

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням XXXVIII сесії  
селищної ради УІ скликання  
від 20.11.2019 року № 628

ПРОГРАМА  
з підвищення ефективності управління активами  
Чаплинської селищної об'єднаної  
територіальної громади  
на 2020 - 2022 роки

смт Чаплинка

2019 рік

## **Загальна інформація**

### **Обґрунтування необхідності прийняття Програми**

Програма з підвищення ефективності управління активами Чаплинської селищної об'єднаної територіальної громади на 2020 - 2022 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», інших законів України.

Програма визначає основну мету, завдання, способи реалізації функцій з управління комунальним майном активами Чаплинської селищної об'єднаної територіальної громади на період з 2020 по 2022 роки та порядок їх фінансування.

Відносини, що виникають у процесі реалізації завдань Програми, які не регламентовані Програмою, регулюються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими актами законодавства України у відповідних сферах.

### **Мета Програми та очікувані результати**

Рациональне та ефективне управління майном комунальної власності активами Чаплинської селищної об'єднаної територіальної громади для задоволення потреб жителів та інших осіб, які на законних підставах перебувають та/або здійснюють свою діяльність на території активами Чаплинської селищної об'єднаної територіальної громади, покращення ефективності управління майном територіальної громади та прогнозованого, стабільного наповнення дохідної частини бюджету об'єднаної територіальної громади.

Майнові операції, які здійснюються з об'єктами комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяги надходжень коштів до бюджету та погіршувати умови надання послуг населенню.

Виконання Програми забезпечить:

раціональне, економічно ефективне, прогнозоване та кероване управління майном ОТГ; покращення якості утримання та поліпшення стану об'єктів комунальної власності, і як наслідок – надання публічних послуг вищого рівня якості;

надходження додаткових коштів та майна до бюджету ОТГ.

## Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання

Пріоритетні завдання	Заходи	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Очікуваний результат
<p>1. Впровадження європейських стандартів у сфері обліку об'єктів нерухомого майна</p> <p>Підвищення ефективності та прозорості роботи органів влади, суб'єктів господарювання усіх форм власності, що здійснюють технічну інвентаризацію та державну реєстрацію об'єктів нерухомого майна.</p> <p>Забезпечення ефективного управління активами громади</p>	<p>1.1 Створення електронної бази даних технічної документації на об'єкти нерухомого майна, формування бази даних, придбання, впровадження та супроводження системи автоматизації процесів ведення електронної бази даних технічної документації на об'єкти нерухомого майна, придбання необхідного програмного забезпечення та навчання спеціалістів для роботи з системою</p>	2020-2022	<p>Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, комунального майна, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту Чаплинської селищної ради,</p> <p>Центр надання адміністративних послуг</p>	Місцевий бюджет	<p>Забезпечення зберігання документів БТІ, технічних паспортів в електронному форматі.</p> <p>Запобігання корупційним ризикам, зловживанням службовим положенням, обмеження несанкціонованого доступу, спрощення та прозорість процедур роботи з документами</p> <p>Автоматизація процесу роботи з документами бази даних технічної документації БТІ, процесів введення нових документів та зміни існуючих, формування і надання довідок на запити фізичних та юридичних осіб, державних органів та органів місцевого самоврядування</p> <p>Швидкість та якість роботи з інформацією і документами та надання адміністративних послуг мешканцям громади</p>



2. Захист майнових прав територіальної громади	<p>2.1. Замовлення балансоутримувачами нерухомого майна комунальної власності технічних паспортів на об'єкти комунальної власності територіальної громади</p> <p>2.2. Заходи, пов'язані із здійсненням державної реєстрації права комунальної власності за територіальною громадою на об'єкти нерухомого майна з видачею витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно</p>	2020-2022	<p>Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, комунального майна, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту Чаплинської селищної ради,</p> <p>Центр надання адміністративних послуг, Підприємства - балансоутримувачі</p>	Місцевий бюджет	<p>Забезпечення фіксації технічних параметрів об'єктів комунальної власності територіальної громади</p> <p>Захист майнових прав територіальної громади</p>
3. Збереження та відновлення об'єктів нерухомості комунальної власності територіальної громади	<p>3.1. Укладання у передбачених законодавством випадках договорів об'єктів нерухомості комунальної власності територіальної громади</p> <p>3.2. Проведення ремонтних та відновлювальних робіт об'єктів нерухомості комунальної власності територіальної громади, що обліковуються на балансі</p>	2020-2022	<p>Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, комунального майна, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту Чаплинської селищної ради,</p> <p>Центр надання адміністративних послуг, Підприємства - балансоутримувачі</p>	Місцевий бюджет	<p>Наявність охоронних договорів об'єктів нерухомості комунальної власності територіальної громади, наявність обов'язкових вимог щодо використання та збереження таких об'єктів</p> <p>Збереження об'єктів нерухомості, що обліковуються на балансі</p>



## Фінансування Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету шляхом затвердження Чаплинською селищною радою бюджетних призначень.

Обсяги фінансування визначаються Чаплинською селищною радою в залежності від реальних можливостей селищного бюджету при його затвердженні на відповідні роки.

Фінансування коштів здійснювати за такими напрямками:

- проведення інформаційної діяльності, в тому числі розміщення оголошень в засобах масової інформації, з питань відчуження, придбання, набуття права власності, розшуку, втрати, оренди майна, конкурсу експертів, публікації щодо безхазяйного майна;
- проведення (за потребою або за відповідним дорученням при умові виділення коштів) технічних оглядів, реєстрації та перереєстрації, експертизи, експертної оцінки, рецензування, оформлення права власності, інвентаризації об'єктів, що прийняті, придбанні, обліковуються, відчужуються, а також з метою постановки на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини, виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна тощо;
- оплата послуг нотаріусів, державних реєстраторів, сплата обов'язкових платежів при вчиненні дій з майнових питань та інші обов'язкові платежі для вчинення реєстраційних дій, отримання встановленої законом документації, оформлення правовстановлюючих фактів та/або правочинів із відповідним майном;
- інші витрати, які виникнуть у зв'язку із реалізацією цієї Програми.

