



ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ТРИДЦЯТЬ ПЕРША СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 червня 2019 року  
сmt. Чаплинка

№509

Про затвердження Порядку формування та  
ведення кадрового резерву  
Чаплинської селищної ради

Відповідно до статті 16 Закону України від 07 червня 2001 року №2493-III «Про службу в органах місцевого самоврядування», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2001 року № 1386 «Про затвердження Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування» (далі по тексту - Типовий порядок №1386), селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок формування кадрового резерву в Чаплинській селищній раді (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення доручити постійній комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики.

Селищний голова



О. Г. Фаустов

## **ПОРЯДОК формування кадрового резерву в Чаплинській селищній раді**

1. Порядок формування кадрового резерву в Чаплинській селищній раді розроблений на виконання статті 16 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» відповідно до Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2001 року № 1386 «Про затвердження Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування».

Кадровий резерв для зайняття посад і просування по службі створюється за рішенням Чаплинської селищної ради.

Формування кадрового резерву передбачає добір працівників, які:

спроможні запроваджувати демократичні цінності правової держави та громадянського суспільства, відстоювати права людини і громадянина;

мають професійні навички, що ґрунтуються на сучасних спеціальних знаннях і аналітичних здібностях, для прийняття та успішного виконання управлінських рішень.

2. Кадровий резерв формується з:

посадових осіб місцевого самоврядування, які підвищили кваліфікацію або пройшли стажування і рекомендовані атестаційною комісією на вищі посади;

державних службовців, які бажають перейти на службу в органи місцевого самоврядування;

спеціалістів виробничої, соціально-культурної, наукової та інших сфер, а також випускників вищих навчальних закладів відповідного профілю, у тому числі зарахованих на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки магістрів державного управління;

претендентів на вакантні посади, які пройшли конкурс на заміщення такої посади, але набрали достатньої кількості балів меншої кількості балів, ніж претендент на таку посаду, що виграв за результатами конкурсу.

3. До кадрового резерву зараховуються особи, які виявили бажання зайняти посаду в органах місцевого самоврядування, мають відповідну кваліфікацію та освіту або здобувають її.

Зарахування до кадрового резерву проводиться за згодою особи, яка виявила бажання зайняти посаду в органах місцевого самоврядування. Про



зарахування до кадрового резерву повідомляється керівництво за місцем роботи такої особи.

4. Кадровий резерв на виборні посади, на які особи обираються територіальною громадою або Чаплинською селищною радою, згідно із Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" (280/97-ВР) не формується.

На посади інших працівників Чаплинської селищної ради кадровий резерв формується з такого розрахунку:

на посади керівників відділів селищної ради - не менше двох осіб;

на посади спеціалістів селищної ради - не менше однієї особи з урахуванням фактичної потреби, про що складаються списки осіб, зарахованих до кадрового резерву.

Список осіб, зарахованих до кадрового резерву, що складається за зразком згідно з додатком, переглядається щороку в грудні. У разі потреби до списку протягом року можуть вноситися зміни у порядку, встановленому для зарахування до кадрового резерву.

5. Зарахування до кадрового резерву затверджується розпорядженням селищного голови ради. Якщо для призначення на посади, на які формується кадровий резерв, передбачається погодження кандидатур з відповідними органами виконавчої влади, зарахування до резерву проводиться після такого погодження.

6. Після зарахування до кадрового резерву на посади, робота на яких передбачає доступ до державної таємниці, розглядається питання щодо оформлення в установленому порядку відповідного допуску особам, які його не мають.

7. Із зарахованими до кадрового резерву проводиться робота згідно із особистими річними планами, затвердженими керівниками виконавчих органів місцевого самоврядування, де передбачається:

вивчення і аналіз виконання законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, рішень органів місцевого самоврядування;

систематичне навчання шляхом самоосвіти;

періодичне навчання і підвищення кваліфікації у відповідних навчальних закладах (у тому числі зарубіжних);

участь у роботі семінарів, нарад, конференцій з проблем та питань діяльності органів місцевого самоврядування;

стажування протягом не більш, як два місяці в органі місцевого самоврядування, до кадрового резерву якого зараховано працівника;

виконання обов'язків посадової особи, на посаду якої зараховано працівника до кадрового резерву;

залучення до розгляду відповідних питань, проведення перевірок, службових розслідувань;

участь у підготовці проектів актів законодавства, інших нормативних документів.

8. Здійснення контролю за виконанням особистих річних планів осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади керівників відділів селищної ради покладається відповідно на селищного голову, на інші посади - на керівників відділів або за відсутністю відділу - секретаря селищної ради.

9. Порядок формування та ведення кадрового резерву визначається Чаплинською селищною радою згідно з цим порядком.

10. Інспектор з кадрів загального відділу апарату Чаплинської селищної ради готує списки кадрового резерву, систематично аналізує та узагальнює практику його формування, вносить пропозиції керівництву щодо вдосконалення цієї роботи.

11. Якщо посада, до кадрового резерву на яку зараховано працівника, стає вакантною, він, за наявності рівних даних, має переважне право на її заміщення під час проведення конкурсу.

Просування по службі посадової особи місцевого самоврядування, зарахованої до кадрового резерву, може здійснюватися за рішенням селищного голови поза конкурсом.

12. Селищний голова несе відповідальність перед радою за ефективну підготовку і використання кадрового резерву.

13. Перебування працівника у кадровому резерві може припинитися з його власної ініціативи або за вмотивованою пропозицією керівника відділу, секретаря селищної ради, іншого виконавчого органу, виконавчого апарату, в якому він працює. Виключення із списків кадрового резерву оформляється розпорядженням селищного голови ради.

Секретар селищної ради



І.І.Котик



Додаток  
до Порядку формування кадрового  
резерву в Чаплінській селищній раді

## СПИСОК

осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади посадових осіб місцевого самоврядування  
апарату Чаплинської селищної ради

[illegible]