



ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СОРОКОВА СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 19 грудня 2019 року
сmt. Чаплинка

№641

Про затвердження селищних
програм на 2020 рік

Для забезпечення виконання селищних програм на 2020 рік керуючись п.22 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити Програму «Благоустрій» по Чаплинській селищній раді на 2020 рік в сумі 4301325,00 гривень.
2. Затвердити паспорт «Програми по запобіганню і ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха і оперативне реагування на них по Чаплинській селищній раді на 2015-2020 роки» на 2020 рік в сумі 150000,00 гривень.
3. Затвердити Програму розвитку футболу на території Чаплинської селищної ради на 2020 рік в сумі 265250,00 гривень.
4. Затвердити селищну Програму медичного забезпечення хворих у разі амбулаторного лікування на 2020 рік в сумі 300000,00 гривень.
5. Затвердити Програму відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Чаплинської селищної ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2020 рік в сумі 180000,00 гривень.
6. Затвердити Паспорт програми підтримки соціальної сфери Чаплинської селищної ради на 2019-2022 роки в сумі 25000,00 гривень.
7. Затвердити Програму забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет жителів Чаплинської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік в сумі 50000,00 гривень.
8. Затвердити Програму підтримки та розвитку молоді на території Чаплинської об'єднаної територіальної громади на 2020-2023 роки.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку.

Селищний голова



О.Г.Фаустов

ПРОГРАМА
“Благоустрій”
по Чаплинській селищній раді
на 2020 рік

ПАСПОРТ

1. КВК 01, Чаплинська селищна рада.

КВК КФКВ 0116060 Благоустрій міст, сіл, селищ.

2. Обсяг бюджетного призначення **4301325,00** гривень, у тому числі із загального фонду селищного бюджету **4301325,00** гривень.

3. Бюджетний Кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4. Мета бюджетної програми:

- поліпшення зовнішнього виду населених пунктів ОТГ, підтримання їх в належному санітарному стані, збереження і експлуатація об'єктів благоустрою, оздоровлення соціально-екологічної ситуації в населених пунктах.

5. Напрями діяльності, що здійснюються у межах загального фонду селищного бюджету :

- підвищення експлуатаційних показників тротуарів, вулиць населених пунктів ОТГ;
- удосконалення організації руху пішоходів;
- недопущення забруднення довкілля промисловими, сільськогосподарськими та побутовими відходами;
- поліпшення зовнішнього виду населених пунктів ОТГ, підтримання їх в належному санітарному стані ;
- збереження і експлуатація об'єктів благоустрою;
- відновлення та утримання в належному стані вуличного освітлення.

6. Видатки по програмі:

Тис. грн.	Найменування видатків
2949,652	Заробітна плата
648,924	Нарахування на заробітну плату
241,749	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар
150,000	Оплата послуг
11,000	Оплата водопостачання
300,000	Оплата електроенергії

I. Загальна характеристика програми

Заходи в рамках селищної програми «Благоустрій» на 2020 рік спрямовані на реалізацію державної та регіональної політики щодо забезпечення благоустрою та утримання територій міст та селищ в тому числі і селища Чаплинка, підтримання його в належному санітарному стані та збереження і експлуатація об'єктів благоустрою, забезпечення освітлення вулиць селища.

Забезпечення утримання селища Чаплинка в належному санітарному стані є однією з пріоритетних проблем, розв'язання якої необхідно для поліпшення умов діяльності і підвищення рівня життя населення.

II. Визначення проблеми

Основною проблемою є:

- незадовільний санітарний стан селища, необхідність проведення капітального ремонту об'єктів благоустрою;
- незначна кількість вулиць селища обладнаних вуличним освітленням;
- велика кількість безпритульних собак;
- обмеженість інвестицій та дефіцит фінансових ресурсів, необхідних для утримання селища Чаплинка в належному санітарному стані та збереження і експлуатації об'єктів благоустрою.

III. Мета Програми

Метою Програми є поліпшення зовнішнього виду селища, підтримання його в належному санітарному стані, збереження і експлуатація об'єктів благоустрою, оздоровлення соціально-екологічної ситуації в селищі.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання Програми

Виконання заходів Програми передбачене протягом 2020 року. Реалізація Програми передбачається шляхом об'єднання зусиль та фінансових можливостей селищної ради, підприємств, установ, організацій селища. Виконавцями Програми є виконавчий комітет, структурний підрозділ селищної ради «Благоустрій».

V. Основні завдання Програми :

Основні завдання Програми є:

- прибирання від сміття доріг та вулиць населених пунктів ОТГ, тротуарів, площ, скверів, парків, очищення від снігу та ожеледиці;
- утримання в належному стані та відновлення зовнішнього освітлення площ, скверів, парків;
- запровадження роздільного збору сміття;
- утримання в робочому стані зливної каналізації;
- прибирання від сміття автобусних зупинок;
- очищення під'їздних шляхів до лікувальних закладів;
- утримання в належному стані вуличного освітлення;
- утримання в належному стані селищного та сільських кладовищ;
- ліквідація стихійних сміттєзвалищ;

- проведення санітарних та аварійних рубок зелених насаджень;
- проведення обрізання гілля дерев;
- встановлення та утримання пам'ятників і пам'ятних знаків в належному стані;
- поточний ремонт тротуарів та доріг;
- стерилізація безпритульних собак;
- утримання в належному стані мостів, пішохідних переходів та шляхопроводів;
- утримання в належному стані інших об'єктів благоустрою.

VI. Фінансове забезпечення виконання Програми

Фінансування заходів Програми передбачається здійснювати за рахунок коштів селищного бюджету, а також позабюджетних джерел не заборонених законодавством.

Для фінансування заходів Програми в 2019 році заплановані кошти в обсязі **4301325,00** гривень.

VII. Напрямки діяльності і заходи Програми

Для досягнення основної мети Програми передбачається реалізувати заходи щодо поліпшення екологічного стану та зменшення техногенного навантаження в Чаплинській селищній раді, а саме:

- підвищення експлуатаційних показників тротуарів, вулиць населених пунктів ОТГ;
- удосконалення організації руху пішоходів;
- недопущення забруднення довкілля промисловими, сільськогосподарськими та побутовими відходами;
- поліпшення зовнішнього виду населених пунктів ОТГ, підтримання їх в належному санітарному стані;
- встановлення сміттєвих баків для роздільного збору сміття;
- збереження і експлуатація об'єктів благоустрою;
- проведення стерилізації безпритульних тварин спеціалізованими пересувними клініками.

VIII. Результативні показники

Оцінювання ходу виконання Програми відбуватиметься за наступними результативними показниками :

1. Показники витрат - обсяг запланованих і фактично освоєних коштів на виконання передбачених Програмою заходів (тисяч гривень).
2. Показники продукту - обсяги робіт, завдань передбачених даною Програмою виражені в кількісних показниках (очищено від сміття доріг та вулиць селища, тротуарів, площ, скверів, парків - квадратних метрів, очищення тротуарів, вулиць від снігу та ожеледиці – квадратних метрів, обрізання гілля дерев – штук дерев, використано кіловат електроенергії на освітлення вулиць селища, інші натуральні одиниці виміру виконання робіт, наданих послуг, тощо).

3. Показники ефективності-характеризують ефективність заходів Програми і визначаються як відношення кількості вироблених товарів (послуг) до їх вартості у грошовому вимірі. В даному випадку це будуть :

- середня вартість прибирання від сміття одного квадратного метра доріг, вулиць, тротуарів, площ, скверів, парків;
- середня вартість прибирання від снігу та ожеледиці одного квадратного метра доріг, вулиць, тротуарів, площ ;
- середня вартість обрізання гілля на одній деревині;
- середня вартість одного кіловата електроенергії використаного на освітлення вулиць селища;

4. Показники якості - відображають якість виконаних передбачених Програмою заходів, досягнення поставлених цілей, тобто відносне покращення (у відсотках) санітарного стану селища.

