



ЧАПЛИНЬСКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2021 року
сmt. Чаплинка

№74

Про прийняття комунального некомерційного підприємства «Чаплинська районна лікарня» Чаплинської районної ради Херсонської області із спільної власності територіальних громад Чаплинського району у комунальну власність Чаплинської селищної ради Херсонської області

Розглянувши рішення п'ятдесятої сесії Чаплинської районної ради VII скликання від 17 листопада 2020 року № 866 «Про передачу комунального некомерційного підприємства «Чаплинська районна лікарня» Чаплинської районної ради Херсонської області із спільної власності територіальних громад Чаплинського району у комунальну власність Чаплинської селищної ради Херсонської області», з метою збереження мережі медичних закладів для забезпечення доступності медичних послуг населенню, відповідно до Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Чаплинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти із спільної власності територіальних громад Чаплинського району у комунальну власність Чаплинської селищної ради Херсонської області комунальне некомерційне підприємство «Чаплинська районна лікарня» Чаплинської районної ради Херсонської області (ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02004097) за адресою: 75200, Херсонська область, смт. Чаплинка, вулиця Космонавтів, будинок 21, в тому числі:

1.1. Об'єкти спільної власності територіальних громад Чаплинського району (цілісний майновий комплекс будівель комунального некомерційного

підприємства «Чаплинська районна лікарня» Чаплинської районної ради Херсонської області), які передаються до комунальної власності Чаплинської селищної ради (нерухоме майно) згідно Додатку 1.

1.2. Об'єкти спільної власності територіальних громад Чаплинського району, які передаються до комунальної власності Чаплинської селищної ради (рухоме майно) згідно Додатку 2.

2. Ввійти до складу засновників та власників Комунального некомерційного підприємства «Чаплинська районна лікарня» Чаплинської районної ради Херсонської області.

3. Змінити назву з «Комунальне некомерційне підприємство «Чаплинська районна лікарня» Чаплинської районної ради Херсонської області» на «Комунальне некомерційне підприємство «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради Херсонської області».

4. Встановити, що Комунальне некомерційне підприємство «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради Херсонської області є правонаступником всіх прав та зобов'язань Комунального некомерційного підприємства «Чаплинська районна лікарня» Чаплинської районної ради Херсонської області (код за ЄДРПОУ 02004097) на момент прийняття.

5. Визначити балансоутримувачем майна зазначеного в п.1 цього рішення КНП «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради Херсонської області.

6. Визначити статутний капітал комунального некомерційного підприємства «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради Херсонської області в розмірі 100000 (сто) тисяч гривень, що формується за рахунок коштів місцевого бюджету.

7. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради Херсонської області у новій редакції, згідно з додатком №3.

8. Затвердити примірну структуру та штатну чисельність комунального некомерційного підприємства «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради Херсонської області згідно з додатком №4.

9. Доручити селищному голові Фаустову О.Г. затвердити зі сторони Чаплинської селищної ради передавальний акт Комунального некомерційного підприємства «Чаплинська районна лікарня» Чаплинської районної ради Херсонської області у комунальну власність Чаплинської селищної ради Херсонської області.

10. Погодити Козаченко Наталію Володимирівну на посаду директора комунального некомерційного підприємства «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради Херсонської області.

11. Доручити селищному голові Фаустову О.Г. укласти додаткову угоду до діючого контракту.

12. Уповноважити директора комунального некомерційного підприємства «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради Херсонської області Козаченко Наталію Володимирівну:

- провести перереєстрацію нерухомого майна та автотранспорту, вказаного у п.1 цього рішення;

- провести перереєстрацію юридичної особи комунального некомерційного підприємства «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради Херсонської області.

13. Контроль за виконанням даного постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту.

Селищний голова



О.Г. Фаустов

РЕЄСТР
об'єктів комунальної власності Чаплинської селищної ради (нерухоме майно)

№ за/п	Об'єкти, майнові комплекси	Відомості про місцезнаходження	Балансоутримувач об'єкта	Розмір земельної ділянки, га	Загальна площа об'єкта, кв.м.	Вартість об'єкта, грн		Примітка
						Баланс-сова	Залиш-кова	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Будівля стерилізаційної	75200 смт Чаплинка, вул. Космонавтів, 21	КНП «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради)		39,7	4980	0	Прийняття в експлуатацію 1982 рік
2.	Будівля трансформаторної	75200 смт Чаплинка, вул. Космонавтів, 21	КНП «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради)		42,1	1289	0	Прийняття в експлуатацію 1972 рік
3.	Будівля моргу	75200 смт Чаплинка, вул. Космонавтів, 21	КНП «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради)		31,8	1928	0	Прийняття в експлуатацію 1972 рік
4.	Будівля кухні та кладової	75200 смт Чаплинка, вул. Космонавтів, 21	КНП «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради)		225,0	28380	0	Прийняття в експлуатацію 1971 рік
5.	Будівля пральні та гаражу	75200 смт Чаплинка,	КНП «Чаплинська лікарня» Чаплинської		376,5	121418	0	Прийняття в експлуатацію