З метою забезпечення своєчасного фінансування начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, комунального майна, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту – головний архітектор не менше 1-го разу на півріччя повідомляє виконавчий комітет Ради та постійну комісію з питань бюджету про хід виконання Програми та вносить пропозиції щодо здійснення заходів із фінансування видатків на виконання усіх етапів Програми згідно із затвердженими строками виконання.

**Загальна інформація про активи громади**  
**Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок**

№ з/п	Найменування	К-ть об'єктів, од.	Загальна балансова вартість/ експертна грошова оцінка грн. (для об'єктів, грошова вартість яких визначена)	% об'єктів, грошова вартість яких визначена	Загальна площа, тис. м.кв. (якщо може бути застосовано)	% об'єктів, що потребують капітального ремонту або реконструкції	% об'єктів, що не підлягають відновленню та мають бути списані
1	Сквери, газони, парки	13			59,2	70	
2	Будівлі, споруди	127	27676317	100		40	
3	Мережі, дороги	102	23621114	100	501,0	70	
4	Машини та обладнання	591	6617218	100		0	10
5	Транспортні засоби	45	8749118	100		10	30
6	Інші основні засоби		5190339	100			20
	Всього:	-	71854106		-	-	-

З період з 1 січня 2019 року відбулася зміна кількості та вартості об'єктів внаслідок:

- придбання обладнання, інвентарю, комп'ютерної техніки, транспортних засобів та іншого майна на суму 5263917 грн.,
- проведення індексації, реконструкції на суму 0 грн.,
- зарахування на баланс об'єктів майна на суму 0 грн.,
- списання майна шляхом ліквідації на суму 0 грн.,
- списання майна шляхом продажу на суму 0 грн.,
- приватизації майна на суму 0 грн.,
- безкоштовної передачі у власність громадян на суму 0 грн.;
- отримано обладнання та матеріали в рамках програми «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE) на суму 407831 грн.;
- отримано меблі, комп'ютерну техніку та інше майно в рамках Програми "U-LEAD з Європою" для оснащення ЦНАПу на суму 901,8 тис. грн..

В комунальній власності Чаплинської селищної об'єднаної територіальної громади перебувають:

- 10 дошкільних закладів освіти;



- 9 закладів шкільної освіти, у тому числі:
- 5 шкіл I-III ступеню;
- 3 філії опорної школи;
- 1 навчальний виховний комплекс - гімназія,
- 3 заклади позашкільної освіти, у тому числі:
- Комунальний заклад «Чаплинський дитячо-юнацький клуб фізичної підготовки»
- Комунальний заклад «Чаплинський селищний будинок творчості дітей та юнацтва»
- Комунальний заклад «Чаплинський МНВК»
- 8 бібліотек,
- 8 будинків культури
- 8 закладів охорони здоров'я (ФАПів)
- 3 комунальні установи, у тому числі:
- Комунальна установа Чаплинської селищної ради Херсонської області "Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)"
- Комунальна установа «Центр соціальних послуг» Чаплинської селищної ради
- Комунальна установа "Фінансово-господарська група зцентралізованого обслуговування закладів та установ освіти Чаплинської селищної ради"
- 1 комунальне підприємство, у тому числі:
- Комунальне підприємство «Відродження – 2017»

Кількість об'єктів рухомого майна - 45, загальною вартістю 8749118 гривень, що використовуються:

органами влади (9 об'єктів вартістю 2419262 грн.),

для цілей освіти (25 об'єктів вартістю 1877616 грн.),

культури (1 об'єктів вартістю 12240 грн.),

охорони здоров'я (0 об'єктів вартістю),

комунальними підприємствами (10 об'єктів вартістю 5440000 грн);

інше.

Кількість об'єктів нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок - \_\_\_\_ одиниць (сквери-5, газони-\_\_32,0 тис. кв.м., берегоукріплення-0, будівлі і споруди-\_\_, мережі-\_\_, дороги-\_\_501 тис. кв.м., інше) загальною вартістю 23621114 гривень.



## Структура майна. Земля

### Загальна характеристика земельних ділянок, розташованих на території ОТГ:

1	Загальна площа земель у межах ОТГ, з них:			Кількісне та відсоткове визначення			
1.1	Земель комунальної власності			15040,3 га		25,9 %	
1.2	Земель приватної власності			40901,8 га		70,4 %	
1.3	Земель державної власності			1537,2га		2,6 %	
1.4	Земельних ділянок, право власності на які не визначено			635,9 га		1,1%	
2	Характеристика земельних ділянок, право власності на які належить територіальній громаді						
Код за КВЦПЗ	Категорія земель	га	%	З них здано у оренду		З них здано у інше користування	
				га	%	га	%
01	Землі с/г призначення	1032,9365	12,9	1032,9	12,9		
01.01	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	1647,6902	20,5	1007,3	12,5	640,4	8
01.02	Для ведення фермерського господарства	779,4824	9,7	779,5	9,7		
01.03	Для ведення ОСГ	1271,88986	15,8	-	-	1271,9	15,8
01.04	Для ведення підсобного господарства	6,9944	0,1	-	-	6,9	0,1
01.05	Для індивідуального садівництва	38,4897	0,5	38,5	0,5		
01.08	Для сінокошіння і випасання худоби	142,4805	1,8	142,4805	1,8		
01.09	Для дослідних і навчальних цілей	272,1581	3,4	-	-	272,1	3,4
01.11	Для надання послуг у сільському господарстві	6,4742	0,1	6,4742	0,1		
01.13	Для іншого сільськогосподарського призначення	556,528	7	556,528	7		
10.01	Для експлуатації та догляду за водними об'єктами	13,9766	0,2			13,98	0,2
16.00	Землі запасу	1722,6129	21	1722,6	21		
17.00	Землі резерву	539,2778	7	539,3	7		
	ВСЬОГО	8030,99116	100	5825,6	72,5	2243,8	27,5

Земельні ділянки комунальної форми власності площею 44,87 га та загальною вартістю \_\_\_\_ гривень, використовуються:

органами влади (4 об'єктів площею 3,17 та вартістю \_\_\_\_),  
для цілей освіти (15об'єктів площею 21,5 та вартістю \_\_\_\_),

культури ( 10 об'єктів площею 16,9га вартістю\_\_),  
охорони здоров'я ( 6 об'єктів площею 1,1 та вартістю\_\_),  
комунальними підприємствами ( 7 об'єктів площею 2,2 та  
вартістю\_\_);

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади,  
передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити реєстрацію  
земель під усіма об'єктами комунальної власності у строк до 01.01.2023 року.

