



ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від 27 січня 2021 року
сmt. Чаплинка

№76

Про затвердження Положення
про самоврядний контроль за
використанням та охороною земель
Чаплинської територіальної громади

Керуючись пунктом 34 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні, статтею 19 Закону України "Про землеустрій", статті 12 Закону України «Про охорону земель», статті 15 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», статтею 12 Земельного кодексу України, з метою запобігання порушень земельного законодавства при використанні земель територіальної громади Чаплинської селищної ради, своєчасного їх виявлення та усунення, селищна рада,

ВИРІШИЛА

1. Затвердити Положення про самоврядний контроль за використанням та охороною земель Чаплинської селищної ради Херсонської області (Додаток 1).
2. Затвердити форму **Акта обстеження** стану та дотримання умов використання земельної ділянки (Додаток 2).
3. Затвердити форму **Вимоги** з самоврядного контролю за використанням та охороною земель Чаплинської селищної ради Херсонської області (Додаток 3).
4. Виконавчому комітету Чаплинської селищної ради Херсонської області, здійснити оприлюднення даного рішення.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, інфраструктури, земельних відносин та охорони природи.

Селищний голова



О.Г. Фаустов

ПОЛОЖЕННЯ

про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель Чаплинської селищної ради Херсонської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель на території Чаплинської селищної ради Херсонської області (далі - Положення) визначає порядок та способи здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель, а також порядок проведення перевірок використання земель на території Чаплинської селищної ради та спрямоване на забезпечення їх раціонального використання. Положення розроблене відповідно до статей 12, 83, 189 Земельного кодексу України, п. в) ч. 1 ст. 19 Закону України «Про землеустрій», абзац 4 ст. 12 Закону України «Про охорону земель», п. і) ч. 1 ст. 15 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», керуючись Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», ст. 25, п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Об'єктом самоврядного контролю за використанням та охороною земель є всі землі комунальної власності в межах території Чаплинської об'єднаної територіальної громади.

До земель комунальної власності належать усі землі в межах та за межами населених пунктів, крім земельних ділянок приватної та державної власності, а також земельні ділянки, на яких розташовані будівлі, споруди, інші об'єкти нерухомого майна комунальної власності.

Дія даного Положення поширюється на всі підприємства, установи та організації, суб'єктів підприємницької діяльності-фізичних осіб, а також громадян, які використовують земельні ділянки на території Чаплинської територіальної громади Херсонської області.

Основними завданнями самоврядного контролю за використанням та охороною земель є:

- додержання фізичними та юридичними особами вимог земельного законодавства України та договірних відносин стосовно земель, передбачених пунктом 1.2. цього Положення; своєчасне виявлення порушень законодавства та вжиття заходів щодо їх усунення;

- вжиття разом з іншими уповноваженими органами відповідно до закону заходів, спрямованих на раціональне використання земель комунальної власності, забезпечення особливого режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, земель водного фонду;

- забезпечення реалізації місцевої політики у сфері охорони та раціонального використання земель.

1.3. Самоврядний контроль за використанням та охороною земель здійснюється посадовою особою - головним інспектором з використання та охороною земель Чаплинської селищної ради (далі – головний інспектор) у порядку визначеному даним Положенням.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВНОГО ІНСПЕКТОРА У СФЕРІ САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ ТА ОХОРОНОЮ ЗЕМЕЛЬ

2. До повноважень – головного інспектора (посадова особа) належить:

2.1. Організація та здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у частині:

- дотримання підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами України, іноземними громадянами, особами без громадянства, а також іноземними юридичними особами вимог законодавства щодо використання земель, вказаних в пункті 1.2. цього Положення;

- виконання вимог щодо використання земельних ділянок за їх цільовим призначенням;

- здійснення контролю за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою;

- виконання вимог щодо використання земельних ділянок за їх цільовим призначенням;

- дотримання режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, земель водного і лісового фонду;

- здійснення контролю за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою;

- додержання встановленого законодавством порядку визначення та відшкодування збитків, завданих селищній раді власниками та користувачами земельних ділянок, у т. ч. тими фізичними, юридичними та фізичними особами - підприємцями, які використовують земельні ділянки комунальної власності за відсутності зареєстрованого у встановленому законом порядку відповідного речового права на земельну ділянку;

- дотримання строків своєчасного повернення селищній раді земельних ділянок після припинення у встановленому порядку права користування земельною ділянкою та обов'язкового виконання заходів щодо приведення їх у стан, придатний для подальшого використання за цільовим призначенням.

