



ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ДВАДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ  
Р І Ш Е Н Н Я

від 14 грудня 2018 року  
сmt. Чаплинка

№413

Про введення додаткових ставок та внесення змін  
до структури комунальних закладів та  
апарату селищної ради

В зв'язку з оптимізацією та вдосконаленням роботи комунальних закладів Чаплинської селищної ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективності роботи, відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови КМУ від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами і доповненнями в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року N 363), керуючись додатком № 50, № 55 до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268, наказом Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року №77 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 16 травня 2016 року № 515), у зв'язку з виявленням невідповідності назви професії Національному класифікатору професій України «Класифікатор професій ДК 003:2010» та необхідності уточнення назви посади у структурі апарату Чаплинської селищної ради та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести з 1 січня 2019 року наступні зміни:
  - 1.1. Ввести в штатний розпис Магдалинівської філії опорного закладу Чаплинська спеціалізована школа додатково 0,25 ставки бібліотекаря;
  - 1.2. Ввести в штатний розпис Червонополянської філії опорного закладу НВК «Чаплинська школа-гімназія» додатково 0,25 ставки бібліотекаря;
  - 1.3. Ввести в штатний розпис КЗ Чаплинської селищної ради «Дитячо-юнацький клуб фізичної підготовки» 1,5 педагогічної ставки

гурткової роботи (баскетбол, настільний теніс, волейбол, боротьба), 1 ставку сезонного робітника (стадіон «Освіта»), 0,5 ставки медичної сестри;

1.4. Ввести в штатний розпис КЗ Чаплинської селищної ради «Чаплинська дитяча музична школа» 0,75 ставки прибиральниці службових приміщень та 0,25 ставки двірника;

1.5. Внести зміни в штатний розпис Методичного центру відділу освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради, а саме: «діловод – 0,5» - виключити, «методист інформаційних технологій – 0,5» - ввести; змінити найменування посади «завідувач ПМПК» на «методист з інклюзивної освіти».

2. Внести з 01 січня 2019 року зміни до структури апарату Чаплинської селищної ради, а саме:

2.1. Привести у відповідність до Національного класифікатора професій ДК 003:2010 «Класифікатор професій» найменування посад:

- «прибиральниця» на «прибиральник службових приміщень» (код КП 9132; код ЗКПТР 19260);

- «агроном-озеленювач» на «озеленювач» (код КП 6113; код ЗКПТР 15422);

- «фахівець з кадрової роботи» на «інспектор з кадрів» (код КП 3423; код ЗКПТР 22601);

- «оператор газових котелень, сторож» на «сторож» (код КП 9132; код ЗКПТР 18883);

- «завідувач архівом» на «завідувач архіву» (код КП 1229.7; код ЗКПТР 21818).

2.2. Затвердити структуру апарату Чаплинської селищної ради у новій редакції (Додаток № 1).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Селищний голова



О.Г.Фаустов

Додаток №1  
до рішення XXУ сесії  
селищної ради УІ скликання  
від 14 грудня 2018 року №413

**Структура апарату Чаплинської селищної ради станом на 01.01.2019 року**

№ пп	Назва посади	Кількість одиниць
<b>Керівництво ради</b>		
1.	Селищний голова	1
2.	Секретар ради	1
3.	Заступник селищного голови з виконавчої роботи	1
4.	Заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики	1
5.	Старости	6
	Всього	<b>10</b>
<b>Структурні підрозділи апарату селищної ради</b>		
<b>Відділ фінансів та бухгалтерського обліку і звітності</b>		
1.	Начальник відділу – головний бухгалтер	1
2.	Бухгалтер	4
3.	Економіст	2
4.	Фахівець з управління проектами	1
	Всього по відділу	<b>8</b>
<b>Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, комунального майна, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту</b>		
1.	Начальник відділу – головний архітектор	1
2.	Головний спеціаліст	1
3.	Інспектор житлового фонду	1
4.	Фахівець з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань оборонної та мобілізаційної роботи	1
5.	Інженер з охорони праці	1
6.	Державний реєстратор майнових прав	1
	Всього по відділу	<b>6</b>
<b>Відділ земельних відносин</b>		
1.	Начальник відділу	1
2.	Головний спеціаліст	1
3.	Спеціаліст II категорії	1
4.	Фахівець із земельних питань	4,5
5.	Державний реєстратор земельного кадастру	1
6.	Касир	1
	Всього по відділу	<b>9,5</b>
<b>Загальний відділ</b>		
1.	Начальник відділу	1
2.	Секретар керівника	1
3.	Фахівець по роботі зі зверненнями громадян	2
4.	Інспектор з кадрів	1
5.	Системний адміністратор	1
6.	Завідувач архіву	0

7.	Спеціаліст з ведення реєстру територіальної громади	1
8.	Спеціаліст I категорії юрист	2
9.	Паспортист	1
10.	Оператор копіювальних та розмножувальних машин	1
11.	Діловод	1
12.	Водій	3
13.	Сторож	3
14.	Прибиральник службових приміщень	1
15.	Відповідальний за газові мережі	1
	Всього по відділу	<b>20</b>
	<b>Відділ культури</b>	
1.	Начальник відділу	1
2.	Фахівець без категорії	1
	Всього по відділу	<b>2</b>
	<b>Відділ освіти, молоді і спорту</b>	
1.	Начальник відділу	1
2.	Спеціаліст з дошкільної освіти	1
3.	Спеціаліст з загальної освіти	1
4.	Діловод	1
5.	Інспектор з кадрів	1
	Всього по відділу	<b>5</b>
	<b>Всього штатних одиниць</b>	<b>60,5</b>
	<b>Підрозділ «Благоустрій»</b>	
1.	Озеленювач	1
2.	Робітник з благоустрою	31
3.	Водій	1
4.	Електрик	3
	<b>Всього штатних одиниць</b>	<b>36</b>

Секретар селищної ради

І.І.Котик