		вул. Космонавтів, 21	селищної ради)					1969 рік
6.	Будівля молочної кухні	75200 сmt Чаплинка, вул. Космонавтів, 21	КНП «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради)	59,8	43402	0		Прийняття в експлуатацію 1982 рік
7.	Адміністративний будинок та рентгенкабінет	75200 сmt Чаплинка, вул. Космонавтів, 21	КНП «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради)	245,3	86569	0		Прийняття в експлуатацію 1985 рік
8.	Адміністративний будинок	75200 сmt Чаплинка, вул. Космонавтів, 21	КНП «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради)	196,6	49021	0		Прийняття в експлуатацію 1972 рік
9.	Будинок поліклініки	75200 сmt Чаплинка, вул. Космонавтів, 21	КНП «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради)	3864,9	1772663	235636,0		Чотирьохповерхова будівля. Прийняття в експлуатацію 1990 рік
10.	Будинок хірургічного відділення	75200 сmt Чаплинка, вул. Космонавтів, 21	КНП «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради)	1082,40	174917	0		Прийняття в експлуатацію 1970 рік
11.	Будинок гінекології та швидкої допомоги	75200 сmt Чаплинка, вул. Космонавтів, 21	КНП «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради)	495,8	104675	0		Прийняття в експлуатацію 1965 рік
12.	Будівля гаражу та дизельної	75200 сmt Чаплинка, вул. Космонавтів, 21	КНП «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради)	98,6	4821	0		Прийняття в експлуатацію 1972 рік
13.	Будинок неврологічно-го, дитячого, пологового відділення	75200 сmt Чаплинка, вул. Грушевського, 59	КНП «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради)	2213,5	726910	52700,00		Трьохповерхова будівля. Прийняття в експлуатацію 1982 рік. Земля на праві постійного користування.
14	Туалет дворовий	75200 сmt Чаплинка, вул. Космонавтів, 21	КНП «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради)	7,04	2044,00	898,00		Прийняття в експлуатацію 2005 рік

15.	Службова двокімнатна квартира № 21	75200 смт Чаплинка, вул. Грушевського, буд. 89, кв. 21	КНП «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради)		64,4	385434	368518,0	Прийняття в експлуатацію 2017 рік
16.	Службова двокімнатна квартира № 40	75200 смт Чаплинка, вул. Грушевського, буд. 89, кв. 40	КНП «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради)		64,5	386032	370170,0	Прийняття в експлуатацію 2017 рік
17	Благоустрій двору	75200 смт Чаплинка, вул. Космонавтів, 21	КНП «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради)		2464,4	32406,00	0	Прийняття в експлуатацію 1972 рік
18	Будівля газоопалювальної котельні №1	75200 смт Чаплинка, вул. Космонавтів, 21	КНП «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради)		15.0	131608,00	81016,0	Прийняття в експлуатацію 2005 рік
19	Будівля газоопалювальної котельні №2	75200 смт Чаплинка, вул. Космонавтів, 21	КНП «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради)		14.5	79009,0	48637,0	Прийняття в експлуатацію 2005 рік
20	Будівля газоопалювальної котельні №3	75200 смт Чаплинка, вул. Космонавтів, 21	КНП «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради)		15.1	155328,0	95611,00	Прийняття в експлуатацію 2006 рік
	УСЬОГО					4292834,0	1253186,0	



Секретар селищної ради

І.І.Котик

РЕЄСТР

об'єктів комунальної власності Чаплинська селищна рада (рухоме майно)

№ за/п	Марка автомобіля	Державний номер	Балансоутримувач об'єкта	Рік випуску	Вартість автомобіля, грн		Примітка
					Балансова	Залишкова	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тойота HIACE	BT 3830 AB	КНП «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради Херсонської області	1997	51135	0	
2.	УАЗ 3962 01 ЗНГ	BT 9861 AP	КНП «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради Херсонської області	1985	3436	0	
3.	Чері Амулет	BT 3807 AN	КНП «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради Херсонської області	2007	54000	3650,00	
4.	Mercedes-BENZ DN	BT9168 BI	КНП «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради Херсонської області	1999	199000	39300,00	

Секретар селищної ради

І.І.Котик



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням ІУ сесії Чаплинської
селищної ради VIII скликання
від 27 січня 2021 року №74
Селищний голова

_____ О.Г.Фаустов

ПОГОДЖЕНО
Директор комунального некомерційного
підприємства «Чаплинська лікарня»
Чаплинської селищної ради Херсонської області
« » 20 року

_____ Н.В. Козаченко

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ЧАПЛИНСЬКА ЛІКАРНЯ»
ЧАПЛИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХЕРСОНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

ідентифікаційний код юридичної особи
02004097

(нова редакція)

сmt. Чаплинка
2021 рік

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради Херсонської області (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що забезпечує населення у вторинній (спеціалізованій) медичній допомозі, будь-яким особам, в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Засновником/Власником Підприємства є Чаплинська селищна рада Херсонської області (далі-Засновник/Власник).

1.3. Підприємство створене на базі майна Чаплинської об'єднаної територіальної громади в особі Чаплинської селищної ради Херсонської області.

1.4. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Чаплинська районна лікарня» Чаплинської районної ради Херсонської області.

1.5. Підприємство належить до сфери управління Чаплинської селищної ради Херсонської області.

1.6. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику/Власнику.

