ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА



ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

П’ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ VІІ СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 березня 2018 року №264

смт.Чаплинка

Про затвердження нової редакції

Положення про відділ освіти, молоді

та спорту Чаплинської селищної ради

Відповідно до вимог Закону України «Про освіту», керуючись ст.ст. 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Чаплинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

* + - 1. Затвердити нову редакцію Положення про відділ освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради (додається).
      2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради Кулик О.Є.

Селищний голова О.Г.Фаустов

|  |
| --- |
| **Положення**  Про відділ освіти, молоді та спорту  Чаплинської селищної ради |

**1.Загальні положення**

1.1. Відділ освіти, молоді та спорту (надалі – Відділ освіти) є виконавчим органом Чаплинської селищної ради, створюється селищною радою, підзвітний і підконтрольний селищній раді, підпорядкований виконавчому комітету селищної ради, селищному голові, секретарю селищної ради, першому заступнику селищного голови, департаменту освіти, науки та молоді обласної державної адміністрації, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Скорочена назва - «Відділ освіти».

1.3. Відділ освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти, науки та молоді обласної державної адміністрації, рішеннями селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.4. Відділ освіти є юридичною особою, має печатку з відображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп та відповідні бланки з відображенням Державного Герба України, своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, рахунки в установах банків, органах Казначейства та інші атрибути передбачені для юридичної особи.

1.5. Майно, що є комунальною власністю Чаплинської селищної ради і закріплене за Відділом освіти, належить йому на праві оперативного управління. Відділ освіти володіє і користується цим майном відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.6. Положення про Відділ освіти затверджується сесією Чаплинської селищної ради.

1.7. Регіон обслуговування: адміністративно-територіальні одиниці Чаплинської селищної ради.

1.8. Юридична адреса Відділу освіти: Україна, 75200, Херсонська область, смт. Чаплинка, вул. Паркова, 38.

1.9. Основні принципи діяльності Відділу освіти:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

- розвиток інклюзивного освітнього середовища, у закладах освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;

- різноманітність освіти;

- цілісність і наступність системи освіти;

- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

- відповідальність і підзвітність органів управління освітою та закладів освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності перед суспільством;

- нерозривний зв’язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності;

- академічна доброчесність;

- академічна свобода;

- гуманізм;

- демократизм;

- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

- формування усвідомленої потреби в дотриманні [Конституції](http://osvita.ua/legislation/law/2227/) та законів України, нетерпимості до їх порушення;

- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

- формування громадянської культури та культури демократії;

- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- невтручання політичних партій в освітній процес;

- невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених цим Законом «Про освіту»);

- сприяння навчанню впродовж життя;

- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

**2. Мета Відділу освіти**

2.1. Метою Відділу освіти є створення умов для всебічного розвитку дитини, як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству через систему дошкільної, різнорівневої повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов’язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм для задоволення потреб та інтересів територіальної громади.

**3. Основні завдання, функції та права**

3.1. Для досягнення мети Відділ освіти вирішує наступні завдання:

3.1.1. Здійснює реалізацію державної політики та політики селищної ради в сферах освіти, фізичної культури, молоді та спорту з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища.

3.1.2. Забезпечує територіальну доступність повної загальної середньої освіти та створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу, надає населенню якісні послуги в сфері фізичної культури і спорту.

3.1.3. Сприяє створенню освітніх округів та опорних закладів з метою створення умов для здобуття повної загальної середньої освіти, запровадження профільного навчання, забезпечення всебічного розвитку особи, раціонального та ефективного використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази закладів освіти, їх модернізації.

3.1.4. Здійснює навчально-методичне керівництво, вивчає питання з дотримання стандартів освіти в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

3.1.5. Здійснює комплектування закладів освіти керівними кадрами; сприяє вдосконаленню професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовку та атестацію (сертифікацію).

3.1.6. Погоджує установчі документи закладів освіти, їх нову редакцію та зміни до них.

3.1.7. За погодженням з Засновником укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівниками закладів та установ освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.1.8. Здійснює контроль за дотриманням положень установчих документів закладів освіти.

