



ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
СОРОК СЬОМА СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ  
Р І Ш Е Н Н Я

від 06 квітня 2020 року  
сmt. Чаплинка

№751

Про звіт начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» Чаплинської селищної ради, щодо реалізації Концепції розвитку системи надання адміністративних послуг на 2019-2022 роки

Заслухавши звіт начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» Чаплинської селищної ради Херсонської області, відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про адміністративні послуги», рішення Чаплинської селищної ради № 453 від 18 лютого 2019 року «Про затвердження Концепції розвитку системи надання адміністративних послуг у Чаплинській ОТГ Херсонської області на 2019-2022 роки», керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою удосконалення системи надання адміністративних послуг, Чаплинська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Звіт начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» Чаплинської селищної ради Херсонської області про реалізацію Концепції розвитку системи надання адміністративних послуг взяти до відома (додається).
2. Діяльність відділу під керівництвом начальника Шульги Олександра Олександровича визнати задовільною.
3. Рекомендувати начальнику відділу «Центр надання адміністративних послуг» Чаплинської селищної ради Херсонської області Шульзі О.О., продовжити реалізацію Концепції системи надання адміністративних послуг затвердженої рішенням Чаплинської селищної ради Херсонської області №453 від 18 лютого 2019 року «Про затвердження Концепції розвитку системи

надання адміністративних послуг у Чаплинській ОТГ Херсонської області на 2019-2022 роки».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики.

Селищний голова



О.Г.Фаустов



## **Звіт щодо реалізації Концепції розвитку системи надання адміністративних послуг у Чаплинській ОТГ Херсонської області на 2019- 2022 роки**

Рішенням Чаплинської селищної ради Херсонської області № 453 від 18 лютого 2019 року «Про затвердження Концепції розвитку системи надання адміністративних послуг у Чаплинській ОТГ Херсонської області на 2019-2022 роки», затверджено шляхи розвитку системи надання адміністративних послуг як на території громади, так і по району в цілому.

Вказаним нормативним документом визначена проблематика в сфері надання адміністративних послуг з якими стикаються суб'єкти звернення, а також передбачені необхідні шляхи нівелювання перешкод у швидкому та якісному їх наданні.

Виконуючи Концепцію, Чаплинською селищною радою Херсонської області спільно з програмою «U-LEAD: з Європою» у 2019 році реалізовано проект по створенню сучасного, та головне, належного центру надання адміністративних послуг.

Зокрема, забезпечуючи виконання вимог Закону України «Про адміністративні послуги», між Чаплинською селищною радою та Чаплинською районною державною адміністрацією, укладено Меморандум про співпрацю у сфері надання адміністративних послуг, умовами якого передбачено створення належного селищно-районного ЦНАП з ліквідацією ЦНАП райдержадміністрації.

Надалі, селищною радою прийнято рішення про створення відділу «Центр надання адміністративних послуг», затверджено Положення та Регламент роботи відділу «ЦНАП», визначено широкий спектр послуг.

Крім того, сесією органу місцевого самоврядування затверджено структуру та графік роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг». Укладено узгоджені рішення по співпраці із суб'єктами надання адміністративних послуг й розроблено інформаційні та технологічні картки.

В межах виконання технологічного завдання щодо проведення ремонту та облаштування приміщення, селищною радою виділено майже 3,8 млн.грн. (капітальний ремонт приміщення та даху, проведення опалення, встановлення кондиціонерів, відео спостереження та охоронної сигналізації). В свою чергу, під час співпраці по реалізації проектів, програмами «U-LEAD: з Європою» та USAID, здійснено навчання співробітників та надано сучасну техніку й умеблювання майже на 3,5 млн.грн.

На даний час, відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чаплинської селищної ради, може надавати близько 170 видів адміністративних послуг, як в центральному офісі так і на відділених робочих місцях, в тому числі в сервісній зоні КПВВ «Каланчак».



Таким чином, виконано всі вимоги щодо інституційного та фізичного створення центру надання адміністративних послуг, офіційне відкриття якого було проведено 17 жовтня 2019 року.

Надалі реалізуючи Концепцію розвитку надання адміністративних послуг, на сайті Чаплинської селищної ради створено розділ «ЦНАП», на якому розміщені інституційні документи та інформаційні й технологічні картки. Також, важлива інформація щодо роботи відділу, поширюється в соцмережах.

Наприкінці 2019 року, завершено роботу щодо розгортання робочого місця по наданню витягів з Державного земельного кадастру. На даний час, адміністратори пройшли відповідне навчання та отримали доступи до вказаного реєстру. Результатом виконання роботи є пришвидшення надання вказаної адміністративної послуги, що є досить популярною, а також активізація коштів до місцевого бюджету.

Крім того, протягом 2019-2020 років співпрацюючи з ДП «Українські спеціальні системи» побудовано захищений канал зв'язку, що надає можливість працювати з інформаційною системою департаменту міграційної служби. На даний час, ЦНАП обладнаний двома сучасними станціями по прийняттю заяв на виготовлення паспортів громадянина України та для виїзду за кордон. Чотири співробітнику (в тому числі начальник відділу) пройшли стажування в органах ДМС та отримали відповідні доступи.

На завершальній стадії запуску новітніх програм електронного документообігу, таких як «Вулик» та «ЦНАП – SQS». Закінчується впровадження реєстру територіальної громади, зокрема після об'єднання с.Преображенка, з відділу реєстру виборців Чаплинської РДА отримано відповідну базу даних, яка інтегрується у вищевказані електронні продукти. Вивчається питання щодо впровадження Інформаційної системи «Соціальна Громада», що забезпечить надання адміністративних послуг в соціальній сфері.

За результатами проведеної роботи (близько 5 місяців) працівниками центру надано більш ніж 10 тис. послуг, найпопулярнішими з яких є реєстрація права власності, оренда, реєстрація бізнесу, надання інформаційних довідок, реєстрація земельної ділянки з присвоєнням кадастрового номера, надання витягу з ДЗК, довідки 6-ЗЕМ, заяви на дозвіл та передача у власність земельної ділянки (селищна рада), оформлення ID-карток (паспорт громадянина України) та закордонні паспорти, реєстрація місця проживання, зняття з реєстрації, надання додатку «13» та різного виду довідки – 930.

Так, протягом робочого дня здійснюється прийом від 50 до 70 суб'єктів звернення та надається близько 100 адміністративних послуг.

Крім того, за період роботи до місцевого бюджету спрямовано більш ніж 800 тисяч гривень, сплачених за надання адміністративних послуг.

Начальник відділу  
ЦНАП