П Р О Т О К О Л №11
засідання виконавчого комітету

від 30 листопада 2017 року

На 24 аркушах

смт.Чаплинка

П Е Р Е Л І К

рішень, що входять до протоколу № 11 засідання виконкому

№з/п	Найменування рішень	індекс	сторінка
1.	Про благоустрій, санітарну очистку та озеленення селища.	**30.11.2017 №89**	6
2.	Про затвердження Положення про порядок присвоєння поштових адрес на території Чаплинської селищної ради.	**30.11.2017 №90**	7-8
3.	Про створення та ведення реєстру поштових адрес.	**30.11.2017 №91**	9
4.	Про присвоєння поштових адрес.	**30.11.2017 №92**	10
5.	Про взяття на квартирний облік.	**30.11.2017 №93**	11
6.	Про приватизацію житлового будинку.	**30.11.2017 №94**	12-23
7.	Про приватизацію житлового будинку.	**30.11.2017 №95**	24
8.	Про заборону роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями та пивом (окрім безалкогольного) у нічний час на території смт Чаплинка.	**30.11.2017 №96**	
9.	Про затвердження заходів щодо запобігання виникненню пожеж в осінньо-зимовий період 2017/2018 року.	**30.11.2017 №97**	

ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

П Р О Т О К О Л №11
засідання виконкому селищної ради

від 30.11.2017 року смт.Чаплинка

у засіданні прийняли участь члени виконкому:

1.	Фаустов Олексій Георгійович	- селищний голова
2.	Котик Ірина Іванівна	- секретар виконавчого комітету
	Члени виконкому:	
3.	Комарова Неля Миколаївна	- в.о. старости сіл Магдалинівка, Андріївка, Чорна Долина
4.	Соболь Юрій Станіславович	- в.о. старости сіл Кучерявоволодимирівка, Кудряве
5.	Войцеховська Наталія Віталіївна	- в.о. старости сіл Балтазарівка, Морозівка, Рачівка
6.	Мартошенко Василь Григорович	- в.о. старости сіл Скадовка, Білоцерківка
7.	Бичкова Оксана Василівна	- приватний підприємець, лікар
8.	Буренко Георгій Федорович	- уповноважена особа (представник) ПП «Органік Сістемс»
9.	Кулик Олена Єгорівна	- начальник відділу освіти, молоді та спорту
10.	Ращупкіна Олена Миколаївна	- голова Чаплинського районного осередку Ліги соціальних працівників України
11.	Касьянова Людмила Станіславівна	- директор Магдалинівського сільського будинку культури
12.	Дзьоба Тетяна Іванівна	- заступник директора з навчально-виховної роботи Скадовської ЗОШ І-ІІІ ступенів
13.	Почвірний Василь Іванович	- пенсіонер
14.	Кульомза Тетяна Вікторівна	- інспектор соціального супроводу
15.	Русіна Оксана Іванівна	- діловод

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про благоустрій, санітарну очистку та озеленення селища Чаплинка.
2. Про затвердження Положення про порядок присвоєння поштових адрес об’єктам нерухомості на території Чаплинської селищної ради.
3. Про створення та ведення реєстру поштових адрес.
4. Про присвоєння поштових адрес.
5. Про взяття на квартирний облік.
6. Про приватизацію житлового будинку.
7. Про приватизацію житлового будинку.
8. Про заборону роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями та пивом (окрім безалкогольного) у нічний час на етриторії смт Чаплинка.
9. Про затвердження заходів щодо запобігання виникненню пожеж в осінньо-зимовий період 2017/2018 року.
10. Різне.

1. СЛУХАЛИ: Про благоустрій, санітарну очистку та озеленення селища.
Інформував Поліщук В.М.
ВИРІШИЛИ: Рішення без змін до проекту прийняти одноголосно.
(рішення №82 додається) Стосовно встановлення шлагбауму в с.Кучерявоволодимирівка по вул Лермонтова, вирішено повернути дане питання на доопрацювання.

