазначаються:

- номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;
- прізвище головуєчого на засіданні, список запрошених та присутніх на засіданні із зазначенням причин їх відсутності;
- порядок денний засідання;
- розглянуті питання порядку денного, в тому числі поіменного, якщо таке проводилось;
- прийняті рішення, рекомендації і висновки.

17. Рішення виконавчого комітету приймаються на його засіданні більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету шляхом поіменного відкритого голосування з урахуванням зауважень та пропозицій. У разі незгоди селищного голови з рішенням виконавчого комітету він може

зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та внести це питання на розгляд селищної ради.

18. За результатами засідання рішення виконавчого комітету доопрацьовується із урахуванням зауважень, доповнень, змін і поправок, висловлених на засіданні, перевірюється і подається на підпис селищному голові не пізніше як на третій день після засідання.

19. Протокол засідання виконавчого комітету оформляється секретарем виконавчого комітету протягом 2 днів і підписується селищним головою.

20. Прийняті і підписані рішення надсилаються організаціям та виконавцям (за списком особи, що подає проект рішення) не пізніше як у десятиденний термін.

21. Контроль за виконанням рішень засідань виконавчого комітету забезпечує секретар виконавчого комітету.

#### **Розділ IV. Підготовка та видання розпоряджень.**

1. Селищний голова в межах своїх повноважень та чинного законодавства видає розпорядження з питань, що не потребують колегіального вирішення.

2. Проекти розпоряджень готуються з дотриманням вимог розділу III цього Регламенту. До проекту розпоряджень додається список організацій, яким слід його надіслати.

3. Підписані розпорядження передаються секретарю виконавчого комітету, який після тиражування, не пізніше, як на другий день, розсилає за призначенням.

#### **Розділ V. Організація виконання рішень селищної ради і виконавчого комітету, актів вищестоящих органів влади, здійснення контролю за їх реалізацією у виконавчому комітеті.**

1. Організація виконання актів вищестоящих органів державної влади, рішень селищної ради, власних рішень, розпоряджень селищного голови, інших службових документів здійснюється особисто селищним головою, заступником селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарем виконкому, головним бухгалтером, землевпорядниками та іншими посадовими особами селищної ради згідно з розподілом функціональних обов'язків.

2. Постанови і розпорядження вищестоящих органів реєструються в день надходження і передаються на розгляд селищному голові, а в разі його відсутності заступнику селищного голови. Селищний голова чи його заступник в резолюції визначає кому, що і в який термін доручається зробити.

3. За виконанням документів встановлюється контроль:  
- на виконання актів вищестоящих органів готуються проекти відповідних документів в термін визначений селищним головою, або його заступником;

- якщо термін не встановлено документ виконується в 10-ти денний термін з часу його одержання;
- якщо рішення чи розпорядження треба взяти до відома, його зміст доводиться до відповідних керівників листом або шляхом особистого ознайомлення.

4. Інформації, що надсилаються у вищестоящі органи про виконання рішень і розпоряджень підписуються селищним головою, заступником селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарем виконкому.

5. Заступник селищного голови, секретар виконкому, головний бухгалтер, землевпорядник та інші посадові особи селищної ради, члени виконкому:

- систематично стежать за тим, щоб всі передбачені в рішеннях заходи виконувалися в повному обсязі і в зазначений термін;
- періодично перевіряють виконання рішень на місцях та в межах своєї компетенції надають практичну допомогу і сприяють їх реалізації.

6. Виконані власні рішення знімаються з контролю виконкомом селищної ради, а розпорядження – селищним головою.

7. Контрольні функції за ходом виконання актів законодавчої влади у відповідності з інструкцією про порядок контролю, документування управлінської діяльності проводиться у відповідності з інструкцією з діловодства. Відповідальність за здійснення контролю актів вищестоящих органів несе селищний голова.

## **Розділ VI. Порядок проведення засідань виконавчого комітету. Прийом громадян.**

1. Засідання виконавчого комітету проводиться в другій половині дня, тривалістю не більше двох годин.

2. В списки запрошених для участі в засіданнях виконавчого комітету включаються , як правило, лише ті працівники, які мають безпосереднє відношення до питань, що розглядаються. Цей список погоджується з селищним головою або його заступником з питань діяльності виконавчих органів ради.

3. Прийом громадян з особистих питань селищним головою, секретарем виконкому здійснюється згідно з затвердженим графіком на підставі закону України «Про звернення громадян».

## **Розділ VII. Організаційні засади здійснення державної регуляторної політики виконавчим комітетом.**

1. Підготовка і розгляд проектів регуляторних актів виконавчого комітету селищної ради здійснюється відповідно до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів, що складається та затверджується виконкомом

щорічно. План діяльності регуляторних актів є складовою частиною плану роботи виконавчого комітету.

2. При підготовці проекту регуляторного акту у сфері господарської діяльності його розробник готує аналіз його регуляторного впливу до оприлюднення акта з метою одержання зауважень і пропозицій, а при одержуванні їх після опублікування проекту вирішує питання про їх врахування, виходячи з вимог ст. 8, 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

3. При підготовці проекту регуляторного акта, який не внесено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів, виконком вносить зміни до плану не пізніше 10-ти робочих днів з дні внесення проекту на розгляд, але не пізніше дня оприлюднення цього проекту.

4. Розробник регуляторного акта відповідно до строку підготовки проекту, встановленого планом діяльності з підготовки проектів регуляторних актів, подає до виконавчого комітету проект регуляторного акта разом з аналізом регуляторного впливу, не пізніше ніж за два місяці до засідання виконкому.

Виконавчий комітет протягом 3-х робочих днів залучає експерта для підготовки експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного регуляторного акта. Строк підготовки експертного висновку встановлюється за домовленістю між виконавчим комітетом та залученим експертом.

## **Розділ VIII. Режим роботи.**

1. Тривалість робочого тижня працівників селищної ради не може перевищувати 40 годин.

2. Встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з вихідними днями субота, неділя.

3. Початок роботи о 8.00 год., закінчення – 17.00 год.

Перерва на обід з 12.00 год. до 13.00 год.

