П Р О Т О К О Л №1
засідання виконавчого комітету

від 25 січня 2018 року

На 29 аркушах

смт.Чаплинка

П Е Р Е Л І К
рішень, що входять до протоколу № 1 засідання виконкому

№з/п	Найменування рішень	індекс	сторінка
1.	Про благоустрій, санітарну очистку та озеленення селища.	**25.01.2018 №1**	7
2.	Про присвоєння поштових адрес.	**25.01.2018 №2**	8-9
3.	Про дозвіл на виготовлення паспорту прив'язки розміщення тимчасової споруди.	**25.01.2018 №3**	10
4.	Про дозвіл на виготовлення будівельного паспорту.	**25.01.2018 №4**	11
5.	Про приватизацію житлового будинку.	**25.01.2018 №5**	12-13
6.	Про затвердження «Технологічного регламенту по водопостачанню та водовідведенню» ТОВ «Чаплинський комунальник».	**25.01.2018 №6**	14
7.	Про затвердження висновку органу опіки і піклування про доцільність призначення піклувальника.	**25.01.2018 №7**	15-17
8**.**	Про надання повної цивільної дієздатності неповнолітній дитині.	**25.01.2018 №8**	18

ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

П Р О Т О К О Л №1
засідання виконкому селищної ради

від 25.01.2018 року смт.Чаплинка

у засіданні прийняли участь члени виконкому:

1.	Фаустов Олексій Георгійович	- селищний голова
2.	Котик Ірина Іванівна	- секретар виконавчого комітету
	Члени виконкому:	
3.	Поліщук Вадим Миколайович	- заступник селищного голови по виконавчій роботі
4.	Комарова Неля Миколаївна	- в.о. старости сіл Магдалинівка, Андріївка, Чорна Долина
5.	Соболь Юрій Станіславович	- в.о. старости сіл Кучерявоволодимирівка, Кудряве
6.	Оверчук Олександр Терентійович	- в.о. старости сіл Червона Поляна, Новий Гай
7.	Мартошенко Василь Григорович	- в.о. старости сіл Скадовка, Білоцерківка
8.	Бичкова Оксана Василівна	- приватний підприємець, лікар
9.	Буренко Георгій Федорович	- уповноважена особа (представник) ПП «Органік Сістемс»
10.	Войлоков Валентин Миколайович	- приватний підприємець
11.	Ращупкіна Олена Миколаївна	- голова Чаплинського районного осередку Ліги соціальних працівників України
12.	Касьянова Людмила Станіславівна	- директор Магдалинівського сільського будинку культури
13.	Почвірний Василь Іванович	- пенсіонер
14.	Русіна Оксана Іванівна	- інспектор соціального супроводу

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про благоустрій, санітарну очистку та озеленення селища.
2. Про присвоєння поштових адрес.
3. Про дозвіл на виготовлення паспопрту прив’язки розміщення тимчасової споруди.
4. Про дозвіл на виготовлення будівельного паспорту.
5. Про приватизацію житлового будинку.
6. Про затвердження «Технологічного регламенту по водопостачанню та водовідведенню» ТОВ «Чаплинський комунальник».
7. Про затвердження висновку органу опіки і піклування про доцільність призначення піклувальника.
8. Про надання повної цивільної дієздатності неповнолітній особі.
9. Різне.

1. СЛУХАЛИ: Про благоустрій, санітарну очистку та озеленення селища.
Інформував Фаустов О.Г.
ВИРІШИЛИ: Рішення без змін до проекту прийняти одноголосно.
(рішення №1 додається)

2. СЛУХАЛИ: Про присвоєння поштових адрес.
Інформував Поліщук В.М.
ВИРІШИЛИ: Рішення без змін до проекту прийняти одноголосно.
(рішення №2 додається)

3. СЛУХАЛИ: Про дозвіл на виготовлення паспорту прив'язки розміщення тимчасової споруди.
Інформував Поліщук В.М.
ВИРІШИЛИ: Рішення без змін до проекту прийняти одноголосно.
(рішення №3 додається)

4. СЛУХАЛИ: Про дозвіл на виготовлення будівельного паспорту.
Інформував Поліщук В.М.
ВИРІШИЛИ: Рішення без змін до проекту прийняти одноголосно.
(рішення №4 додається)

5. СЛУХАЛИ: Про приватизацію житлового будинку.
Інформувала Ващенко Н.О.
ВИРІШИЛИ: Рішення без змін до проекту прийняти одноголосно.
(рішення №5 додається)

6. СЛУХАЛИ: Про затвердження «Технологічного регламенту по водопостачанню та водовідведенню» ТОВ «Чаплинський комунальник».
Інформував Поліщук В.М.
ВИРІШИЛИ: Рішення без змін до проекту прийняти одноголосно.
(рішення №6 додається)

7. СЛУХАЛИ: Про затвердження висновку органу опіки і піклування про доцільність призначення піклувальника.
Інформувала Котик І.І.
ВИРІШИЛИ: Рішення без змін до проекту прийняти одноголосно.
(рішення №7 додається)

