



ЧАПЛІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛІНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Чаплинського селищного голови

від 30 листопада 2020 року
сmt Чаплинка

№ 34/1-К

Про проведення атестації посадових
осіб місцевого самоврядування
апарату Чаплинської селищної ради

Відповідно до ст.17 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та враховуючи вимоги Типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2001 року № 1440, Положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого апарату Чаплинської селищної ради, затвердженого розпорядженням селищного голови від 26 вересня 2019 року №226/Р, з метою підвищення ефективності діяльності посадових осіб місцевого самоврядування, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

ВИДАЮ РОЗПОРЯДЖЕННЯ:

1.Провести 29 грудня 2020 року атестацію посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого апарату селищної ради.

2. Затвердити:

2.1. Список спеціалістів виконавчого апарату селищної ради, які підлягають атестації (додаток 1).

2.2. Графік проведення атестації (додаток 2).

2.3. Склад атестаційної комісії (додаток 3).

3. Секретарю селищної ради Котик І.І., начальнику загального відділу Коваленко Т.І. підготувати на спеціалістів, які атестується, характеристики.

Не пізніше, як за два тижні до атестації передати до атестаційної комісії характеристику.

4. Інспектору з кадрів загального відділу апарату Чаплинської селищної ради Приходько Т.Л.:

Довести до відома працівників, які підлягають атестації (під розписку), Типове положення про порядок проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування та це розпорядження.

Підготувати для проведення атестації:

- бланки атестаційних листів атестації.

4.3. Забезпечити заповнення розділу «Загальні дані» атестаційних листів працівників, які підлягають атестації, відповідно до Положення.

4.4. Узагальнити матеріали проведеної атестації та підготувати проект розпорядження щодо реалізації рішень комісії.

5.Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Селищний голова

Олексій ФАУСТОВ



Додаток 3

до розпорядження

від 30.11.2020 р. № 84/1-K

С К Л А Д

атестаційної комісії Чаплинської селищної ради

Голова комісії - Котик Ірина Іванівна, секретар селищної ради

Секретар комісії - Приходько Тетяна Леонідівна, інспектор з кадрів загального відділу апарату селищної ради

Члени комісії: Коваленко Таїса Іванівна, начальник загального відділу апарату селищної ради

Греул Юлія Миколаївна, спеціаліст I категорії юрист загального відділу апарату селищної ради

Секретар селищної ради



Ірина КОТИК

Г Р А Ф І К
проведення атестації посадових осіб
апарату Чаплинської селищної ради

Прізвище, ініціали	ПОСАДА	ДАТА
1.Коваленко Т.І.	начальник загального відділу апарату Чаплинської селищної ради	30.12.2020
2.Дрозд Т.В. –	начальник відділу –головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку і звітності апарату Чаплинської селищної ради;	30.12.2020
3. Греул Ю.М. –	спеціаліст І категорії юрист загального відділу апарату Чаплинської селищної ради	30.12.2020

Секретар селищної ради



Ірина КОТИК

СПИСОК
посадових осіб апарату селищної ради,
які підлягають атестації у 2020 році

1. Коваленко Т.І.- начальник загального відділу апарату Чаплинської селищної ради;
2. Дрозд Т.В. – начальник відділу –головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку і звітності апарату Чаплинської селищної ради;
3. Греул Ю.М. – спеціаліст I категорії юрист загального відділу апарату Чаплинської селищної ради

Секретар селищної ради



Ірина КОТИК