IX. Очікувані результати виконання Програми

- підвищення експлуатаційних показників тротуарів, вулиць селища ;
- удосконалення організації руху пішоходів ;
- недопущення забруднення довкілля промисловими, сільськогосподарськими та побутовими відходами;
- поліпшення зовнішнього виду селища, підтримання його в належному санітарному стані;
- організація в селищі роздільного збору сміття;
- збереження і експлуатація об'єктів благоустрою;
- зменшення фактів нападу безпритульних тварин на мешканців.

X. Управління Програмою та контроль за її виконанням

Координацію дій учасників Програми та контроль за ходом виконання її заходів здійснює селищний голова.

Секретар селищної ради



І.І.Котик

ПРОГРАМА

по запобіганню і ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха і оперативне реагування на них по Чаплинській селищній раді на 2020 рік

I. Загальна характеристика Програми

Селищна Довгострокова програма по запобіганню і ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха і оперативне реагування на них по Чаплинській селищній раді на 2015 - 2020 роки (далі Програма) спрямована на реалізацію на території селищної ради Державної політики України в галузі захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та створення безпечних умов життєдіяльності населення.

Правовою основою Програми є Закони України, Акти Президента України, Постанови Кабінету Міністрів України та директиви начальника Цивільного захисту України стосовно єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру.

II. Мета Програми

Метою Програми є комплексне розв'язання проблеми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру в інтересах безпеки окремої людини, суспільства, матеріальних цінностей і довкілля.

III. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання Програми

Програму розроблено для проведення заходів щодо попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного і воєнного характеру, а також захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій шляхом виконання робіт на об'єктах каналізації, водопостачання, підвищення рівня безпеки потенційно небезпечних об'єктів, щодо зниження рівня ґрунтових вод, недопущення затоплення населених пунктів поверхневими водами, придбання матеріальних ресурсів для здійснення попереджувальних заходів і усунення аварійних ситуацій, а також створення безпечних умов життєдіяльності населення на території селищної ради. Програма розрахована на 2015-2020 роки.

IV. Основні завдання

Основним завданням Програми є:

- профілактика виникнення надзвичайних ситуацій;
- зниження кількості надзвичайних ситуацій;
- зменшення збитків від наслідків надзвичайних ситуацій;
- поліпшення захисту життя та здоров'я людей;
- підвищення рівня безпеки на потенційно небезпечних об'єктах та об'єктах підвищеної небезпеки;
- забезпечення населення питною водою;
- зниження рівня ґрунтових вод в населених пунктах, що підтоплюються;
- мінімізація наслідків можливих надзвичайних ситуацій;
- покращення екологічного стану території селищної ради;
- покращення соціальної та економічної ситуації на території селищної

ради.

V. Фінансове забезпечення виконання Програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до законодавства за рахунок коштів селищного бюджету для:

- проведення першочергових аварійно-відновлювальних робіт з метою ліквідації надзвичайних ситуацій;
- витрат щодо відшкодування збитків, нанесених стихійним лихом та надзвичайними ситуаціями техногенного і природного характеру;
- проведення першочергових робіт щодо недопущення виникнення надзвичайних ситуацій природного і техногенного походження;
- створення та поновлення місцевого матеріального резерву для запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій;
- витрат, пов'язаних з рятуванням людей та покращення їх здоров'я через надзвичайні ситуації;
- придбання спецодягу, засобів індивідуального захисту органів дихання і шкіри, засобів зв'язку і оповіщення, обладнання для забезпечення нормальної життєдіяльності населення;
- в разі наявності економії коштів по одному із заходів програми кошти можуть використовуватись на інші заходи передбачені в програмі;
- фінансування непередбачуваних заходів проводиться на підставі розпорядження селищного голови по кожному конкретному випадку з зазначенням виконавців, видів робіт, матеріалів та їхньої вартості;
- придбання, встановлення водонапірних башт, глибинних насосів, трансформаторних підстанцій і інших технічних засобів, що забезпечують життєдіяльність селища та населених пунктів.

VI. Напрямки діяльності і заходи Програми

Основним напрямком Програми є дотримання загальнодержавних інтересів, що досягаються шляхом формування системи взаємоузгоджених заходів органів виконавчої влади, місцевого самоврядування на регіональному і місцевому рівнях, спрямованих на розв'язання проблеми попередження і ліквідації надзвичайних ситуацій та відшкодування збитків, які вони завдали. Окрім цього захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру здійснюється на принципах пріоритетності завдань, спрямованих на рятування життя та збереження здоров'я людей і довкілля та безумовне надання переваги раціональній і превентивній безпеці.

У разі термінової необхідності селищному голові надається право своїм розпорядженням вносити зміни та доповнення до переліку заходів, що відносяться до непередбачених заходів з подальшим їх затвердженням на черговій сесії селищної ради.

VII. Результативні показники

Оцінювання Програми відбуватиметься за наступними результативними показниками:

1. Показники продукту:

- кількість закуплених матеріалів.

2. Показники ефективності:

- середня вартість матеріалів.

3. Показники якості:

- зменшення рівня ризику виникнення надзвичайних ситуацій;
- збільшення об'єму матеріального резерву на надзвичайні ситуації.

VIII. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми забезпечить:

- виявлення небезпеки, оцінки ризику і прогнозування надзвичайних ситуацій;
- запобігання виникненню надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру та захист населення і територій;
- створення та наповнення місцевого резерву матеріальних ресурсів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків і надання термінової допомоги постраждалому населенню;
- здійснення профілактичного нагляду за станом техногенної безпеки на території селищної ради та об'єктах, їх готовності до ліквідації можливих аварій і виконання обсягів запобіжних та профілактичних робіт;
- підготовку населення і фахівців до дій щодо запобігання та реагування на надзвичайні ситуації.

IX. Управління Програмою та контроль за її виконанням

Управління Програмою здійснюється з дотриманням вимог Законів України «Про Цивільну оборону України», «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», «Про державний матеріальний резерв», «Про об'єкти підвищеної небезпеки», «Про захист населення від інфекційних хвороб», а також Постанови Кабінету Міністрів України від 05 жовтня 1992 року № 562 "Про порядок відшкодування шкоди особам, які постраждали від надзвичайних обставин", від 15 липня 1998 року № 1099 "Про порядок класифікації надзвичайних ситуацій", від 03 серпня 1998 року № 1198 "Про єдину державну систему запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру", від 04 лютого 1999 року № 140 "Про порядок фінансування робіт із запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків", від 29 березня 2001 року № 308 "Про порядок створення і використання матеріальних резервів для запобігання ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків".

Звітність про використання коштів по Програмі складається та надається головним розпорядником коштів у встановленому законодавством України порядку.

Контроль та координацію виконання заходів Програми здійснює селищний голова.

Секретар селищної ради



І.І.Котик

Програма розвитку футболу на території Чаплинської селищної ради на 2020 рік

1. Загальні положення.

Фізична культура і спорт є важливою складовою частиною виховного процесу дітей і підлітків, учнівської та студентської молоді і відіграють значну роль у зміцненні здоров'я, підвищенні фізичних і функціональних можливостей організму людини, забезпеченні здорового дозвілля, збереженні тривалості активного життя дорослого населення.

Світовий досвід свідчить що рухома активність людини протягом усього життя сприяє профілактиці захворювань та зміцненню здоров'я. За інтегральним показником здоров'я населення яким є середня очікувана тривалість життя людини, України посідає одне з останніх місць в Європі. В Україні діє Державна програма розвитку фізичної культури і спорту затверджена Постановою Кабінету Міністрів України. В нашій громаді ситуації у сфері фізичної культури та спорту знаходиться на не достатньому рівні. До занять фізичної культури і спортом залучена не велика кількість населення. Лише п'ять відсотків населення села залучено до занять фізичною культурою і спортом (загальнодержавний показник 13 відсотків). Ситуація, що склалася у сфері фізичної культури і спорту зумовлена такими фактами: відсутністю будь якої програми у сфері фізичної культури і спорту, відсутнє бюджетне фінансування (з селищного бюджету не виділяється жодних коштів на спортивно масові заходи, на підтримку футбольної команди сіл та учасників інших змагань, неефективне залучення позабюджетних коштів, практично нульовий обсяг інвестицій, незадовільний стан матеріально – технічної бази, відсутність роздягальні на футбольному полі, недостатня пропагування з боку місцевої влади здорового способу життя та оздоровлення населення.