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів організації, працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.8. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

РОЗДІЛ ІІ. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Чаплинська лікарня» Чаплинської селищної ради Херсонської області.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «Чаплинська лікарня».

2.2. Місцезнаходження: 75200, Україна, Херсонська область, Чаплинський район, смт. Чаплинка, вул. Космонавтів, 21.

РОЗДІЛ ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

3.3. Підприємство діє на підставі Конституції України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, Господарського та Цивільного кодексів України. Закону України «Про публічні закупівлі», інших законів України, Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових для всіх закладів охорони здоров'я Наказів та Інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, інших нормативно-правових актів, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цього Статуту.

3.4. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку з власним найменуванням, штампи та фірмові бланки із власними реквізитами.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України. Підприємство не відповідає по зобов'язанням Засновника. Засновник не відповідає по зобов'язанням Підприємства.

РОЗДІЛ IV. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Підприємство є багатопрофільним лікувально-профілактичним закладом, призначеним для надання медичної допомоги населенню.

До складу Підприємства входять структурні підрозділи, що створюються відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.2. Основною метою діяльності Підприємства є:

- здійснення медичної практики з надання населенню, згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів, медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я;
- здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я та медичного контролю за перебігом вагітності;
- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
- сприяння розвитку нових форм надання медичних послуг, у тому числі на платній основі.

4.3. Предметом діяльності Підприємства є:

- надання населенню медичної допомоги, консультативно-діагностичних послуг як безплатно, так і на платній основі відповідно до чинного законодавства України, надання одноразових платних медично-соціальних послуг непередбачених обов'язковою програмою лікування, в тому числі госпіталізація по соціальних та вікових показниках, проведення на дому лабораторно-діагностичного дослідження і лікувально-оздоровчих процедур;
- здійснення спеціалізованої медичної практики та іншої діяльності у сфері охорони здоров'я.

РОЗДІЛ V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1 Підприємство має право:

5.1.1. Організовувати роботу всіх підрозділів Підприємства і встановлювати режим роботи стаціонару, поліклініки, графіки прийому та обслуговування населення.

5.1.2. Укладати будь-які договори (угоди) на покращення матеріально - технічного стану Підприємства, в порядку, передбаченому чинним законодавством України. Підприємство, зокрема, має право укладати договори оренди індивідуально визначеного майна, яке в подальшому буде використовуватись у господарській діяльності.

5.1.3. Формувати кадровий склад структурних підрозділів та відділень Підприємства.

5.1.4. Самостійно розробляти штатний розпис.

5.1.5. Надавати платні послуги, одержувати благодійну, гуманітарну та меценатську допомогу, гранти та дарунки в порядку, передбаченому чинним законодавством, цим Статутом.

5.1.6. Здійснювати придбання, ввезення, зберігання, відпуск та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів згідно чинного законодавства.

5.1.7. Створювати філіали, відділення та інші відособлені підрозділи, а також затверджувати положення про них, за погодженням із Засновником/Власником.

5.1.8. Широковикористовувати в комплексній терапії, фізіотерапевтичних методів лікування і лікувальної фізкультури та реабілітації.

5.1.9. Залучати до консультації хворих висококваліфікованих спеціалістів з обласних лікувально-профілактичних закладів, приватних медичних закладів та фізичних осіб-підприємців, що здійснюють господарську діяльність з медичної практики.

5.1.10. Організовувати проведення підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу.

5.1.11. Здійснювати іншу діяльність, необхідну для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєння чи інших розладів здоров'я та медичного контролю за перебігом вагітності.

5.1.12. Організовувати взаємодію з іншими закладами охорони здоров'я, з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

5.1.13. Організовувати надання платних немедичних послуг населенню відповідно до затверджених цін та тарифів. Підприємство самостійно розробляє перелік платних немедичних послуг і затверджує їх ціни та тарифи за погодженням Засновником.

5.1.14. Здійснювати взяття та зберігання донорської крові.

5.1.15. Проводити періодичні семінари, наради для медичних працівників.

5.1.16. Сприяти профілактичній, лікувально-діагностичній та оздоровчій допомозі з використанням нових методик, не передбачених до застосування як обов'язкових.

5.1.17. Самостійно розширювати номенклатуру та асортимент послуг і товарів, а також вести господарську діяльність у рамках видів, дозволених законодавством України. Дозвіл на ведення господарської діяльності, що ліцензується, оформлюється у встановленому законодавством порядку.

5.1.18. Організовувати та проводити профілактичні огляди населення з метою ранньої та своєчасної діагностики окремих видів захворювань.

5.1.19. Організовувати періодичні профілактичні огляди працівників Підприємства.

5.1.20. Організовувати та проводити заходи з санітарно-гігієнічного виховання населення, пропаганди здорового способу життя.

5.1.21. Підприємство має право займатися господарською діяльністю на підставі договорів (контрактів) з юридичними і фізичними особами.

5.1.22. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

5.1.23. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.24. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

5.1.25. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.26. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.27. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

5.1.28. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Забезпечити стаціонарною, консультативно-поліклінічною, діагностикою населення відповідно до затвердженого порядку Підприємства.

5.2.2. Забезпечувати прогнозування та планування розвитку Підприємства.