3.1.9. Сприяє створенню в закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

3.1.10. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

3.1.11. Створює умови на здобуття формальної освіти на всіх рівнях(дошкільної, загальної середньої, позашкільної) державною мовою в державних і комунальних закладах освіти.

3.1.12. Забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різноманітних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей і молоді, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості.

3.1.13. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців Чаплинської селищної ради.

3.1.14. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців селищної ради.

3.1.15. Готує проекти розпорядчих актів селищної ради, її виконавчих органів і селищного голови, в т.ч. нормативного характеру.

3.1.16. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ освіти відповідно до чинного законодавства.

3.1.17. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу освіти на веб-сайті селищної ради та сайті Відділу освіти.

3.1.18. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

3.1.19. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.2. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ освіти реалізує наступні функції:

3.2.1. Організаційно-розпорядчу, яка пов'язана з управлінням педагогічними кадрами та трудовими колективами.

3.2.2. Експертно-консультативну, сутність якої полягає у тому, що педагогічний нагляд за діяльністю керівників і педагогічних колективів супроводжується проведенням співбесід, публічними повідомлення і завершується відкритим обговоренням результатів і наданням рекомендацій, пропозицій, порад тощо.

3.2.3. Стратегічну, в основі якої лежать планування та прогнозування можливих результатів, пошуки на основі обговорення альтернативних думок і пропозицій оптимальних можливостей і альтернативних шляхів їх досягнення.

3.3. При здійсненні повноважень Відділ освіти зобов’язаний:

3.3.1.Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті територіальної громади Чаплинської селищної ради.

3.3.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

3.3.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.3.4. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відвідному рівні освіти.

3.3.5. Забезпечити в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сферах освіти, фізичної культури та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та закладів освіти.

3.3.6. Забезпечити виконання конституційних вимог щодо обов’язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти.

3.3.7. Забезпечити в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах і установах освіти.

3.3.8. Сприяти організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.3.9. Забезпечити формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів управління з питань фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації.

3.3.10. Організовувати та проводити фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей i молоді.

3.3.11. Подавати в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту в селищній раді; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.3.12. Забезпечувати виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу освіти.

3.3.13. Аналізувати стан освіти, фізичної культури та спорту в селищній раді, прогнозувати розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання програм розвитку освіти селищної ради.

3.3.14. Визначати потребу в закладах освіти усіх типів та подавати пропозиції до виконавчого комітету селищної ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб селищної ради за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

3.3.15. Вивчати потребу та вносити пропозиції до виконавчого комітету селищної ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при закладах освіти, створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

3.3.16. Вносити пропозиції до виконавчого комітету селищної ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

3.3.17. Вносити пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та здобувачів освіти у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

3.3.18. Забезпечувати організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в закладах дошкільних, загальної середньої, позашкільної освіти.

3.3.19. Координувати роботу, пов’язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

3.3.20. Сприяти розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об’єднань, товариств.

3.3.21. Сприяти запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах загальної середньої освіти, насильства у сім’ї, учнівському колективі.

3.3.22. Координувати роботу науково - методичного забезпечення освітньої діяльності Чаплинської селищної ради, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

3.3.23. Впроваджувати освітні стандарти затверджені Міністерством освіти і науки України; проводити експертизу освітніх програм закладів загальної середньої освіти, закладів позашкільної освіти; вносити пропозиції щодо використання експериментальних навчальних програм.

3.3.24. Сприяти розбудові та функціонуванню системи забезпечення якості освіти: системі забезпечення якості в закладах освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти); системі зовнішнього забезпечення якості освіти; системі забезпечення якості в діяльності органів управління та установ, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти.

3.3.25. Забезпечувати виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовувати їх навчання, проводити в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед здобувачів освіти.

3.3.26. Формувати замовлення на видання та придбання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечувати ними заклади освіти.

3.3.27. Забезпечувати участь здобувачів світи у Всеукраїнських олімпіадах, Міжнародних конкурсах, чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

3.3.28. Сприяти наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживати заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу.

