ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЬОМА СЕСІЯ VІІІ СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 23 травня 2017 року №110

смт.Чаплинка

Про cтворення методичного

центру відділу освіти, молоді

та спорту Чаплинської селищної ради

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 6 Закону України «Про освіту», законів України «[Про загальну середню освіту](http://osvita.ua/legislation/law/2232)», «[Про дошкільну освіту](http://osvita.ua/legislation/law/2234)», «[Про позашкільну освіту](http://osvita.ua/legislation/law/2241)», «Про інноваційну діяльність », з метою науково-методичного забезпечення системи загальної середньої, позашкільної, дошкільної освіти, організації науково-методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних і позашкільних навчальних закладів та розвитку їхньої творчої ініціативи, з урахуванням пропозицій постійних комісій Чаплинської селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку та з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров’я та соціального захисту, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити методичний центр відділу освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради (далі - центр).
2. Затвердити Положення про методичний центр відділу освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради (додаток 1, що додається).
3. Затвердити штатний розпис методичного центру відділу освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради на 2017 рік, що додається.
4. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради Кулик О.Є. забезпечити організацію діяльності методичного центру в установленому чинним законодавством порядку.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров’я та соціального захисту.

Селищний голова О.Г. Фаустов

Додаток 1

до рішення УІІ сесії

Чаплинської селищної ради

УІІІ скликання від 23.05.2017 року № 110

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про методичний центр відділу освіти, молоді та спорту**

**Чаплинської селищної ради**

**I. Загальні положення**

1.1. Методичний центр відділу **освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради (скорочено МЦ)** є науково-методичною установою, яка відповідно до чинного законодавства здійснює науково-методичне забезпечення системи загальної середньої, позашкільної, дошкільної освіти території громади, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що проводиться не рідше одного разу на п'ять років, у період між курсами підвищення кваліфікації відповідно до статті 57 Закону України «[Про освіту](http://osvita.ua/legislation/law/2231)» (міжкурсовий період).

1.2. Засновником методичного центру є **Чаплинська селищна рада.**

1.3. У своїй діяльності методичний центр керується [Конституцією України](http://osvita.ua/legislation/law/2227), законами України «[Про освіту](http://osvita.ua/legislation/law/2231)», «[Про загальну середню освіту](http://osvita.ua/legislation/law/2232)», «[Про дошкільну освіту](http://osvita.ua/legislation/law/2234)», «[Про позашкільну освіту](http://osvita.ua/legislation/law/2241)», «Про інноваційну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства в галузі освіти, в тому числі Міністерства освіти і науки України, органів місцевого самоврядування, цим Положенням.

1.4. Методичний центр відділу освіти, **молоді та спорту Чаплинської селищної ради** підпорядковується засновнику з усіх питань діяльності, а в частині науково-методичного забезпечення системи загальної середньої, позашкільної, дошкільної освіти – комунальному вищому навчальному закладу «Херсонська академія неперервної освіти» та відділу освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради.

1.5. Створення, припинення діяльності, реорганізація та ліквідація методичного центру здійснюються у встановленому чинним законодавством порядку.

**II. Мета, основні принципи та функції діяльності**

**методичного центру відділу освіти, молоді та спорту**

**Чаплинської селищної ради**.

2.1. Метою діяльності методичного центру відділу освіти**, молоді та спорту Чаплинської селищної ради** є науково-методичне забезпечення системи загальної середньої, позашкільної, дошкільної освіти, організація науково-методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних і позашкільних навчальних закладів (далі - навчальні заклади) і розвиток їхньої творчої ініціативи у міжкурсовий період.

2. 2. Організація діяльності методичного центру відділу освіти, **молоді та спорту Чаплинської селищної ради** ґрунтується на принципах, визначених статтею 6 Закону України «[Про освіту](http://osvita.ua/legislation/law/2231)», зокрема:

* демократизму і гуманізму;
* рівності умов для кожного педагогічного працівника щодо повної реалізації його духовного, творчого та інтелектуального потенціалу;
* безперервності фахового вдосконалення;
* науковості, гнучкості і прогностичності науково-методичної роботи з педагогічними кадрами;
* незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій

**2. 3. Функції методичного центру відділу освіти**, **молоді та спорту Чаплинської селищної ради**:

**а) Цільові:**

**прогностична** - враховує перспективи розвитку освітньої галузі і спрямована на використання в педагогічній практиці сучасних наукових психолого-педагогічних досягнень та інноваційних технологій;

**компенсаторна** - передбачає надання педагогічним працівникам інформації, яка не була отримана ними під час здобуття вищої педагогічної освіти;

**інформаційно-коригувальна** - спрямована на корекцію й оновлення інформації, яка постійно змінюється у результаті розвитку науки та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій.