5.2.3. Вивчати потреби Підприємства в фінансових, матеріальних та кадрових ресурсах, проводити аналіз ефективності їх використання.

5.2.4. Формувати заявки на закупівлю медичного обладнання, лікарських засобів, спеціальних санітарних транспортних засобів, що централізовано постачаються за рахунок державних коштів і місцевих бюджетів, організація відповідно до законодавства таких закупівель.

5.2.5. Здійснювати контроль за якістю та обсягами лікувально-профілактичної допомоги, яка надається населенню.

5.2.6. Проводити аналіз показників стану здоров'я населення, розробку та забезпечення виконання заходів щодо запобігання та зниження рівнів захворюваності і втрати працездатності населення.

5.2.7. Координувати в установленому законом порядку роботу із забезпеченням та наданням медико-санітарної допомоги населенню під час ліквідації надзвичайних ситуацій.

5.2.8. Організовувати відповідно до законодавства роботи з охорони материнства і дитинства.

5.2.9. Проводити роботи по профілактиці, ранньому виявленню та лікуванню туберкульозу, інфекційних, онкологічних, професійних та інших захворювань і всіх видів травматизму.

5.2.10. Забезпечувати пріоритетну медичну допомогу вагітним жінкам, дітям, інвалідам Великої Вітчизняної війни, учасникам бойових дій, учасникам війни, особам, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС та іншим декретованим контингентам населення, їх диспансерний нагляд та своєчасне оздоровлення.

5.2.11. Проводити аналіз своєї діяльності та своєчасно надавати необхідну звітність Засновнику/Власнику та департаменту здоров'я Херсонської обласної державної адміністрації.

5.2.12. Проводити облік робочого часу працівників та відповідну оплату за виконану роботу згідно з чинним законодавством.

5.2.13. Забезпечувати якість надання медичних послуг.

5.2.14. Забезпечувати своєчасну звітність та сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

5.2.15. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів за програмами.

5.2.16. Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів.

5.2.17. Створювати належні умови для праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

5.2.18. Забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства.

5.2.19. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.2.20. Своєчасно освоювати та широко впроваджувати в практику роботи стаціонарну і поліклініку сучасних методів і засобів діагностики та лікування.

5.2.21. Систематично розробляти проведення заходів, направлених на покращення роботи як в стаціонарі, так і в поліклініці, підвищення якості лікувально-профілактичного обслуговування населення, зменшення захворюваності, інвалідності, загальної смертності.

5.2.22. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

РОЗДІЛ VI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління Підприємством здійснює Чаплинська селищна рада Херсонської області (Засновник).

6.1.1. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства — Директор.

6.1.2. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів громадськості на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Спостережна рада.

6.2. Засновник/Власник:

6.2.1. Приймає рішення про створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідацію) діяльності Підприємства, створення ліквідаційної комісії, затверджує ліквідаційний баланс.

6.2.2. Затверджує Статут Підприємства та внесення змін до нього шляхом затвердження в новій редакції.

6.2.3. Затверджує склад Спостережної ради.

6.2.4. Укладає та розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням. Засновник/Власник тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків директора на особу з числа штатних працівників закладу. Звільнення з посади директора проводиться за ініціативи Засновника/Власника, ініціативи самого керівника, закінчення строку дії контракту, за наявності відповідного рішення суду.

6.2.5. Створює комісії для перевірки фінансово - господарської діяльності.

6.2.6. Притягує директора до дисциплінарної відповідальності, нагороджує, преміює, надає надбавки та доплати до посадового окладу відповідно до чинного законодавства.

6.2.7. Здійснює фінансовий контроль за діяльністю Підприємства.

6.2.8. Затверджує фінансовий план та план розвитку Підприємства.

6.2.9. Заслуховує директора 1 раз на рік звіт про дії Підприємства.

6.2.10. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства.

6.2.11. Здійснює інші повноважень, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Директор у межах своїх повноважень:

6.3.1. Керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства. Несе відповідальність за формування та виконання плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

6.3.2. Організовує розробку та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку закладу на основі потреб громади та ринкової ситуації.

6.3.3. Організовує формування та моніторинг виконання операційних планів.

6.3.4. Забезпечує виконання усіх зобов'язань перед державним та місцевим бюджетами, державними позабюджетними соціальними фондами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів.

6.3.5. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги.

6.3.6. Веде переговори з представниками Засновника/Власника закладу щодо виконання планів та умов надання послуг.

6.3.7. Забезпечує залучення коштів на інвестиційні потреби закладу.

6.3.8. За необхідності створює та забезпечує роботу опікунських та наглядових громадських рад при закладі за погодженням із Засновником/Власником.

6.3.9. Вживає заходів щодо забезпечення закладу охорони здоров'я кваліфікованими працівниками, а також найкращого використання знань та досвіду працівників.

6.3.10. У відповідності з трудовим законодавством наймає та звільняє працівників, укладає з ними трудові договори та угоди, вносить заохочення та накладає стягнення на персонал, у передбаченому законом порядку.

6.3.11. Виступає наставником та забезпечує професійний розвиток працівників.

6.3.12. Вживає заходів щодо створення безпечних і сприятливих умов праці, додержання вимог законодавства про охорону навколишнього середовища.