**Заходи будуть реалізовані у наступній послідовності:**

№ з/п	Етап 1	Відповідальний	Строк виконання
1	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими у старостинських округах	Старости Центр надання адміністративних послуг	2020
2	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), балансоутримувачами яких є комунальні підприємства	Балансоутримувачі майна, працівники селищної ради, Центр надання адміністративних послуг	2020
3	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), балансоутримувачами яких є комунальні установи	Балансоутримувачі майна, працівники селищної ради, Центр надання адміністративних послуг	2020
4	Оформлення земельних ділянок під об'єктами іншого призначення	Відділ містобудування, архітектури, житлово- комунального господарства, комунального майна, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту Чаплинської селищної ради	2020-2022

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади,  
передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити  
інвентаризацію усіх масивів земель сільськогосподарського призначення,  
розташованих у межах територіальної юрисдикції ОТГ, а саме: землі  
сільськогосподарського призначення комунальної власності, розташовані за  
межами населених пунктів загальною площею 6500 га

Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно  
територіальної громади, відмінне від земельних ділянок

Внесення до Державного реєстру інформації про право власності  
територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до  
01.01.2013 року



За результатами попереднього аналізу частина об'єктів комунальної власності територіальної громади Чаплинської ОТГ, право власності на які виникло до 01 січня 2013 року, незареєстрована у Державному реєстрі прав на нерухоме майно та їх обтяжень (далі – Державний реєстр).

З метою захисту права власності територіальної громади Чаплинської ОТГ на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру незалежно від необхідності вчинення будь-яких дій з цим майном.

Завдання вважається виконаним після отримання уповноваженою особою ОМС ОТГ витягів з Державного реєстру прав на усі об'єкти нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок, право власності об'єднаної територіальної громади на яке було зареєстроване до 01.01.2013 р.

З метою забезпечення виконання п. 3.1. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Виявлення об'єктів	Старости  Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, комунального майна, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту Чаплинської селищної ради	2020-2022	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2	Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства	Старости  Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, комунального майна, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту Чаплинської селищної ради	2020-2022	Перелік передано
3	Звернення до державного реєстратора	Спеціаліст I категорії загального відділу (юрист)	протягом 10 днів з моменту підготовки	передано державному реєстратору



			документів	
4	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Питання розглядається на постійній комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг з подальшим погодженням на сесії селищної ради	-	питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

Реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади, право власності на які зареєстроване до 01.01.2013 року, якщо правовстановлюючий документ втрачено

Для державної реєстрації права власності та інших речових прав на земельну ділянку, права власності на об'єкт нерухомого майна, реєстрацію яких проведено до 01.01.2013 р. відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення, у зв'язку із втратою, пошкодженням чи псуванням правовстановлюючих документів використовуються відомості з Державного земельного кадастру або Реєстру прав власності на нерухоме майно, який є архівною складовою частиною Державного реєстру прав, та паперовий носій інформації (реєстрові книги, реєстраційні справи, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації).

У разі наявності в заявника копії примірника втраченого, пошкодженого чи зіпсованого державного акта, свідоцтва про право власності на нерухоме майно подається також відповідна копія.

Державна реєстрація прав у цьому випадку проводиться виключно за умови встановлення державним реєстратором наявності зареєстрованих речових прав на підставі таких документів у Державному земельному кадастрі чи в Реєстрі прав власності на нерухоме майно, або на паперових носіях інформації (в реєстрових книгах, реєстраційних справах, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації), з обов'язковим зазначенням у Державному реєстрі прав відомостей про втрату, пошкодження чи зіпсування відповідного документа.

З метою забезпечення виконання п. 3.2. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Виявлення об'єктів	Земельний відділ, Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, комунального майна, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту Чаплинської селищної ради	2020-2022	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2	Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства	Земельний відділ, Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, комунального майна, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту Чаплинської селищної ради	2020-2022	Перевірено наявність правовстановлюючих документів
2-прим.	В разі відсутності правовстановлюючих документів направлення запитів до БТІ	Спеціаліст I категорії загального відділу (юрист)	2020-2022	Отримано дублікати Правовстановлюючих документів
3	Звернення до державного реєстратора	Спеціаліст I категорії загального відділу (юрист)	протягом 10 днів з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору
4	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Питання розглядається на постійній комісії з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи послуг з подальшим погодженням на сесії селищної ради	2020-2022	питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи



організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013 зареєстровано не було

За результатами попереднього аналізу частина об'єктів комунальної власності територіальної громади Чаплинської ОТГ, які обліковується на балансі Чаплинської селищної ради проте не зареєстровані у Державному реєстрі.

З метою захисту права власності територіальної громади Чаплинської ОТГ на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру.

З метою забезпечення виконання п. 3.3. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1.	Виявлення об'єктів	Відділ фінансів та бухгалтерського обліку і звітності	2020-2022	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2.	Перевірка наявності акту прийому-передачі (передавальний акт, опис, тощо), яким підтверджено факт передачі конкретного об'єкта нерухомості територіальній громаді	Відділ фінансів та бухгалтерського обліку і звітності	2020-2022	Перевірено наявність правовстановлюючих документів
2.1.1	В разі відсутності правовстановлюючих документів направлення запитів до БТІ	Спеціаліст I категорії загального відділу (юрист)	2020-2022	Отримано дублікати
2.1.2	Передбачити кошти на виготовлення правовстановлюючих документів та технічної документації на нерухоме майно	Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку	До затвердження рішення про бюджет Чаплинської селищної ради на відповідний рік	
2.2.	Замовлення витягу із Єдиного реєстру об'єктів державної власності про підтвердження реєстрації права державної власності - у разі передачі з державної в комунальну власність / відсутності реєстрації	Спеціаліст I категорії загального відділу (юрист)	2020-2022	



	державної власності			
4	Звернення до державного реєстратора	Спеціаліст I категорії загального відділу (юрист)	протягом 10 з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору
5	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Питання розглядається на постійній комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку з подальшим погодженням на сесії селищної ради		питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

Щодо виявлення, оформлення прав та постановки на облік уповноважених органів (підприємств) об'єднаної територіальної громади вулиць і доріг населених пунктів

За результатами попереднього аналізу вулиць та доріг Чаплинської об'єднаної територіальної громади на території населених пунктів громади не обліковується у повному обсязі, що ускладнює можливість ефективного планування та використання майна ті фінансових ресурсів територіальної громади та утримання території ОТГ на належному рівні.