**б) Організаційні:**

**трансформаційна** - відбір і методичне опрацювання сучасних наукових досягнень у галузі освіти та надання рекомендацій щодо їх трансформування в педагогічну практику навчальних закладів;

**діагностична** - систематичний моніторинг навчально-виховного процесу, рівня знань, умінь і навичок учнів у навчальних закладах, їх навчальних досягнень і вихованості, а також професійного рівня педагогічних працівників;

**моделююча** - моделювання змісту, форм і методів підвищення фахової кваліфікації педагогічних працівників;

**інформаційно-аналітична** - вивчення й узагальнення перспективного педагогічного досвіду для його застосування у навчально-виховному процесі та удосконалення професійного рівня педагогічних кадрів;

**організаційно-координувальна** - координація діяльності циклових методичних комісій (об'єднань) навчальних закладів;

**соціальна** - створення належного психологічного клімату, вивчення і розв'язання конфліктних ситуацій у педагогічних колективах навчальних закладів.

**III. Основні напрями і завдання діяльності методичного центру відділу освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради**

3.1. Діяльність методичного центру здійснюється за такими основними напрямами:

науково-методичне забезпечення системи дошкільної та загальної середньої освіти;

трансформування наукових ідей у педагогічну практику, науково-методична підтримка інноваційної діяльності в освітній галузі, наукові пошуки та експериментальна робота, яку проводять педагогічні працівники навчальних закладів Чаплинської селищної ради;

інформаційно-методичний супровід навчальних закладів і педагогічних працівників;

консультування педагогічних працівників з проблем сучасного розвитку освіти, організації навчально-виховного процесу, досягнень психолого-педагогічних наук.

**3. 2. Основними завданнями діяльності методичного центру відділу освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради** є:

1) створення умов розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників, удосконалення форм і методів підвищення їх кваліфікації, в тому числі з використанням дистанційних форм навчання;

2) координація діяльності методичних кабінетів при навчальних закладах, циклових методичних об'єднань території громади і методичних об'єднань при навчальних закладах;

3) моніторинг якості загальної середньої освіти, рівня навчальних досягнень учнів, у тому числі тих, що навчаються за альтернативними підручниками і навчальними посібниками, їх відповідності Державному стандарту початкової загальної освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2000 [№ 1717](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2700) (далі - Державний стандарт початкової загальної освіти), та Державному стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2004 N 24 (далі - Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти); моніторинг умов забезпечення психічного та фізичного стану учнів навчальних закладів;

4) моніторинг стану психічного і фізичного розвитку дітей дошкільного віку, набуття ними життєвого досвіду та вироблення вмінь і навичок, необхідних для подальшого навчання; стану організації педагогічного процесу і науково-методичної роботи в цих закладах;

5) здійснення організації апробації та моніторингових досліджень навчально-методичного забезпечення дошкільної освіти, підручників, навчальних посібників та іншої навчальної літератури для загальноосвітніх навчальних закладів;

6) патронаж навчальних закладів, які мають статус експериментальних майданчиків, і надання їм науково-методичної допомоги;

7) вивчення потреб і надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам, у тому числі в період підготовки їх до атестації; участь у роботі атестаційних комісій, надання на звернення відділу освіти, молоді та спорту оцінки якості навчально-виховної роботи педагогічних працівників, що атестуються;

8) організація і науково-методичне забезпечення роботи з резервом працівників науково-методичних установ і керівних кадрів закладів освіти;

9) впровадження сучасних освітніх систем і технологій, інтерактивних методів організації навчання і виховання;

10) проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу "Учитель року", інших фахових конкурсів і змагань педагогічних працівників; надання переможцям допомоги щодо підготовки їх до участі в наступних етапах змагань;

11) взаємодія з науковими відділеннями Малої академії наук України та іншими учнівськими товариствами, участь у проведенні олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт, турнірів тощо; організація підготовки команд та окремих учнів до участі їх у наступних етапах змагань;

12) організація інформаційно-комунікаційного обслуговування та використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі та діяльності навчальних закладів;

13) вивчення, узагальнення та впровадження в педагогічну практику досвіду використання інноваційних технологій і сучасних форм організації навчально-виховного процесу;