2.2. Участь у формуванні пропозицій при розміщенні, проектуванні, будівництві та введенні в дію об'єктів, що негативно впливають або можуть вплинути на стан земель, передбачених п. 1.2 розділу 1 цього Положення.

2.3. Підготовка та направлення для розгляду визначеним законодавством органам пропозицій щодо тимчасової заборони (призупинення) у встановленому законом порядку використання земель громадянами, юридичними та фізичними особами- підприємцями у разі

порушення ними вимог законодавства в галузі використання та охорони земель.

2.4. Внесення пропозицій селищній раді про перегляд прийнятих рішень ради у разі виявлення фактів користування землями територіальної громади за відсутності укладеного договору оренди земельної ділянки та за наявності відповідного рішення ради про передачу в оренду земельної ділянки.

2.5. За дорученням селищного голови або (секретаря) одержання у встановленому законодавством порядку від виконавчих органів та посадових осіб, органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій всіх форм власності, фізичних осіб - підприємців, громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства, іноземних юридичних осіб, у власності чи в користуванні яких перебувають земельні ділянки, документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для виконання покладених на головного інспектора завдань.

2.6. Здійснення контролю за дотриманням обмежень (обтяжень) використання земельних ділянок.

2.7. Розгляд заяв, скарг та інших звернень юридичних, фізичних та фізичних осіб - підприємців з питань користування та охорони земель, передбачених пунктом 1.2 розділу 1 цього Положення.

2.8. Участь у збиранні, зведенні та аналізі інформації щодо стану, деградації та забруднення земельних ділянок, іншої інформації, необхідної для здійснення контролю за використанням та охороною земель.

2.9. Участь у розробці та виконанні програм, виконанні рішень ради з використання та охорони земель в межах територіальної громади; внесення пропозицій раді з цих питань.

3. Участь у підготовці та розгляді питань, пов'язаних з використанням та охороною земель, на засіданнях селищної ради, постійних комісіях ради.

3.1. Виявлення самовільно зайнятих земель на території територіальної громади;

3.2. Підготовка матеріалів для проведення засідань Уповноваженого органу (Комісії) по визначенню збитків власникам землі та землекористувачам.

3.3. Передача в установленому законодавством порядку до відповідних державних органів матеріалів обстежень земельних ділянок щодо недотримання вимог земельного законодавства при використанні земель територіальної громади з метою притягнення винних осіб до відповідальності.

3.4. Забезпечення взаємодії з територіальними органами Держгеокадастру з питань використання та охорони земель комунальної власності.

3.5. Залучення у встановленому порядку фахівців наукових, навчальних закладів, установ, підприємств, організацій усіх форм власності для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

3.6. Надання методичної допомоги та рекомендацій власникам земельних ділянок та землекористувачам з питань використання та охорони земель.

3.7. Проведення семінарів й інших заходів з питань використання та охорони земель комунальної власності.

3.8. Вирішення інших питань щодо самоврядного контролю відповідно до законодавства України.

При здійсненні самоврядного контролю за використанням та охороною земель посадова особа - головний інспектор має право:

4. Безперешкодно обстежувати земельні ділянки, передбачені пунктом 1.2 розділу 1 цього Положення, щодо дотримання умов їх використання та охорони відповідно до чинного законодавства України, укладених договорів оренди земельних ділянок або набутих на праві постійного користування.

4.1. Складати Акти обстеження стану та дотримання умов використання земельних ділянок та за фактом виявлення порушень законодавства подавати матеріали до відповідних державних органів для вжиття необхідних заходів та притягнення винних осіб до відповідальності відповідно до закону.

4.2. Одержувати у встановленому порядку від фізичних та юридичних осіб усну або письмову інформацію з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України та необхідністю виконання покладених на головного інспектора повноважень.