2. СЛУХАЛИ: Про присвоєння поштової адреси.
Інформував Поліщук В.М.
ВИРІШИЛИ: Рішення без змін до проекту прийняти одноголосно.
(рішення №83 додається). Стосовно заяв Бериславського В.М. та Полякова Є.С. було вирішено відкласти розгляд даного питання до вирішення встановлення права власності на даний будинок у суді.

3. СЛУХАЛИ: Про дозвіл на здійснення підприємницької діяльності.
Інформував Поліщук В.М.
ВИРІШИЛИ: Рішення без змін до проекту прийняти одноголосно.
(рішення №84 додається)

4. СЛУХАЛИ: Про взяття на квартирний облік.
Інформувала Ващенко Н.О.
ВИРІШИЛИ: Рішення без змін до проекту прийняти одноголосно.
(рішення №85 додається)

5. СЛУХАЛИ: Про приватизацію житлової кімнати у гуртожитку.
Інформувала Ващенко Н.О.
ВИРІШИЛИ: Рішення без змін до проекту прийняти одноголосно.
(рішення №86 додається)

6. СЛУХАЛИ: Про затвердження поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води комунального підприємства «Відродження 2017» Чаплинської селищної ради.
Інформував Поліщук В.М.
ВИРІШИЛИ: Рішення без змін до проекту прийняти одноголосно.
(рішення №87 додається)

7. СЛУХАЛИ: Про заборону мобільних пересувних гастролей зоопарку, зооцирку, розміщення виставок з використання диких тварин на території Чаплинської селищної ради.

Інформував Поліщук В.М.

ВИРІШИЛИ: Рішення без змін до проекту прийняти одноголосно.
(рішення №88 додається)

Селищний голова О.Г.Фаустов

ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30.11.2017 №89
смт. Чаплинка

Про благоустрій, санітарну очистку
та озеленення селища Чаплинка

Заслухавши інформацію селищного голови Фаустова О.Г. щодо стану благоустрою, санітарної очистки, озеленення селища Чаплинка та дотримання Правил благоустрою та утримання території селища Чаплинка, у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити графік надання транспортних засобів підприємствами та організаціями селища за власний рахунок на благоустрій смт Чаплинка на грудень місяць 2017 року.
2. Усім мешканцям селища, власникам приватних будинків, привести в належний санітарний стан подвір’я та прилеглі до домогосподарства території.
3. Надати дозвіл на встановлення шлагбауму для заборони проїзду великовагових та великогабаритних транспортних засобів на вул.Лермонтова в с.Кучерявоволодимирівка Чаплинського району Херсонської області.
4. Надати дозвіл приватному підприємцю Мех Сергію Федоровичу на благоустрій території біля магазину по вул. Асканійська, 29а в смт Чаплинка шляхом встановлення бардюра та висадження клумби.
5. Рішення довести до відома керівників підприємств, організацій, установ, приватних підприємців, громадян селища через засоби масової інформації.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови.

Селищний голова О.Г.Фаустов

ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30.11.2017 №90
смт. Чаплинка

Про затвердження Положення про порядок
присвоєння поштових адрес об'єктам
нерухомості на території Чаплинської селищної ради

Розглянувши Положення про порядок присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомості на території Чаплинської селищної ради в зв'язку з впорядкуванням адресного господарства, та приведення у відповідність нумерації до Генерального плану смт Чаплинка, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомості на території Чаплинської селишної ради (додається).
2. Положення про порядок присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомості на території Чаплинської селищної ради оприлюднити на офіційному сайті Чаплинської селищної ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови по виконавчій роботі Поліщука В.М.

Селищний голова О.Г.Фаустов

Додаток
до рішення виконкому
від 30.11.2017 року №90

Положення
про порядок присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомості на території Чаплинської селищнорї ради

Розділ І. Загальні положення

1. Положення про порядок присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомості на території Чаплинської селищної ради (далі за текстом - Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмежень», «Про регулювання містобудівної діяльності».

2. Положення - єдиний функціональний механізм надання поштових адрес, що закріплює основні принципи присвоєння адрес, їх зміни та анулювання, діє на території Чаплинської селищної ради і є обов'язковим для виконання всіма розташованими на території ради органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, фізичними та юридичними особами.