3.3.29. Організовувати роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації (сертифікації) відповідно до Типового положення про атестацію (сертифікацію) педагогічних працівників України.

3.3.30. Розглядати та вносити в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.3.31. Сприяти матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

3.3.32. Координувати питання з дотримання правил техніки безпеки, охорони праці протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надавати практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

3.3.33. Сприяти фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти.

3.3.34. Вносити пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналізувати їх використання.

3.3.35. Надавати та реалізувати пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.4. Відділ має право:

3.4.1. Залучати до розроблення місцевих програм розвитку освіти, та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів і спеціалістів.

3.4.2. Брати участь в утворенні і ліквідації закладів освіти та установ освіти всіх форм власності.

3.4.3. Скликати в тому числі щороку серпневі конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

3.4.4. Вносити органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів освіти та установ освіти, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі селищної ради.

3.4.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

3.4.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв’язки з закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.4.7. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами селищної ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян під час виконання покладених на нього завдань.

3.4.8. Вимагати від установ і закладів освіти Чаплинської селищної ради своєчасного і якісного надання первинних документів відповідно до вимог чинного законодавства.

**4. Структура Відділу освіти**

4.1. Структура та штатний розпис Відділу освіти затверджується селищною радою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених селищною радою.

4.2. Посадова інструкція начальника відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету селищної ради затверджується головою селищної ради; посадові інструкції працівників Відділу освіти розробляються і затверджуються начальником Відділу освіти.

4.3. При Відділі освіти утворюється колегія, до складу якої можуть входити керівники закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти. Склад колегії затверджується наказом начальника Відділу освіти.

**5. Керівництво Відділу освіти**

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням голови селищної ради на конкурсній основі, за рішенням сесії селищної ради чи за іншою процедурою передбаченою законодавством України.

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну освіту, за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра, доктора філософії, стаж роботи на державній службі або служби в органах місцевого самоврядування, керівної роботи в закладах загальної середньої освіти не менше 5-ти років.

5.2. Начальник Відділу освіти:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу освіти.

5.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

5.2.3. Затверджує посадові обов’язки його працівників.

5.2.4. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

5.2.5. Розробляє та подає на затвердження селищному голові пропозиції та подання щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду та звільнення з посади працівників Відділу освіти.

5.2.6. Призначає та звільняє з посади:

Керівників закладів та установ освіти громади (керівників закладів загальної середньої освіти, дошкільної, позашкільної – за погодженням сесії селищної ради) на конкурсній основі.

Працівників структурного підрозділу Відділу освіти, які приймаються на роботу відповідно до КЗпП України, і не є посадовими особами.

Приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, відповідно до діючого законодавства.

5.2.6. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

5.3. Працівники Відділу освіти діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу освіти.

5.4. У разі тимчасової відсутності начальника Відділу освіти (відрядження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається відповідно до розпорядження селищного голови – на іншого працівника Відділу освіти.

**6. Фінансування діяльності Відділу освіти**

6.1 Відділ освіт фінансується за рахунок коштів селищного бюджету, які виділені на його утримання.

6.2 Джерелами фінансування Відділу освіти є: кошти селищного бюджету.

6.3 Майно, яке знаходиться на балансі Відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету селищної ради є комунальною власністю Чаплинської селищної ради .

6.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу освіти проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

6.5. Відділ освіти є неприбутковою організацією.

**7. Заключні положення**

7.1 Ліквідація і реорганізація Відділу освіти здійснюється за рішенням сесії селищної ради у встановленому законом порядку.

7.2. Ліквідація Відділу освіти здійснюється ліквідаційною комісією, створеною засновником. За його рішенням ліквідація може вестись самим Відділом в особі його органу управління у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.3. У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Відділу освіти активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям, установам, закладам відповідного виду, або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

7.4. Зміни і доповнення до цього положення вносяться сесією Чаплинської селищної ради.

Секретар селищної ради І.І.Котик