4.3. Вимагати від фізичних, юридичних та фізичних осіб - підприємців усунення виявлених порушень земельного законодавства в добровільному порядку, привести земельну ділянку у попередній стан.

4.4. Проводити фотографування, звукозапис, кіно- і відеозйомку, як допоміжний засіб для запобігання порушенням земельного законодавства України та фіксації відповідних порушень.

4.5. Готувати матеріали для подання позову до суду щодо повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими закінчився, а також щодо розірвання договору оренди земельної ділянки (договору тимчасового користування) у разі порушення орендарем (користувачем) умов договору.

4.6. Передавати до правоохоронних органів матеріали про діяння, в яких вбачаються ознаки злочину.

5. Посадова особа - головний інспектор під час виконання покладених на них завдань зобов'язаний додержуватись Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, доручень, розпоряджень селищного голови, інших нормативно-правових актів.

6. За невиконання чи неналежне виконання обов'язків посадова особа - головний інспектор несе відповідальність відповідно до законодавства України.

3. ПОРЯДОК ОБСТЕЖЕННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК ЗА ДОТРИМАННЯМ ВИМОГ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

1. Порядок регламентує процедуру здійснення через головного інспектора із самоврядного контролю за використанням та охороною земель за дотриманням юридичними та фізичними особами законодавства при використанні земель комунальної власності, визначає підготовчі заходи, методику проведення обстежень земельних ділянок та порядок оформлення матеріалів за їх результатами.

2. Відповідно до положень ст.ст. 18, 33, 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та ст. 9 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", юридичні та фізичні особи, які використовують земельні ділянки комунальної власності, зобов'язані допускати посадових осіб (головний інспектор) на їх законну вимогу на земельні ділянки комунальної власності та надавати для ознайомлення документи, які засвідчують право користування земельними ділянками.

3. Головний інспектор проводить обстеження земельної ділянки з метою визначення її стану та дотримання умов її використання в присутності користувачів земельної ділянки або уповноважених ними осіб, а також, за можливістю осіб, які вчинили порушення земельного законодавства. У разі відсутності при обстеженні земельної ділянки користувачів або уповноважених ними осіб, обстеження проводиться за наявності двох свідків.

4. При проведенні обстеження головний інспектор:

- встановлює особу, яка є користувачем земельної ділянки;
- при встановленні факту зміни власника чи користувача об'єкта нерухомості вживає заходів для з'ясування особи фактичного власника чи користувача;
- встановлює правомірність використання земельних ділянок іншими землекористувачами, яким вони не надані у власність чи користування;
- перевіряє наявність документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою або факт реєстрації речового права;
- перевіряє дотримання режиму використання земельної ділянки відповідно до цільового призначення;
- уточнює відповідність місця розташування та меж земельної ділянки, мір ліній, визначених у документах, які посвідчують право користування земельною ділянкою, фактичним мірам ліній на місцевості (за необхідності).

5. Акт обстеження складається у двох примірниках, один з яких залишається у справах головного інспектора, а другий — вручається або надсилається особі, яка вчинила порушення земельного законодавства (у разі наявності інформації щодо місця знаходження такої особи). При проведенні спільних обстежень з іншими органами контролю, копія акта надається цим органам.

6. В Акті обстеження стану та дотримання умов використання земельної ділянки зазначається: дата та місце складання акта, дані головного інспектора, який проводив обстеження; посади та прізвища осіб, які були залучені до обстеження, посаду та прізвище представника юридичної особи чи прізвище фізичної особи, які були присутні при обстеженні, місце

розташування земельної ділянки, її площа згідно з документацією із землеустрою (у разі наявності) та фактична площа, яка використовується; цільове призначення та фактичний стан використання (освоєння) земельної ділянки, наявність документів, які посвідчують право власності чи право користування земельною ділянкою або факт реєстрації речового права; обставини порушення земельного законодавства, суть порушення.

7. Акт обстеження підписується посадовою особою-головним інспектором, які проводили обстеження, представником юридичної особи чи фізичною особою, що використовують земельні ділянки, свідками (за їх наявності).