Враховуючи, що сприяння діяльності по утриманню у безпечному для дорожнього руху стані автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів та їх облаштуванню об'єктами сервісу (для сільських, селищних рад та їх виконавчих органів)/ організація будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів (для міських рад та їх виконавчих органів) є компетенцією Чаплинської селищної ради ОТГ та з метою створення належних організаційних умов для належного утримання доріг в межах населених пунктів ОТГ доцільним є взяття на балансовий облік виявлених безхазяйних доріг

З метою забезпечення виконання п. 3.4. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Виявлення об'єктів	Старости, Відділ фінансів та бухгалтерського обліку і звітності, Земельний відділ, Відділ містобудування, архітектури, житлово-	2020-2022	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі

		комунального господарства, комунального майна, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту Чаплинської		
2.	Створення комісії, на яку покласти обов'язок складання актів про виявлення безхазяйної дороги	Виконавчий комітет	2020	Створена комісія
2.1	Скласти акти про виявлення безхазяйної дороги, який затвердити рішенням відповідної ради	Комісія з виявлення та набуття у власність Чаплинської об'єднаної територіальної громади нерухомого майна	2020 рік, в подальшому постійно	Складені акти про виявлення безхазяйної дороги
2.2.	Розробити проект рішення	Спеціаліст I категорії загального відділу (юрист)		Проект рішення розроблено
2.3.	Схвалити рішення	Рада	згідно вимог Регламенту ради	Рішення прийнято
3.	Направити відповідні запити до компетентних органів для встановлення балансоутримувача виявленої дороги (на власний розсуд ОМС залежно від ситуації) та отримати відповіді, відповідно до яких може бути встановлений або не встановлений власник дороги	Спеціаліст I категорії загального відділу (юрист)	протягом 10 днів після схвалення рішення	отримано відповіді за результатом яких встановлено власника або є підстава розпочати процедуру визнання доріг безхазяйним майном
4.	Звернення до державного реєстратора для взяття дороги на облік як безхазяйної	Спеціаліст I категорії загального відділу (юрист)	протягом 10 з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору для дотримання



				я формальн их вимог закону
5.	Розмістити оголошення у друкованих засобах масової інформації (оголошення з пропозицією власника вказаного майна заявити про своє право власності та надати відповідні документи до ОМС	Спеціаліст I категорії загального відділу (юрист)	протягом 10-ти днів після відповіді державного реєстратора	Оголошен ня підготовле но та розміщено
6.	Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади	Спеціаліст I категорії загального відділу (юрист)		Позовну заяву підготовле но та подано
7.	Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд	відповідно до Цивільного процесуального кодексу України	Справу розглянут о, рішення ухвалено
8.	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна	Підготовка - Спеціаліст I категорії загального відділу (юрист) Внесення – голова ОТГ, Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг	згідно Регламенту ради	Проект рішення підготовле но та внесено на розгляд ради
9.	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг	згідно Регламенту ради	Проект рішення попередньо розглянут о та погоджено
10.	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну	Рада	згідно Регламенту	Рішення



	власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради		ради	прийнято
11.	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Відділ фінансів та бухгалтерського обліку і звітності чи бухгалтерія іншого балансоутримувача майна	в день надання копії рішення ради	Майно поставлено на баланс
12.	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Питання розглядається на постійній комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг з подальшим погодженням на сесії селищної ради	2020-2022	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна ОТГ, відмінного від земельної ділянки

Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності (код 22080400) у 2018 році склали 275107 гривень.

Кількість чинних договорів оренди - 16 на загальну площу 3417,6кв.м., з них з розміром орендної плати 1 гривня - 9 на загальну площу 1216,4кв.м..

Перелік об'єктів комунального майна, що передані в оренду зазначені в Додатку 1.

Кількість будівель та споруд, що можуть бути передані в оренду - 3 на загальну площу 313,2438 кв.м., з них:  
право власності зареєстроване на 1 об'єктів;  
технічний паспорт наявний на 1 об'єктів;  
проведена оцінка 3 об'єктів  
інше.

Перелік об'єктів комунального майна, що передані в оренду надано в Додатку 1 до Програми.

Перелік об'єктів комунального майна, що можуть бути передані в оренду

Адреса	Площа, кв.м.)	Цільове призначення	Балансоутримувач	Тип приміщення	Вартість об'єкта оцінки без ПДВ, грн.
сmt. Чаплинка, вул.. Грушевського, 51	284,6	готель	Селищна рада	Вбудоване приміщення готелю	149575,00 грн. станом на 31.08.2016
с. Червона Поляна	28,6	магазин	Селищна рада	Вбудоване приміщення	11635,00 станом на 30.04.2016
сmt. Чаплинка, вул.. Паркова, 30	0,0438	танцювальний майданчик	Селищна рада		Замовлена оцінка нерухомого майна

Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Чаплинської ОТГ

Безхазяйне майно. Загальний порядок набуття права власності на безхазяйні речі визначений статтею 335 Цивільного кодексу України, згідно якої безхазяйною є річ, яка не має власника або власник якої невідомий. Безхазяйні нерухомі речі беруться на облік органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, за заявою органу місцевого самоврядування, на території якого вони розміщені. Про взяття безхазяйної нерухомої речі на облік робиться оголошення у друкованих засобах масової інформації. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйної нерухомої речі вона за заявою органу, уповноваженого управляти майном відповідної територіальної громади, може бути передана за рішенням суду у комунальну власність. Крім цього, безхазяйні рухомі речі можуть набуватися у власність за набувальною давністю за деякими винятками.

Порядок здійснення роботи з безхазяйним нерухомим майном визначено Положенням про постійно діючу комісію з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини (далі – Положення).