3. Відповідно до мети цього Положення наведені в ньому терміни вживаються в таких значеннях:

3.1. **Адреса** - ідентифікатор об'єкта нерухомого майна.

3.2. **Нерухоме майно** - земельні ділянки, а також об'єкти, розташовані на земельній ділянці.

3.3. **Будівля** - об'єкт нерухомого майна.

3.4. **Власники об'єктів нерухомого майна** - юридичні та фізичні особи, у тому числі фізичні особи - підприємці.

3.5. **Домоволодіння** - жилий будинок, з належними до нього надвірними будівлями чи спорудами (чи без них), яким надана єдина адреса.

3.6. **Жилий (житловий) будинок** - будівля капітального типу, призначена для проживання.

3.7. **Квартира** - ізольоване помешкання в жилому будинку, призначене для проживання.

3.8. **Нежилий (нежитловий) будинок** - будівля капітального типу, призначена для інших цілей ніж проживання.

3.9. **Об'єкт нерухомого майна** - нерухоме майно, якому відповідно до цього Порядку може бути надана адреса.

3.10. **Окремі частини будівель** - приміщення в будинках, зазначені в правовстановлюючих документах, як самостійний об'єкт права власності, у

тому числі нежилі приміщення вбудовані в житлові будинки, прибудовані до жилих будинків, підвали.

3.11. **Приміщення службового, допоміжного та технічного призначення** - комори, сараї, вбиральні, трансформаторні, сходові клітини, вестибюлі, перехідні шлюзи, поза квартирні коридори, горища, вентиляційні камери та інші приміщення, які є частиною будівель, їх комплексів, домоволодінь, призначені для забезпечення їх експлуатації та обслуговування і не можуть бути самостійними об'єктами права власності.

Розділ ІІ. Розгляд та перелік документів щодо присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна

1. Проекти рішень з присвоєння поштових адрес готує відділ містобудування та комунального майна Чаплинської селищної ради.

2. Для присвоєння поштових адрес, заявник звертається до виконавчого комітету Чаплинської селищної ради. До заяви надаються такі документи:

2.1. Копія паспорта;

2.2. Копія документа, що посвідчує право власності або користування об’єктом нерухомого майна;

2.3. Копія свідоцтва про державну реєстрацію або витяг з Єдиного державного реєстру (в разі наявності);

2.4. Копії технічної документації на об’єкт нерухомого майна (в разі наявності);

2.5. Довідка – рекомендація з КП «Каховське БТІ» Херсонської обласної ради;

2.6. Інші документи у разі необхідності.

Розділ ІІІ. Види адрес та особливості їх присвоєння

1. Присвоєння та зміна поштових адрес здійснюється шляхом прийняття виконавчим комітетом Чаплинської селищної ради відповідного рішення.

2. Присвоєння поштових адрес чи їх зміна допускається об'єктам нерухомого майна (житлові будинки (садиби), адміністративним, громадським, господарським, промисловим та побутовим будівлям і спорудам або їх частинам, вбудованим (прибудованим) приміщенням, гаражним кооперативам та підприємствам, автозаправним станціям та комплексам, садовим товариствам, дачним садовим будинкам тощо), розташованим на земельних ділянках, які знаходяться у власності, оренді або постійному користуванні.

3. Не надаються поштові адреси таким об'єктам нерухомого майна:

3.1. Спорудам, які встановлені тимчасово без улаштування фундаменту, в тому числі пересувним;

3.2. Приміщенням службового, допоміжного та технічного призначення, розташованим у будівлях та житлових будинках, інженерним мережам;

3.3. Об'єктам, які відносяться до категорії самочинного будівництва, без наявності документів відповідно до законодавства.

4. Відповідно до цього Порядку, залежно від виду та особливостей об'єктів нерухомого майна, присвоюються такі види адрес:

4.1. Адреси земельним ділянкам;

4.2. Адреси жилим будинкам, домоволодінням, квартирам;

4.3. У випадках, коли на відповідній вулиці збудовано нові жилі будинки (домоволодіння), нежилі будинки виробничого, господарського, соціально-побутового та іншого призначення, їх комплекси і їм виходячи з вже наявної нумерації об'єктів нерухомого майна по вулиці, на якій вони фактично знаходяться, неможливо надати номер, який є цілим числом, такий об'єкт нерухомого майна при наданні адреси позначається номером найближчого об'єкта нерухомого майна з відповідного боку вулиці в бік зменшення.