Секретар виконкому

І.І.Котик



ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Виконавчий комітет

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 23.02.2017

№26

смт. Чаплинка

Про погодження проекту Програми  
соціально-економічного та культурного  
розвитку

Керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію про Програму соціально-економічного та культурного розвитку Чаплинської селищної на 2017 рік, виконавчий комітет

**ВИРІШИВ :**

1. Погодити проект Програми соціально-економічного та культурного розвитку Чаплинської селищної об'єднаної територіальної громади на 2017 рік (додається).

2. Винести проект Програми соціально-економічного та культурного розвитку Чаплинської селищної об'єднаної територіальної громади на 2017 рік на чергове засідання сесії селищної ради для затвердження.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови по виконавчій роботі Поліщука В.М.

Селищний голова

О.Г. Фаустов

**Чаплинська селищна**

**ПРОГРАМА**

**соціально-економічного та культурного розвитку**

**Чаплинської селищної об'єднаної  
територіальної громади на 2017 рік**

сmt Чаплинка

2017 рік

## ЗМІСТ

### Вступ

1. Аналіз соціально-економічного Чаплинської селищної ради за 2016 рік
  2. Основні проблеми та мета соціально-економічного розвитку громади
  3. Створення умов для стабільного соціально-економічного розвитку громади
    - 3.1. Розвиток економічного потенціалу громади
    - 3.2. Залучення інвестицій для розвитку Чаплинської громади
    - 3.3. Підвищення фінансової незалежності місцевого бюджету та ефективності використання бюджетних коштів
    - 3.4. Реалізація політики у галузі будівництва, архітектури та земельних відносин
    - 3.5. Розвиток житлово-комунального господарства та інфраструктури
    - 3.6. Підвищення тривалості життя та доступу до належного медичного обслуговування
    - 3.7. Розвиток освіти
    - 3.8. Розвиток фізичної культури і спорту
    - 3.9. Розвиток культури та туризму
    - 3.10. Підтримка сім'ї, дітей та молоді, а також громадян похилого віку, інвалідів, які потребують соціального обслуговування
    - 3.11. Підвищення рівня безпеки життя громадян. Цивільний захист та техногенна безпека
  4. Результати виконання Програми
- Додатки:
1. План ремонту доріг в населених пунктах на території Чаплинської селищної об'єднаної територіальної громади
  2. Перелік пріоритетних соціальних інвестиційних проектів, що мають вагоме значення для розвитку Чаплинської селищної об'єднаної територіальної громади



## **Вступ**

В Україні триває реформа місцевого самоврядування та децентралізація влади, яка передбачає передачу більших повноважень і ресурсів на рівень територіальних громад. Важливою складовою та запорукою реалізації цієї реформи є формування спроможних громад, яке відбувається шляхом об'єднання територіальних громад.

З метою вироблення і втілення єдиної політики розвитку Чаплинської селищної об'єднаної територіальної громади (далі – Чаплинської громади) розроблено Програму соціально-економічного та культурного розвитку Чаплинської селищної об'єднаної територіальної громади на 2017 рік (далі – Програма), в якій визначено конкретні пріоритети розвитку у соціальній, економічній та культурній сферах.

Методичною основою розроблення Програми є Закон України “Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України”.

При розробленні Програми враховано положення таких документів:

- Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року №385;

- Плану заходів на 2015-2017 роки з реалізації Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 07 жовтня 2015 року №821.

Координацію роботи щодо розроблення та формування проекту Програми забезпечував виконавчий комітет Чаплинської селищної ради.

На основі оцінки стану економічного і соціального розвитку громади та наявних проблем у Програмі визначено пріоритети соціально-економічного розвитку громади у 2017 році, встановлено завдання та розроблено конкретні заходи щодо реалізації пріоритетів розвитку громади.

## **1. Аналіз соціально-економічного розвитку**

### **Чаплинської селищної об'єднаної територіальної громади за 2016 рік**

Рішення Херсонської обласної ради про утворення Чаплинської селищної об'єднаної територіальної громади прийнято **13 серпня 2015 року №18-33/2015**.

Територія Чаплинської селищної об'єднаної територіальної громади згідно з адміністративно-територіальним устроєм України входить до складу Чаплинського району Херсонської області.

Адміністративний центр громади знаходиться в смт Чаплинка, який розташований на відстані 120 км від м.Херсон.

Територія Чаплинської селищної об'єднаної територіальної громади є

нерозривною, її межі визначаються по зовнішніх межах юрисдикції рад територіальних громад, що об'єдналися. До складу Чаплинської громади входить 16 населених пунктів, в тому числі: 1 селище міського типу Чаплинка та 15 сільських населених пунктів – Нове, Червоний Яр, Першокостянтинівка, Кучерявоволодимирівка, Кудряве, Червона Поляна, Новий Гай, Магдалинівка, Андріївка, Чорна Долина, Балтазарівка, Морозівка, Рачівка, Скадовка, Білоцерківка.

Мінімальна відстань населених пунктів до адміністративного центру складає 6 км, максимальна – 35 км. Зона доступності до потенційного адміністративного центру визначається на відстані не більш як 30 кілометрів дорогами з твердим покриттям. Проте, зважаючи на віддалене розміщення окремих сіл до центру, до Чаплинської громади входить село, в яких зона доступності до адміністративного центру становить більше 30 км: село Білоцерківка (35км).

Територія Чаплинської громади складає 576,508 кв.км.

Територія громади межує з Грирівською громадою, Хрестівською громадою, Каланчацькою громадою.

Загальна кількість населення Чаплинської громади становить 15,982 тис. осіб, у тому числі дітей: дошкільного віку – 1295, шкільного віку – 1657.

Протягом 2016 року робота Чаплинської селищної ради зосереджувалася на виконанні селищної ради за доходами на 2016 рік затверджено з урахуванням уточнень в сумі 11389,2 тис. грн., в тому числі доходи загального фонду складають 10990 тис. грн., доходи спеціального фонду 399,2 тис. грн.

Обсяг власних доходів Чаплинської селищної ради затверджено в сумі 9984,6 тис. грн., в тому числі загального фонду 9585,4 тис. грн., спеціального фонду – 399,2 тис. грн.

Станом на 01.01.2017 р. до бюджету Чаплинської селищної ради надійшло доходів 14951 тис. грн., що становить 136,03% до планових призначень, що становить 3960,2 тис. грн. перевиконання.

Загальний обсяг видатків селищного бюджету на 2016 рік з урахуванням уточнень затверджено в сумі 13350,6 тис. грн., з них обсяг видатків загального фонду бюджету в сумі 7797,4 тис. грн. та видатків спеціального фонду бюджету 7623,2 тис. грн.