6.3.13. Забезпечує розроблення, укладення і виконання колективного договору.

6.3.14. Вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності закладу охорони здоров'я в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: медичному директору, керівникам виробничих підрозділів, функціональних підрозділів закладу охорони здоров'я.

6.3.15. Здійснює зовнішнє представництво закладу в адміністративних органах, засобах масової інформації тощо.

6.3.16. Захищає майнові інтереси закладу охорони здоров'я в суді, органах державної влади та управління.

6.3.17. Забезпечує дотримання вимог трудового законодавства.

6.3.18. Забезпечує створення на робочому місці в кожному структурному підрозділі умов праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

6.3.19. Забезпечує виконання вимог протипожежної безпеки.

6.3.20. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, тривалість щоденної роботи та графіки змінності з додержанням установленної тривалості робочого тижня.

6.3.21. Видає накази (розпорядження), обов'язкові для всіх працівників Підприємства та його структурних підрозділів.

6.3.22. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у взаємовідносинах з підприємствами, установами, організаціями та у відповідних державних органах, судових установах.

6.3.23. Розпоряджається коштами Підприємства в межах повноважень, передбачених цим Статутом.

6.3.24. Укладає договори від імені підприємства.

6.3.25. Видає доручення, довіреності.

6.3.26. Щорічно звітує про діяльність Підприємства перед Засновником/Власником, готує на його запит відповідні документи.

6.3.27. Відкриває та закриває рахунки Підприємства у банківських установах, відділеннях Державного казначейства.

6.3.28. Розробляє структуру управління та штатну чисельність Підприємства, яка визначається на підставі фінансового плану Підприємства та вимог діючого законодавства.

6.3.29. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

6.3.30. Призначає відповідальних осіб за збереження майна та коштів, виконання правил протипожежної безпеки, санітарних норм та правил експлуатації обладнання і забезпечення безпечних умов праці.

6.3.31. Затверджує Положення про структурні підрозділи, відділення, філії, представництва, які створюються відповідно до чинного законодавства, за погодженням з Засновником.

6.3.32. Затверджує посадові інструкції працівників підприємства.

6.3.33. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці у підприємстві.

6.3.34. Розглядає пропозиції спостережної ради Підприємства, що надаються в межах її компетенції, та вживати заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у закладі.

6.3.35. З урахуванням вимог законодавства, зокрема щодо інформації з обмеженим доступом, забезпечує доступ членів спостережної ради Підприємства до інформації та матеріалів, необхідних для розгляду питань, що належать до її компетенції, протягом п'яти робочих днів з дати надсилання письмового запиту голови спостережної ради Підприємства на ім'я директора Підприємства.

6.3.36. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за формування й виконання фінансового плану та додержання порядку ведення і

достовірності обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6.3.36. У разі відсутності директора або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує медичний директор або інша особа згідно функціональними (посадовими) обов'язками.

6.4. **Спостережна рада Підприємства** (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність директора Підприємства.

6.4.1. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів громадськості на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Спостережна рада. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається чинним законодавством України.

6.4.2. Спостережна рада складається у кількості не більше 15 осіб.

6.4.3. Спостережна рада формується та її склад затверджується рішенням Засновника/Власника, при цьому до її складу входять:

- одного представника власника Підприємства (уповноваженого ним органу);
- представників структурних підрозділів з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення місцевої державної адміністрації та/або виконавчого органу відповідного органу місцевого самоврядування – від однієї до чотирьох осіб;
- депутатів місцевих рад (за згодою) – від однієї до двох осіб;
- представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) – від однієї до восьми осіб (по одному представнику від кожної організації).

6.4.4. Строк повноважень Спостережної ради складає три роки.

6.5. При Підприємстві можуть також утворюватись опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші.

Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства.

6.6. Виробничі, трудові й економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, оплати праці, соціального розвитку регулюються колективним договором. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому законодавчими актами України.

6.7. Вищим органом самоврядування трудового колективу Підприємства є загальні збори, якими реалізуються повноваження трудового колективу шляхом укладання колективного договору з адміністрацією Підприємства, згідно з вимогами чинного законодавства. Загальні збори скликаються не рідше 1 раз на рік. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет Підприємства.

РОЗДІЛ VII. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Майно, що перебуває у спільній власності Чаплинської об'єднаної територіальних громад, надається Підприємству безоплатно і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

7.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та інші необоротні активи, грошові кошти, оборотні активи та інші матеріальні та нематеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства і знаходиться в її оперативному управлінні. Підприємство користується землею, водою та іншими природними ресурсами, майном згідно з чинним законодавством України.

7.3. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

7.4. Підприємство має право укладати договори з юридичними та фізичними особами, фондами, зокрема, угоди купівлі-продажу, підряду, страхування, перевезень, зберігання, доручення і комісії, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді. Крім того, має право укладати договори з юридичними та фізичними особами з боргових зобов'язань та кредиту.

7.5. Підприємство може надавати медичні послуги поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з НСЗУ, самостійно встановлювати вартість таких послуг на договірних засадах. Замовниками таких послуг можуть бути органи місцевого самоврядування юридичні та фізичні особи-підприємці, а також пацієнти.

7.5. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку.

7.6. Підприємство може користуватись банківськими кредитами на договірній основі. Надавати установам банків право використовувати свої вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання.