Наприклад: по вул.Головній між жилими будинками 27 та 29 збудовано ще один. У цьому випадку йому присвоюється адреса: вул.Головна, 27-А;

4.4. У разі, коли у власника об'єкта нерухомого майна на законних підставах виникло право власності на об'єкт нерухомого майна, який знаходився у складі інших об'єктів нерухомого майна, що мали єдину адресу (поділ домоволодіння, комплексу нежилих будинків), то такий об'єкт нерухомого майна позначається номером цього домоволодіння або комплексу нежилих будинків.

Наприклад: по вул.Головній, 25 власником побудовано другий житловий будинок. Власник звернувся щодо поділу будинковолодіння на два окремих житлових будинки (для зручності управління майном) або один з будинків відчужено. У цьому випадку надана адреса буде мати такий вигляд: у першого житлового будинку адреса остається не змінна – вул. Головна, 25, а другий житловий будинок буде мати адресу вул. Головна, 25-А;

4.5. Якщо присвоєння адреси окремому будинку, що знаходився у складі домоволодіння, комплексів нежилих будинків і є самостійним об'єктом права власності, за номером, який був наданий домоволодінню або комплексу нежилих будинків, не відповідає фактичному місцю розташування такого будинку, то присвоєння йому адреси здійснюється за назвою тієї вулиці, де він фактично знаходиться;

4.6. На території селища чи села в зоні сформованої забудови нумерація об'єктів нерухомості та земельних ділянок, відведених під

забудову, встановлюються в зростаючому порядку з лівої сторони вулиці непарні номери, починаючи від № 1, а з правої сторони вулиці парні, починаючи від № 2;

4.7. Нумерація приміщень усередині багатоквартирних житлових будинків адміністративних і виробничих будівель та споруд проводиться з присвоєнням номера (квартирі, приміщенню) у зростаючому порядку, починаючи від № 1 на першому поверсі;

4.8. При присвоєнні адрес об'єктам нерухомого майна використовуються такі типи:

4.8.1. Вулиця;

4.8.2. Провулок;

4.8.3. Інші (Площа, бульвар, проспект, завулок, шлях, майдан, узвіз, шосе, тощо);

Розділ IV. Прикінцеві положення

1. Адреси об'єктів нерухомого майна та земельних ділянок, розташованих на території селища і сіл Чаплинської селищної ради, присвоєні до набрання чинності даного Порядку, остаються не змінні та можуть бути змінені для приведення у відповідність до цього Порядку лише за зверненням власника об'єкта.

2. У разі заяви власника до уповноважених органів з метою виконання дій з об’єктом нерухомого майна та виявлення невідповідності їх порштової адреси вимогам Порядку ведення Реєстру прав власності на нерухоме майно, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 28.01.2008 року №7/5, власник (користувач) зобов’язаний звернутися з заявою до виконкому селищної ради щодо зміни поштової адреси.

3. Зміна та анулювання поштової адреси відбувається за правилами присвоєння поштових адрес об’єктам нерухомості, визначених цим Порядком. Підставами для зміни, анулювання поштової адреси є:

- Повне руйнування (ліквідація) самого об’єкта адресації;
- Скасування рішення про надання земельної ділянки у власність, користування;
- Поділ об’єкта нерухомості на окремі об’єкти з присвоєнням кожному об’єкту самостійної поштової адреси;
- Об’єднання декількох об’єктів нерухомості в один з присвоєнням єдиної поштової адреси.

4. Підставою для відмови в присвоєнні чи зміні поштової адреси, крім зазначених у Положенні, може бути:

- Невідповідність об’єкта пункту 3 цього Порядку;

- Порушення вимог державних будівельних норм і правил при поділі (об’єднанні) об’єктів;
- Подання заявником недостовірних відомостей;
- Подання заявником неповного пакету документів.