Станом на 01.01.2017 року обсяг видатків загального фонду профінансовано в сумі 7262,7 тис. грн., що становить 93,98% до річних планових призначень. Видатки спеціального фонду профінансовано в сумі 7357,9 тис. грн.

Реалізовано проектів: капітальний ремонт доріг (1848,7 тис. грн.), будівництво та реконструкцію мереж водопостачання (2030,5 тис. грн.).

За кошти селищного бюджету виготовлено проектно-кошторисні

документації на об'єкти інфраструктури громади на загальну суму 72,28 тис.грн.

Послуги в сфері житлово-комунального господарства надає ТОВ «Чаплинський комунальник» ДП «Чаплинський комунальник – 2» в смт Чаплинка.

Здійснено ряд робіт з благоустрою населених пунктів, а саме: по обрізці дерев, прибирання вулиць і кладовищ, вивезення сміття смт. Чаплинка та придбання ламп вуличного освітлення.

Протягом 2016 року здійснено поточні ремонти доріг комунальної власності на суму 691,9 тис. грн. На капітальний ремонт доріг та будівництво тротуарів використано кошти на суму 1848,7 тис. грн.

Державну політику в галузі освіти громади забезпечують: 8 загальноосвітніх навчальних закладів I-III ступеня, 1 загальноосвітній навчальний заклад I-II ступеня, в яких навчається 1657 дитини, 9 дошкільних навчальних закладів Чаплинський будинок дитячої та юнацької творчості, Чаплинська дитячо-юнацька спортивна школа. Протягом 2016 року поліпшено матеріально-технічну базу навчальних закладів освіти. Здійснено поточний ремонт у 2 загальноосвітніх навчальних закладах.

Мережа закладів культури становить 7 установ.

На території громади функціонує 5 фельдшерських пунктів, 4 амбулаторії.

На території Чаплинської громади функціонує КУ Чаплинської селищної ради «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

Сім'ї, які знаходяться в складних життєвих обставинах, знаходяться під соціальним супроводом центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

## **2. Основні проблеми та мета соціально-економічного розвитку громади**

Основними проблемами соціально-економічного розвитку Чаплинської громади є:

- нераціональне використання земельних ресурсів сільськогосподарського призначення;
- дефіцит фінансових ресурсів, що не дозволяє розпочинати реалізацію значних інвестиційних проектів;
- зношеність основних фондів підприємств;
- безробіття та наявність тіньової зайнятості населення;
- зниження купівельної спроможності населення через низькі реальні доходи;
- погіршення транспортно-експлуатаційного стану автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури;

- зношеність об'єктів систем водопостачання та водовідведення;
- низький рівень освітлення та водозабезпечення сіл ;
- незадовільна забезпеченість потреб населення в пасажирських перевезеннях, висока зношеність транспортних засобів для перевезення пасажирів та відсутність достатньої кількості перевізників, що надають послуги в цій сфері;
- недостатнє матеріально-технічне забезпечення закладів охорони здоров'я, освіти, культури у сільській місцевості;
- забрудненість населених пунктів побутовими відходами, незадовільний стан збереження та переробки відходів.

Основною метою соціально-економічного розвитку громади є створення умов для подальшого економічного зростання, наповнення місцевого бюджету коштами, покращення на цій основі бюджетного фінансування установ освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту та поліпшення життя населення.

### **3. Створення умов для стабільного соціально-економічного розвитку громади**

#### **3.1. Розвиток економічного потенціалу**

**Пріоритетними напрямками та завданнями в сфері економічного розвитку на 2017 рік є:**

- сприяння налагодженню стабільної роботи діючих підприємств;
- забезпечення режиму максимального сприяння діяльності малого та середнього бізнесу, підвищення його ролі у соціально-економічному житті громади;
- недопущення обмежень на шляху розвитку підприємництва.

**Основні заходи, що плануються для їх виконання:**

- сприяння функціонуванню сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів на території громади;
- сприяння участі товаровиробників у виставково-ярмарковій діяльності з метою підвищення конкурентоспроможності продукції, встановлення корисних ділових контактів;
- забезпечення дотримання вимог законодавства щодо публічності та прозорості діяльності під час підготовки, прийняття, відстеження результативності і перегляду регуляторних актів;
- недопущення встановлення обмежень щодо кількості суб'єктів господарювання, які можуть здійснювати певні види господарської діяльності;
- удосконалювати співпрацю із соціальними партнерами щодо забезпечення організації роботи по наданню консультацій особам з питань організації та провадження підприємницької діяльності;
- організація проведення громадських та тимчасових робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні, на підприємствах, в установах та організаціях, що

належать до комунальної власності, а також за договорами – на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до інших форм власності;

- здійснити перегляд політики щодо стягнення місцевих податків і зборів у межах компетенції з метою досягнення балансу інтересів суб'єктів господарювання та влади.

### **3.2. Залучення інвестицій для розвитку Чаплинської громади**

**Пріоритетними напрямками та завданнями в сфері залучення інвестицій для розвитку громади на 2017 рік є:**

- забезпечити створення сприятливого інвестиційного клімату для залучення в економіку інвестиційних ресурсів;

- широке залучення інвестиційного потенціалу вітчизняних та зарубіжних інвесторів, донорських організацій, коштів держави та досягнення за рахунок цього модернізації виробництва, розширення випуску конкурентоспроможної продукції, створення нових робочих місць, розвитку та поліпшення сфери послуг, покращення інфраструктури соціальної сфери;

- стратегічне планування розвитку громади.

**Основні заходи, що плануються для їх виконання:**

- виготовити технічну документацію (державні акти на землю, технічні паспорти) на приміщення комунальної власності;

- провести інвентаризацію промислових майданчиків, вільних приміщень, земельних ділянок на території громади;

- проводити системну роботу щодо розроблення інвестиційних проектів та пропозицій;

- визначити пріоритетні об'єкти соціальної інфраструктури та виготовити проектно-кошторисну документацію для залучення інвестиційних коштів на реалізацію проектів з їх реконструкції, поточного та капітального ремонту;

- проводити системну організаційну роботу по залученню інвестиційних коштів за рахунок міжнародної матеріально-технічної допомоги, залученню інвесторів до розвитку інженерно-транспортної, соціальної інфраструктури населених пунктів;

- розробити та затвердити Стратегію розвитку Чаплинської селищної об'єднаної територіальної громади;

- забезпечити виготовлення містобудівної документації населених пунктів громади;

- покращення інвестиційного іміджу шляхом розробки та періодичного оновлення рекламно-іміджевої продукції та інформаційно-презентаційних матеріалів про громаду, висвітлення успішних практик інвестування у засобах масової інформації, участь та представлення інвестиційного потенціалу на інвестиційних форумах.