7.7. Підприємство може самостійно утворювати свої цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд.

7.8. Відносини Підприємства з господарюючим суб'єктом здійснюється на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та положень цього Статуту.

7.9. Підприємство самостійно встановлює тарифи/ціни на платні медичні послуги на підставі калькуляції такої послуги та рівня рентабельності, які погоджуються з Засновником.

7.10. Підприємство при здійсненні господарської та іншої діяльності має право з власної ініціативи приймати будь-які рішення, що не суперечать законодавству України та її Статуту. Втручання в господарську та іншу діяльність Підприємства з боку державних, громадських органів, політичних партій і рухів за межами діючого законодавства не допускається.

7.11. Доходи Підприємства використовуються для фінансування видатків на утримання підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.12. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.13 Статутний капітал Підприємства становить: 100000,00 (сто тисяч гривень) гривень, що формується за рахунок коштів місцевого бюджету.

РОЗДІЛ VIII. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ

8.1. Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та види медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені їй на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

8.2. В разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо лікарнею з використанням її власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов'язане направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи залучити фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

8.3. Єдиною підставою для отримання медичних послуг у Підприємстві є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань.

8.4. Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства, до медичних послуг регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю необхідності надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

8.5. Госпіталізація у стаціонарні відділення Підприємства здійснюється лише у разі наявності у пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров'я пацієнта, та/або цілодобового безперервного медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов'язковою у зв'язку з вимогами законодавства.

8.6. Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення Підприємства приймається лікарем, після ознайомлення зі станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

8.7. Якщо інше не передбачено законодавством, виписка з стаціонарних відділень Підприємства здійснюється у разі:

- коли стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;
- наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;
- коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку лікарні, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі, чи припинення надання їй медичних послуг можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров'я або для життя чи здоров'я інших осіб.

8.8. Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення Підприємства, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, лікар чи інша

уповноважена на те особа, може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.

8.9. Особа, яка вимагає виписки з стаціонарного відділення Підприємства за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з лікарні за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.

8.10. Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки з стаціонарного відділення Підприємства, Підприємство має невідкладно повідомити про це місцеву раду за місцем проживання виписаної особи.

РОЗДІЛ IX. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

9.1. Підприємство та її структурні підрозділи здійснюють свою діяльність відповідно до чинного законодавства, Статуту та Положень про структурні підрозділи.

9.2. У своєму складі Підприємство має стаціонар, спеціалізація та кількість ліжок-місць якого можуть змінюватись, виходячи з виробничих можливостей та потреб населення на окремі види медичних послуг та за погодженням засновника, також має консультативну поліклініку.

9.3. Структурними підрозділами Підприємства є:

I. Адміністративно - господарський апарат (апарат управління, господарча служба).

II. Поліклінічне відділення (хірургічний кабінет, кабінет травматолога, кабінет відділення профілактики, кабінет щеплень, кабінет отоларинголога, кабінет офтальмолога, кабінет нарколога, кабінет психіатра, кабінет фтизіатра дитячого та дорослого, кабінет інфекціоніста, кабінет дерматовенеролога, кабінет невропатолога, кабінет ендокринолога, кабінет кардіолога), параклінічні служби — клініко-діагностична лабораторія, діагностичне відділення (ЕКГ-діагностика, УЗД-діагностика, діагностика апаратом "Кардіо-плюс", діагностика ФЕГДС), рентгенофлюорографічне відділення; маніпуляційний кабінет, денний стаціонар, жіноча консультація, фізіотерапевтичне відділення, кабінет ЛФК та масажу).

III. Стаціонарне відділення: терапевтичне відділення, хірургічне відділення, відділення реанімації та інтенсивної терапії, дитяче відділення, неврологічне відділення.

9.4. Порядок внутрішньої організації та сфера діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором.

9.5. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором.

9.6. Надання медичних послуг Підприємством забезпечується у цілодобовому режимі в порядку, що встановлюється директором з урахуванням вимог відповідного законодавства щодо забезпечення доступності для населення невідкладної медичної допомоги та законодавства про працю.

9.7. Штатну чисельність Підприємства, в межах затверджених Засновником граничної штатної чисельності, директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

РОЗДІЛ X. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

10.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність, яка визначається відповідним законодавством, в окремих випадках Міністерством охорони здоров'я та департаментом здоров'я Херсонської обласної державної адміністрації.

10.2. Відомості, не передбачені статистичною звітністю, Підприємством можуть бути подані на договірній основі.

10.3. Ревізії та перевірки діяльності Підприємством можуть проводитись засновником та контролюючими органами у встановленому порядку згідно чинним законодавством.

10.4. За порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової та податкової дисципліни, вимог до якості надання послуг та інших правил господарської діяльності Підприємство несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

10.5. У разі видання державним чи іншим органом акта, що не відповідає його компетенції або вимогам законодавства, або виникнення у зв'язку з цим спірних питань, Підприємство має право звернутись до суду з заявою про визнання такого акта недійсним та покриття збитків, завданих в результаті виконання неправомірних дій.

РОЗДІЛ XI. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

РОЗДІЛ XII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності (ліквідація, реорганізація, злиття, приєднання, перепрофілювання) Підприємства здійснюється за рішенням Засновника/Власника або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства.

