



ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
П'ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 серпня 2020 року №792
сmt. Чаплинка

Про затвердження контингенту та розміру
плати за навчання учнів КЗ «Чаплинська дитяча
музична школа» у 2020-2021 навчальному році

З метою своєчасної організації початку нового 2019-2020 навчального року, відповідно до статті 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту», статті 61 Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.1997р. №260 «Про встановлення розміру плати за навчання у державних школах естетичного виховання дітей», наказу від 06.08.2001 №523 «Про затвердження Положення про початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад (школу естетичного виховання)», наказу від 24.04.2019 №352 «Про затвердження типових освітніх програм елементарного підрівня початкової мистецької освіти», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити з 01 вересня 2020 року на конкурсній основі плановий контингент учнів КЗ «Чаплинська дитяча музична школа» – 150 учнів (Чаплинської ОТГ).

2. Затвердити педагогічні ставки на 2020-2021 навчальний рік у кількості 20,58 педставок (370,5 годин).

3. Встановити з 01 вересня 2020 року розмір батьківської плати за навчання учнів у КЗ «Чаплинська дитяча музична школа» у розмірі 200,00 гривень на всі спеціальності.

4. Надати пільги з оплати одного напрямку навчання учнів у КЗ «Чаплинська дитяча музична школа» таким категоріям:

- Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- Діти-інваліди;

- Діти з багатодітних сімей;
- Діти з малозабезпечених сімей.

5. Затвердити текст договору про навчання/надання освітньої послуги в мистецькій школі КЗ «Чаплинська дитяча музична школа» (додаток №1).

6. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Селищний голова



О.Г.Фаустов

ДОГОВІР

про навчання / надання освітньої послуги в мистецькій школі

Відповідно до частин четвертої та п'ятої Закону України «Про освіту»

_____ (повне найменування мистецької школи відповідно до Статуту)
в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника мистецької школи), (далі – Школа),
що діє на підставі Статуту, затвердженого _____
(вказати, ким затверджений статут)
та _____,
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача початкової мистецької освіти (для повнолітніх осіб) або його законного
представника)
(далі – Здобувач / Представник здобувача – необхідно вказати) _____,
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача або представника)
який виступає в інтересах¹ _____ (далі – Здобувач)
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

- 1.1. Предметом цього Договору є освітня послуга.
- 1.2. Школа бере на себе зобов'язання надати Здобувачу освітню послугу з початкової мистецької освіти за освітньою програмою (необхідно вказати) з _____ мистецтва, підрівень _____, спрямування (за наявності) _____, тривалістю навчання _____ (вказується кількість років навчання за освітньою програмою обсягом _____ навчальних годин (вказується кількість годин за весь строк навчання) (далі – програма навчання).
- 1.3. Представник здобувача бере на себе зобов'язання вносити плату за навчання в розмірі і порядку, визначеному розділом 5 цього Договору² та забезпечити досягнення Здобувачем результатів навчання, передбачених освітньою прог

2. Обов'язки та права Школи

- 2.1. Школа зобов'язана в установленому законодавством порядку:
- 2.1.1. Надати послуги з початкової мистецької освіти за освітньою програмою;
- 2.1.2. Організувати освітній процес та створити умови для набуття Здобувачем спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування його теоретичних і практичних (в тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;
- 2.1.3. Забезпечувати якість освітньої послуги в межах програми навчання;
- 2.1.4. Створити умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії Здобувача в межах програми навчання, набуття ним (нею) відповідних компетентностей (результатів навчання);
- 2.1.5. Забезпечувати сприятливі та безпечні умови навчання Здобувача;
- 2.1.6. Надавати доступ Здобувача до навчальної, матеріальної бази Школи, необхідної для досягнення ним результатів навчання, передбачених програмою навчання;
- 2.1.7. Забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань захисту честі і гідності, інших прав здобувача та інших учасників освітнього процесу;
- 2.1.8. Інформувати Представника здобувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.2. Школа має право вимагати від Представника здобувача своєчасно вносити плату за навчання в розмірах та в порядку, встановлених цим договором, та дотримання Представником здобувача / Здобувачем вимог Статуту Школи, наказів, розпоряджень керівництва, виданих в межах його компетенції, графіку освітнього процесу, розкладу занять, виконання правил внутрішнього розпорядку Школи, дотримання етичних норм³.