5. Спори з приводу присвоєння поштової адреси об’єктам нерухомості вирішуються в установленому законодавством порядку.

6. Рішення про присвоєння, зміну чи анулювання поштової адреси направляється для внесення змін органу, який здійснює реєстрацію речових прав на нерухоме майно.

Секретар виконкому І.І.Котик

ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30.11.2017 №91
смт. Чаплинка

Про створення та ведення
реєстру поштових адрес

З метою забезпечення ведення обліку поштових адрес об'єктів нерухомого майна, розташованого на території Чаплинської селищної ради, керуючись статтею 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Створити Реєстр поштових адрес об'єктів нерухомого майна, розташованого на території Чаплинської селищної ради (далі –Реєстр).
   1.1. Реєстр поштових адрес ведеться в електронній формі.
   1.2. До Реєстру вносяться та в реєстрі зберігаються такі дані:
      - Назва населеного пункту;
      - Тип геоніму (вулиця, проспект, провулок, бульвар, тощо);
      - Назва геоніму (назва вулиці, проспекту, провулку, площі, бульвару, тощо);
      - Поштовий номер об'єкту нерухомості;
      - ПІБ або назва юридичної особи у власності (користуванні) якої знаходиться об'єкт нерухомості;
      - Реквізити документів на об'єкт.
2. Для первинного наповнення реєстру поштових адрес, використати перелік поштових адрес, що додається.
3. Затвердити перелік поштових адрес в межах вулиці Меліораторів смт Чаплинка згідно додатком.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови по виконавчій роботі Поліщука В.М.

Селищний голова О.Г.Фаусто

ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30.11.2017 №92
смт. Чаплинка

Про присвоєння поштових адрес

Розглянувши клопотання керівників підприємств, установ та організацій, звернення фізичних осіб з наданими до них копіями документів про об'єкти нерухомості, з метою упорядкування (приведення у відповідність) поштових адрес, інвентаризації домоволодінь та земельних ділянок, розташованих на території ради, враховуючи Генеральний план забудови смт Чаплинка, керуючись статтею 37 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Змінити раніше присвоєні поштові адреси:

1.1. Сільському будинку культури фактично розташованому в с.Першокостянтинівка вул. Тимошенко з раніше присвоєної поштової адреси 30 на 30А;

1.2. Індивідуальному житловому будинку, розташованому в смт Чаплинка вул.Партизанська з раніше присвоєної поштової адреси 78 на 90, та який належить Козубу Івану Йосиповичу.

1.3.Будівлі Комунального закладу «Культурно-мистецький Центр», яка знаходиться в смт.Чаплинка з вул.Грушевського, 38 на вул.Грушевського,38а;

2. Дане рішення довести до відома всіх зацікавлених служб.

3. Контроль за виконанням данного рішення покласти на заступника селищного голови по виконавчій роботі.

Селищний голова О.Г.Фаустов

ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30.11.2017 №93
смт. Чаплинка

Про взяття на квартирний облік

Розглянувши матеріали житлової комісії, керуючись статтею 32, 34, 39, 45, 46 Житлового Кодексу України, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР ", затвердженими Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок 11.12.1984 року № 470, виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Згідно ст. 45 Житлового Кодексу України взяти на квартирний облік на першочергове надання житла:

- Глова Дмитра Вікторовича 20 серпня 1988 р. н., учасник АТО, має посвідчення Управління персоналу штабу Командування ВМСЗС України, він в період з 23.07.2015 р. по 19.09.2015 р. безпосередньо брав участь в антитерористичній операції в секторі «М» на території Донецької та Луганської областей м.Маріуполь, Донецької області, склад сім`ї два чоловіки, зареєстрований за адресою: Херсонська обл. Чаплинський р-н, смт.Чаплинка, вул. Лермонтова, буд. № 32.

2. Згідно ст. 46 Житлового Кодексу України взяти на квартирний облік на загальних підставах:

- Мінаєва Сергія Володимировича, 04.06.1986 р. н., який працює в Чаплинській районній лікарні на посаді лікаря-анестезіолога, склад сім`ї чотири чоловіки, зареєстрований за адресою: смт. Чаплинка, вул. Шевченко, буд. № 80.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на інспектора житлового фонду.

