



ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СОРОКОВА СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 19 грудня 2019 року
сmt. Чаплинка

№642

Про умови оплати праці селищного голови
та секретаря селищної ради у 2020 році

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 21, 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами і доповненнями в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року N525), врахувавши висновки та рекомендації постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити з 01.01.2020 року в межах затверджених видатків на оплату праці селищному голові:
 - Посадовий оклад, надбавку до посадового окладу за 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування, надбавку за вислугу років до посадового окладу (з урахуванням надбавки за ранг) залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування згідно додатку №50 до Постанови КМУ від 19.06.2019 року №525;
 - Надбавку за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50% до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років;
 - Щомісячну премію в межах фонду оплати праці, що не перевищує середньомісячного заробітку у 2020 році;
 - Матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки в межах фонду оплати праці, що не перевищує середньомісячну заробітну плату у 2020 році;

- Матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань в межах фонду оплати праці, що не перевищує середньомісячну заробітну плату у 2020 році;
 - Преміювання до професійного свята Дня місцевого самоврядування та місцевих і державних свят в межах фонду оплати праці, що не перевищує середньомісячну заробітну плату у 2020 році.
2. Встановити з 01.01.2020 року в межах затверджених видатків на оплату праці секретарю селищної ради:
- Посадовий оклад, надбавку до посадового окладу за 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування, надбавку за вислугу років до посадового окладу (з урахуванням надбавки за ранг) залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування згідно додатку №50 до Постанови КМУ від 19.06.2019 року №525;
 - Надбавку за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50% до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років;
 - Щомісячну премію в межах фонду оплати праці, що не перевищує середньомісячного заробітку у 2020 році;
 - Матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки в межах фонду оплати праці, що не перевищує середньомісячну заробітну плату у 2020 році;
 - Матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань в межах фонду оплати праці, що не перевищує середньомісячну заробітну плату у 2020 році;
 - Преміювання до професійного свята Дня місцевого самоврядування та місцевих і державних свят в межах фонду оплати праці, що не перевищує середньомісячну заробітну плату у 2020 році.
3. В кінці року при наявності фонду економії коштів на оплату праці виплатити премії селищному голові та секретарю селищної ради в межах фонду оплати праці за 2020 рік згідно із рішенням профспілкового комітету.
4. Оплату праці селищного голови та секретаря селищної ради проводити в межах затвердженого радою фонду заробітної плати працівників Чаплинської селищної ради та її виконавчого органу.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Селищний голова



О.Г.Фаустов