



ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ДРУГА СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ  
Р І Ш Е Н Н Я

від 09 грудня 2020 року №29  
смт. Чаплинка

Про створення Комунальної установи  
«Центр професійного розвитку  
педагогічних працівників» Чаплинської  
селищної ради Херсонської області»

З метою реалізації пункту 5 Розділу Х «Перехідні та прикінцеві положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту» та сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої освіти Чаплинської селищної ради Херсонської області, відповідно до абзацу 2 частини 3 статті 52 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», розглянувши подання відділу освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради Херсонської області, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити Комунальну установу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Чаплинської селищної ради Херсонської області (юридична адреса: 75200, Херсонська область, Каховський район, смт Чаплинка, вулиця Паркова, будинок 38).
2. Затвердити Положення Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Чаплинської селищної ради Херсонської області (додаток 1).
3. Затвердити структуру та штатний розпис Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Чаплинської

селищної ради Херсонської області у кількості 3 штатних одиниць (додаток 2).

4. Визначити уповноваженим органом управління Комунальною установою «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Чаплинської селищної ради Херсонської області відділ освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради Херсонської області.

5. Призначити Збризького Сергія Івановича директором комунальної установи Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Чаплинської селищної ради Херсонської області.

6. Доручити голові селищної ради укласти трудову угоду (контракт) з Збризьким С.І. директором комунальної установи Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Чаплинської селищної ради Херсонської області.

7. Доручити Збризькому С. І. здійснити державну реєстрацію Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Чаплинської селищної ради Херсонської області відповідно до встановленого законодавством порядку.

8. Комунальній установі «Фінансово-господарська група з централізованого обслуговування закладів та установ освіти Чаплинської селищної ради» передбачати фінансування видатків з 01.01.2021 року на утримання Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Чаплинської селищної ради Херсонської області.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради Херсонської області Кулик О.Є.

Селищний голова



О.Г. Фаустов

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням II сесії  
селищної ради УІІІ скликання  
від 09.12.2020 року №29

Положення  
про Комунальну установу «Центр професійного  
розвитку педагогічних працівників» Чаплинської  
селищної ради Херсонської області

2020 р.



### **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 року № 672.

1.2. Центр професійного розвитку педагогічних працівників Чаплинської селищної ради Херсонської області (далі – Центр) є комунальною установою.

Повне найменування українською мовою: Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Чаплинської селищної ради Херсонської області.

Скорочене найменування українською мовою: КУ «ЦПРПП».

1.3. Засновником Центру є Чаплинська селищна рада Херсонської області (далі - Засновник), а уповноважений нею орган – відділ освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради Херсонської області (далі – Уповноважений орган) який представляє спільні інтереси населених пунктів селищної ради та на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» здійснює контроль за виконанням завдань й обов'язків, покладених на Центр.

1.4. Засновник здійснює фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше.

1.5. Центр самостійно здійснює діяльність і приймає рішення в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Положенням.

1.6. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

1.7. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до вимог законодавства, не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру, крім випадків, встановлених законодавством.

1.8. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Кодексом законів про працю України, Законами України, Указами Президента України, Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Чаплинської селищної ради Херсонської області, наказами відділу освіти, культури, молоді та спорту Чаплинської селищної ради Херсонської області та цим Положенням.

1.9. Центр є юридичною особою, що утворюється та припиняється (реорганізовується, ліквідується) згідно з рішенням Засновника, наділений



усіма правами юридичної особи з часу його державної реєстрації, має власну печатку.

1.10. Взаємовідносини між Центром з юридичними і фізичними особами визначаються відповідними угодами.

1.11. Юридична адреса Центру:

75200 Херсонська область, смт Чаплинка, вулиця Паркова, будинок 38.

## **2. Мета та предмет діяльності**

2.1. Центр утворюється з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних та міжшкільних ресурсних центрів (далі – педагогічні працівники).

2.2. Основними завданнями Центру є:

1) надання консультативної підтримки педагогічним працівниками з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

2) професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій;

3) сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема шляхом:

координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп тощо);

узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (веб-ресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та їх оприлюднення на власному веб-сайті;

4) надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

5) взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

Центри не можуть виконувати завдання, не передбачені цим Положенням та іншими актами законодавства.

### **3.Управління та кадрове забезпечення Центру**

3.1.Управління Центром здійснює Засновник, Уповноважений орган та директор.

3.2.Засновник:

1) затверджує положення, структуру, штатний розпис, призначає на посаду директора Центру.

3.3. Уповноважений орган:

1) затверджує стратегію розвитку Центру,

2) здійснює управління діяльністю Центру та контроль за дотриманням вимог законодавства, у тому числі цього Положення;

3) організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку;

4) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5) погоджує штатний розпис.

3.4. Уповноважений орган (посадова особа) розробляє Положення Центру відповідно до вимог законодавства.

3.5. На посади директора, інших педагогічних працівників центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

3.6. Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством та їхніми посадовими інструкціями.