8. В Акті обстеження наводиться план-схема місця розташування земельної ділянки (схематичний абрис чи викопіювання з картографічних матеріалів планів земельної ділянки із зазначенням суміжних землекористувачів). На план-схемі вказується загальна площа земельної ділянки та площа, на якій виявлено порушення (забруднення, самовільне зайняття тощо).

9. У разі виявлення порушень земельного законодавства посадова особа-головний інспектор направляє особі, яка їх вчинила, вимогу (додаток 2 до Положення) про їх усунення в добровільному порядку у строк, визначений у вимозі.

10. Вимога складається у двох примірниках. Перший примірник вимоги залишається в посадовій особі-головного інспектора, другий — вручається або надсилається поштою керівнику юридичної особи чи фізичній особі, які вчинили порушення земельного законодавства.

11. У разі невиконання особою, яка допустила порушення земельного законодавства, вимоги у строк, визначений у ній, посадова особа - головний інспектор направляє матеріали про порушення земельного законодавства до органів державної влади для відповідного реагування та притягнення винних осіб до відповідальності.

V. Заключні положення

5.1. Зміни до цього Положення вносяться рішеннями сесії Чаплинської селищної ради.

5.2. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Секретар селищної ради



І. І. Котик

АКТ
обстеження стану та дотримання умов використання земельної ділянки

" ____ " _____ 20 ____ р. _____

Мною, головним інспектором з самоврядного контролю за використанням та
охороною земель Чаплинської територіальної громади

за участю

(повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що були залучені до перевірки)

у присутності

(назва посади, прізвище, ім'я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище, ім'я
та по батькові фізичної особи, що перевіряється)

відповідно до вимог статті 189 Земельного кодексу України, статті 20 Закону
України "Про охорону земель", проведено обстеження з земельної ділянки з
метою визначення її стану та дотримання умов її використання.

Місце знаходження земельної ділянки, яка обстежується _____

У результаті обстеження встановлено:

(зазначити результати обстеження, при виявленні порушення земельного законодавства вказати його
суть, площу земельної ділянки, категорію земель та склад угідь, фактична площа та стан використання
земельної ділянки, наявність документів, що посвідчують право на земельну ділянку тощо)

Пояснення особи, яка перевірялась:

План-схема земельної ділянки

Підписи осіб, які склали акт:

підпис
підпис
підпис
підпис

Підписи осіб, які були присутні при перевірці:

підпис
підпис
підпис

Підпис представника юридичної чи фізичної особи, які перевірялись:

підпис

З актом ознайомлений, копію акта отримав

підпис

Копія акта відправлена поштою (у разі відмови отримання акта)

(прізвище та ініціали особи, яка відправила копію акта)

" ____ " _____ 20 ____ р.

(підпис)

Вимога
з самоврядного контролю за використанням
та охороною земель Чаплинської об'єднаної територіальної
громади N _____

" ____ " _____ 20__ р. _____

Видано _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

При здійсненні самоврядного контролю за використанням та охороною
земель Чаплинської об'єднаної територіальної громади
ВСТАНОВЛЕНО:

(посада, прізвище, ім'я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, місцезнаходження земельної ділянки, адреса, категорія земель)

(вказати виявлені порушення, недоліки або інші обставини, які потребують ужиття необхідних заходів)

Виходячи з викладеного вище та керуючись ст. 189 Земельного кодексу
України, п. 4.4. – 4.6. Положення про самоврядний контроль за
використанням та охороною земель Чаплинської об'єднаної територіальної
громади, що затверджено рішенням Чаплинської селищної ради від _____
202__ (__ сес. __ скл.)

Вимагаю:

(вказати заходи, які необхідно здійснити, та термін їх виконання)

У разі невиконання цієї вимоги матеріали про порушення земельного законодавства будуть передані до відповідних органів державної виконавчої влади для притягнення Вас до відповідальності.

Про виконання вимоги повідомити до "___" _____ 20__ року
за адресою: _____

Головний інспектор з самоврядного контролю
за використанням та охороною земель
Чаплинської територіальної громади

Припис одержав (відправлений поштою)

(посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка отримала (відправила) вимогу)

"___" _____ 20__ р.

(підпис)