З метою вдосконалення роботи з безхазяйним майном громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення заходів з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ,	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ,	2020 рік, в подальшому постійно	Виявлено потенційно безхазяйне майно



	закладів (потенційно безхазяйне майно)	закладів		
2	Передача переліку виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, комунального майна, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту Чаплинської селищної ради	2020 рік, в подальшому постійно	Перелік передано
3	Надсилання запитів до органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна та отримання відповідей на запити	Спеціаліст I категорії загального відділу (юрист)	2020 рік, в подальшому постійно	Запити надіслано  Відповіді отримано
4	Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	2020 рік, в подальшому постійно	Обстеження проведено, акти обстеження складено
5	Підготовка та подання заяв органу місцевого самоврядування до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Спеціаліст I категорії загального відділу (юрист)	2020 рік, в подальшому постійно	Заяви підготовлено та подано
6	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Орган державної реєстрації прав на нерухоме майно	2020 рік, в подальшому постійно	Майно взято на облік як безхазяйне
7	Підготовка та розміщення у друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття органом державної реєстрації прав на нерухоме майно майна на облік як безхазяйного	Спеціаліст I категорії загального відділу (юрист)	2020 рік, в подальшому постійно	Оголошення підготовлено та розміщено
8	Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до	Спеціаліст I категорії загального відділу (юрист)	2020 рік, в подальшому постійно	Позовну заяву підготовлено та подано

	місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади			
9	Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу України)		Справу розглянуто, рішення ухвалено
11	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно як комунальної власності територіальної громади	Спеціаліст I категорії загального відділу (юрист)	в день звернення	Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень
12	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна	Підготовка - постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини. Внесення – відповідний голова	згідно Регламенту ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
13	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг	згідно Регламенту ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено
14	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради	Рада	згідно Регламенту ради	Рішення прийнято
15	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування	Головний бухгалтер органу місцевого	в день надання копії рішення	Майно поставлено на



	(чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	самоврядування чи іншого балансоутримувача	ради	баланс
16	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг	2020 рік, в подальшому постійно	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

Відумерла спадщина. Цивільний кодекс України зобов'язує орган місцевого самоврядування подати до суду заяву про визнання спадщини відумерлою у разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття, за місцезнаходженням нерухомого майна, яке входить до складу спадщини (стаття 1277). У разі якщо на об'єкті нерухомого майна на момент відкриття спадщини знаходиться рухоме майно, що входить до складу спадщини, таке рухоме майно переходить у власність територіальної громади, якій передано нерухоме майно.

Алгоритм здійснення роботи з нерухомим майном відумерлої спадщини визначено локальним актом –Порядком виявлення та набуття у комунальну власність об'єднаної територіальної громади нерухомого майна, відмінного від земельної ділянки, визнаного судом відумерлою спадщиною. Порядок затверджений рішенням ради від 20.08.2019 р. № 563.

Для вдосконалення роботи з майном відумерлої спадщини громадою будуть здійснені наступні заходи:

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини)	Старости населених пунктів (старостинських округів), Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, комунального майна, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту Чаплинської селищної	2020 рік, в подальшому постійно	Виявлені потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини

		ради		
2	Передача переліку виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Старости населених пунктів (старостинських округів)	2020 рік, в подальшому постійно	Перелік передано
3	Надсилання запитів до Реєстру територіальної громади (Державного демографічного реєстру) та Спадкового реєстру щодо відомостей про особу-спадкодавця та відкриття спадкової справи відповідно.	Спеціаліст I категорії загального відділу (юрист)	2020 рік, в подальшому постійно	Запити надіслано
5	Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації	Спеціаліст I категорії загального відділу (юрист)	2020 рік, в подальшому постійно	Відповіді отримано
6	Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини		Обстеження проведено, акти обстеження складено
7	Складення та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про визнання виявленого майна відумерлою спадщиною та	Спеціаліст I категорії загального відділу (юрист)	2020 рік, в подальшому постійно	Позовну заяву складено та подано



	передачу у власність територіальної громади			
8	Судовий розгляд та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу)		Справу розглянуто, рішення ухвалено
9	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно відумерлої спадщини як комунальної власності територіальної громади	Спеціаліст I категорії загального відділу (юрист)	в день звернення	Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень
10	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна відумерлої спадщини	Підготовка - постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини. Внесення – відповідний голова	Згідно регламенту Ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
11	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг	Згідно регламенту Ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено
12	Розгляд проекту рішення про	Рада	Згідно регламенту	Рішення прийнято

	прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради		Ради	
13	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача	в день надання копії рішення ради	Майно поставлено на баланс
14	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Питання розглядається на постійній комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг з подальшим погодженням на сесії селищної ради		Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

### **Заходи щодо приватизації майна ОТГ**

Приватизація комунального майна — платне відчуження майна, що перебуває у комунальній власності, на користь фізичних та юридичних осіб, які можуть бути покупцями з метою поповнення місцевого бюджету та економічного та соціального розвитку територіальних громад.

Метою приватизації є прискорення економічного зростання, залучення іноземних і внутрішніх інвестицій, зменшення частки державної або комунальної власності у структурі економіки України шляхом продажу об'єктів приватизації ефективному приватному власнику.

До об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, належать усі об'єкти комунальної власності, крім тих, приватизація яких прямо заборонена Законом України «Про приватизацію державного та комунального майна» та іншими законами України.



Приватизації не підлягає майно ОМС, що безпосередньо забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, та інші об'єкти, зазначені в ч. 2 ст. 4 Закону № 2269.

При цьому у разі якщо майно ОМС безпосередньо не забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, таке майно є об'єктами, що підлягають приватизації.

На момент складення цієї Програми громадою не виявлено потенційних об'єктів приватизації нерухомого майна.