### **3.3. Підвищення фінансової незалежності місцевого бюджету та ефективності використання бюджетних коштів**

**Пріоритетними напрямками та завданнями в сфері наповнення та виконання місцевого бюджету на 2017 рік є:**

- забезпечення наповнюваності доходної частини бюджету громади;
- забезпечення фінансової самодостатності території громади;
- проведення раціональної та ефективної податково-бюджетної політики;
- підвищення результативності бюджетних видатків.

**Основні заходи, що плануються для їх виконання:**

- забезпечення повної сплати нарахованих податків і платежів до бюджету, своєчасної та повної сплати платежів за користування майном в оренді;
- налагодження партнерських відносин із платниками податків та подальше підвищення рівня добровільної сплати платежів;
- забезпечення оптимізації витрат розпорядників коштів шляхом виключення неефективних та непріоритетних витрат, вдосконалення бюджетної мережі;
- визначення пріоритетності щодо фінансування розроблених галузевих програм;
- недопущення виникнення кредиторської та дебіторської заборгованості у бюджетній сфері;
- забезпечення дотримання законодавства при здійсненні державних закупівель товарів та послуг, раціонального використання державних коштів.

### **3.4. Реалізація політики у галузі будівництва, архітектури та земельних відносин**

**Пріоритетними напрямками та завданнями в сфері будівництва, архітектури та земельних відносин на 2017 рік є:**

- забезпечення додержання законодавства у сфері архітектури, містобудування та державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;
- збільшення обсягів виконаних будівельно-монтажних робіт та введення в експлуатацію житла;
- створення ефективної системи управління земельними ресурсами;
- забезпечення прозорості у сфері земельних відносин та будівництва;
- використання земель за їх функціональним призначенням;
- створення привабливих умов для залучення інвестицій шляхом розробки та прийняття основних містобудівних документів;
- підтримка розвитку тваринництва в приватному секторі на території

громади шляхом створення громадських пасовищ.

**Основні заходи, що плануються для їх виконання:**

- надання співфінансування довгострокових пільгових кредитів для індивідуального житлового будівництва в сільській місцевості ( Власний дім );
- формування єдиного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов відповідно до законодавства та перебувають на квартирному обліку;
- розробка та затвердження основних документів містобудування на території Чаплинської громади;
- організація землеустрою на території громади;
- здійснення інвентаризації земельних ділянок, на яких розташовано будівлі і споруди установ Чаплинської громади, з метою оформлення правовстановлюючих документів на землю під будівлями та спорудами, балансоутримувачем яких є Чаплинська селищна рада;
- формування ринку землі, організація землеоціночних та землевпорядних робіт для продажу та оренди ділянок;
- передача земель сільськогосподарського призначення державної власності в комунальну власність для створення громадських пасовищ;
- ведення земельно-кадастрової документації в розрізі землекористувачів та власників земельних ділянок на території громади, здійснення обліку кількості земель;
- актуалізація даних та оновлення картографічних матеріалів;
- контроль за використанням та охороною земель комунальної форми власності, додержання землевласниками та землекористувачами земельного та екологічного законодавства, встановленого режиму використання земельних ділянок відповідно до їх цільового призначення та умов надання.

### **3.5. Розвиток житлово-комунального господарства та інфраструктури**

**Пріоритетними напрямками та завданнями в сфері житлово-комунального господарства та інфраструктури на 2017 рік є:**

- поліпшення якості надання житлово-комунальних послуг для населення громади;
- поліпшення благоустрою території громади;
- оновлення парку спеціалізованої комунальної техніки;
- поліпшення стану забезпечення населення якісною питною водою;
- розширення мережі зовнішнього освітлення на території громади;
- поліпшення транспортно-експлуатаційного стану автомобільних доріг;
- затвердження економічно-обґрунтованих тарифів на житлово-комунальні послуги;
- задоволення потреб населення автотранспортом загального користування та забезпечення населених пунктів громади регулярним автобусним сполученням;

- підтримка створених ОСББ.

**Основні заходи, що плануються для їх виконання:**

- залучення інвестицій для реалізації інвестиційних проектів у сфері житлово-комунального господарства з залученням коштів з різних джерел;
- поліпшення матеріально-технічного забезпечення підприємств, що надають житлово-комунальні послуги (оновлення парку спецтехніки);
- вирішення проблемних питань збору та утилізації сміття, твердих побутових відходів, прибирання стихійних звалищ;
- проведення робіт з вирубки чагарників та спилювання дерев, що знаходяться в аварійному стані чи загрожують електромережам;
- здійснення благоустрою кладовищ;
- заміна огорожі на кладовищі в с. Балтазарівка;
- прийняття програми по підтримці ОСББ.

### **3.6. Підвищення тривалості життя та доступу до належного медичного обслуговування**

**Пріоритетними напрямками та завданнями в сфері медичного обслуговування на 2017 рік є:**

- укомплектування посад ЦПМСД згідно штатного розпису та згідно табеля оснащення;
- удосконалення кадрової політики шляхом підвищення частки лікарів загальної практики у загальній чисельності лікарів, згідно існуючих потреб та нормативів обслуговування населення;
- забезпечення цільового відбору молоді для навчання у середніх та вищих медичних закладах;
- підвищення якості та доступності надання медичної допомоги населенню громади, шляхом продовження реформування галузі охорони здоров'я та оптимізації мережі, відповідно до потреб Чаплинської громади;
- закупівля медичного обладнання та інструментарію згідно табеля оснащення;
- оновлення та покращення матеріально-технічної бази ФАПів згідно табеля оснащення медичним обладнанням, інвентарем, виробами медичного призначення та іншими матеріальними засобами;
- здійснення енергозберігаючих заходів в закладах охорони здоров'я.

