



ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
СОРОК ДЕВ'ЯТА СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ  
Р І Ш Е Н Н Я

від 04 червня 2020 року  
смт. Чаплинка

№764

Про затвердження форми строкового  
трудового договору (контракту) з керівниками  
закладів загальної середньої освіти Чаплинської  
селищної ради

У зв'язку з набранням чинності 18 березня 2020 року Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою встановлення єдиного механізму організаційно-правових заходів щодо укладання строкових трудових договорів (контрактів) з керівниками закладів загальної середньої освіти Чаплинської селищної ради, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Чаплинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Типову форму строкового трудового договору (контракту) з керівниками закладів загальної середньої освіти Чаплинської селищної ради (додаток).

2. Доручити відділу освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради укладання строкових трудових договорів (контрактів) з керівниками закладів загальної середньої освіти Чаплинської селищної ради (за їх згодою) строком на 6 років (з керівниками, які отримують пенсію за віком, - на один рік) без проведення конкурсу.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту

Селищний голова



О.Г.Фаустов

**КОНТРАКТ**

з директором \_\_\_\_\_

*(повна назва закладу освіти)*

Чаплинської селищної ради Херсонської області

*(прізвище, ім'я по батькові повністю)*

сmt. Чаплинка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 року

Відділ освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради, в особі начальника Кулик Олени Єгорівни (надалі – **Відділ освіти**), який діє на підставі Положення про відділ освіти, молоді та спорту, з одного боку, та громадянин

*(прізвище, ім'я по батькові повністю)*

(надалі – **Керівник**), з другого боку, уклали цей контракт терміном на \_\_\_\_\_ років.

**I. Загальні положення**

1. Цей контракт є трудовим договором, на підставі якого виникають трудові відносини між керівником закладу загальної середньої освіти, що належить до власності Чаплинської селищної ради, та відділом освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради.

2. Керівник у своїй роботі в межах чинного законодавства і цього контракту підзвітний відділу освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради (надалі – Відділ освіти) та засновнику – Чаплинській селищній раді.

3. За цим контрактом керівник зобов'язується здійснювати поточне (оперативне) керівництво закладом, що знаходиться у власності Чаплинської селищної ради (надалі – Заклад), забезпечувати його діяльність та ефективно використання і зберігання закріпленого майна, а Відділ освіти зобов'язується створювати необхідні умови для матеріального забезпечення та організації праці керівника.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності та є повноважним представником під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, визначених статутом Закладу, посадовими обов'язками, іншими нормативними актами.

5. На період відпустки керівника або в разі його відсутності з інших причин обов'язки керівника виконує його заступник.

**II. Права і обов'язки сторін****1. Обов'язки керівника:**

1) Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво Законом, організовує його освітню, культурно-просвітницьку, організаційно-методичну, господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених статутом Закладу та цим контрактом.

2) Керівник надає звіт до Відділу освіти та звітує за потребою перед Засновником про результати виконання своїх функцій.



3) Керівник виконує такі постійні функції і обов'язки з організації та забезпечення діяльності Закладу, як:

- організація освітнього процесу;
- відповідальність за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- виконання програм у сфері освіти, договірних та інших зобов'язань, взятих Закладом;
- дотримання вимог чинного законодавства щодо діяльності у сфері освіти;
- постійне поповнення матеріально-технічного забезпечення діяльності Закладу (шляхами не забороненими чинним законодавством);
- забезпечення продуктивної зайнятості працівників;
- призначення на роботу випускників вищих навчальних закладів, які навчалися за кошти селищної ради;
- впровадження сучасних технологій управління Закладом;
- забезпечення надання якісних освітніх послуг на основі впровадження нових наукових досягнень;
- впровадження інноваційних форм і методів навчання та господарювання, створення організаційних умов для високопродуктивної праці в Закладі;
- створення нормальних безпечних і сприятливих умов для роботи колективу;
- дотримання трудової дисципліни;
- дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;
- підвищення рівня професійної кваліфікації своєї та педагогічних працівників Закладу;
- дотримання вимог техніки безпеки, охорони праці та виробничої санітарії;
- організація харчування дітей у закладі освіти та додержання вимог санітарного законодавства;
- відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування, продовольчої сировини та готової продукції;
- виконання інших функцій з організації і забезпечення діяльності Закладу згідно з чинним законодавством;
- забезпечення прав здобувачів освіти на їх захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- забезпечення збереження закріпленого за закладом комунального майна;
- здійснення заходів щодо захисту навколишнього природного середовища, дотримання нормативів, лімітів використання природних та паливно-енергетичних ресурсів;
- проведення підготовки та перепідготовки педагогічних працівників закладу, їх професійне, економічне, правове навчання безпосередньо в закладі або за договором у інших навчальних закладах;

- відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією);
  - створення в Закладі умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечення додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;
  - забезпечення достовірності проведення щорічних інвентаризацій майна закладу, обов'язково включаючи до складу інвентаризаційної комісії представників селищної ради і відділу освіти, молоді та спорту;
  - укладання трудових угод з працівниками-пенсіонерами Закладу відповідно до чинного законодавства з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом Закладу, колективним договором, визначення і забезпечення умов їх праці та відпочинку;
  - забезпечення розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
  - затвердження правил внутрішнього розпорядку Закладу;
  - затвердження посадових інструкцій працівників закладу загальної середньої освіти;
  - затвердження освітньої програми Закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
  - здійснення контролю за проходженням працівниками обов'язкових медичних оглядів;
  - створення необхідних умов для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
  - сприяння проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
  - організація видачі документів про освіту;
  - створення необхідних умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
  - сприяння та створення умов для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;
  - формування засад, створення умов, сприяння формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників Закладу загальної середньої освіти;
  - забезпечення відкритості і прозорості діяльності Закладу шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів»;
  - здійснення зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
  - організація документообігу та звітності відповідно до законодавства;
- Додати до контракту у розділ II у пункт 1 підпункт 3;
- створення умов для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної



програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затвердження положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечення розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювання виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечення здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- виконання інших обов'язків, покладених на нього законодавством, засновником, установчими документами Закладу, колективним договором, строковим трудовим договором.

2. Керівник має право:

- діяти від імені Закладу без довіреності, представляти його інтереси в усіх органах, підприємствах, установах та організаціях;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Закладу освіти;

- користуватися правом розпорядження коштами Закладу в межах компетенції та повноважень, визначених відділом освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради та Засновником на час дії даного контракту;

- визначати режим роботи Закладу;

- укладати договори та угоди в межах визначених повноважень;

- заохочувати та накладати на працівників стягнення відповідно до чинного законодавства (преміювання, подяка, догана, попередження, звільнення);

- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, надавати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Закладу;

- вирішувати інші питання, визначені чинним законодавством, Відділом освіти, Засновником, статутом Закладу та цим контрактом.

3. Відділ освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради зобов'язаний : здійснювати контроль (через Комунальна установа «Фінансово-господарська група з централізованого обслуговування закладів та установ освіти Чаплинської селищної ради»):

- ) за ефективністю використання і збереження майна Закладу;

- інформувати Заклад про галузеву науково-технічну політику держави;

- організувати роботу з державної атестації педагогічних та керівних кадрів Закладу;

- впроваджувати в практику рекомендовані МОН України нові освітні програми та інші педагогічні розробки, визначати регіональний компонент у змісті освіти;

- формувати замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту для Закладу;
- розглядати питання та вносити в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників Закладу;
- контролювати якість освітніх послуг, інноваційної, управлінської та педагогічної діяльності;
- надавати інформацію на запит керівника в межах чинного законодавства.

4. Відділ освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради має право:

- вимагати від керівника звіти про результати роботи, необхідну інформацію для вирішення питань, пов'язаних з інтересами об'єднаної територіальної громади;
- затверджувати структуру та штати Закладу;
- припинити дію контракту з керівником у разі закінчення терміну його дії, попередивши про це керівника за два місяці до дати припинення дії контракту;
- достроково розірвати контракт з керівником у випадках порушення ним законодавства або умов даного контракту, за погодженням з Засновником.