Недостатня увага приділяється фізичному вихованню в сім'ях, відбувається згортання фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи у виробничій сфері.

Зазначені проблеми розвитку фізкультурно-оздоровчої і спортивно-масової роботи та зумовлені ними негативні соціальні наслідки не знайшли адекватного відображення у суспільній свідомості як проблеми загальносоціального значення. Громадська думка та соціальна практика здебільшого ігнорують можливості фізичної культури і спорту у вирішенні важливих соціально-економічних проблем. Це призвело до значного погіршення фізичного стану працездатної частини населення, зростанню захворювань, посиленню проявів тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії тощо.

Звідси випливає гостра потреба у визначенні програмних підходів та пріоритетних напрямів фізичного виховання, фізичної культури і спорту, необхідності формування, насамперед у молоді, позитивного іміджу спортивно-масової роботи, які б забезпечували ефективне функціонування галузі в сучасних умовах.

2. Мета Програми.

Мета розвитку фізичної культури і спорту спрямована на роз'яснення існуючих проблем шляхом удосконалення відповідних організаційних та нормативно-правових механізмів та здійснення комплексно-пріоритетних заходів: проведення фізкультурно – оздоровчої та спортивно масової роботи в місцях масового відпочинку громадян, забезпечення розвитку заняття спортом, серед населення селища та сіл поліпшення нормативно-правового, кадрового, матеріально-технічного, фінансового, медичного та інформаційного забезпечення.

3. Основні завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

- проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи за місцем проживання та відпочинку;
- інтегрування ефективних (інноваційних) форм і методів фізкультурно-спортивної діяльності та розвиток різних видів спорту з урахуванням місцевих особливостей і економічних факторів;
- збереження наявної, з подальшим удосконаленням, матеріально– технічної бази, поліпшення умов її функціонування;
- удосконалення системи підготовки футбольних команд селища та сіл громади, підтримки спорту ветеранів;
- підвищення рівня нормативно-правового, кадрового, матеріально-технічного, фінансового, науково-методичного, медичного та інформаційного забезпечення.

4. Фінансове забезпечення Програми.

Програма розвитку футболу на території Чаплинської громади реалізується в межах загального обсягу видатків, виділених місцевим бюджетом на 2020 рік, в сумі 265250,00 грн., що включає:

- Придбання спортивної форми та інвентаря (сітки на футбольні ворота, тощо);
- Матеріальне забезпечення проведення спортивно–масових заходах, участь футбольних команд громади в чемпіонаті району;
- Фінансове виконання заходів Програми буде здійснюватись у межах коштів що передбачені у селищному бюджеті на заходи і розвиток фізичної культури і спорту, з врахуванням можливостей дохідної частини бюджету для спрямування коштів на вказані цілі;
- Виплата заробітної плати інструкторам з фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи;
- Також програма може включати позабюджетні кошти інвесторів, меценатів, громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб, що не суперечить чинному законодавству України.

5. Напрями реалізації Програми.

Реалізація Програми здійснюються за такими напрямами:

- 5.1. Створення умов для фізичного виховання і спорту за місцем роботи, проживання та відпочинку населення.

5.2. Здійснення заходів щодо будівництва, реконструкції, облаштування та поточного ремонту спортивних споруд за рахунок бюджету селищної ради, позабюджетних коштів, комерційних структур, які працюють в сільській місцевості та в галузі агропромислового комплексу.

5.3. Під час складання проектів бюджету на поточний рік передбачити кошти на фізкультурно-оздоровчі та спортивні заходи серед широких верст сільського населення.

5.4. Забезпечення участі футбольних команд громади в чемпіонаті району.

5.5. Введення інструктора з фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи.

5.6. Покращення організаційного, нормативно-правового, кадрового, матеріально-технічного, фінансового, науково-методичного, медичного, інформаційного забезпечення сфери фізичної культури і спорту.

6. Інформаційно-пропагандистське забезпечення

7.1. Удосконалювати систему інформування населення про позитивний вплив на людину оптимальної рухової активності, в тому числі шляхом проведення соціальної реклами масового зайняття спортом, як важливого чинника здорового способу життя з метою залучення селян до регулярних фізкультурно-оздоровчих програм.

7.2. Інформувати населення територіальної громади щодо часу та дати проведення спортивно-масових заходів.

7. Очікувані результати виконання Програми.

Виконання Програми дасть можливість:

- збільшити до 15 відсотків загальної чисельності населення кількість громадян залучених до різних видів фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;
- поліпшити результати виступу футбольних команд громади в чемпіонаті району;
- сформувати систему підготовки резерву для футбольної команди селища та сіл, забезпечивши охоплення школярів заняття спортом;
- зменшити на 60 відсотків кількість дітей, учнівської та студентської молоді, які віднесені за станом здоров'я до спеціальної медичної групи;
- зменшити на 10 відсотків середню кількість днів тимчасової непрацездатності через хворобу.

Координація діяльності та контроль за виконанням Програми розвитку фізичної культури і спорту на 2020 рік покладається на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Секретар селищної ради



І.І.Котик

**Селищна Програма медичного забезпечення хворих
у разі амбулаторного лікування на 2020 рік**

I. Паспорт програми

1.	Ініціатор розробки програми	Чаплинська селищна рада
2.	Законодавча база, дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програм, нормативні документи	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанова Кабінету Міністрів України від 17.08.1998р. № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань» зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 16.03.2017р. №180
3.	Розробник програми	Комунальна установа «Центр соціальних послуг» Чаплинської селищної ради
4.	Відповідальний виконавець програми	Комунальна установа «Центр соціальних послуг» Чаплинської селищної ради
5.	Головний розпорядник бюджетних коштів	Чаплинська селищна рада
6.	Учасники програми	Комунальне підприємство «Чаплинська центральна аптека № 26»
7.	Термін реалізації програми	2020 рік
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Місцевий бюджет Чаплинської селищної ради
9.	Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	2020 рік – 300000 грн

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Програма спрямована на розв'язання проблеми безоплатного пільгового забезпечення лікарськими засобами мешканців громади, що мають онкологічні та інші захворювання у разі амбулаторного лікування.

III. Визначення мети Програми

Основною метою Програми є покращення стану здоров'я мешканців громади, що мають онкологічні та інші захворювання, потребує постійного прийому ліків, у разі амбулаторного лікування.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування

Основним шляхом розв'язання проблеми є відпуск ліків за рецептами лікарів через аптечну мережу з наступним відшкодуванням вартості ліків

комунальному підприємству «Чаплинська центральна аптека № 26» за рахунок коштів місцевого бюджету.

Фінансування Програми Здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету

2020 рік	300000 грн
----------	------------

V. Перелік завдань програми та результативні показники

Основними завданнями Програми є:

- 1) підвищення доступності, якості та ефективності медичної допомоги;
- 2) досягнення рівного доступу жителів громади до кваліфікованої медичної допомоги;
- 3) збереження здоров'я жителів громади, якості та тривалості їх життя;
- 4) забезпечення соціальної справедливості і захисту прав громадян на охорону здоров'я.

VI. Напрями діяльності та заходи програми.

Програмою передбачено забезпечення лікарськими засобами мешканців громади, що мають онкологічні захворювання, що відповідає переліку, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.1998р. №1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України 16.03.2017р. №180).

У разі амбулаторного лікування, здійснюється безоплатний та пільговий відпуск лікарських засобів за рецептами лікарів з наступним відшкодуванням за рахунок коштів місцевого бюджету мешканцям Чаплинської селищної ради, які мають онкологічні та інші захворювання.

У ході реалізації Програми можливі зміни та доповнення до її змісту в залежності від внесення змін до чинного законодавства, потреб мешканців громади.

VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Безпосередній контроль за виконанням Програми здійснюється головним розпорядником.