12.2. Підприємство ліквідується також у випадках:

- визнання її у встановленому порядку банкрутом;
- у разі скасування її державної реєстрації.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником/Власником. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами встановлюється відповідно до чинного законодавства.

12.4. У разі реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, забезпечуються їх прав та інтереси відповідно до трудового законодавства України.

12.5. Підприємство вважається реорганізованою або ліквідованою з дня відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності.

12.6. У разі реорганізації Підприємства її права та обов'язки переходять до правонаступників.

12.7. У разі припинення юридичної особи (в результаті реорганізації чи ліквідації), її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету відповідно до рішення Засновника/Власника.

12.8. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

РОЗДІЛ XIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються законодавством України.

Секретар селищної ради

І.І.Котик

Структура комунального некомерційного підприємства «Чаплинська лікарня» на 2021 рік

№	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад
Розділ 1. Штати працівників апарата управління		
1	Головний лікар	1
2	Заступник головного лікаря з медичної частини	1
3	Уповноважена особа	1
4	Начальник господарського відділу	1
5	Начальник відділу кадрів	1
6	Економіст з праці	1
7	Інженер з охорони праці	1
8	Секретар- друкарка	1
9	Інспектор з кадрів	0,25
10	Інженер-програміст	1
11	Юрисконсульт	1
12	Технік з експлуатації та ремонту устаткування	1
13	Оператор комп'ютерного набору	1,5
14	Головний бухгалтер	1
15	Заступник головного бухгалтера	1
16	Начальник планово-економічного відділу	1
17	Бухгалтер	3,25
18	Інспектор з обліку ведення та бронювання військ	0,5
19	Психолог	1
ВСЬОГО:		20,5
Розділ 2 ГОСПОДАРСЬКИЙ ВІДДІЛ (обслуговуючий персонал)		
1	Водій автотранспортних засобів	4
2	Комірник	1
3	Прибиральник територій	1
4	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	1
5	Підсобний робітник	2
6	Електроосвітлювач	0,5
7	Монтажник санітарно-технічного устаткування	2
8	Прибиральник службових приміщень	1
9	Електрогазозварник	0,5
10	Реєстратор медичний	1
11	Сестра-господиння	5
12	Муляр	0,5
13	Штукатур	0,5
14	Кухар	2

	ВСЬОГО:	22
	Розділ 3 Штати медичного персоналу ; загальномедичний персонал	
1	Головна медична сестра вищої категорії	1
2	Сестра медична з масажу 1 кат.	2
3	Старша сестра медична	1
4	Статистик медичний вища кат.	2
5	Фармацевт	1
6	Молодша медична сестра	1
	ВСЬОГО:	8
	ПОЛІКЛІНІКА	
	Терапевтичний кабінет	
1	Лікар-терапевт 1 кат.	0.5
2	Лікар-інтерн	1
	ВСЬОГО:	1.5
	Хірургічний кабінет	
1	Лікар-хірург 1 категорії	1.5
2	Сестра медична поліклініки	1
3	Молодша медична сестра	1
	ВСЬОГО:	3.5
	Кабінет відділення профілактики	
1	Лікар 1 категорії	1
2	Сестра медична поліклініки 1 кат.	2
	ВСЬОГО:	3
	Кабінет отоларинголога	
1	Лікар-інтерн	1
2	Сестра медична поліклініки 2 кат.	1
	ВСЬОГО:	2
	Кабінет офтальмолога	
1	Лікар-офтальмолог	1
2	Сестра медична поліклініки 1 кат.	1
	ВСЬОГО:	2
	Кабінет нарколога	
1	Лікар-нарколог	1
2	Сестра медична поліклініки 1 кат.	1
	ВСЬОГО:	2
	Кабінет психіатра	
1	Лікар-психіатр вища кат.	1
2	Сестра медична поліклініки 1 кат.	1
	ВСЬОГО:	2
	Кабінет акушер-гінеколога	
1	Лікар-акушер-гінеколог 1 кат.	1
2	Лікар- акушер-гінеколог	1
3	Сестра медична поліклініки вища кат.	0,25
4	Акушерка 1 кат.	1
5	Молодша медична сестра	1
	ВСЬОГО:	4,25
	Кабінет фтизіатра	
1	Лікар-фтизіатр	1