З метою вдосконалення роботи з об'єктами приватизації буде здійснено наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути об'єктами приватизації (потенційні об'єкти приватизації)	Старости населених пунктів (старостинських округів), Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, комунального майна, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту Чаплинської селищної ради, керівники комунальних підприємств, установ, закладів	Постійно	Виявлені потенційні об'єкти приватизації
2	Узагальнення результатів роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути об'єктами приватизації	Старости населених пунктів (старостинських округів)	На протязі 10 дів з моменту отримання інформації	Результати узагальнено (складено перелік виявлених потенційних об'єктів приватизації)
3	Передача переліку виявлених потенційних об'єктів приватизації утвореній постійно діючій комісії до повноважень якої входить розгляд питань з управління майном громади	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, комунального майна, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту Чаплинської селищної ради		Перелік передано

4	Затвердження переліку об'єктів, що можуть бути приватизовані (з урахуванням погодження відповідної комісії)	сесія ради	Постійно, у разі потреби	Переліки затверджено
5	Опублікування переліку об'єктів, що підлягають приватизації, на офіційних сайтах місцевих рад та в електронній торговій системі	Загальний відділ	На протязі 5 днів з моменту затвердження	Переліки оприлюднено
6	Прийняття рішення про приватизацію об'єкта комунальної власності	Рада	На протязі 10 днів з моменту затвердження	Рішення прийнято, підписано відповідний наказ.
7	Контроль за сплатою коштів	Відділ фінансів та бухгалтерського обліку і звітності чи бухгалтерія іншого балансоутримувача майна	До моменту сплати	Кошти сплачені до бюджету громади
8	Передача об'єкта новому власнику за актом прийому-передачі	Аукціонна комісія	В 3 денний термін після сплати коштів	Об'єкт передано
9	Зняття об'єкту з балансу	Балансоутримувач	1 день	Об'єкт знято з балансу
10	Використання коштів від приватизації згідно затвердженого плану громади	Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку		Кошти направлені на розвиток громади

### **Заходи щодо приватизації житлового фонду, що знаходиться у власності Чаплинської ОТГ**

Приватизація державного житлового фонду (далі - приватизація) - це відчуження квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках, призначених для проживання сімей та одиноких осіб, кімнат у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів, та належних



до них господарських споруд і приміщень (підвалів, сараїв і т.ін.) державного житлового фонду на користь громадян України.

До державного житлового фонду у тому разі відноситься житловий фонд, який знаходиться у власності територіальних громад.

Особливості приватизації житлових приміщень у гуртожитках визначаються законом та затвердженим положенням.

До об'єктів приватизації належать квартири багатоквартирних будинків, одноквартирні будинки, житлові приміщення у гуртожитках (житлові кімнати, житлові блоки (секції), кімнати у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів.

З метою вдосконалення роботи з приватизації житлового фонду громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи		Очікуваний результат
1	Проведення інвентаризації та виявлення об'єктів неприватизованого житлового фонду	Старости населених пунктів (старостинських округів), Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, комунального майна, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту Чаплинської селищної ради, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	2020	Виявлений житловий фонд, що може бути приватизований
2	Створення органу приватизації	Рада	Згідно регламенту ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
3	Затвердити зразок бланку свідоцтва про право власності на квартири (будинки, жилі приміщення у гуртожитках) для видачі громадянам органом приватизації житлового фонду	Рада	Згідно регламенту ради	Рішення прийнято
4	Затвердити	Рада	Згідно	Рішення прийнято

	кількісний та персональний склад Органу приватизації		регламенту ради	
5	Уточнити та скласти списки громадян, які зареєстровані в квартирах після 1993 року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, комунального майна, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту Чаплинської селищної ради		Складено списки громадян
6	Подання заяви громадянина з пакетом необхідних документів	Громадяни	По мірі надходження заяв	Зареєстровано в окремому журналі
7	Збір та підготовку документів	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, комунального майна, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту Чаплинської селищної ради		Документи зібрано
8	Передача об'єктів житлового фонду у власність	Виконавчий комітет	не пізніше одного місяця з дня одержання заяви громадянина	Свідectво про право власності на нерухоме майно

### Заходи щодо відчуження майна Чаплинської ОТГ

Відчуження (продаж) комунального майна – передача права власності на комунальне майно, незатребуване територіальною спільнотою, від суб'єкта права комунальної власності до іншого шляхом продажу цього майна за грошові кошти з метою поповнення місцевого бюджету. Правовим оформленням відчуження майна є договір купівлі-продажу.

Об'єктами відчуження можуть виступати земля, інші природні ресурси (в разі нагальної потреби); об'єкти незавершеного будівництва; майно. Однак, застосування цієї форми управління комунальним майном дуже часто є обмеженим внаслідок незначної частки ліквідного майна в складі комунальної власності ОТГ.

Порядок відчуження майна регламентується діючим законодавством України, яке визначає спосіб і механізм відчуження комунального майна ОТГ



та строки надання органом місцевого самоврядування дозволу на відчуження майна територіальної громади, а також порядок подальшого використання коштів, отриманих в результаті відчуження комунального майна.

Дозвіл на відчуження комунального майна ОТГ надається, якщо відчуження не обмежує провадження суб'єктом господарювання виробничої та іншої діяльності та/або відповідно до економічних, технічних (або інших) показників подальше використання майна є неможливе та/або економічно недоцільне.

Відчуження комунального майна здійснюється шляхом його продажу на аукціоні зі стартовою ціною продажу, визначеною відповідно до затвердженого висновку про вартість такого майна, складеного на підставі звіту з незалежної оцінки майна.

З метою вдосконалення роботи з відчуження майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення інвентаризації та виявлення об'єктів комунальної власності, подальше використання яких є неможливим або недоцільним	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	2020 рік, в подальшому постійно	Виявлено майно, що пропонується до відчуження
2	Проведення незалежної оцінки майна, що пропонується до відчуження, визначення його вартості та затвердження висновку про вартість такого майна	Відповідальні особи органу місцевого самоврядування, суб'єкти оціночної діяльності	2020 рік, в подальшому постійно	Визначена ринкова вартість майна, що пропонується до відчуження, та розмір очікуваного надходження до місцевого бюджету внаслідок відчуження майна
3	Підготовка пакету документів, необхідного для відчуження майна (ТЕО, акт технічного стану, акт	Балансоутримувач майна	2020 рік, в подальшому постійно	Документи підготовлено

	інвентаризації, довідки тощо)			
4	Розгляд документів та прийняття рішення щодо надання дозволу (або відмови у наданні дозволу) на відчуження майна	Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку	2020 рік, в подальшому постійно	Дозвіл надано
5	Проведення аукціону з продажу майна	Організатор аукціону	2020 рік, в подальшому постійно	Отримання коштів від відчуження майна
6	Подання звіту за результатами відчуження та використання коштів, що надійшли від продажу такого майна	Балансоутримувач майна	2020 рік, в подальшому постійно	Контроль за ефективним використанням коштів, отриманих внаслідок проведеного відчуження майна

### Заходи щодо списання майна Чаплинської ОТГ

Списання майна - віднесення товарних цінностей або грошових коштів підприємств, фірм, установ, організацій до збитків з вилученням їх із балансу, зняття з балансового обліку.