**Основні заходи, що плануються для їх виконання:**

- збереження тривалості життя мешканців Чаплинської громади;
- недопущення смертності немовлят у віці до 1 року життя;
- недопущення материнської смертності;
- зниження захворюваності з вперше встановленим діагнозом туберкульозу до обласного показника;



- зниження питомої ваги злоякісних новоутворень візуальної локалізації до обласного показника;
- зниження питомої ваги злоякісних новоутворень виявлених вперше в IV стадії до обласного показника;
- охоплення диспансерним наглядом дітей до 100%;
- проведення робіт з реконструкції та поточних ремонтів закладів охорони здоров'я на території громади;
- приведення забезпеченості медичним персоналом до реальних потреб населення: сімейними лікарями на 10 тис. населення – 4,01, забезпеченість сімейними медичними сестрами на 10 тис. населення – 8,02;
- проведення комплексного огляду інвалідів війни учасників бойових дій та прирівняних до них осіб в квітні-травні 2017 року;
- досягнення рівня охоплення населення флюорографічним обстеженням 764 чол. на 1 тисячу населення;
- проведення інформаційної та роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- забезпечити дотримання контрольних показників обсягу та якості медичної допомоги населенню громади та належну модернізацію медичних закладів.

### **3.7. Розвиток освіти**

**Пріоритетними напрямками та завданнями в сфері освіти на 2017 рік є:**

- подальший структурний і якісний розвиток мережі навчальних закладів усіх типів і форм власності з одночасним розвитком ресурсного забезпечення в них умов доступності здобуття якісної освіти, збагачення освітнього середовища;
- забезпечення доступності та безперервності освіти;
- забезпечення особистісного розвитку дитини згідно з її індивідуальними задатками, здібностями, потребами;
- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій в освітніх закладах;
- збереження здоров'я дітей (умови навчання, медичний огляд, оздоровлення);
- здійснення енергозберігаючих заходів в закладах освіти;
- продовження робіт по поліпшенню санітарно-гігієнічних та побутових умов безпечної життєдіяльності закладів освіти;
- зміцнення матеріально-технічної бази кабінетів загальноосвітніх навчальних закладів, модернізація технологічного обладнання їдалень навчальних закладів;
- забезпечення регулярного підвезення учнів та педагогічних працівників до місць навчання, роботи і додому;
- забезпечення контролю за якістю харчових продуктів та дотримання норм харчування в ЗНЗ та ДНЗ.

## **Основні заходи, що плануються для їх виконання:**

- розробка та прийняття Програми розвитку освіти на території Чаплинської селищної об'єднаної територіальної громади;
- здійснення заходів щодо охоплення дошкільною освітою 80% дітей відповідного віку, забезпечити стовідсоткове охоплення дошкільною освітою дітей 5-ти річного віку;
- створення умов для особистісного зростання кожної дитини з урахуванням її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних психічних та фізичних особливостей;
- забезпечення державних гарантій на якісну освіту, соціальний захист та підтримку дітей, які потребують особливої уваги, корекції фізичного та (або) розумового розвитку;
- здійснення ефективного психолого-медико-педагогічного супроводу дітей, які потребують особливої уваги, підтримки та корекції фізичного та (або) розумового розвитку, спрямованих на компенсацію втрачених функцій, формування психологічних новоутворень;
- збільшення охоплення дітей науково-дослідною, експериментальною, науково-технічною та спортивно-технічною діяльністю;
- підвищення активності та показників участі району в обласних, Всеукраїнських та міжнародних масових заходах (конкурсах, змаганнях, олімпіадах, виставках, оглядах та ін.);
- розробка цілісної системи виявлення та психолого-педагогічного супроводу обдарованої молоді, забезпечення умов для її розвитку, соціалізації та подальшого професійного зростання;
- здійснення системних заходів з метою забезпечення дошкільних навчальних закладів комп'ютерною технікою, підключення їх до мережі Інтернет;
- оснащення предметних кабінетів загальноосвітніх навчальних закладів мультимедійними засобами;
- належне медичне обслуговування учасників навчально-виховного процесу, здійснення постійного контролю щодо належної організації гарячого харчування учнів;
- проведення робіт з реконструкції, капітального та поточних ремонтів закладів освіти на території громади;
- придбання меблів для загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів (шкільні парти, стільці, меблі для їдалень, спортивний інвентар,);
- поетапне оновлення технологічного обладнання для харчоблоків загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів району з врахуванням їх енергоефективності;
- заміна підлоги у спортивному залі в Першокостянтинівській ЗОШ I-III ступенів.
- пошук джерел залучення коштів для встановлення геліосистеми для підігріву води в дошкільних навчальних закладах в смт Чаплинка (залучення

коштів міжнародних донорських організацій).

### **3.8. Розвиток фізичної культури і спорту**

**Пріоритетними напрямками та завданнями в сфері фізичної культури та спорту на 2017 рік є:**

- формування у населення сталих традицій та мотивації фізичного виховання і спорту як важливих чинників забезпечення здорового способу життя;
- покращення матеріально-технічного забезпечення сфери фізичної культури і спорту;
- спорт для всіх за місцем проживання та у місцях масового відпочинку населення;
- розвиток спорту вищих досягнень, спорту ветеранів та інвалідів;
- збільшення кількості дітей, охоплених організованими формами оздоровлення.

**Основні заходи, що плануються для їх виконання:**

- формування системи дитячого фізичного виховання;
- удосконалення системи дитячо-юнацького спорту;
- підвищення якості відбору обдарованих осіб до системи резервного спорту, створювати умови для розвитку індивідуальних здібностей спортсменів на етапах багаторічної підготовки;
- створення умов для розвитку масової фізичної культури, фізкультурно-оздоровчої та реабілітаційної роботи серед інвалідів, відкриття додаткових спортивних майданчиків;
- проведення інвентаризації спортивних споруд у сільських населених пунктах з метою визначення потреб у їх подальшому облаштуванні, ремонті, а також будівництві нових спортивних споруд;
- проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в усіх навчальних закладах, за місцем проживання, роботи та у місцях масового відпочинку громадян, а також фізкультурно-оздоровчу та реабілітаційну роботу серед інвалідів;
- розвиток олімпійських, параолімпійських, неолімпійських видів спорту шляхом підтримки дитячого, дитячо-юнацького, резервного спорту, спорту вищих досягнень, спорту інвалідів та спорту ветеранів;
- забезпечення якісними послугами з оздоровлення та відпочинку дітей в дитячих оздоровчих закладах;
- будівництво спортивного майданчика зі штучним покриттям в смт Чаплинка Херсонської області;
- будівництво роледрому в смт Чаплинка;
- встановлення вуличних тренажерів.