Звіт про виконання програми надається виконавцем щопівроку до 10-го числа місяця, наступного за звітним періодом, головному розпоряднику бюджетних коштів. Відповідальний виконавець звітує про виконання Програми на сесії селищної ради за підсумками року.

Фінансове забезпечення здійснюється у межах видатків, затверджених рішенням сесії Чаплинської селищної ради на відповідний період.

Секретар селищної ради



І.І. Котик

ПОРЯДОК

відшкодування вартості лікарських засобів для безоплатного та пільгового відпуску за рецептами лікарів мешканцям громади, що мають онкологічні захворювання, у разі амбулаторного лікування, за рахунок коштів місцевого бюджету мешканцям Чаплинської селищної ради, які мають онкологічні та інші захворювання на 2020 рік

I. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає механізм відшкодування вартості лікарських засобів для безоплатного та пільгового відпуску за рецептами лікарів мешканцям громади, що мають онкологічні та інші захворювання, у разі амбулаторного лікування, за рахунок коштів місцевого бюджету Чаплинської селищної ради на 2020 рік.

1.2. Законодавчою та нормативно-правовою базою Порядку є Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанова Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 року № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань» зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 16 березня 2017 року №180.

1.3. Відшкодування вартості лікарських засобів для безоплатного та пільгового відпуску за рецептами лікарів мешканцям громади, що мають онкологічні та інші захворювання проводиться на підставі договорів укладених між Чаплинською селищною радою, яка є головним розпорядником коштів та комунальним підприємством «Чаплинська центральна аптека № 26», форма якого наведена у додатку.

Комунальне підприємство «Чаплинська центральна аптека № 26» для укладання договору із селищною радою подає наступні документи:

- заяву на укладання договору;
- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію ліцензії;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);

1.4. Обліку підлягають, витрати на лікарські засоби включені до «Національного переліку основних лікарських засобів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2009 р. № 333 та які передбачені даною Програмою для наступних категорій осіб:

- особи, що мають онкологічні захворювання
- діти, що мають діагноз ДЦП

Секретар селищної ради

І.І. Котик



Додаток до Порядку
відшкодування вартості лікарських засобів для безоплатного та
пільгового відпуску за рецептами лікарів мешканцям громади, що
мають онкологічні захворювання, у разі амбулаторного
лікування, за рахунок коштів місцевого бюджету мешканцям
Чаплинської селищної ради 2020 рік

ДОГОВІР № _____
про відшкодування вартості лікарських засобів відпущених
за безоплатними та пільговими рецептами

снт Чаплинка

„_____” _____ 2020 року

Комунальне підприємство «Чаплинська центральна районна аптека №26», в особі
завідуючого _____, що діє на підставі Статуту (далі-Виконавець)
з однієї сторони та _____

в особі

(прізвище, ім'я та по-батькові)

діючого на підставі _____ (далі Замовник) з другої сторони (а разом
Сторони), уклали цей Договір про наступне :

1. Предмет договору

1.1. Забезпечення лікарськими засобами, на базі Виконавця, пільгових груп населення за
безоплатними та пільговим рецептами, які проживають на території :

2. Обов'язки сторін.

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Організувати придбання, збереження і видачу лікарських засобів за пільговими
та безоплатними рецептами, виписаних Замовником.

2.1.2. Передати громадянам лікарські засоби у повному обсязі протягом 72 годин з
моменту отримання належним чином оформленого рецепту від них.

2.1.3. Надавати Замовнику рахунки та реєстри рецептів за якими відпущено лікарські
засоби з вказівкою номеру рецепту, ціни відпущених лікарських засобів, прізвища,
ім'я та по-батькові хворого, адміністративної одиниці, до якої відноситься хворий.

2.2. Замовник зобов'язується:

2.2.1. Оформляти рецепти у відповідності до Наказу МОЗ України № 360 від
19.07.2005р. «Про затвердження Правил виписування рецептів та вимог-замовлень на
лікарські засоби і вироби медичного призначення, Порядку відпуску лікарських
засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів,
Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків та вимог-
замовлень», на лікарські засоби які зареєстровані в Україні в установленому
порядку та включені до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

2.2.2. Відшкодовувати вартість лікарських засобів відпущених за безоплатними та
пільговими рецептами, згідно складених рахунків.

3. Порядок відпуску медикаментів.

3.1. Виконавець відпускає лікарські засоби зазначені в рецепті.

3.2. Відпуск лікарських засобів Виконавцем відбувається за рецептами, які виписуються
лікарями Замовника на рецептурних бланках та з дотриманням правил виписування
рецептів затверджених наказом МОЗ України № 360 від 19.07.2005р. «Про затвердження
Правил виписування рецептів та вимог-замовлень на лікарські засоби і вироби медичного
призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з
аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та
знищення рецептурних бланків та вимог-замовлень».

3.3. Лікарські засоби, відпущенні за пільговими рецептами, повинні відповідати
нормативно-технічній документації, діючим державним стандартам і підтверджуватися
сертифікатами якості виробника.

4. Ціна та порядок розрахунків.

4.1. Загальна вартість лікарських засобів, вартість яких відшкодовується за цим Договором складає:

(сума прописом)

4.2. На лікарські засоби, що відпускаються Виконавцем за цим Договором, торгівельна надбавка (націнка) формується відповідно до Постанови КМУ №955 від 17.10.2008р «Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення».

4.3. Виконавець надає Замовнику рахунки та реєстри рецептів за якими відпущено лікарські засоби на перерахування коштів.

4.4. Замовник розраховується за відпущенні лікарські засоби згідно наданих Виконавцем рахунків у термін – 15 банківських днів з дати отримання рахунку. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення

5. Відповідальність сторін.

5.1. У випадку порушення умов Договору сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством.

5.2. Виконавець несе відповідальність за відповідність лікарських засобів вимогам якості та термінам придатності

5.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

6. Порядок вирішення суперечок.

6.1. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчою та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

7. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

7.1. Договір дійсний з моменту укладання і діє до 31.12.2020р або до повного виконання зобов'язань Сторін за цим Договором.

7.2. Зміни і доповнення або розірвання цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін. Зміни та доповнення, що пропонуються внести розглядаються протягом десяти днів з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

7.3. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках по одному для кожної із Сторін.

8. Місцезнаходження та реквізити Сторін.

Виконавець	Замовник
Комунальне підприємство «Чаплинська центральна районна аптека №26»	
75200, Херсонська обл., смт. Чаплинка, вул. Грушевського, 61	
тел. (05538) 2-17-05, 2-25-78	
факс. (05538) 2-14-43	
р/р	
МФО	
ЄДРПОУ 01979919	
Завідувач КП «Чаплинська ЦРА №26»	

**Програма
відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій
громадян Чаплинської селищної ради на приміських маршрутах
загального користування автомобільним транспортом на 2020 рік**

I. Паспорт Програми

1. Ініціатор розроблення Програми	Чаплинська селищна рада
2. Розробник Програми	Чаплинська селищна рада
3. Співрозробники Програми	-
4. Головний розпорядник коштів	Чаплинська селищна рада
5. Учасники Програми	Чаплинська селищна рада, перевізники, які надають послуги з перевезення на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом
6. Строк виконання Програми	2020 рік
7. Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет
8. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	В межах фінансових можливостей

II. Загальні положення

Програма відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Чаплинської селищної ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2020 рік (далі - Програма) направлена на організацію пільгового проїзду окремих категорій громадян на автомобільному транспорті та забезпечення відшкодування перевізникам втрат від пільгових перевезень окремих категорій громадян на приміських маршрутах загального користування.

Відшкодування втрат перевізникам, які здійснюють пільгове перевезення окремих категорій громадян на приміських маршрутах, здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

Згідно чинного законодавства органи місцевого самоврядування в межах своїх повноважень сприяють створенню належних умов роботи

автомобільного транспорту. Його стійке і ефективне функціонування є необхідною умовою покращення умов проживання, рівня життя та соціального доброту громадян, особливо пільгових категорій. Стаття 91 Бюджетного кодексу України передбачає видатки з місцевого бюджету на місцеві програми соціального захисту окремих категорій населення та компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

З метою забезпечення потреб мешканців Чаплинської селищної ради в отриманні якісних послуг у сфері пасажирських перевезень автомобільним транспортом та розв'язання соціально важливих проблем перевезення пільгових категорій громадян розроблено зазначену Програму на 2020 рік.

