



ЧАПЛИНЬСКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
Чаплинського селищного голови

від 22 серпня 2019 року

№ 188/Р

смт Чаплинка

Про затвердження «Перспективного
плану із залучення інформаційних
технологій та встановлення
додаткової присутності у
соціальних мережах
Чаплинської ОТГ »

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», зобов'язую:

1. Затвердити перспективний План із залучення інформаційних технологій та встановлення додаткової присутності у мережі за допомогою сторінок у соціальних мережах Чаплинської ОТГ, що додається.
2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника селищного голови з виконавчої роботи Поліщука В.М.

Селищний голова



О.Г. Фаустов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
селищного голови
від 22 серпня 2019 р.
№ 188/Р

Перспективний план

із залучення інформаційних технологій та встановлення додаткової присутності у соціальних мережах
Чаплинської ОТГ

№	Назва розділів, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Форма інформування громадськості про виконання
1	Графік проведення сесій селищної ради, прийому громадян, тощо https://chaplynska-gromada.gov.ua/feedback/ https://chaplynska-gromada.gov.ua/poryadok-organizacii-ta-provedennya-osobistogo-prijomu-gromadyan-15-23-03-12-12-2018/ https://chaplynska-gromada.gov.ua/g-r-a-f-i-k-osobistogo-prijomu-gromadyan-u-chaplynskij-selischnij-radi-15-23-55-12-12-2018/ https://chaplynska-gromada.gov.ua/g-r-a-f-i-k-provedennya-pryama-telefonna-liniya-chaplynskim-selischnim-golovoju-15-24-37-12-12-2018/ https://chaplynska-gromada.gov.ua/g-r-a-f-i-k-provedennya-osobistogo-prijomu-vo-starostiv--u-chaplynskij-selischnij-radi-15-25-13-12-12-2018/ https://chaplynska-gromada.gov.ua/g-r-a-f-i-k-vidachi-dovidok--u-chaplynskij-selischnij-radi-15-25-59-12-12-2018/	Постійно	Адміністратор системи	Веб-сайт громади
2	Розміщення рішень сесій селищної ради, розпоряджень селищного голови виконкому, протоколів пленарних засідань селищної ради, засідань постійних комісій на офіційному сайті селищної ради https://chaplynska-gromada.gov.ua/docs/	Протягом 5 робочих днів з дня прийняття	Адміністратор системи	Веб-сайт

	https://chaplynska-gromada.gov.ua/diyalnist-radi-09-29-16-13-11-2017/ (інформація розміщена у підрозділах даного розділу) https://chaplynska-gromada.gov.ua/deputati-miscevih-rad-13-10-50-15-05-2017/ (інформація розміщена у підрозділах даного розділу)			
3	Здійснення контролю за оновленням інформації на офіційному сайті громади https://chaplynska-gromada.gov.ua/ та у соціальних мережах https://www.facebook.com/CharplynkaOTG/ https://www.facebook.com/groups/CHAPLYNKAOTG/	Постійно	Адміністратор системи	Веб-сайт, соц.мережі
4.	Висвітлювання навчальних поїздок представників ОТГ	Постійно	Начальники відділів	Веб-сайт, сторінка та група в соц.мережі
5.	Надавати інформацію про проведено роботу для висвітлення на сайті селищної ради та в соціальних мережах https://chaplynska-gromada.gov.ua/ https://www.facebook.com/CharplynkaOTG/ https://www.facebook.com/groups/CHAPLYNKAOTG/	Постійно	Начальники відділів	Веб-сайт, сторінка та група в соц.мережі
6.	Участь у засіданнях Молодіжної ради при селищному голові	За потребою	Молодіжна рада	Веб-сайт, сторінка та група в соц.мережі
7.	Проведення зустрічей селищного голови з керівниками районних осередків політичних партій та громадських організацій	За потребою	Адміністратор системи	Веб-сайт, сторінка та група в соц.мережі
8.	Вжиття заходів щодо інформаційної безпеки при використанні інтернет ресурсів	Постійно	Адміністратор системи	
9.	Розміщення анонсів, заходів, фестивалів, конкурсів тощо, які пропонується проводити на території Чаплинської ОТГ https://chaplynska-gromada.gov.ua/news/ https://chaplynska-gromada.gov.ua/more_news/ Висвітлення на офісайті та соцмережах https://chaplynska-gromada.gov.ua/news/ https://www.facebook.com/CharplynkaOTG/ https://www.facebook.com/groups/CHAPLYNKAOTG/	Постійно	Начальники відділів, в.о. старост	Веб-сайт, соц.мережі

10.	Прийом звернень громадян та координація роботи щодо їх розгляду https://charlynska-gromada.gov.ua/zvernennya-gromadyan-15-16-28-12-12-2018/ (інформація розміщена у підрозділах даного розділу)	Постійно	Загальний відділ	Веб-сайт
11.	Здійснення контролю за поданням електронних звернень та електронних петицій https://charlynska-gromada.gov.ua/all_petitions/ Висвітлення на офсайті та соцмережах https://charlynska-gromada.gov.ua/zvernennya-gromadyan-15-16-28-12-12-2018/ (інформація розміщена у підрозділах даного розділу)	Постійно	Загальний відділ	Веб-сайт, сторінка та група в соц.мережі
12.	Здійснення контролю за поданням електронних петицій у додатку «Електронні петиції» та координація роботи щодо їх розгляду https://charlynska-gromada.gov.ua/all_petitions/ Висвітлення на офсайті та соцмережах	Постійно	Спеціаліст I категорії юрист	Веб-сайт
13.	Розміщення звіту селищного голови, депутатів селищної ради https://charlynska-gromada.gov.ua/news/12-57-46-31-12-2017/ https://charlynska-gromada.gov.ua/zvit-2019-09-29-21-28-02-2019/	Щороку	Адміністратор системи	Веб-сайт, соц.мережі
14.	Організація та координація інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення	Постійно	Начальники відділів	Веб-сайт, соц.мережі
15.	Покращення поінформованості громади про ініціативи, тренінги, проекти та досягнення керівництва ОТГ (інформаційні стенди, інформаційні вісники територіальних органів)	Постійно	в.о. старост та начальники відділів	інформаційні стенди, Веб-сайт

І. І. Котик



Секретар селищної ради