### **3.9. Розвиток культури та туризму**

**Пріоритетними напрямками та завданнями в сфері культури та туризму на 2017 рік є:**

- відродження духовності та культури, збереження надбань національної культурної спадщини, обрядів і традицій українського народу, розвиток самодіяльно-художньої творчості;
- забезпечення повноцінного функціонування мережі закладів культури;
- здійснення енергозберігаючих заходів в закладах культури;
- популяризація національної культурної спадщини серед учнівської молоді, розвиток пам'яток культурної спадщини;
- проведення ремонтних робіт по утриманню пам'яток у належному стані;
- пошуки шляхів залучення недержавних коштів та засобів підтримки культури і мистецтва;
- популяризація туристично-рекреаційного потенціалу громади, сприяння розвитку зеленого туризму.

**Основні заходи, що плануються для їх виконання:**

- посилення роботи у проведенні заходів, пов'язаних із героїнізацією осіб, які віддали життя за незалежність України, вшанування їх пам'яті, патріотичного виховання та консолідації українського народу та проведення зустрічей з воїнами, які перебували в зоні АТО;
- присвоєння звання «Почесний громадянин» за вагомий внесок у розвиток Чаплинської громади;
- оптимізація і подальший розвиток мережі закладів культури Чаплинської громади та її творчого потенціалу;
- оновлення фондів публічних бібліотек відповідно до культурних, інформаційних та пізнавальних потреб громадян;
- проведення робіт з реконструкції та поточних ремонтів закладів культури, зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури на території громади;
- відродження української національної культури, розвиток культурних традицій громади;
- підтримка фестивального конкурсного руху і творчої молоді у реалізації мистецьких проєктів;
- забезпечення участі місцевих колективів у Всеукраїнських, Міжнародних конкурсах, фестивалях, святах;
- посилення контролю за дотриманням пам'ятко-охоронного законодавства на пам'ятках та об'єктах археології, історії, архітектури та мистецтва, що розташовані на території громади;
- встановлення пам'ятника Т.Г. Шевченко;
- поповнення виставковими матеріалами краєзнавчого музею;
- капітальний ремонт підлоги краєзнавчого музею;
- реконструкція системи опалення краєзнавчого музею із застосуванням

енергозберігаючих технологій;

- інформування про туристично-рекреаційний потенціал громади шляхом виготовлення якісної інформаційно-рекламної туристичної продукції;
- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення у сільській місцевості з метою залучення його до діяльності у сфері сільського зеленого туризму;
- проводити організаційні заходи щодо залучення майстрів народного мистецтва вишивки, ткацтва, плетіння, різьблення, гончарства та ін. для проведення майстер-класів;

### **3.10. Підтримка сім'ї, дітей та молоді, а також громадян похилого віку, інвалідів, які потребують соціального обслуговування**

**Пріоритетними напрямками та завданнями з підтримки сім'ї, дітей та молоді, а також громадян похилого віку, інвалідів, які потребують соціального обслуговування на 2017 рік є:**

- поліпшення якості життя дітей, сімей та молоді;
- забезпечення прав та задоволення законних інтересів дітей, сімей та молоді;
- забезпечення проведення широкомасштабної кампанії щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у різні форми сімейного виховання, милосердного ставлення громади до дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- здійснення заходів щодо запобігання бездоглядності і безпритульності серед дітей, які виховуються у складних життєвих обставинах;
- зниження рівня поширення негативних явищ у дитячому та молодіжному середовищі;
- забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції та підтримки ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД;
- зменшення кількості випадків відмов від новонароджених дітей;
- забезпечення соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадян похилого віку, інвалідів, які перебувають у складних життєвих обставинах.

#### **Основні заходи, що плануються для їх виконання:**

- проведення заходів щодо попередження насильства в сім'ї та запобігання торгівлі людьми;
- здійснення обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- проведення засідань консультаційної-методичної ради з питань організації соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;
- забезпечення соціальним супроводом сімей, які перебувають у

складних життєвих обставинах (відповідно до банку даних);

- зняття з соціального супроводу сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, з позитивним результатом, охоплених соціальним супроводом;

- забезпечення соціального інспектування та надання соціальних послуг учасникам антитерористичної операції та членам їхніх сімей;

- контроль за цільовим використанням коштів при народженні дитини;

- забезпечення ефективного функціонування соціальної роботи в сільській місцевості;

- проведення роботи, спрямованої на профілактику соціально-небезпечних хвороб і пропаганда здорового способу життя;

- висвітлення у засобах масової інформації актуальних питань дитячої, молодіжної та сімейної тематики, популяризація сімейних цінностей сім'ї;

- створення та розповсюдження соціальної реклами з питань поширення сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, пропаганди здорового способу життя;

- надання соціальних послуг громадянам похилого віку, інвалідам, які перебувають у складних життєвих обставинах, Чаплинським територіальним центром соціального обслуговування, на безоплатній та платній основі;

- пошук джерел залучення коштів для придбання обладнання Чаплинського територіального центру соціального обслуговування (в тому числі донорські кошти міжнародних фондів та організацій);

- облаштування дитячого майданчика по вулиці \_\_\_\_\_

### **3.11. Підвищення рівня безпеки життя громадян. Цивільний захист та техногенна безпека**

**Пріоритетними напрямками та завданнями з підвищення рівня безпеки життя громадян, цивільного захисту та техногенної безпеки на 2017 рік є:**

- запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ефективне реагування на них, забезпечення збереження життя і здоров'я людей;

- контроль за станом навколишнього природного середовища, санітарно-гігієнічною та епідемічною ситуацією;

- запобігання загибелі людей на водних об'єктах;

- організація обліку та контролю за утриманням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту до використання за призначенням;

- просвітницька робота серед населення щодо правил безпеки життєдіяльності, способів надання домедичної допомоги.

