



ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
П'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ  
Р І Ш Е Н Н Я

від 12 листопада 2021 року  
сmt. Чаплинка

№313

Про затвердження та внесення змін  
селищних програм на 2021 рік

Керуючись ст. 20 Бюджетного кодексу України, п. 22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування України», селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити селищну Програму забезпечення функціонування послуги з патронату над дитиною в Чаплинській територіальній громаді на 2021 – 2023 роки (додаток 1, 2).
2. Внести зміни до Програми фінансової підтримки КНП «Чаплинська лікарня» на 2021 рік в частині плану заходів, а саме:
  - оплата енергоносіїв 100000,00 гривень;
  - доповнити пунктом 6 «Придбання засобів індивідуального захисту» на загальну суму 100000,00 гривень.
3. Внести зміни до розділу VI програми «Благоустрій», а саме: абзац «б» викласти в новій редакції: «Для фінансування заходів програми в 2021 році заплановано кошти в сумі 5476201,00 гривень».
4. Внести зміни до селищної Програми виплати компенсації фізичним особам, які надають послуги з догляду на непрофесійній основі на 2021 – 2023 роки, а саме абзац 3 пункту 1.3. програми викласти в новій редакції:
  - «Дана Програма пропонується для затвердження Чаплинською селищною радою з метою виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020р. №859 та забезпечення своєчасної виплати компенсації відповідним категоріям населення у 2021 році в сумі 8760,00 гривень.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Селищний голова



О.Г.Фаустов

**Селищна Програма забезпечення функціонування послуги з патронату над дитиною в Чаплинській селищній територіальній громаді Каховського району Херсонської області на 2021 – 2022 роки**

**I. Паспорт програми**

1.	Ініціатор розробки програми	Чаплинська селищна рада
2.	Законодавча база, дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програм, нормативні документи	Бюджетний кодекс, стаття 256 Сімейного кодексу України, пункт 12 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № 893 (далі – Порядок).
3.	Розробник програми	Служба у справах дітей Чаплинської селищної ради Херсонської області
4.	Відповідальний виконавець програми	Служба у справах дітей Чаплинської селищної ради Херсонської області
5.	Головний розпорядник бюджетних коштів	Виконавчий комітет Чаплинської селищної ради
6.	Учасники програми	Патронатний виховатець
7.	Термін реалізації програми	2021 – 2022 роки
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Місцевий бюджет Чаплинської селищної ради
9.	Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	Відповідно до п. 12 Порядку, сума резервних коштів повинна відповідати встановленому розміру соціальної допомоги з розрахунку одночасного влаштування до сім'ї патронатного вихователя двох дітей і становить 2,5 прожиткового мінімуму на кожну дитину відповідного віку (до шести років та від шести до 18 років)

**II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Програма спрямована на надання поворотної фінансової допомоги (далі – резервні кошти), що виплачується патронатному вихователю для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, до моменту отримання державної соціальної допомоги.

**III. Визначення мети Програми**

Основною метою Програми є запровадження та забезпечення функціонування послуги з патронату над дитиною в Чаплинській селищній територіальній громаді.



#### **IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування**

Основним шляхом розв'язання проблеми є перерахування резервних коштів на особовий рахунок патронатного вихователя, відкритий у відповідній банківській установі для отримання соціальної допомоги на утримання дитини у сім'ї патронатного вихователя, та є перехідним залишком, який використовується патронатним вихователем для задоволення потреб наступної дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, чи у разі затримки виплат соціальної допомоги і поновлюється патронатним вихователем таким чином, щоб перед наступним влаштуванням дитини до сім'ї патронатного вихователя на відповідному рахунку сума цього резерву дорівнювала сумі попередньо виплаченої поворотної фінансової допомоги, за рахунок коштів місцевого бюджету.

Фінансування Програми Здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

#### **V. Перелік завдань програми та результативні показники**

Основними завданнями Програми є:

- 1) тимчасовий догляд, виховання та реабілітація дитини в сім'ї патронатного вихователя;
- 2) забезпечення захисту прав дитини, яка через складні життєві обставини тимчасово не може проживати разом з батьками/законними представниками;
- 3) надання дитині та її сім'ї послуг, спрямованих на реінтеграцію дитини у сім'ю;
- 4) надання дитині відповідного статусу для прийняття подальших рішень з урахуванням найкращих інтересів дитини щодо забезпечення її права на виховання в сім'ї або в умовах, максимально наближених до сімейних;
- 5) забезпечення соціального захисту дитини, яка опинилася у складних життєвих обставинах.

