



ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
Чаплинського селищного голови

Від 02 вересня 2021 року
сmt. Чаплинка

№263/Р

Про затвердження Положення про
Робочу групу з місцевого економічного
розвитку та її оновленого складу

З метою забезпечення місцевого економічного розвитку громади та реалізації відповідного компоненту Програми «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE), керуючись п. 20 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

ВИДАЮ РОЗПОРЯДЖЕННЯ:

1. Затвердити Положення про Робочу групу з місцевого економічного розвитку у Чаплинській територіальній громаді згідно додатку 1.
2. Затвердити оновлений склад Робочої групи з місцевого економічного розвитку Чаплинської територіальної громади згідно додатку 2.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Чаплинської селищної ради з виконавчої роботи – Шульгу О.О.

Селищний голова



О.Фаустов

ПОЛОЖЕННЯ

Про Робочу Групу з місцевого економічного розвитку

1. Загальні засади

1.1. Робоча група з місцевого економічного розвитку Чаплинської селищної ради (далі Робоча Група) є постійним консультативно-дорадчим органом Чаплинської селищної ради, що утворюється та діє при виконавчому комітеті.

1.2. У своїй діяльності робоча група керується чинним законодавством України, рішеннями селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

1.3. Місцевий економічний розвиток (далі МЕР) - це застосування відповідних програм та стратегій, які мобілізують громадян до спільної діяльності з метою досягнення сталого економічного зростання, що приносить економічні вигоди та покращує якість життя в громаді.

1.4. Програма місцевого економічного розвитку – це документ, розроблений робочою групою, який містить набір конкретних проєктів, реалізація яких дозволить досягти цілей економічного розвитку громади, визначених у Стратегії.

2. Мета, завдання та повноваження Робочої Групи.

2.1. Метою діяльності Робочої Групи є координація діяльності селищної ради, підприємців та громадянського суспільства задля досягнення сталого економічного зростання у громаді.

2.2. Основними завданнями Робочої Групи є створення середовища у громаді для:

- Підтримки існуючого бізнесу;
- Сприяння розвитку підприємництва;
- Розвитку трудових ресурсів;
- Залучення нового бізнесу та інвестицій.

2.3. Повноваження Робочої Групи полягають у:

- моніторинг стану МЕР у громаді,
- створення та вдосконалення програми МЕР,
- проведення громадських обговорень та інших публічних заходів,
- залучення зацікавлених осіб та експертів до діяльності Робочої Групи,
- отримання в установленому порядку від посадових осіб органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- надання органам та посадовим особам місцевого самоврядування пропозицій щодо покращення МЕР.

3. Формування складу Робочої Групи

3.1. Робоча група складається з голови, заступника, секретаря та інших членів. Голова, заступник та секретар обираються членами Робочої Групи. Склад Робочої Групи затверджується розпорядженням голови селищної ради.

3.2. Члени Робочої Групи повинні пропорційно складатись із представників:

- Місцевої влади;
- Бізнесу;
- Громадських організацій або активних у громадській діяльності жителів;
- Молодіжних організацій або активних представників молоді.

3.3. Члени Робочої Групи мають право вносити на розгляд Робочої Групи будь-які питання, що стосуються її діяльності.

3.4. Члени Робочої Групи виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4. Організація роботи

4.1. Формою роботи Робочої Групи є засідання, які проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на три місяці.

4.2. Голова Робочої Групи здійснює загальне керівництво та забезпечує організацію роботи органу, скликає засідання та головує на них. У разі відсутності голови, засідання проводить заступник голови за його дорученням.

4.3. Члени Робочої Групи беруть персональну участь у її засіданнях. Засідання вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів. За рішенням Робочої Групи та за наявності технічних засобів засідання Ради може бути проведено дистанційно в режимі відеоконференції.

4.4. На своїх засіданнях Робоча Група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Робочої Групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.5. Пропозиції та рекомендації Робочої Групи оформлюються протоколом засідання, який підписується головуючим на її засіданні та секретарем і надсилається всім членам Робочої Групи та публікується на сайті громади. Член Робочої Групи, який не підтримує пропозиції та

рекомендації, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.6. Підготовку матеріалів до розгляду Робосою Групою, повідомлення всім членам Робочої Групи про час і дату чергового засідання, ведення протоколу засідання Ради та його надсилання членам Робочої Групи забезпечує секретар. Про дату проведення засідання та порядок денний члени Робочої Групи інформуються не пізніше ніж за три робочих дні до дати проведення засідання.

Секретар селищної ради



І.Котик

Склад Робочої Групи з місцевого економічного розвитку

№	Назва	Посада/Організація
1	Шульга Олександр Олександрович	заступник селищного голови з виконавчої роботи
2	Осадча Валентина Володимирівна	голова постійної депутатської комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку
3	Артюшенко Володимир Миколайович	Депутат селищної ради
4	Ланенберг Альона Миколаївна	представник зв'язків з громадськістю, начальник Центру соціальних послуг
5	Нечай Галина Сергіївна	представник молодіжної ради
6	Котелевич Микола Олександрович	начальник відділу земельних відносин
7	Пуляєва Лілія Анатоліївна	фахівець з управління проектами
8	Горкуша Валентина Володимирівна	староста Скадовського старостинського округу
9	Міщенко Олена Анатоліївна	староста Магдалинівського старостинського округу
10	Соболь Юрій Станіславович	староста на території сіл: Кучерявоволодимирівка, Кудряве
11	Кардаш Світлана Сергіївна	староста Кучерявоволодимирівського старостинського округу
12	Крупінська Валентина Борисівна	староста Балтазарівського старостинського округу
13	Гелиш Вячеслав Михайлович	староста Першоркосянтинівського старостинського округу
14	Лівандовська Олена Анатоліївна	староста Преображенського старостинського округу
15	Войлоков Валентин Миколайович	голова ради підприємців, ФОП «Войлоков»

Секретар селищної ради



І.Котик