У ході реалізації Програми можливі зміни та доповнення до її змісту в залежності від внесення змін до чинного законодавства.

Виконання зазначеної Програми забезпечить скоординовані дії селищної ради та автоперевізників, що надають послуги з безкоштовного перевезення пільгових категорій громадян.

III. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

На території Чаплинської селищної ради проживають громадяни, що є пенсіонерами за віком та такі, які мають статус інвалід війни, учасник бойових дій, учасник війни, дитина з багатодітної родини, постраждалі від аварії на ЧАЕС 1-2 категорії, інваліди 1-2 групи, які мають право на пільговий проїзд автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування, але в разі відсутності фінансування з місцевого бюджету витрат на пільгове перевезення не зможуть реалізувати це право на території громади.

Дана Програма забезпечить право на пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування.

Програму передбачається виконати протягом 2020 року.

IV. Мета Програми

Метою Програми є реалізація прав окремих категорій громадян на пільговий проїзд автомобільним транспортом та відшкодування втрат перевізників за рахунок коштів місцевого бюджету.

V. Обсяги та джерела фінансування

Джерелами фінансування Програми є кошти місцевого бюджету в межах фінансових можливостей.

VI. Очікувані результати та ефективність Програми

Виконання Програми дасть можливість знизити соціальну напругу серед мешканців, що належать до пільгових категорій населення Чаплинської селищної ради.

Реалізація Програми забезпечить реалізацію права окремих категорій громадян на пільговий проїзд на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом та компенсацію збитків перевізникам від пільгових перевезень окремих категорій громадян.

VII. Організація та контроль за виконанням Програми

Постійна комісія з питань планування бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку Чаплинської селищної ради здійснює контроль за виконанням Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Чаплинської селищної ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2020 рік та при необхідності вносить пропозиції щодо її коригування.

VIII. Механізм реалізації Програми

Реалізація Програми планується на підставі нормативно-правових та фінансово-економічних механізмів, які регулюються Порядком відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Чаплинської селищної ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2020 рік, затвердженим даною Програмою (додаток 2) та фінансовими можливостями місцевого бюджету на 2020 рік.

Секретар селищної ради



І.І. Котик

Додаток
до Програми відшкодування компенсації
за перевезення окремих пільгових категорій
громадян Чаплинської селищної ради
на приміських маршрутах загального
користування автомобільним
транспортом на 2020 рік

ПОРЯДОК
відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій
громадян Чаплинської селищної ради на приміських маршрутах
загального користування автомобільним транспортom на 2020 рік

I. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає єдиний механізм відшкодування перевізникам компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги в автомобільному транспорті приміського сполучення (за винятком таксі) за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.2. Законодавчою та нормативно-правовою базою Порядку є Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт». Дія Порядку поширюється на відшкодування за рахунок коштів місцевого бюджету втрат автоперевізників за перевезення пільгових категорій громадян.

1.3. Цей Порядок визначає механізм відшкодування перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.4. Загальна сума відшкодування втрат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги у автомобільному транспорті приміського сполучення, визначається кошторисними призначеннями на відповідний рік за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.5. Відшкодування компенсаційних виплат проводиться на підставі договорів про відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Чаплинської селищної ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортom, укладених між перевізниками і Чаплинською селищною радою, яка є головним розпорядником коштів, призначених для компенсації за пільгове перевезення окремих категорій громадян (Додаток 1 до Порядку).

Перевізники – отримувачі компенсаційних виплат за рахунок коштів місцевого бюджету за пільговий проїзд окремих категорій громадян для укладання договору із селищною радою подають наступні документи:

- заяву на укладання договору;
- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;
- копію ліцензії;
- копію розкладу руху автобусів на маршрутах;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);
- довідку про маршрути, в якій вказується:

- найменування маршруту;
- назва і адреса відправного пункту та пункту прибуття;
- встановлені тарифи (вартість проїзду).

1.6. Обліку підлягають поїздки пільгових категорій громадян, яким відповідно до законодавства України, надано право пільгового проїзду в автомобільному транспорті загального користування приміського сполучення та які передбачені даною Програмою.

Таблиця 1

Перелік пільгових категорій громадян для відшкодування вартості пільгового проїзду автомобільним транспортом загального користування на приміських маршрутах

№ п/п	Перелік категорій
1.	<ul style="list-style-type: none"> - інваліди війни (згідно посвідчення «Інвалід війни»); - учасники бойових дій (згідно посвідчення «Учасник бойових дій») - учасники війни (згідно посвідчення «Учасник війни»)
2.	- пенсіонери за віком (на підставі пенсійного посвідчення).
3.	<ul style="list-style-type: none"> - інваліди 1-2 групи та діти-інваліди (на підставі посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги); - особи, які супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжувачого) – по факту супроводження
4.	- реабілітовані особи (на підставі посвідчення)
5.	- громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1 та категорія 2-ліквідатори) (на підставі посвідчення)
6.	- діти з багатодітних сімей (на підставі посвідчення або довідки з органу соціального захисту населення, що підтверджує статус)

II. Облік фактичних перевезень громадян, яким надано право безоплатного проїзду автомобільним транспортом на приміських маршрутах та визначення суми компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян

2.1. Безкоштовне перевезення пільгових категорій громадян, що мають право на безплатний проїзд згідно з чинним законодавством та вказаних у пп. 1.6 даного Порядку, здійснюється пасажирським автотранспортом на умовах, визначених договором на перевезення пасажирів автомобільним транспортом, укладеним між перевізниками та Чаплинською селищною радою.

2.2. При посадці в автобус пільговик пред'являє водієві посвідчення про право на безкоштовне (пільгове) перевезення встановленого зразка.

2.3. Розрахунки фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування за календарний місяць виконуються перевізниками на підставі фактичної кількості перевезених громадян на місяць та вартості проїзду по кожному маршруту окремо.

2.4. В термін до 10-го числа місяця наступного за звітним, перевізники подають до Чаплинської селищної ради розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському автотранспорті за відповідний місяць (Додаток 2 до Порядку).

III. Порядок проведення відшкодування втрат

3.1. Чаплинська селищна рада на підставі розрахунків про фактично виконані обсяги перевезень окремих категорій громадян, що надаються перевізниками, забезпечує відшкодування компенсаційних виплат на розрахунковий рахунок перевізників.

3.2. Чаплинська селищна рада бере бюджетні зобов'язання та здійснює відповідні видатки в межах бюджетних асигнувань.

IV. Контроль та відповідальність за порушення договірних умов

4.1. Перевізник несе повну відповідальність за надання пільг на проїзд окремих категорій громадян за рахунок коштів місцевого бюджету та за достовірність поданих розрахунків.

V. Порядок розгляду спорів

5.1. Спори, що виникають між перевізниками та Чаплинською селищною радою вирішуються шляхом переговорів.

5.2. У випадках недосягнення згоди між Чаплинською селищною радою та перевізниками спори вирішуються у порядку згідно з чинним законодавством України.

Секретар селищної ради



І.І. Котик

Додаток 1
До Порядку відшкодування компенсації
за перевезення окремих пільгових
категорій громадян Чаплинської
селищної ради на приміських маршрутах
загального користування автомобільним
транспортом на 2020 рік

ДОГОВІР № _____

про відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Чаплинської селищної ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом смт Чаплинка «__» _____ 20__ року

Сторони:

Чаплинська селищна рада (далі - Платник), в особі селищного голови Фаустова О.Г., що діє на підставі Регламенту, з однієї сторони, і _____, (далі – Перевізник) в особі _____, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Серії _____ № _____ від _____ року, з другої сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Перевізник зобов'язується забезпечувати перевезення приміським автомобільним транспортом загального користування окремих пільгових категорій громадян, а Платник зобов'язується здійснювати відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян приміським автомобільним транспортом загального користування на умовах та в порядку, встановлених даним Договором, за рахунок коштів місцевого бюджету.

