



ЧАПЛИНЬСКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
Чаплинського селищного голови

від 28 травня 2021 року

№ 171/Р

Про організацію роботи щодо складання
прогнозу бюджету Чаплинської
селищної територіальної громади
на 2022 – 2024 роки

Відповідно до статті 75¹ Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Видаю розпорядження:

1. Затвердити план заходів з організації роботи щодо складання прогнозу бюджету Чаплинської селищної територіальної громади на 2022-2024 роки (далі – План заходів), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів, комунальних закладів та установ селищної ради забезпечити виконання затвердженого Плану заходів.
3. Фінансовому відділу забезпечити загальну організацію та координацію роботи всіх учасників бюджетного процесу з підготовки прогнозу бюджету Чаплинської селищної територіальної громади на 2022-2024 роки згідно із законодавством.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Олексій ФАУСТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження селищного голови
від 28.05.2021 року № 171/Р

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо складання прогнозу бюджету Чаплинської селищної територіальної громади на 2022-2024 роки

Зміст заходів					Термін виконання	Виконавці
№ з/п						
1	2				3	4
1.	Здійснити аналіз виконання бюджету Чаплинської селищної територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету				До 05 липня 2021 року	Фінансовий відділ
2.	Доведення до головних розпорядників коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету селищної територіальної громади, визначених Міністерством фінансів України, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету				У триденний термін після їх отримання	Фінансовий відділ
3.	Підготувати та надати фінансовому відділу інформацію про хід виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку Чаплинської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік (очікувані показники), прогностичні показники економічного, соціального та культурного розвитку Чаплинської об'єднаної територіальної громади на 2022 рік, а також наступні за плановим два бюджетні періоди, пояснювальну записку до них				До 05 липня 2021 року	Заступник селищного голови з виконавчої роботи
4.	Прогнозування обсягів доходів селищного бюджету, визначення обсягів фінансування селищного бюджету, повернення кредитів до селищного бюджету та орієнтовних граничних показників видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання селищного бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах				До 05 липня 2021 року	Фінансовий відділ
5.	Здійснити моніторинг ефективності реалізації селищних (регіональних) цільових програм на предмет доцільності їх подальшого фінансування за				До 05 липня 2021 року	Секретар селищної ради

	<p>рахунок коштів селищного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.</p> <p>У разі необхідності фінансування у 2022 році видатків, що здійснюються відповідно до селищних (регіональних) програм, термін дії яких закінчується у 2021 році, вжити заходів щодо внесення відповідних змін для продовження їх дії у наступному бюджетному році або розроблення проектів відповідних програм на наступні періоди</p>		
6.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з селищного бюджету на середньостроковий період	До 09 липня 2021 року	Фінансовий відділ
7.	Підготувати та надати до фінансового відділу пропозиції до прогнозу селищного бюджету (згідно із встановленими вимогами), аналітичні детальні розрахунки до них, пояснювальну записку з обґрунтуваннями у необхідності врахування потреби в бюджетних коштах на утримання установ селищного підпорядкування, реалізацію селищних програм та заходів	До 16 липня 2021 року	Структурні підрозділи апарату селищної ради, комунальні установи та заклади селищної ради
8.	Здійснення аналізу поданих пропозицій до прогнозу селищного бюджету на відповідність доведеним орієнтовним показникам видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету і вимогам інструкцій	До 23 липня 2021 року	Фінансовий відділ
9.	Проведення погодження з комунальними установами та закладами селищної ради, структурними підрозділами апарату селищної ради щодо узгодження показників прогнозу селищного бюджету	До 30 липня 2021 року	Фінансовий відділ, структурні підрозділи апарату селищної ради, комунальні установи та заклади селищної ради
10.	Надання Департаменту фінансів обласної державної адміністрації інформації щодо обсягів, видів та напрямів використання міжбюджетних трансфертів, що передбачені в прогнозі селищного бюджету для передачі обласному бюджету у 2022-2024 роках	До 06 серпня 2021 року	Фінансовий відділ
11.	Доопрацювання прогнозу бюджету Чаплинської селищної територіальної громади за результатами проведеного погодження та інформації, отриманої від структурних підрозділів апарату селищної ради	До 12 серпня 2021 року	Фінансовий відділ

12.	Подання прогнозу селищного бюджету до виконавчого комітету селищної ради	До 13 серпня 2021 року	Фінансовий відділ
13.	Розгляд та схвалення прогнозу селищного бюджету	До 01 вересня 2021 року	Виконавчий комітет селищної ради
14.	Подання прогнозу селищного бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до селищної ради для розгляду в порядку, визначеному радою	У п'ятиденний термін після схвалення прогнозу селищного бюджету	Виконавчий комітет селищної ради
15.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями селищної ради в порядку, визначеному радою	Відповідно до потреби	Фінансовий відділ

Секретар селищної ради

Ірина КОТИК