3.7. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду Засновником.

3.8. Директор Центру:

1) розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Уповноваженому органу;

2) організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру, затвердженої Уповноваженим органом, подає пропозиції Уповноваженому органу щодо штатного розпису та кошторису Центру;

3) призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;



4) може залучати юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції;

5) створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів;

6) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

7) розпоряджається в установленому Засновником порядку майном Центру та його коштами, укладає цивільно-правові договори;

8) забезпечує ефективність використання майна Центру;

9) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

10) діє від імені Центру без довіреності;

11) може вносити Уповноваженому органу пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

12) подає Засновнику річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

3.9. Трудові відносини у Центрі регулюються чинним законодавством України про працю, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, а також прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.10. Працівники Центру мають право:

1) на вільний вибір педагогічно-доцільних форм, методів і засобів роботи з педагогічними кадрами;

2) на підвищення кваліфікації, участь у семінарах, нарадах тощо;

3) вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;

4) на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

5) брати участь у роботі органів місцевого самоврядування та виконавчої влади;

6) займатися викладацькою діяльністю в обсязі не більше як 240 годин на рік;

7) об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

8) інші права, що не суперечать законодавству України.

3.11. Працівники Центру зобов'язані:

1) виконувати Положення, правила внутрішнього розпорядку;

2) виконувати накази, доручення та розпорядження директора Центру;

3) дотримуватися етики і норм загальнолюдської моралі.

3.12. Працівники Центру несуть відповідальність за майно Центру: персональні комп'ютери, закріплені меблі, ксерокси, принтери та інші матеріальні цінності.

3.13. Працівники Центру у відповідності до Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять періодичні безоплатні медичні огляди щорічно (один раз на рік) в закладах охорони здоров'я.

3.14. Атестація працівників Центру здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.15. Працівники, які систематично порушують Положення, правила внутрішнього розпорядку Центру, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.16. За успіхи в роботі працівників Центру встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення:

- 1) подяка;
- 2) нагородження грамотою;
- 3) нагородження нагрудними знаками;
- 4) грошова винагорода;
- 5) премія;
- 6) встановлення доплати за інтенсивність та напруженість в роботі.

#### **4.Правила внутрішнього розпорядку**

4.1. Центр керується цим Положенням і Правилами внутрішнього розпорядку.

4.2. Правила внутрішнього розпорядку розробляються директором центру і приймаються загальними зборами трудового колективу.

#### **5.Режим роботи**

5.1. Центр працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота і неділя.

#### **6.Фінансування та контроль за діяльністю Центру**

6.1. Фінансування Центру здійснюється Засновником через КУ «Фінансово – господарська група з централізованого обслуговування закладів та установ освіти Чаплинської селищної ради».

6.2. Матеріально-технічна база Центру складає: обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.



6.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством. Центр надає послуги педагогічним працівникам в межах своєї території обслуговування за рахунок коштів засновника. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).

6.4. Ведення діловодства та звітності в Центрі здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

6.5. Координацію, моніторинг та сприяння діяльності Центру здійснює державна установа, що належить до сфери управління МОН.

6.6. Контроль за дотриманням Центром актів законодавства, у тому числі цього Положення, здійснює Уповноважений орган.

### **7. Реорганізація або ліквідація Центру**

7.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються згідно з чинним законодавством України.

7.3. Під час реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільнюються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. У разі реорганізації Центру його права і обов'язки переходять до правонаступників.

7.5. Центр є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

### **8. Діяльність Центру в рамках міжнародного співробітництва**

8.1. Центр має право здійснювати міжнародні зв'язки відповідно до вимог чинного законодавства України.

### **9. Прикінцеві положення**

9.1. Це Положення є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Центру протягом усього періоду його функціонування.

9.2. Положення Центру затверджується Засновником, зміни та доповнення до нього вносяться Засновником за пропозицією:

- Уповноваженого органу;
- постійних депутатських комісій Чаплинської селищної ради;
- директора Центру;

- трудового колективу.

Зміни і доповнення до Положення набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису до Єдиного державного реєстру юридичних і фізичних осіб - підприємців.

9.3. Це Положення складено у трьох примірниках які знаходяться:

Перший примірник - у Засновника;

Другий примірник - у Центрі;

Третій примірник - у державного реєстратора.

Кожен із примірників Положення має однакову юридичну силу.

9.4. У всьому, що не врегульовано цим Положенням, слід керуватися чинним законодавством України.

Секретар селищної ради



І. І.Котик



Додаток 2  
до рішення II сесії  
селищної ради УІІ скликання  
від 09 грудня 2020 року №29

**Структура  
Центру професійного розвитку педагогічних працівників  
Чаплинської селищної ради**

№з/п	Посада	Кількість штатних одиниць
1.	Директор	1
2.	Консультанти	2
Разом:		3

Секретар селищної ради



І. І. Котик