Селищний голова О. Г. Фаустов

ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30.11.2017 №94
смт. Чаплинка

Про приватизацію
житлового будинку

Розглянувши заяву громадянина Ковтуновича Валерія Валерійовича керуючись Законом України «Про приватизацію Державного житлового фонду», виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати у спільно-часткову власність житловий будинок № 28 за адресою: вул. Дружби, с. Скадовка, Чаплинський район, Херсонської області, Ковтунович Валерію Валерійовичу, житлова площа – 35.3 кв. м., загальна площа – 67.1 кв. м.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на відповідаючого за роботу бюро по оформленню та реєстрації державного житлового фонду.

Селищний голова О. Г. Фаустов

ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30.11.2017 №95
смт. Чаплинка

Про приватизацію
житлового будинку

Розглянувши заяву громадянина Бондаренко Сергія Сергійовича, керуючись Законом України «Про приватизацію Державного житлового фонду», виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати у спільно-часткову власність житловий будинок № 1б за адресою: вул. Корольова, смт. Чаплинка, Чаплинський район, Херсонської області, Бондаренко Сергію Сергійовичу, склад сім`ї два чоловіка, житлова площа – 39.1 кв.м., загальна площа – 65.6 кв. м.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на відповідаючого за роботу бюро по оформленню та реєстрації державного житлового фонду.

Селищний голова О. Г. Фаустов

ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30.11.2017 №96
смт. Чаплинка

Про заборону роздрібної торгівлі алкогольними,
слабоалкогольними напоями та пивом
(окрім безалкогольного) у нічний час
на території смтЧаплинка

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови КМУ від 30.07.1996р. № 854 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі алкогольними напоями», розглянувши рішення Чаплинської районної ради від 31.10.2017 року №389 «Про підтримку звернення депутатів Херсонської обласної ради УІІ скликання до сільських, селищних, міських рад та Херсонської обласної державної адміністрації щодо розгляду питання заборони роздрібної торгівлі алкогольними напоями в період з 22.00 год. до 10.00 год.», з метою формування в суспільстві здорового способу життя, зниження рівня споживання алкогольних, слабоалкогольних напоїв, пива серед населення, усунення порушень громадського порядку у нічний час доби та зменшення кількості злочинів, скоєних у стані алкогольного сп’яніння, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Заборонити роздрібну торгівлю алкогольними, слабоалкогольними напоями та пивом (крім безалкогольного) в нічний час з 22.00 год до 10.00 год у стаціонарних об’єктах торгівлі та тимчасових спорудах, крім закладів ресторанного типу, враховуючи вихідні дні і свята.

2. Зобов’язати власників стаціонарних об’єктів торгівлі та тимчасових споруд, за винятком закладів ресторанного типу забезпечити наявність

інформаційних табличок про заборону роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями та пивом (крім безалкогольного) у вказаний даним рішенням час.

3. Рекомендувати начальнику Чаплинського відділення Геніческого відділу національної поліції України в Херсонській області забезпечити, в межах своїх повноважень, постійний контроль за дотриманням норм статті 15-3 Закону України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів» від 19.12.1995р. № 481/95-ВР (зі змінами) та цього рішення.

4. Дане рішення оприлюднити у засобах масової інформації та розмістити на офіційному сайті селищної ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови по виконавчій роботі.

Селищний голова О.Г.Фаустов

ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30.11.2017 №97
смт. Чаплинка

Про затвердження заходів щодо
запобігання виникненню пожеж
в осінньо-зимовий період 2017/2018 року

З метою запобігання виникненню пожеж на території Чаплинської селищної ради, підвищення рівня пожежної безпеки в житловому секторі населених пунктів, недопущення загибелі та травмування людей на пожежах, відповідно до статті 19 пункту 2 Кодексу цивільного захисту України, керуючись статтями 33, 38, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план заходів щодо посилення пожежної та техногенної безпеки на об’єктах різних форм власності, в житловому секторі та на об’єктах з масовим перебуванням людей в осінньо-зимовий період 2017-2018 року (додаток).

