



ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ТРИНАДЦЯТА СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 20 грудня 2017 року
сmt. Чаплинка

№231

Про умови оплати праці селищного голови,
заступників селищного голови та
секретаря селищної ради у 2018 році

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 21, 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 року №353 «Про внесення змін до Постанови КМУ від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Чаплинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити селищному голові з 01.01.2018 року :
 - Посадовий оклад у розмірі 5300,00 грн;
 - Надбавку до посадового окладу за 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування у розмірі 110,00 грн.;
 - Надбавку за вислугу років залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування у розмірі 30% до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг;
 - Надбавку за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50% до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років;
 - Щомісячну премію у розмірі 180 % до середньомісячного заробітку (в межах фонду оплати праці) на 2018 рік;
 - Матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати;
 - Матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати;
 - Преміювання до професійного свята Дня місцевого самоврядування та місцевих і державних свят в розмірі середньомісячного заробітку на 2018 рік.

2. Встановити заступнику селищного голови по виконавчій роботі з 01.01.2018 року:

- Посадовий оклад у розмірі 4800,00 грн;
- Надбавку до посадового окладу за 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування у розмірі 110,00 грн.;
- Надбавку за вислугу років залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування у розмірі 20% до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг;
- Надбавку за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50% до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років;
- Щомісячну премію у розмірі 100 % до середньомісячного заробітку (в межах фонду оплати праці) на 2018 рік;
- Матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати;
- Матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати;
- Преміювання до професійного свята Дня місцевого самоврядування та місцевих і державних свят в розмірі середньомісячного заробітку на 2018 рік.

3. Встановити заступнику селищного голови гуманітарних питань з 01.01.2018 року:

- Посадовий оклад у розмірі 4800,00 грн;
- Надбавку до посадового окладу за 11 ранг посадової особи місцевого самоврядування у розмірі 70,00 грн.;
- Надбавку за вислугу років залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування у розмірі 25% до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг;
- Надбавку за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50% до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років;
- Щомісячну премію у розмірі 100 % до середньомісячного заробітку (в межах фонду оплати праці) на 2018 рік;
- Матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати;
- Матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати;
- Преміювання до професійного свята Дня місцевого самоврядування та місцевих і державних свят в розмірі середньомісячного заробітку на 2018 рік.

4. Встановити секретарю селищної ради з 01.01.2018 року:

- Посадовий оклад у розмірі 4800,00 грн;
- Надбавку до посадового окладу за 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування у розмірі 90,00 грн.;

- Надбавку за вислугу років залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування у розмірі 30% до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг;
 - Надбавку за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50% до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років;
 - Щомісячну премію у розмірі 150 % до середньомісячного заробітку (в межах фонду оплати праці) на 2018 рік;
 - Матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати;
 - Матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати;
 - Преміювання до професійного свята Дня місцевого самоврядування та місцевих і державних свят в розмірі середньомісячного заробітку на 2018 рік.
5. В кінці року при наявності фонду економії коштів на оплату праці виплатити премії селищному голові, заступникам селищного голови та секретарю селищної ради в межах фонду оплати праці за 2018 рік згідно із рішенням профспілкового комітету.
 6. Оплату праці селищного голови, заступників селищного голови, секретаря селищної ради проводити у межах затвердженого радою фонду заробітної плати працівників Чаплинської селищної ради та її виконавчого органу.
 7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Селищний голова

О.Г.Фаустов