2	Лікар-фтизіатр дитячий	1
3	Сестра медична поліклініки 1 кат.	1.75
4	Молодша медична сестра	0.25
	ВСЬОГО:	4
	Кабінет інфекціоніста	
1	Лікар-інфекціоніст	1
2	Сестра медична поліклініки	0.5
	ВСЬОГО:	1,5
	Кабінет дерматовенеролога	
1	Лікар-дерматовенеролог 1 кат.	1
2	Сестра медична поліклініки 1 кат.	1
	ВСЬОГО:	2
	Кабінет невропатолога	
1	Лікар-невропатолог 1 кат.	1
2	Лікар-інтерн	1
3	Сестра медична поліклініки 1 кат.	1
	ВСЬОГО:	3
	Кабінет ендокринолога	
1	Лікар-ендокринолог	1
2	Сестра медична поліклініки 1 кат.	1
	ВСЬОГО;	2
	Кабінет кардіолога	
1	Лікар-кардіолог 1 кат.	1
2	Сестра медична поліклініки вища кат.	1
	Всього	2
	Загально.поліклінічний персонал	
1	Завідувач	1
2	Старша сестра медична 2 категорія	1
3	Сестра медична 2 кат.	2
4	Молодша медична сестра	4
	ВСЬОГО:	8
	Денний стаціонар поліклініки на 20 ліжок	
1	Лікар	0.25
2	Сестра медична вища кат.	1
3	Молодша медична сестра	0,75
	ВСЬОГО:	2
	СПЕЦІАЛІСТИ	
1	Логопед	0.75
2	Ерготерапевт	1
	ВСЬОГО:	1.75
	Терапевтичне відділення на 30 ліжок	
1	Завідувач 1 кат.	1
2	Лікар-терапевт 1 кат.	1
3	Сестра медична стаціонару 1 кат.	6
4	Старша сестра медична вища категорія	1
5	Сестра медична вища кат.	1
6	Молодша медична сестра з догляду за хворими	6
7	Молодша медична сестра	1
	ВСЬОГО:	17

	Хірургічне відділення на 20 ліжок крім того гінекологічних 8 ліжок	
1	Завідувач 1 кат.	1
2	Лікар-хірург 1 кат.	0.75
3	Лікар-хірург для надання екстреної медичної допомоги 1 кат.	1,5
4	Лікар – акушер-гінеколог 1 кат.	0,5
5	Лікар-акушер-гінеколог для надання екстреної медичної допомоги	0,5
6	Старша сестра медична	0.5
7	Сестра медична 1 кат.	1
8	Сестра медична операційна 1 кат.	1
9	Сестра медична операційна для надання екстреної медичної допомоги вища кат.	1
10	Сестра медична стаціонару 2 кат.	7
11	Сестра медична стаціонару	1
12	Молодша медична сестра з догляду за хворими	5.75
13	Молодша медична сестра операційна	2
14	Молодша медична сестра	1
	ВСЬОГО:	24,5
	Група анестезіології та реанімації	
1	Лікар-анестезіолог 2 кат.	1
2	Лікар-анестезіолог для надання екстреної медичної допомоги вища кат.	1
3	Сестра медична анестезист вища категорія	1
4	Сестра медична анестезист для надання екстреної медичної допомоги 2 кат	1
	ВСЬОГО;	4
	Відділення реанімації і інтенсивної терапії на 6 ліжок	
1	Завідувач вища кат.	1
2	Лікар-анестезіолог	1
3	Старша сестра медична 1 кат.	1
4	Сестра медична стаціонару	10
5	Молодша медична сестра з догляду за хворими	4.75
	ВСЬОГО:	17.75
	Дитяче відділення на 20 ліжок крім того 5 ліжок денного стаціонару	
1	Завідувач	1
2	Лікар-педіатр денного стаціонару	0.25
3	Лікар-педіатр	1,5
4	Старша сестра медична вища кат.	0.5
5	Сестра медична стаціонару 1 кат.	5
6	Сестра медична вища кат.	0,5
7	Молодша медична сестра з догляду за хворими	4.75
	ВСЬОГО:	13,5
	Неврологічне відділення на 20 ліжок (крім того 5 ліжок денного стаціонару)	
1	Завідувач вища кат.	1
2	Лікар-невропатолог вища кат.	1
3	Лікар-невропатолог денного стаціонару	0,25
4	Старша сестра медична 1 кат.	0.5
5	Сестра медична стаціонару 1 кат.	5
6	Сестра медична	0.5
8	Молодша медична сестра з догляду за хворими	4.75

	ВСЬОГО:	13
	Допоміжні лікувально - діагностичні підрозділи :	
	Рентгенологічне відділення	
1	Завідувач 1 кат.	1
2	Лікар-рентгенолог	1
3	Лікар-рентгенолог 1кат.	0.5
4	Рентгенолаборант	3
5	Молодша медична сестра з догляду за хворими	1
	ВСЬОГО:	6,5
	Клініко-діагностична лабораторія	
1	Завідувач вища категорія	0.5
2	Лікар-лаборант вища категорія	0,5
3	Фельдшер-лаборант вища кат.	4
4	Лаборант	3
5	Молодша медична сестра	1
	ВСЬОГО:	9
	Фізіотерапевтичне відділення	
1	Сестра медична з фізіотерапії вища кат	1
2	Сестра медична з фізіотерапії 2 кат	1
3	Молодша медична сестра	1
	ВСЬОГО	3
	Діагностичне відділення	
1	Лікар з ультразвукової діагностики 1 кат.	1.5
2	Лікар-ендоскопіст	1
3	Сестра медична з функціональної діагностики 1кат.	2
4	Сестра медична з ультразвукової діагностики	1
	ВСЬОГО:	5,5
	Приймальне відділення	
1	Лікар	1
2	Сестра медична	4
3	Молодша медична сестра	4
	ВСЬОГО	9
	Всього по районній лікарні	
1	Лікарський персонал	43,5
2	Середній медичний персонал	89
3	Молодший медичний персонал	45
4	Спеціалісти	4,75
5	Інший персонал	37,5
	ВСЬОГО:	219,75