### **III. Оплата праці, матеріальне та соціально-побутове забезпечення**

1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, нараховується заробітна плата, з урахуванням установлених керівнику:

- 1) посадового окладу згідно зі штатним розписом за фактично відпрацьований час;
- 2) виплати надбавок за вислугу років щомісячно у відсотках до посадового окладу залежно від стажу педагогічної роботи;
- 3) надання щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків у межах кошторисних призначень на поточний бюджетний рік;
- 4) надбавки за складність, напруженість у роботі в розмірі, що встановлюється відділом освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради щорічно при затвердженні кошторису та штатного розпису бюджетної установи на поточний бюджетний рік.

2. У разі несвочасного та неналежного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи надбавка скасовується або зменшується наказом відділу освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради на підставі довідки чи акту документальної перевірки та пояснень керівника.

3. Додаткові пільги, гарантії, компенсації:

- матеріальна допомога на оздоровлення при наданні щорічної відпустки в розмірі посадового окладу;
- преміювання встановлюється по можливості відділом освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради в межах кошторисних призначень бюджетної установи на поточний бюджетний рік.



4. Керівнику надаються відпуски відповідно до норм чинного законодавства.

5. Режим робочого часу керівника встановлюється відповідно до Колективного договору, але не більше, ніж визначено законодавством України.

6. Керівнику можуть бути встановлені інші умови матеріального забезпечення, що не заборонені чинним законодавством.

#### **IV. Відповідальність сторін, вирішення спорів**

1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього контракту.

2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

3. За шкоду, заподіяну Закладу з вини керівника, він несе матеріальну відповідальність, передбачену законодавством України про працю.

#### **V. Внесення змін і доповнень до контракту та його припинення**

1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться шляхом укладення додаткових угод.

2. Цей контракт припиняється:

- 1) у разі закінчення терміну його дії;
- 2) за угодою сторін;
- 3) за ініціативою відділу освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради ;
- 4) з ініціативи керівника закладу освіти;
- 5) з ініціативи засновника;
- 6) з ініціативи піклувальної ради Закладу;
- 7) за наявності відповідного рішення суду;
- 8) у разі недотримання вимог контракту;
- 9) у випадку негативних результатів інституційного аудиту;
- 10) у разі смерті керівника та інших підстав, передбачених трудовим законодавством.

3. Керівника може бути звільнено з посади, а цей контракт розірвано з ініціативи відділу освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради:

1) у разі систематичного невиконання керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

2) у разі одноразового грубого порушення керівником законодавства і обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого виникли значні негативні наслідки для Закладу (заподіяні);

3) порушення статті 5 Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;

4) порушення вимог статей 30, 31 Закону України «Про освіту»;

5) порушення прав здобувачів освіти чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

6) систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;

7) неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю);

8) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

9) в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

1) у випадку систематичного невиконання відділом освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради обов'язків за контрактом чи прийняттям ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права керівника;

2) у випадку його хвороби чи інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом та інших поважних причин.

5. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, установлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на п.8 ч. 1 ст.36 Кодексу законів про працю України.

6. У разі зміни власника закладу дія контракту продовжується

#### **VI. Термін дії та умови контракту**

6.1. Строк дії контракту з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.  
Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами.

6.2. Контракт не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством та щодо органів, які здійснюють контроль за їх дотриманням.

6.3. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за угодою сторін у письмовій формі.

6.4. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

#### **VII. Адреси сторін**

**Орган управління освітою:**  
Відділ освіти, молоді та спорту  
Чаплинської селищної ради

Адреса: смт. Чаплинка,  
вул. Паркова, 38  
Тел. 0663082857

Начальник відділу освіти,  
молоді та спорту Чаплинської  
селищної ради

\_\_\_\_\_ О. КУЛИК

**Керівник закладу освіти**

Прізвище: \_\_\_\_\_

Ім'я: \_\_\_\_\_

По батькові: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Паспорт: серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Яким органом і коли виданий: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я по батькові)

Чаплинської селищної ради

Херсонської області

\_\_\_\_\_ ПІДПИС