14) формування електронної бази даних щодо перспективного педагогічного досвіду та інноваційної діяльності педагогічних колективів і окремих працівників, створення сучасних науково-методичних матеріалів, фондів навчальної, довідкової, методичної, психолого-педагогічної, наукової, науково-популярної, художньої та іншої літератури і періодичних педагогічних видань;

15) проведення масових заходів, спрямованих на поширення інформації щодо дослідно-експериментальної, науково-пошукової роботи та інноваційної діяльності навчальних закладів і окремих педагогічних працівників;

16) висвітлення в засобах масової інформації інноваційної діяльності педагогічних колективів та окремих педагогічних працівників і проблем розвитку освіти в громаді.

**IV. Кадрове забезпечення методичного центру відділу освіти,**

**молоді та спорту Чаплинської селищної ради**

4.1. Штатний розпис методичного центру відділу освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради затверджується Чаплинською селищною радою.

4.2. Відповідно до Державного стандарту початкової загальної освіти та освітніх галузей Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти в штаті методичного центру можуть бути такі посади методистів у межах фонду заробітної плати:

* з дисциплін природничого циклу;
* з виховної роботи;
* з дисциплін гуманітарного циклу
* голова психологічної медико-педагогічної комісії.

У методичному центрі відділу освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради методисти можуть працювати за основним місцем роботи та сумісництвом.

4.3. Напрями і зміст діяльності методистів та інших працівників методичного центру визначаються посадовими інструкціями та функціональними обов'язками залежно від їхньої освіти, кваліфікації та наявних штатних одиниць.

4.4. При методичному центрі створюється бібліотека, медіа тека, відеотека.

4.5. Методичний центр очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником відділу освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради.

4.5.1. Завідувач:

* здійснює загальне керівництво діяльністю методичного центру, готує план роботи, погоджує і затверджує його в установленому порядку;
* відповідає за майно і кошторисні призначення методичного центру;
* звітує перед засновником про результати діяльності методичного центру.

4.5.2. Завідувач є членом колегії відділу освіти, молоді та спорту Чаплинської селищної ради.

4.5.3. Працівникам методичного центру встановлюється заробітна плата відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 року №557 «Про упорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», відповідно до чинного законодавства.

**V. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення**

**методичного центру**

5.1. Матеріально-технічне забезпечення методичного центру здійснюється Чаплинською селищною радою.

5.2. Фінансування методичного центру здійснюється комунальною установою Чаплинської селищної ради «Фінансово-господарська група з централізованого обслуговування закладів та установ освіти Чаплинського району» за рахунок коштів місцевого бюджету, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Секретар селищної ради І.І.Котик

Додаток 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | КПК 0311170 Методичне забезпечення діяльності навчальних закладів та інші заходи в галузі освіти *на 01.06.2017 року* | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | | Сума в гривнях | |  | |
| № п\п | Назва структурного підрозділу та посад | Кількість штатних посад | Посадовий оклад | стаж | Доплати і надбавки | | | | | | | | Фонд заробітної плати на місяць | | |  | | |
|  |  | престижність праці 10% | |  | |  |  |  | | |  | | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | | |  | | |
| ПЕДАГОГІЧНИЙ ПЕРСОНАЛ: | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | | |  | | |
| *Адміністративний персонал:* |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | | |  | | |
| 1 | Зав. ПМПК | 1 | 3632 | 726,4 |  |  | 363,2 | |  | |  |  | 4722 | | |  | | |
| 2 | Методист вищої категорії | 3 | 3392 | 1017,6 |  |  | 339,2 | |  | |  |  | 14246 | | |  | | |
| Разом по пед.працівн | | 4 |  |  |  |  |  | |  | |  |  | 18968 | | |  | | |
| СПЕЦІАЛІСТИ | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1 | Діловод | 0,5 | 2176 |  |  |  |  | |  | |  |  | 1088 | | |  | | |
| Разом по спеціалістам | | 0,5 |  |  |  |  |  | |  | |  |  | 1088 | | |  | | |
| РАЗОМ ПО ЗАГАЛЬНОМУ ФОНДУ | | 4,5 |  |  |  |  |  | |  | |  |  | 20056 | | |  | | |
| Доплата до мінімальної заробітної плати (3200 грн) | | | | | | | | | | | | | 512 | | |  | | |
| Всього фонд заробітної плати на місяць | | | | | | | | | | | | | 20568 | | |  | | |
| Секретар селищної ради | І.І.Котик |  |  |  |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  |  |  |