**Основні заходи, що плануються для їх виконання:**

- забезпечення реалізації заходів, передбачених Програмою запобігання виникнення надзвичайних ситуацій;

- створення, збереження та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- забезпечення роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, а в разі виникнення надзвичайної ситуації – спеціальних комісій з їх ліквідації;
- організація проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів, спрямованих на ліквідацію надзвичайних ситуацій та їх наслідків;
- обладнання інформаційно-довідкових куточків з питань цивільного захисту населення в установах, що належать до сфери управління селищної ради, публікації в місцевих засобах масової інформації інструкцій про дії населення в різних надзвичайних ситуаціях, що можуть виникнути на території населених пунктів;
- визначення потреби у захисних спорудах цивільного захисту, утримання їх у готовності до використання за призначенням, прийняття рішень про подальше використання даних об'єктів комунальної власності та безхазяйних захисних споруд;
- забезпечення оповіщення та інформування населення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій;
- забезпечення реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки на суб'єктах господарювання, що належать до сфери управління селищної ради;
- складання довідок про визнання особи постраждалою внаслідок надзвичайної ситуації, списків постраждалих осіб для виплати матеріальної допомоги;
- забезпечення заходів соціального захисту та відшкодування матеріальних збитків постраждалим внаслідок надзвичайних ситуацій.

#### **4. Результати виконання Програми**

Фінансове забезпечення реалізації завдань і заходів Програми буде здійснюватися за рахунок державного, обласного, районного і місцевого бюджетів, коштів суб'єктів господарювання, вітчизняних та іноземних інвесторів, міжнародних фінансових організацій, залучених коштів населення, а також коштів інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Спрямування інвестиційних потоків у різні сфери економічної та соціальної діяльності дозволить забезпечити вирішення основних соціальних питань та виконання планових надходжень до бюджету громади.

Для забезпечення ефективного використання бюджетних коштів передбачається концентрація видатків на заплановані бюджетні призначення та виконання пріоритетних проектів розвитку соціальної інфраструктури.

З метою належного виконання Програми будуть прийняті необхідні цільові галузеві програми. Необхідно забезпечити фінансування з селищного бюджету першочергових заходів цільових програм, які реалізовуватимуться

відповідно до пріоритетів даної Програми.

Звітування про виконання Програми здійснюватиметься відповідальними виконавцями за підсумками I півріччя та року на сесіях Чаплинської селищної ради.

Результатами виконання Програми будуть:

- активізація роботи з залучення коштів державного бюджету, міжнародної технічної допомоги та благодійних фондів для реалізації соціально-економічних проектів;
- забезпечення населених пунктів громади містобудівною документацією, що дасть можливість поліпшити інвестиційну ситуацію та визначити перспективи розвитку території;
- проведення інвентаризації наявного матеріально-технічного і ресурсного потенціалу та розроблення пропозицій щодо можливостей ширшого його використання;
- забезпечення сталого функціонування та розвитку житлово-комунального господарства;
- сприяння розвитку інфраструктури, поліпшення стану доріг, підвищення рівня надання послуг з пасажирських перевезень;
- поліпшення благоустрою населених пунктів;
- активне впровадження енергозберігаючих технологій;
- надання якісних медичних послуг населенню;
- ефективне функціонування мережі освітніх закладів та розвиток фізкультури і спорту;
- збереження історико-архітектурної та культурної спадщини, розвиток туристично-рекреаційного потенціалу;
- зниження рівня поширення негативних явищ у дитячому та молодіжному середовищі;
- підвищення рівня безпеки життя громадян.

Протягом року питання місцевого розвитку вирішуватимуться, перш за все виходячи з інтересів об'єднаної територіальної громади, на основі активної участі кожного члена виконкому, кожного депутата селищної ради та за участю найбільш активних жителів громади.



## Додаток 1

### План ремонту доріг в населених пунктах на території Чаплинської селищної об'єднаної територіальної громади

№	Назва населеного пункту	Назва об'єкту	Вид ремонту
1	смт Чаплинка	вул. Щорса	Поточний
		вул. Жовтнева	Поточний
		вул. Кримська	Поточний
		вул. Гвардійська	Поточний
		вул. Островського	Поточний
		вул. Глінки	Поточний
2	с. Магдалинівка	вул. Жовтнева	Капітальн
		вул. Мічуріна	Капітальн
3	с. Балтазарівка	вул. Гагаріна	Поточний
		вул. Торгова	Поточний
		вул. Степова	Поточний
4	с. Червона Поляна	вул. Соборна	Поточний
		вул. Пушкіна	Поточний
		вул. Степова	Капітальн
5	с. Кучерявоволодимирівка	вул. Шкільна	Капітальн
6	с.Першокостянтинівка	вул. Візгіна	Поточний
		вул. Тимошенко	Поточний
7	с. Скадовка	провул. Шкільний	Поточний
		вул. Першотравнева	Поточний
23	смт Чаплинка	вул. Турбаївська	Капітальний
		вул. Зелена	Капітальний
		вул. Оборонна	Капітальний
		вул. Пушкіна	Капітальний
		вул. Партизанська	Капітальний

Перелік пріоритетних соціальних інвестиційних проектів,  
що мають вагоме значення для розвитку Чаплинської селищної об'єднаної територіальної громади

№ з/п	Найменування інвестиційного проекту	Період реалізації	Результативність реалізації проекту	Орієнтовний обсяг фінансування у 2017 році, тис. грн.		
				Усього	Кошторисна вартість	Вартість проектно- кошторисної документації
1	2	3	4	6	7	8
<b>Освіта</b>						
1	Реконструкція системи опалення Чаплинської спеціалізованої школи I-III ступенів	2017	Здійснення енергозберігаючих заходів	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
2	Термомодернізація (реконструкція) Чаплинської спеціалізованої школи I-III ступенів	2017	Здійснення енергозберігаючих заходів	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки

3	Капітальний ремонт покрівлі перехідної галереї НВК «Чаплинська школа-гімназія»	2017	Відремонтована покрівля НВК	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
4	Капітальний ремонт системи водовідведення Чаплинський ясло-садок №1 «Вишенька»	2017	Відремонтована каналізаційна система у дитячому садочку	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
5	Капітальний ремонт покрівлі Чаплинський дитячий дошкільний заклад №3 «Струмочок»	2017	Відремонтована покрівля дитячого закладу	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
6	Капітальний ремонт покрівлі Комунальний дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) «Малятко»	2017	Відремонтована покрівля дитячого закладу	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
7	Капітальний ремонт (заміна віконних блоків) Комунальний дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) «Малятко»	2017	Здійснення енергозберігаючих заходів	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
8	Реконструкція системи опалення Першокостянтинівської ЗОШ I-III ступенів	2017	Здійснення енергозберігаючих заходів	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки

9	Капітальний ремонт спортивного залу (підлога) Першокостянтинівської ЗОШ I-III ступенів	2017	Відремонтований спортивний зал	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
10	Капітальний ремонт (заміна віконних та дверних блоків) Кучерявоволодимирівська ЗОШ	2017	Здійснення енергозберігаючих заходів	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
11	Реконструкція системи опалення Балтазарівської ЗОШ I-III ступенів (старий корпус)	2017	Здійснення енергозберігаючих заходів	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
12	Капітальний ремонт (заміна віконних та дверних блоків) Балтазарівська ЗОШ	2017	Здійснення енергозберігаючих заходів	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
13	Капітальний ремонт (заміна віконних та дверних блоків) Скадовська ЗОШ	2017	Здійснення енергозберігаючих заходів	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
14	Реконструкція системи опалення Скадовська ЗОШ I-III ступенів	2017	Здійснення енергозберігаючих заходів	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
15	Реконструкція системи опалення Магдалинівської ЗОШ I-III ступенів	2017	Здійснення енергозберігаючих заходів	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки

			заходів			
16	Реконструкція системи опалення Червонополянської ЗОШ	2017	Здійснення енергозберігаючих заходів	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
17	Капітальний ремонт (заміна віконних та дверних блоків) Червонополянська ЗОШ	2017	Здійснення енергозберігаючих заходів	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
18	Капітальний ремонт покрівлі Балтазарівський дитячий садок «Веселка»	2017	Відремонтована покрівля дитячого садка	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
19	Реконструкція системи опалення Балтазарівський дитячий садок «Веселка»	2017	Здійснення енергозберігаючих заходів	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
20	Капітальний ремонт покрівлі дитячий садок «Віночок» с. Магдалинівка	2017	Відремонтована покрівля дитячого садка	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
21	Капітальний ремонт системи водовідведення дитячий садок «Віночок» с. Магдалинівка	2017	Відремонтована каналізаційна система у дитячому садочку	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки

22	Капітальний ремонт (заміна віконних та дверних блоків) Червонополянський дитячий садок «Сонечко»	2017	Здійснення енергозберігаючих заходів	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
23	Капітальний ремонт (заміна віконних та дверних блоків) Кучерявоволодимирівський дитячий садок «Сонечко»	2017	Здійснення енергозберігаючих заходів	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
24	Реконструкція системи опалення Чаплинський будинок творчості дітей та юнацтва смт Чаплинка	2017	Здійснення енергозберігаючих заходів	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
25	Капітальний ремонт покрівлі Чаплинський будинок творчості дітей та юнацтва	2017	Відремонтована покрівля Чаплинського БТДЮ	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
26	Реконструкція системи опалення Чаплинська дитяча музична школа	2017	Здійснення енергозберігаючих заходів	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
27	Капітальний ремонт покрівлі Чаплинська дитяча музична школа	2017	Відремонтована покрівля музичної школи	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки

28	Реконструкція системи опалення приміщення Фінансово-господарської групи	2017	Здійснення енергозберігаючих заходів	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
<b>Спорт</b>						
29	Будівництво спортивного майданчика зі штучним покриттям смт Чаплинка	2017	Будівництво спортивного майданчика	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
30	Облаштування вуличних тренажерів на спортивному майданчику Чаплинської спеціалізованої школи I-III ступенів	2017	Облаштування спортивного майданчика	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
31	Будівництво роледрому Чаплинської спеціалізованої школи I-III ступенів	2017	Будівництво роледрому	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
<b>Культура</b>						
32	Реконструкція Чаплинського культурно-містецького центру смт Чаплинка	2017	Відремонтоване приміщення Чаплинського культурно-містецького центру	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
33	Реконструкція системи опалення	2017	Здійснення	В стадії	В стадії	В стадії

	приміщення Чаплинського культурно-мистецького центру		енергозберігаючих заходів	розробки	розробки	розробки
34	Капітальний ремонт глядацької зали Магдалинівський будинок культури	2017	Відремонтована глядацька зала	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
35	Капітальний ремонт гральної кімнати Балтазарівський будинок культури в т.ч. відновлення опалення	2017	Відремонтоване приміщення будинку культури	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
36	Капітальний ремонт будинок культури с. Червона Поляна	2017	Відремонтоване приміщення будинку культури	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки

#### Житлово-комунальне господарство

37	Реконструкція артезіанської свердловини по вул. Лермонтова смт Чаплинка	2017	Здійснення енергозберігаючих заходів	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
38	Реконструкція артезіанської свердловини по вул. Шкільній с. Магдалинівка	2017	Здійснення енергозберігаючих заходів	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
39	Реконструкція артезіанської свердловини с. Скадовка	2017	Здійснення енергозберігаючих заходів	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки



			заходів			
40	Реконструкція артезіанської свердловини с. Червона Поляна	2017	Здійснення енергозберігаючих заходів	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
41	Реконструкція артезіанської свердловини с. Кучерявоволодимирівка	2017	Здійснення енергозберігаючих заходів	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
42	Капітальний ремонт ділянок напірного каналізаційного колектору по вул. Меліораторів та вул. Грушевського смт Чаплинка	2017	Часткове відновлення напірного каналізаційного колектору	1266,107	1266,107	1266,107
43	Відновлення мережі вуличного освітлення в с. Балтазарівка вул. Торгова, Гагаріна	2017	Мережа вуличного освітлення	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
44	Відновлення мережі вуличного освітлення в с. Магдалинівка вул. Миру, Мічуріна, Дружби	2017	Мережа вуличного освітлення	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
45	Відновлення мережі вуличного освітлення в с. Червона поляна вул.	2017	Мережа вуличного освітлення	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки

	Пушкіна Соборна, Степова					
46	Відновлення мережі вуличного освітлення в с. Скадовка вул. Таврійська, Зелена, Перемоги, Садова, Гагаріна	2017	Мережа вуличного освітлення	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки
47	Відновлення мережі вуличного освітлення в с. Першокостянтинівка (сільський парк)	2017	Мережа вуличного освітлення	В стадії розробки	В стадії розробки	В стадії розробки