2. Умови оплати

2.1. Кошти для компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян перераховуються Платником на розрахунковий рахунок Перевізника, згідно з поданими ним розрахунками компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян Чаплинської селищної ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом за відповідний місяць, за формою, передбаченою Додатком 1 цього Договору, виключно в межах кошторисних призначень на ці цілі протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту затвердження Платником розрахунків компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян Чаплинської селищної ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом за відповідний місяць.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Обов'язки Перевізника:

3.1.1. Забезпечує перевезення приміським автомобільним транспортом окремих пільгових категорій громадян.

3.1.2. Здійснює безкоштовне перевезення окремих пільгових категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд згідно чинного законодавства України та визначені п.1.6 Порядку відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Чаплинської селищної ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2018 рік (Додаток 2 до Договору) при наявності відповідного посвідчення, згідно встановлених маршрутів та розкладу руху.

3.1.3. Не пізніше 10 числа кожного місяця, наступного за звітним, надає Платникові у паперовому та електронному вигляді розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському автотранспорті за відповідний місяць.

3.1.4. На вимогу Платника надає документи та/або їх копії, що підтверджують перевезення пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування за відповідний місяць, не перешкоджає здійсненню перевірки фактичного стану надання послуг щодо перевезення окремих категорій громадян.

3.1.5. У разі зміни цін і тарифів на перевезення у 3-денний термін письмово повідомляє про це Платника з наданням підтверджуючих документів.

3.2. Обов'язки Платника:

3.2.1. Здійснює відшкодування компенсації Перевізникові за перевезення окремих пільгових

3.3. Права Платника:

3.3.1. Платник має право перевіряти достовірність поданих Перевізником розрахунків та фактичний стан надання послуг щодо перевезення окремих пільгових категорій громадян.

4. Відповідальність сторін

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством.

Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Жодна із сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

4.4. Сторони зобов'язуються внести зміни до Додатку № 2 Договору в разі зміни переліку окремих категорій громадян, які мають право на пільги з проїзду в транспорті згідно з чинним законодавством.

4.5. Перевізник несе повну відповідальність за достовірність поданих розрахунків, зокрема щодо:

- фактично здійснених рейсів за звітний період;
- фактичної протяжності маршрутів;
- пасажиромісткості транспорту, який використовується для пільгового перевезення окремих категорій громадян, визначеного договором про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом, та фактичного використання транспортних засобів за звітний період;
- кількості перевезених пасажирів;
- цін та тарифів на перевезення (без врахування автостанційного збору);
- нарахування податку на додану вартість.

4.6. Невиконання чи неналежне виконання умов Договору може бути однією з підстав для розірвання Договору. Сторона, яка ініціює розірвання Договору, попереджає другу сторону не пізніше, як за 30 календарних днів до моменту розірвання Договору.

4.7. Договір може бути розірвано за взаємною домовленістю сторін.

4.8. У разі дострокового розірвання Договору Платник відшкодовує Перевізникові лише витрати, які взяті ним на облік на момент розірвання Договору, в порядку, визначеному даним Договором.

5. Строк дії Договору та інші умови

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє на визначених маршрутах до 31 грудня 2018 року включно, крім випадків дострокового його розірвання.

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

5.3. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору.

5.4. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін, які мають рівну юридичну силу.

5.5. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України.

5.6. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

6. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Платник

Перевізник

Додаток 2

До Порядку відшкодування
компенсації за перевезення окремих
пільгових категорій громадян
Чаплинської селищної ради на
приміських маршрутах загального
користування автомобільним
транспортом на 2020 рік

*Розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян
Чаплинської селищної ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним
транспортом*

за _____ 2020 року

№ п/п	Назва маршруту	Всього видано пільгових квитків	Всього перевезено пільговиків	Нарахована сума для відшкодування
1	2	3	5	6

Загальна сума для відшкодування за місяць складає _____ (прописом
сума) _____

Перевізник _____ П.І.Б

М.П.

Розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян
Чаплинської селищної ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним
транспортом за _____ 2020 року

Загальна сума для відшкодування за місяць складає _____ (прописом сума) _____

Перевізник _____ П.І.Б.
М.П. _____

Паспорт
Програми підтримки соціальної сфери Чаплинської селищної ради на
2019-2022 роки на 2020 рік

1. Ініціатори розроблення програми (замовники):

- Чаплинська селищна рада

2. Розробники програми:

- КУ «Центр соціальних послуг» Чаплинської селищної ради

3. Термін реалізації програми: 4 роки

4. Етапи фінансування програми: 2019-2022 роки

5. Обсяг фінансування програми

Роки	Обсяг фінансування, тис. грн.		
	Всього	в т. ч. за джерелами фінансування	
		селищний бюджет	інші джерела
2020	25,0	25,0	-

6. Очікувані результати виконання програми:

Реалізація державної політики у сфері соціального захисту населення та надання додаткових соціальних послуг вразливим категоріям громадян, що мешкають на території Чаплинської селищної ради.

7. Термін звітності: щорічно.

Секретар селищної ради



І.І. Котик

**Програма
забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий
діабет жителів Чаплинської об'єднаної територіальної громади
на 2020 рік**

1. Паспорт Програми

1	Ініціатор розроблення Програми	Чаплинська селищна рада
2	Розробник програми	Комунальна установа «Центр соціальних послуг» Чаплинської селищної ради
3	Відповідальний виконавець програми	Комунальна установа «Центр соціальних послуг» Чаплинської селищної ради
4	Головний розпорядник бюджетних коштів	Виконавчий комітет Чаплинської селищної ради
5	Учасники програми	Комунальне підприємство «Чаплинська центральна аптека № 26»
6	Термін реалізації програми	2020 рік
7	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Місцевий бюджет Чаплинської селищної ради
8	Очікувані результати	Змога своєчасно і в повному об'ємі інсулінозалежним хворим отримувати безкоштовно препарати інсуліну

**2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована
Програма**

Цукровий діабет – глобальна медико-соціальна і гуманітарна проблема ХХІ століття, яка торкнулася сьогодні все світове співтовариство. Ще двадцять років тому кількість людей у всьому світі з діагнозом «цукровий діабет» не перевищувало 30 млн. Сьогодні діабет хворіє понад 285 млн. осіб, а до 2030 року, за прогнозом Міжнародної федерації діабету (IDF), їх число може збільшитися до 438 млн.

Цукровий діабет – тяжке хронічне прогресуюче захворювання, яке потребує медичної допомоги протягом усього життя хворого. Діабет характеризується розвитком серйозних ускладнень, що потребують дорогого лікування, є однією з основних причин передчасної смертності. При цьому діабет невпинно молодшає, кожен рік вражаючи все більше людей працездатного віку.

За даними Всесвітньої організації охорони здоров'я (ВООЗ), кожні 10 секунд у світі помирає 1 хворий на цукровий діабет, тобто щорічно помирає понад 3 млн. осіб – більше, ніж від СНІДу і гепатиту разом узятих. При

цьому діабет часто не згадується як безпосередня причина смерті у тих випадках, коли до летального результату призводить одна з його пізніх ускладнень, як інфаркт міокарда, інсульт або ниркова недостатність. За цими сухими цифрами стоять долі конкретних людей і безліч особистих трагедій.

Надзвичайна небезпека діабету визнана сьогодні всім міжнародним співтовариством. У грудні 2006 року Організація Об'єднаних Націй на своїй 61-ї сесії Генеральної асамблеї прийняла спеціальну резолюцію №61/225 по цукровому діабету, в якій визнала діабет важким хронічним захворюванням, що представляє серйозну загрозу не тільки для добробуту окремих людей, але і для економічного і соціального добробуту держав і всього світового співтовариства.

На території Чаплинської об'єднаної територіальної громади проживає 101 особа із захворюванням на цукровий діабет що потребує інсулінотерапії.

Актуальність прийняття Програми зумовлена потребою у невідкладному вжитті заходів для пільгового забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет.