Надання послуги патронату над дитиною буде сприяти подоланню дитиною, її батьками або іншими законними представниками складних життєвих обставин.

#### **VI. Напрями діяльності та заходи програми.**

Програмою передбачено надання поворотної фінансової допомоги (резервних коштів), що виплачується патронатному вихователю для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, до моменту отримання державної соціальної допомоги, що відповідає вимогам пункту 12 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № 893.

Резервні кошти перераховуються на особовий рахунок патронатного вихователя, відкритий у відповідній банківській установі для отримання соціальної допомоги на утримання дитини у сім'ї патронатного вихователя, та є перехідним залишком, який використовується патронатним вихователем для задоволення потреб наступної дитини, влаштованої до сім'ї патронатного

вихователя, чи у разі затримки виплат соціальної допомоги і поновлюється патронатним вихователем таким чином, щоб перед наступним влаштуванням дитини до сім'ї патронатного вихователя на відповідному рахунку сума цього резерву дорівнювала сумі попередньо виплаченої поворотної фінансової допомоги.

Умови надання, використання та повернення резервних коштів регулюються договором про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя, згідно примірного договору, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № 893, а також, Порядком надання, використання та повернення резервних коштів.

У ході реалізації Програми можливі зміни та доповнення до її змісту в залежності від внесення змін до чинного законодавства, потреб мешканців громади.

## **VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Безпосередній контроль за виконанням Програми здійснюється головним розпорядником.

Звіт про виконання програми надається відповідальним виконавцем щороку до 10-го числа місяця, наступного за звітним періодом, головному розпоряднику бюджетних коштів.

Фінансове забезпечення здійснюється у межах видатків, затверджених рішенням сесії Чаплинської селищної ради на відповідний період.

Секретар селищної ради

І.І. Котик



## ПОРЯДОК

### надання, використання та повернення резервних коштів

#### І. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає механізм надання, використання та повернення поворотної фінансової допомоги (резервних коштів), що виплачується патронатному вихователю для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, до моменту отримання державної соціальної допомоги.

1.2. Законодавчою та нормативно-правовою базою Порядку є Бюджетний кодекс, стаття 256 Сімейного кодексу України, постанова Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною».

1.3. Виконавчий комітет селищної ради протягом п'яти робочих днів після укладення договору про умови запровадження патронату нараховує з відповідного місцевого бюджету поворотну фінансову допомогу (далі - резервні кошти), що виплачується патронатному вихователю для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини (далі - потреб дитини), влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, до моменту отримання державної соціальної допомоги.

Сума резервних коштів повинна відповідати встановленому розміру соціальної допомоги з розрахунку одночасного влаштування до сім'ї патронатного вихователя двох дітей і становить 2,5 прожиткового мінімуму на кожну дитину відповідного віку (до шести років та від шести до 18 років).

Резервні кошти перераховуються на особовий рахунок патронатного вихователя, відкритий у відповідній банківській установі для отримання соціальної допомоги на утримання дитини у сім'ї патронатного вихователя, та є перехідним залишком, який використовується патронатним вихователем для задоволення потреб наступної дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, чи у разі затримки виплат соціальної допомоги і поновлюється патронатним вихователем таким чином, щоб перед наступним влаштуванням дитини до сім'ї патронатного вихователя на відповідному рахунку сума цього резерву дорівнювала сумі попередньо виплаченої поворотної фінансової допомоги.

1.4. Після укладення договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя, патронатний вихователь зобов'язаний:

надати реквізити рахунка, спеціально відкритого в банківській установі для отримання резервних коштів;

поновлювати резервні кошти на спеціально відкритому рахунку таким чином, щоб перед наступним влаштуванням дитини (дітей) до сім'ї патронатного вихователя на відповідному рахунку сума резервних коштів дорівнювала сумі попередньо виплаченої поворотної фінансової допомоги;

звітувати до служби у справах дітей Чаплинської селищної ради про всі банківські операції (зняття, зарахування, перерахування) з резервними коштами;

не пізніше останнього банківського дня в бюджетному році перераховувати резервні кошти в повному обсязі до бюджету Чаплинської селищної ради;

повернути протягом 10 робочих днів до бюджету Чаплинської селищної ради в повному обсязі кошти попередньо виплаченої поворотної фінансової допомоги після припинення/розірвання договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя.

1.5. Служба у справах дітей Чаплинської селищної ради здійснює контроль за використанням, своєчасним поновленням та поверненням резервних коштів патронатним вихователем у відповідності до чинного законодавства України.

Секретар селищної ради



І.І. Котик