Списанню підлягають повністю зношені засоби виробництва і безнадійні борги. Списання здійснюється спеціально призначеними комісіями.

Списанню повинно підлягати тільки те майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, передано в оренду, безоплатно передане підприємствам, установам чи організаціям відповідно до договору концесії, та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання.

Після списання такого майна, його розбирання тощо всі придатні до використання вузли та деталі можуть бути використані ОТГ, а все інше здається на брухт. Кошти, отримані в результаті реалізації брухту можуть бути використані ОТГ.

Порядок здійснення списання майна ОТГ визначено Положенням про порядок списання об'єктів комунальної власності Чаплинської ОТГ, затверджений рішенням Ради від 20.08.2019 року № 562.



З метою вдосконалення роботи зі списання майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Визначення майна, що пропонується до списання	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	2020 рік, в подальшому постійно	Виявлено майно, що пропонується до списання
2	Утворення суб'єктом господарювання комісії зі списання майна	Відповідальні особи органу місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, закладів	2020	Комісія створена і готує документи, необхідні для списання майна
3	Проведення інвентаризації майна, що пропонується до списання, та складання відповідного акту за її результатами	Балансоутримувач майна	2020 рік, в подальшому постійно	Документи підготовлено, акт інвентаризації затверджено
4	Визначення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню	Комісія зі списання комунального майна суб'єктів господарювання	2020 рік, в подальшому постійно	Придатні вузли та деталі виявлено
5	Складання акту списання майна та підготовка пакету документів, необхідних для отримання дозволу на списання майна.	Комісія зі списання комунального майна суб'єктів господарювання	2020 рік, в подальшому постійно	Акт складений
6	Затвердження керівником суб'єкта господарювання протоколу засідання комісії із списання, акту інвентаризації, акту на списання майна та акту технічного стану	Керівник балансоутримувача майна	2020 рік, в подальшому постійно	Контроль за ефективним використанням коштів, отриманих внаслідок проведеного відчуження майна

7	Звернення щодо надання ОМС згоди на списання майна	Балансоутримувач майна	2020 рік, в подальшому постійно	Прийняття сесією рішення про надання згоди на списання майна
8	Розбирання, демонтаж та списання майна	Балансоутримувач майна, спеціалізовані організації	2020 рік, в подальшому постійно	Отримання придатних деталей, вузлів. Агрегатів та/або брухту
9	Відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій щодо списання майна.	Бухгалтер балансоутримувача майна	2020 рік, в подальшому постійно	Приведення у відповідність бухгалтерських документів
10	Оприбуткування придатних основних засобів з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів основних засобів.  Оприбуткування непридатних для використання вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів як вторинної сировини (металобрухту тощо).	Бухгалтер балансоутримувача майна	2020 рік, в подальшому постійно	Приведення у відповідність бухгалтерських документів. Можливість подальшого використання придатних деталей, вузлів, агрегатів, матеріалів
11	Контроль за використанням коштів, отриманих внаслідок списання комунального майна	Відділ фінансів та бухгалтерського обліку і звітності		Ефективне використання коштів, отриманих внаслідок списання майна

### **Заходи щодо вдосконалення діяльності комунальних підприємств Чаплинської ОТГ**

На території Чаплинської ОТГ функціонує Комунальне підприємство «Відродження – 2017» Чаплинської селищної ради

Публічна інформація у формі відкритих даних про діяльність підприємства оприлюднюється на офіційному сайті громади. Доступ до зазначеної інформації можна отримати за посиланням: <https://chaplynska-gromada.gov.ua/>.



КП «Відродження – 2017» Чаплинської селищної ради оприлюднює інформацію про закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти підприємств та інформацію про зміну його істотних умов у встановлені законом строки.

Режим доступу до інформації:  
<https://zakupki.com.ua/customer/info/3699866/contacts>

Основним плановим документом КП«Відродження – 2017» Чаплинської селищної радиє фінансовий план, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

Питання визначення заходів щодо оптимізації тарифоутворення у КП визначаються для кожного підприємства ОТГ індивідуально, залежно від специфіки ситуації у громаді.

Секретар селищної ради

І.І. Котик

## Перелік об'єктів комунального майна, що передані в оренду

Адреса	Площа, кв. м.)	Ставка оренди	Цільове призначення	Тривалість оренди	Користувач	Балансоутримувач	Тип приміщення	Вартість об'єкта оцінки, грн.	Нараховано за
смт Чаплинка, вул. Грушевського, 38А	17,5	20 %	Перукарня	До 31.01.22	ПП Петрученя Т.А.	КЗ «Чаплинський культурно-мистецький Центр»	Вбудоване нежитлове приміщення	31784,00 грн. станом на 23.01.19	529,73
смт Чаплинка, вул. Грушевського, 38А	253,0	60 %	З метою проведення дискотеки та розміщення кафе-бару	До 31.01.22	ПП Палян М.Р.	КЗ «Чаплинський культурно-мистецький Центр»	Вбудоване нежитлове приміщення	109374,00 грн. станом на 23.01.19	911,22
смт Чаплинка, вул. Паркова, 30А	18,9	25 %	Фото відео салон	До 01.04.20	ФОП Кузнєцов В.В.	КЗ «Чаплинський культурно-мистецький Центр»	Вбудоване приміщення	22889,00 грн. станом на 10.04.17	476,85
смт Чаплинка, вул. Кудрі, 45	1370,5	8%	Склади II групи	До 30.10.21	ФОП Грибакова Н.М.	Селищна рада	Склади II групи	917614,12 грн. станом на 12.11.18	6117,43
с. Магдалинівка, вул. Молодіжна, 30	36,1		Відділення поштового зв'язку	До 01.04.20	ПАТ «Укрпошта»	Селищна рада	Нежитлове приміщення	507813,00 грн. станом на 01.01.17	1грн/рік
с. Балтазарівка, вул. Торгова, 16	70		Відділення поштового зв'язку	До 01.04.20	ПАТ «Укрпошта»	Селищна рада	Нежитлове приміщення	504758,00 грн. станом на 01.01.17	1грн/рік