Для забезпечення реалізації Програми передбачається виділення цільових коштів, виходячи з фінансових можливостей бюджету ОТГ.

Законодавчими підставами для виконання Програми є закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року №239 «Деякі питання відшкодування вартості препаратів інсуліну».

3. Мета Програми

Метою програми є своєчасне та стовідсоткове забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет, зниження рівня захворюваності, зменшення ускладнень, збільшення тривалості та поліпшення якості життя хворих на цукровий діабет.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, показники результативності.

Ухвалення Програми забезпечить підвищення ефективності заходів, спрямованих на: пільгове забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет, запобігання та зниженню інвалідності, смертності, збільшення тривалості та поліпшення життя хворих на цукровий діабет шляхом своєчасного та стовідсоткового забезпечення препаратами інсуліну.

Основними завданнями Програми є: виділення необхідних коштів з бюджету ОТГ на пільгове забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет жителів громади.

5. Обсяги та джерела Фінансування Програми

Фінансування заходів на виконання Програми здійснюватиметься відповідно до законодавства за рахунок коштів бюджету Чаплинської селищної ради у межах видатків, затверджених рішенням сесії Чаплинської селищної ради на відповідний період.

6.Строки та етапи виконання Програми

Термін реалізації Програми- 2020 рік. Програма розрахована на один рік та передбачає виконання в один етап.

7. Очікувані результати

Реалізація заходів Програми дасть змогу повноцінно забезпечити препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет, що проживають на території громади, що в свою чергу дасть можливість підвищити ефективність лікування та доступності медичної допомоги, знизити смертність від ускладнень хвороб, а також створити умови для продовження та поліпшення якості життя хворих на цукровий діабет.

8. Координація та контроль за виконанням Програми

Безпосередній контроль за виконанням Програми здійснюється головним розпорядником.

Звіт про виконання програми надається виконавцем щороку до 10-го числа місяця, наступного за звітним періодом, головному розпоряднику бюджетних коштів. Відповідальний виконавець звітує про виконання Програми на сесії селищної ради за підсумками року

Секретар селищної ради



І.І. Котик

ПРОГРАМА
підтримки та розвитку молоді на території Чаплинської
об'єднаної територіальної громади на 2020-2023 роки
Паспорт програми

1	Ініціатор розроблення Програми	Чаплинська селищна рада
2	Розробник Програми	Відділ культури апарату Чаплинської селищної ради
3	Відповідальний виконавець Програми	Відділ культури апарату Чаплинської селищної ради
6	Учасники Програми	Молодіжна рада Чаплинської селищної ради (за згодою), неурядові організації (за згодою).
7	Термін реалізації Програми	2020 – 2023 рр.
8	Перелік джерел фінансування, які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет Позабюджетні кошти, міжнародні програми

1. Загальні положення

Програма підтримки молодіжної політики на території Чаплинської об'єднаної територіальної громади до 2023 року розроблена відповідно до Конституції України, Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Декларації «Про загальні засади державної молодіжної політики в Україні», Постанови КМУ «Про затвердження Державної цільової соціальної програми «Молодь України», Європейської хартії про участь молоді у місцевому і регіональному житті.

Велика ймовірність того, що реформа децентралізації не може бути успішною у разі відсутності дієвої моделі молодіжної політики і молодіжної роботи. Забезпечення ефективної молодіжної політики в умовах децентралізації має базуватися на належному кадровому, фінансовому забезпеченню, розвитку молодіжної інфраструктури та залученню молоді до процесу розроблення й ухвалення рішень і контролю за їх виконанням. Виходячи з того, що одним з основних завдань процесу децентралізації є формування комфортного середовища для мешканців громади, основні напрями реалізації молодіжної політики на рівні громади є:

- Кадрове забезпечення (навчання фахівців і молодіжних працівників),
- Належне фінансування молодіжної роботи;
- Розвиток молодіжної інфраструктури;
- Залучення молоді до процесу розроблення, ухвалення рішень та контролю за їх виконанням.

Важливим аспектом у процесі запровадження моделі молодіжної політики на рівні громади є створення дієвої системи збору, обробки інформації й реагування на запити молодих хлопців та дівчат, місцеві молодіжні ініціативи.

Населення Чаплинської об'єднаної територіальної громади становить 18044 осіб, з них молодь віком від 14 до 35 років складає більше 40 % від загальної кількості населення.

Молоді люди є носієм потенціалу, мають права і відіграють активну роль в розвитку громади. Але найбільшим викликом для громади є виїзд молоді в інші великі міста та за кордон. Молодіжна політика інтегрує в собі усі інші сфери відповідальності по роботі з молоддю: освіта, працевлаштування та ринок праці, культурний розвиток, соціальний захист тощо та передбачає використання існуючої структури і формування нової, якщо її немає, з урахуванням функцій різних відповідальних суб'єктів на рівні громади. Частково функції роботи з молоддю покладені на різні сектори селищної ради – відділ освіти, молоді та спорту, відділ культури, КУ «Центр соціальних послуг» Чаплинської селищної ради.

Аналізуючи результати вивчення потреб молоді, можна зробити висновок, що загальнолюдські цінності і проблеми дуже близькі сучасній молоді, молоді хлопці та дівчата вважають їх актуальними і намагаються знайти шляхи їх вирішення. Переважна більшість проблем молоді — це складові загальних потреб сучасного суспільства.

Державою проблеми молоді досліджуються у трьох аспектах:

- що молодь може дати суспільству для його розвитку;
- що суспільство може дати для молоді для її розвитку і соціального становлення;
- власний потенціал молоді в інтересах її самореалізації і розвитку суспільства.

Для ефективної реалізації молодіжної політики на рівні громади потрібно передбачити:

- постійну оцінку та моніторинг потреб, зокрема, і гендерних потреб, молоді;
- необхідну інфраструктуру молодіжної політики, у тому числі здійснення її організаційного та фінансового забезпечення;
- забезпечення діяльності молодіжних просторів і молодіжних працівників;
- сприяння формуванню та розвитку інститутів громадянського суспільства;

- налагодження міжгалузевої та міжсекторальної взаємодії у молодіжній роботі;
- здійснення оцінки ефективності молодіжної роботи на рівні громади і звітування перед громадою про стан роботи з молоддю;
- забезпечення умов молодіжної участі та молодіжного громадського контролю.

Для активізації участі молодих людей повинні бути створені певні структури, яким має надаватись підтримка, – це молодіжні ради, банки молодіжних ініціатив, молодіжні центри (простори) тощо. Йдеться про більш активне залучення молоді до ухвалення рішень, процесу формування та реалізації молодіжної політики на рівні ОТГ. Молодіжна робота в громаді повинна враховувати інтереси та потреби молоді й, насамперед, формувати не споживацькі настрої в молодіжному середовищі, а активну громадянську позицію молоді та задіяти усі потенційні ресурси.

Реалізація Програми ґрунтується на системі загальноєвропейських принципів, визначених у Європейській Хартії про участь молоді у місцевому та регіональному житті: відкритості, рівності можливостей та недискримінаційному ставленні, реалістичності Програми, дієвому та відповідальному підході, а також безпосередньому залученні молоді до її виконання.

Згідно Резолюції про молодіжну роботу Ради Європи, молодіжна робота базується на неформальній та інформальній освіті, проводиться поза межами формальної освіти, організовується силами молоді та спеціалістами по молодіжній роботі. У Чаплинській ОТГ з 2019 року покладено обов'язки щодо реалізації молодіжної політики на спеціаліста Мілейко І.С. – фахівця відділу культури апарату Чаплинської селищної ради. Ефективність реалізації програми залежить від єдності та координованості дій місцевого самоврядування і молодіжного представництва.

2.Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Молодь Чаплинської громади визначала свої пріоритети та проблеми шляхом анкетування протягом квітня 2019 року. За результатами вивчення потреб визначено наступне:

1. Немає пасивної молоді – є непрофесійність у роботі з цільовою аудиторією, недостатньо цікавих заходів поза навчальними закладами. Молодь потребує різноманітних розважальних, просвітницьких та культурно-мистецьких заходів, які дадуть змогу реалізувати потенціал.