2. Спільно з районним сектором Головного управління ДСНС України у Херсонській області забезпечити організацію виконання протипожежних заходів на об’єктах різних форм власності.

3. На черговому засіданні виконкому розглянути можливість створення місцевої пожежної охорони та добровільних пожежних дружин (команд) на території громади.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови по виконавчій роботі Поліщука В.М.

Селищний голова О.Г. Фаустов

Додаток
до рішення виконкому
Чаплинської селищної ради
від листопада 2017 року №

П Л А Н
заходів, щодо запобігання виникненню пожеж в осінньо-зимовий період 2017-2018 років на території Чаплинської селищної ради

1. Рекомендувати керівникам с/г підприємств, фермерських господарств:

- провести інструктажі з робітниками з питань дотримання Правил пожежної безпеки на виробництві і побуті;
- організувати своєчасне прибирання території від сміття та сухої трави, заборонити її випалювання;

- створити необхідні резерви паливно-мастильних матеріалів;

- забезпечити об’єкти первинними засобами пожежогасіння згідно з нормами забезпечення;

- провести перевірку стану пожежної безпеки виробничих, складських та інших приміщень, їх підготовленості, у протипожежному відношенні, до експлуатації у осінньо-зимовий період. Вилучити з користування пожежонебезпечні електричні прилади.

2. Зобов’язати керівників дитячих дошкільних установ, навчальних, культурно-просвітніх закладів, та інших об’єктів з масовим перебуванням людей:

- провести виступи з протипожежної тематики на батьківських зборах, перед учнями загальноосвітніх шкіл на території Чаплинської селищної ради;

- провести навчання в системі пожежно-технічного мінімуму з відповідальними за експлуатацію обігрівальних систем та електронагрівальних установок, а також з операторами топочних;

- провести комплекс заходів щодо попередження пожеж у період Новорічних та Різдвяних свят;

- практично відпрацювати з обслуговуючим персоналом дії за планами евакуації людей на випадок виникнення пожежі;

- здійснити перевірку технічного стану та ремонт електричних мереж і електрообладнання;

- забезпечити об’єкти первинними засобами пожежогасіння згідно з нормами належності, провести технічне обслуговування наявних вогнегасників;

- забезпечити об’єкти знаками пожежної безпеки. Оновити пожежно-профілактичні, інформаційно-навчальні матеріали в кабінетах і куточках „Пожежна безпека ”.

3. Працівникам КУ «Центр соціальних послуг» Чаплинської селищної ради, виконуючим обов’язки старост:

- провести роз’яснювальну роботу з громадянами з питань забезпечення пожежної безпеки на території селищної ради;

- провести інструктаж дорослого населення з правил пожежної безпеки при експлуатації пічного опалення, саморобних опалювальних приладів, особливу увагу приділивши при цьому одиноким громадянам похилого віку, особам, що зловживають спиртними напоями та багатодітним сім’ям;

- особливу увагу звертати на громадян «групи ризику» (багатодітні сім’ї, одинокі-пристарілі громадяни, та осіб, що зловживають алкогольними напоями) та здійснювати постійний контроль за дотриманням вказаної категорії осіб вимог протипожежної безпеки.

4. Керівникам підприємств які надають послуги з централізованого водопостачання та водовідведення, головам ОСББ:

- визначити відповідальних осіб за дотримання протипожежного режиму, забезпечення справності приладів опалення, електроустановок, технологічного устаткування;

- організувати роботи по своєчасному очищенню люків пожежних водоймищ і гідрантів від снігу та льоду, забезпечення вільного до них під'їзду, а також встановлення та при необхідності оновлення відповідних покажчиків. Забезпечити контроль за виконанням даних вимог;

- провести виступи в трудових колективах та провести роз'яснювальну роботу серед мешканців багатоквартирних будинків з питань пожежної безпеки.

5. Розглянути питання стану пожежної безпеки населених пунктів на зборах або сходках сіл.

6. Проводити висвітлення питань попередження пожеж, загибелі та травмування людей на них у засобах масової інформації, дошках оголошень, на офіційному сайті селищної ради.

Секретар селищної ради І.І. Котик