3. Обов'язки та права Представника здобувача

- 3.1. Представник здобувача:
- 3.1.1. Своєчасно вносити плату за навчання в розмірах та в порядку, встановлених цим договором⁴;
- 3.1.2. Дотримуватися вимог Статуту, наказів, розпоряджень керівництва, виданих в межах його компетенції, графіку освітнього процесу, розкладу занять, виконання правил внутрішнього розпорядку Школи, а також умов цього Договору;

¹ Вказується у разі укладення договору з представником здобувача

²

³ Не вказується у разі навчання Здобувача повністю за кошти бюджету

⁴ Не вказується у разі навчання Здобувача повністю за кошти бюджету

3.1.3. Забезпечувати виконання Здобувачем програми навчання та досягнення ним відповідних результатів навчання;

3.1.4. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3.1.5. Дбайливо та відповідально ставитися до майна Школи;

3.2. Представник здобувача має право вимагати від Школи

3.2.1. Надання освітньої послуги здобувачу освіти відповідно до програми навчання;

3.2.2. Забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Здобувача;

3.2.3. Видачі Здобувачу свідоцтва про початкову мистецьку освіту встановленого зразка за умови виконання Здобувачем вимог програми навчання та досягнення ним відповідних результатів навчання;

3.2.4. Інформування Представника здобувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

4. Обов'язки та права Здобувача

4.1. Здобувач зобов'язаний:

4.1.1. Виконувати вимоги програми навчання (індивідуального навчального плану за його наявності), та досягти передбачених нею результатів навчання;

4.1.2. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

4.1.3. Дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4.1.4. Дотримуватися статуту, графіку навчального процесу, правил внутрішнього розпорядку Школи, а також умов цього Договору;

4.1.5. Дбайливо та відповідально ставитися до матеріальної бази та майна Школи;

4.2. Здобувач має право на:

4.2.1. Отримання якісної освітньої послуги в межах програми навчання;

4.2.2. Реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії, вільний вибір видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, навчальних дисциплін варіативної частини освітньої програми в межах можливостей Школи;

4.2.4. Справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

4.2.5. Відзначення успіхів у навчанні;

4.2.6. Безпечні та нешкідливі умови навчання;

4.2.7. Повагу людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди його здоров'ю;

4.2.8. Свободу творчої самореалізації, демонстрування своїх навчальних досягнень шляхом участі офлайн та онлайн в публічних мистецьких заходах Школи та за її межами, фестивалів та конкурсів різного рівня.

4.3. Інші права та обов'язки Здобувача визначаються законодавством та статутом Школи.

5. Умови оплати за навчання та надання пільг.

5.1. Розмір плати за навчання за освітньою програмою становить _____ (сума цифрами і словами)

5.2. Плата за навчання розраховується на весь навчальний період згідно з річним планом роботи з розрахунку на 36 навчальних тижнів на рік. Осінній, зимовий та весінній канікулярні періоди, період карантину, несприятливі погодні умови, відсутність учня на уроках є невід'ємною частиною навчального періоду. Розмір плати за ці періоди не зменшується при розрахунку вартості навчання (крім випадків отримання погодинної додаткової освітньої послуги).

5.3. Плата за навчання вноситься щомісяця/щосеместру/щороку/за весь строк навчання (необхідне зазначити) в сумі _____ гривень.
(сума цифрами і словами)

5.4. Рішенням Засновника за пропозицією адміністрації Школи один раз на рік (з 01 вересня) щомісячна плата за навчання може бути збільшена, якщо на протязі року збільшувалась мінімальна заробітна плата.

5.5. Школа повідомляє Представника здобувача про зміну розміру плати за навчання не пізніше, ніж за 10 днів до початку навчального року.

5.6. Після прийняття рішення про зміну розміру плати за навчання з

Представником Здобувача підписується додаткова угода.

5.7. Плата за навчання вноситься на розрахунковий рахунок Школи № _____ не пізніше 10 числа поточного місяця з вересня по травень включно. У разі, якщо плата не буде внесена до 10 числа, учень не допускається до занять та може бути відрахованим.

5.8. Пільги по оплаті за навчання надаються протягом року при наявності відповідних документів, наданих до 10 числа поточного місяця.

5.9. Якщо документи на пільгу подані пізніше 10 числа поточного місяця то право на пільгу надається з наступного місяця від дати подання відповідних документів.

5.10. В разі хвороби учня терміном до місяця, при наявності документів лікувального закладу, заяви батьків, плата за навчання складає 100%, двох місяців – 50%. У разі хвороби більше двох місяців, за заявою батьків, згідно рішення педради учню може надаватись академічна відпустка (тимчасове припинення дії Договору) або можливість дистанційного навчання.

6. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього Договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим Договором.

6.2. Здобувач може бути відрахований зі складу учнів Школи у разі невнесення в визначений пунктом 5.6 цього Договору плати за навчання без поважних причин.

6.3. У разі відрахування Здобувача у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 53 Закону України «Про освіту» кошти, що були внесені Представником як плата за навчання не повертаються.

6.4. У разі пропуску Здобувачем навчальних занять плата за навчання за цей період не повертається і додаткові уроки не надаються. У випадку відсутності з поважних причин Здобувач за його бажанням / за бажанням Представника здобувача може отримати консультації або опанувати пропущений навчальний матеріал самостійно.

6.5. У разі відсутності з поважних причин викладача Школа забезпечує Здобувача можливістю отримати заняття в іншого викладача відповідно до розкладу, або переносить пропущені заняття на інший період. Такий випадок не належить до випадків невиконання Школою своїх зобов'язань, які мають наслідком штрафні санкції, зокрема, розірвання Договору.

6.6. У разі дострокового розірвання Договору у зв'язку з порушенням Представником Здобувача / Здобувачем договірних зобов'язань або невиконанням здобувачем освіти обов'язків, визначених статтею 53 Закону України «Про освіту», Статутом Школи та/або пунктом 4.2 розділу 4 цього Договору кошти, що були внесені ним як плата за навчання йому не повертаються і залишаються у Школі та використовуються для виконання статутних завдань.

6.7. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, Сторони будуть намагатися вирішувати шляхом переговорів.

6.8. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Жодна із Сторін цього Договору не несе відповідальності перед іншою Стороною за несвоєчасність або неможливість виконання своїх зобов'язань внаслідок дії непереборної сили, якщо такі обставини будуть тривати більше

трьох місяців. В такому разі кожна із Сторін договору має право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і у цьому жодна із Сторін не буде мати права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

7.2. Поняття дії непереборної сили означає випадки, які не піддаються розумному контролю Сторони, яка проголошує форс-мажорні обставини, в тому числі, але не обмежуючись такими подіями, як: війна, блокада, випадки громадянської непокорності працівників, будь-які закони, декларації, норми, вказівки та декрети, що видані державними органами та знаходяться під їх контролем, стихійне лихо, техногенна катастрофа, епідемія, карантин.

7.3. У випадку настання обставин непереборної сили строк виконання зобов'язань за Договором відкладається на той час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

7.4. Сторона, для якої настала неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна про настання таких обставин невідкладно повідомити (телефоном або електронною поштою) іншу Сторону з фіксуванням дати і часу розмови (відправлення).

7.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилається на будь-яку вищезазначену обставину як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором.

7.6. Представники Сторін, уповноважені на укладення цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Школи.

7.7. Підписуючи даний Договір Представник здобувача дає згоду (дозвіл) на обробку його (її) персональних даних відповідно до Закону.

7.8. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних»

7.9. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

7.10. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

8. Строк дії Договору

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печаткою Сторін (за наявності) і діє до _____.

9. Розірвання договору

9.1. Договір розривається:

- 9.1.1. За згодою сторін;
- 9.1.2. У разі неможливості виконання Стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до Договору;
- 9.1.3. У разі ліквідації Школи, якщо не визначений правонаступник;
- 9.1.4. У разі відрахування Здобувача зі Школи у випадках, передбачених законодавством, Статутом Школи та цим Договором;
- 9.1.5. За рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов Договору.
- 9.2. Дія Договору тимчасово припиняється у разі надання Здобувачу академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.
- 9.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10. Додатки до договору

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

10.1.1. Додаток № 1 - «Навчальний план», затверджений на основі освітньої програми Школи.

11. Місцезнаходження та реквізити сторін

Школа	Представник здобувача
(адреса)	(адреса)
Сайт школи для отримання батьками інформації щодо питань навчання їх дітей shkola.estet@ukr.net	(електронна адреса)
(банківські реквізити)	(банківські реквізити)
(найменування Школи та прізвище, ім'я, по батькові Директора)	прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи
назва документа (статуту)	назва документа, що посвідчує особу
ким і коли затверджений/виданий	ким і коли затверджений/виданий
код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта	(реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті) (банківські реквізити)
банківські реквізити	
М.П.	
(підпис)	(підпис)