с. Скадовка, вул..Дружб и, 16	26 3,4	7%	Магазин	До 10.05. 20	Чаплинськ е ССТ	Селищна рада	Приміщен ня магазину	62952,0 0 грн станом на 01.06.17	367,22
с. Скадовка, вул.. Дружби, 29	50, 3		Відділенн я поштовог о зв'язку	До 01.04. 20	ПАТ «Укрпошт а»	Селищна рада	Нежитлове приміщенн я	247128, 00 грн станом на 01.01.17	1грн/р ік
с. К- Володимирі вка, вул. Шкільна, 49	31, 9	15 %	Магазин	До 01.04. 20	ФОП Андрієць Л.М.	Селищна рада	Вбудоване нежитлове приміщенн я	23910 шрн. Станом на 01.0420 17	298,87
с. К- Володимирі вка, вул. Шкільна, 49	50, 8		Відділенн я поштовог о зв'язку	До 01.04. 20	ПАТ «Укрпошт а»	Селищна рада	Нежитлове приміщенн я		1грн/р ік
с. Червона Поляна вул. Жовтнева	15 0	15	Складське приміщен ня	До 03.08. 19	Тихомиров В.Б.	Селищна рада	Будівля котельні	27266 грн. станом на 30.04.16	350
с. Червона Поляна, вул. Шкільна,	96	15 %	Складське приміщен ня	До 03.08. 19	Дем'янов С.Г.	Селищна рада	Будівля електроцех у	48288,0 0 станом на 14.08.19	
сmt Чаплинка, вул. Військова, буд 5	11 6,7		Зональні й відділ військової служби правопоря дку	До 31.12. 20	Квартирно – експлуатац ійний відділ м.Херсон	Фінансово - господарсь ка група	Частина приміщенн я	23841,0 1 – б/в	1грн/р ік
с. П- Костянтині вка, вул. Візгіна, буд 30-а	56 4,3		Військова частина	До 31.12. 20	Квартирно – експлуатац ійний відділ м.Херсон	Фінансово - господарсь ка група	Частина приміщенн я	450429, 88 – б/в	1грн/р ік
сmt Чаплинка,	60		Комуналь не	До 31.12.	Комунальн е	Фінансово -	Частина	8062,80	1грн/р

вул. Військова, буд 5			підприємс тво	19	підприємс тво «Відродже ння 2017»	господарсь ка група	корпусу	– б/в	ік
с. К- Володимирі вка, вул. Шкільна, буд 41	13 4		Фельдшер сько- акушерсь кий пункт	До 31.12. 19	КНП «Чаплинсь кий районний центр первин ної медико – санітар ної допомо ги»	Фінансово - господарсь ка група	Частина будівлі	18499,6 – б/в	1 грн/р ік
с. Балтазарівк а, вул. Каштанова, буд 10	13 4,2		Фельдшер сько- акушерсь кий пункт	До 31.12. 19	КНП «Чаплинсь кий районний центр первин ної медико – санітар ної допомоги»	Фінансово - господарсь ка група	Частина будівлі	129689, 31– б/в	1 грн/р ік
с.Першокос тянтинівка		7%		до 10.06. 2020р	ПСП «Альфа- Агро»	КП «Відродже ння-2017»	Дошуваль ні машини «Фрегат»	117 600, 00	686,00
с.Першокос тянтинівка		7%		до 10.06. 2020р	ПСП «Альфа- Агро»	КП «Відродже ння-2017»	Внутрішнь огосподарс ька меліоратив на система	740 143, 00	4 317, 50
с.Першокос тянтинівка		7%		до 31.12. 2027р	ПП «РІН - АГРО»	КП «Відродже ння-2017»	Дошуваль ні машини «Фрегат»	315 000, 00	1 837,50
с.Першокос тянтинівка		7%		до 31.12. 2027р	ПП «РІН - АГРО»	КП «Відродже ння-2017»	Внутрішнь огосподарс ька меліоратив на система	463 560, 00	2 704,10
с.Першокос тянтинівка		7%		до 31.12. 2027р	ПП «ТРИЄЛ – АГРО»	КП «Відродже ння-2017»	Дошуваль ні машини «Фрегат»	168 000, 00	980,00



с.Першокостянтинівка		7%		до 31.12. 2027р	ПП «ТРИЄЛ – АГРО»	КП «Відродження-2017»	Внутрішньогосподарська меліоративна система	370 107, 00	2 158,96
с.Першокостянтинівка		7%		до 01.05. 2020р	ФГ «Агрінита»	КП «Відродження-2017»	Дошувальні машини «Фрегат»	913 513, 14	5 328,83
с.Першокостянтинівка		7%		до 01.05. 2020р	ФГ «Агрінита»	КП «Відродження-2017»	Внутрішньогосподарська меліоративна система		
с.Першокостянтинівка		7%		до 01.05. 2020р	ПП «САТУРН – АГРО»	КП «Відродження-2017»	Дошувальні машини «Фрегат»	900 174, 86	5 251,02
с.Першокостянтинівка		7%		до 01.05. 2020р	ПП «САТУРН – АГРО»	КП «Відродження-2017»	Внутрішньогосподарська меліоративна система		
с.Першокостянтинівка		10 %		до 30.09. 2020р	ПРАТ «ФрідомФарм Інтернешнл»	КП «Відродження-2017»	Дошувальні машини «Фрегат»	1 299 64 3,00	10 830 ,36
с.Першокостянтинівка		10 %		до 30.09. 2020р	ПРАТ «ФрідомФарм Інтернешнл»	КП «Відродження-2017»	Внутрішньогосподарська меліоративна система		
с.Першокостянтинівка		7%		до 31.12. 2019р	ФГ «Тетяна – 84»	КП «Відродження-2017»	Внутрішньогосподарська меліоративна система	17 251,6 4	100,64