2. Освіта в школі задовольняє базові навчальні потреби, але цих знань недостатньо для особистісного розвитку. Окрім загальної освіти, молоді люди у громаді не мають доступу до зручних та зрозумілих освітніх

інструментів в контексті розвитку навичок, які роблять життя продуктивним та успішним, а їхню активність – корисною для громади. Особливо важливими для молоді є профорієнтаційні заходи, тренінги, профільні майстер-класи та зустрічі з успішними людьми.

3. Заходи з формування здорового способу життя молоді (ЗСЖМ) не задовольняють усі категорії молоді – дівчат та хлопців, жінок та чоловіків у їх різноманітті.

4. В громаді недостатньо приділяється уваги інформуванню молоді з приводу можливостей самореалізації, програм обміну, тощо. Затребуваність в цій послугі згідно з проведеним аналізом потреб стоїть на першому місці.

5. Залучення молоді до прийняття рішень потребує змін. Молодіжна рада та залучення молодих спеціалістів до апарату селищної ради дадуть змогу реалізувати учасницький підхід до формування місцевої політики.

3. Мета та завдання Програми

Програма визначає стратегію впровадження молодіжної політики на території Чаплинської ОТГ на 2020-2023 роки.

Метою Програми є створення умов для розвитку і самореалізації молодих хлопців та дівчат в громаді, формування їх активної громадянської позиції та свідомості.

Основні завдання програми:

- формування активної громадянської позиції – здійснення заходів з підвищення рівня правової обізнаності, утвердження громадянської свідомості молоді, заходи на підтримку доступу молодих чоловіків і жінок до відповідальних посад у професійному житті, асоціаціях, політиці і місцевих органах влади; популяризація волонтерського руху як форми залучення молоді до суспільно значущої діяльності та способу неформальної освіти і вторинної зайнятості;
- формування здорового способу життя молоді – шляхом здійснення заходів, спрямованих на популяризацію та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я серед молоді;
- впровадження нових форм організації змістовного дозвілля дівчат та хлопців;
- формування екологічної культури; розвиток неформальної освіти – шляхом здійснення заходів, спрямованих на набуття молодими людьми знань, навичок, що сприятимуть соціальній та професійній компетенції молоді, формуванню мотивації до навчання впродовж життя;

- інтеграція молоді на ринок праці - шляхом створення умов та здійснення заходів, спрямованих на працевлаштування молоді (забезпечення первинної і вторинної зайнятості та самозайнятості молоді) та подолання стереотипів і бар'єрів, зокрема, гендерних.

4. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, які передбачаються для виконання програм і заходів в рамках молодіжної політики, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, враховуючи потреби та інтереси молоді Чаплинської ОТГ, підприємств та організацій різних форм власності, інвесторів, спонсорів, власні кошти громадян.

Обсяги видатків місцевого бюджету на виконання Програми щорічно визначаються у межах кошторисних бюджетних призначень на відповідні роки.

5. Очікувані результати виконання Програми

Реалізація даної Програми дозволить:

- налагодити дієву співпрацю між владою і молоддю із залученням громадянського суспільства;
- збільшити кількість молоді, залученої до заходів, спрямованих на патріотичне виховання і підвищення рівня громадянської свідомості;
- збільшити кількість молодих хлопців та дівчат, охоплених всіма видами фізкультурно-оздоровчих, культурних, правозахисних, просвітницьких та інших заходів;
- надати підтримку молоді у працевлаштуванні та сприяти створенню робочих місць;
- підвищити рівень екологічної свідомості молоді; створити умови для розвитку творчого потенціалу молоді.

Секретар селищної ради



І.І.Котик

Додаток
до Програми підтримки та розвитку молоді на території
Чаплинської об'єднаної територіальної громади до 2023
року

ПЛАН ЗАХОДІВ

підтримки та розвитку молоді на території Чаплинської об'єднаної територіальної громади до 2023 року

№ з/п	Назва напрямку реалізації (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконан ня заходу	Виконавці	Джерела фінансува- ння	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн., у тому числі за роками				
						усього	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Набуття молодими людьми знань, навичок та інших компетенцій поза системою освіти (неформальна освіта) та змістовне дозвілля молоді										
1.1	Підвищення рівня гендерної культури молоді, стимулювання гендерної самоосвіти	Створення інформаційних продуктів із гендерної проблематики	2020- 2023рр.	Заступник селищного голови виконавчої роботи, організації громадянського суспільства, фахівець відділу культури апарату Чаплинської селищної ради	Місцевий бюджет, інші джерела					

		Проведення гендерно-тематичних тренінгів та майстер-класів	2019-2022 рр.	Заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики	Місцевий бюджет, інші джерела					
		Організація інформаційно-просвітницьких акцій та заходів на гендерну тематику	2019-2022 рр.	Заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики, фахівець відділу культури апарату Чаплинської селищної ради	Місцевий бюджет, інші джерела					
1.2	Створення умов для інтелектуального самовдосконалення молоді, творчого розвитку особистості	Проведення акцій, ігор, конкурсів, засідань за круглим столом, дебатів, семінарів, тренінгів, конференцій, форумів, наметових таборів, походів, зборів-походів та інших заходів.	2019-2022 рр.	Заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики, фахівець відділу культури апарату Чаплинської селищної ради	Місцевий бюджет					
		Проведення кіно-вечорів	2019-2022 рр.	фахівець відділу культури апарату	Місцевий бюджет					

[illegible]

2.1	Залучення молодих хлопців та дівчат до активного способу життя та занять фізкультурою та спортом	Проведення заходів, спрямованих на розширення знань з безпеки життєдіяльності, проведення спортивних заходів, змагань, туристичних заходів, фестивалів; збільшення спортивної складової на масових святкуваннях	2019-2022 рр.	Заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики; відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту, організації громадянського суспільства (за згодою)	Місцевий бюджет, інші джерела					
2.2	Профілактика негативних явищ у молодіжному середовищі та формування відповідального ставлення до свого здоров'я	Проведення акцій за здоровий спосіб життя: «ВІЛ», «АнтиСНІД», «Плануй своє життя», та інших, репродуктивного здоров'я молоді	2019-2022 рр.	Заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики, відділ освіти, молоді та спорту, культури, директори ЗОЗ	Місцевий бюджет					
		Заходи з профілактики правопорушень у процесі підвищення рівня правових знань, культури та правової поведінки молоді (неформальне спілкування, презентації, тренінги, відеоролики, групові заняття, дискусії)	2019-2022 рр.	Заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики, відділ освіти, молоді та спорту, відділ культури,	Місцевий бюджет					

3. Формування громадянської позиції молоді та підтримка молодіжних ініціатив

3.1	Активізація та залучення молоді до процесів прийняття рішень у громаді	Підтримка діяльності молодіжної ради	2019-2022 рр.	Заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики; відділ освіти, молоді та спорту, відділ культури	Інші джерела					
		Стажування молоді в органах місцевої влади	2019-2022 рр.	Заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики(за згодою); відділ освіти, молоді та спорту, відділ культури	Інші джерела					
		Залучення молоді до волонтерської діяльності	2019-2022 рр.	Заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики; відділ освіти, молоді та спорту, відділ культури	Місцевий бюджет					

		Сприяння створенню та підтримка діяльності молодіжних громадських організацій в громаді	2019-2022 рр.	Заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики	Місцевий бюджет, інші джерела					
		Проведення опитувань, анкетувань, соціальних досліджень, моніторингів тощо з метою визначення інтересів, цінностей, потреб молоді громади, пріоритетів молодіжної політики	2019-2022 рр.	Заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики; відділ освіти, молоді та спорту, відділ культури						
4. Інтеграція молоді на ринок праці										
4.1	Сприяння професійному становленню, самозайнятості та підтримці підприємницьких ініціатив молоді	Організація профорієнтаційної роботи серед молоді	2019-2022 рр.	Заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики; відділ освіти, молоді та спорту, відділ культури	Місцевий бюджет, інші джерела					

Секретар селищної ради



І.І.Котик