8. СЛУХАЛИ: Про надання повної цивільної дієздатності неповнолітній дитині.
Інформувала Котик І.І.
ВИРІШИЛИ: Рішення без змін до проекту прийняти одноголосно.
(рішення №8 додається)

Селищний голова О.Г.Фаустов

ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25.01.2018 №1
смт.Чаплинка

Про благоустрій, санітарну очистку
та озеленення селища Чаплинка

Заслухавши інформацію заступника селищного голови Поліщука В.М. щодо стану благоустрою, санітарної очистки, озеленення селища Чаплинка та дотримання Правил благоустрою та утримання території селища Чаплинка, у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити графік надання транспортних засобів підприємствами та організаціями селища за власний рахунок на благоустрій смт Чаплинка на лютий місяць 2018 року.
2. Усім мешканцям селища, власникам приватних будинків, привести в належний санітарний стан подвір’я та прилеглі до домогосподарства території.
3. Рішення довести до відома керівників підприємств, організацій, установ, приватних підприємців, громадян селища через засоби масової інформації.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови.

Селищний голова О.Г.Фаустов

ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25.01.2018 №2
смт.Чаплинка

Про присвоєння поштових адрес

Розглянувши клопотання керівників підприємств, установ та організацій, звернення фізичних осіб з наданими до них копіями документів про об'єкти нерухомості, з метою упорядкування (приведення у відповідність) поштових адрес, інвентаризації домоволодінь та земельних ділянок, розташованих на території ради, враховуючи Генеральний план забудови смт Чаплинка, керуючись статтею 37 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Змінити раніше присвоєні поштові адреси:

1.1. Земельній ділянці площею 0.30 га та спорудам для ведення особистого селянського господарства, що знаходяться в смт.Чаплинка вул.Глінки з раніше присвоєної поштової адреси 19 на 19 «А», згідно заяви Лелека Петра Петровича.

1.2.Індивідуальному житловому будинку, розташованому в смт.Чаплинка вул. Франко з раніше присвоєної поштової адреси 12а на 22, та який належить Божевському Павлу Павловичу.

1.3. Індивідуальному житловому будинку, розташованому в смт.Чаплинка вул. Преображенська з раніше присвоєної поштової адреси 6 на 30, який належав померлому Білоущенко Івану Васильовичу, згідно заяви Драмарецької Валентини Іванівни.

1.4. Індивідуальному житловому будинку, розташованому в смт.Чаплинка вул. Таврійська з раніше присвоєної поштової адреси 73 на 115, який належав померлому Подмазка Володимиру Пилиповичу, згідно заяви Подмазка Марії Іванівни.

1.5. Індивідуальному житловому будинку, розташованому в смт.Чаплинка вул. Таврійська з раніше присвоєної поштової адреси 23 на 77 , який належав померлому Давиденко Анатолію Анатолійовичу, згідно заяви Захарчук Світлани Анатоліївни.

2.Дане рішення довести до відома всіх зацікавлених служб.

3. Внести зміни до реєстру поштових адрес.

4.Контроль за виконанням данного рішення покласти на заступника селищного голови по виконавчій роботі.

Селищний голова О.Г.Фаустов

ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25.01.2018 №3
смт.Чаплинка

Про дозвіл на виготовлення
паспорту прив'язки
розміщення тимчасової споруди

У відповідності до ст. 30, 31, 33 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", с.28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», затвердженого Наказом Мінрегіонбуду та ЖКГ України № 244 від 21.10.2011 р., розглянувши заяви Богачова С.А. та Дужика А.П. щодо розміщення тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності (торгівельний павільйон площею до 30 кв.м) та виготовлення паспорту прив'язки тимчасової споруди в смт Чаплинка по вул. Асканійська (згідно схеми розміщення тимчасових споруд), заслухавши пропозиції членів виконавчого комітету, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ :

1. Надати дозвіл Богачову Сергію Анатолійовичу на виготовлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності (торгівельний павільйон площею до 30 кв.м) по вул. Асканійська в смт Чаплинка згідно схеми розміщення тимчасових споруд.

1.1.Зобов'язати Богачова С.В. виготовити паспорт прив'язки тимчасової споруди в проектній організації, що має відповідну ліцензію (сертифікат).

1.2.Паспорт прив'язки тимчасової споруди погодити у відділі містобудування та комунального майна Чаплинської селищної ради.

1.3. Повідомити виконавчий комітет Чаплинської селищної ради про встановлення тимчасової споруди.

1.4. Зобов'язати Богачова С.В. провести благоустрій прилеглої до тимчасової споруди території, надалі дотримуватись правил благоустрою

населених пунктів, укласти договір з ДП «Чаплинський комунальник - 2» на вивіз твердих побутових відходів.

1.5. Термін дії паспорту прив’язки – 1 рік.

2. Надати дозвіл Дужику Анатолію Петровичу на виготовлення паспорту прив’язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності (торгівельний павільйон площею до 30 кв.м 2 шт.) по вул.Асканійська в смт Чаплинка згідно схеми розміщення тимчасових споруд.

2.1. Зобов’язати Дужика А.П. виготовити паспорт прив’язки тимчасової споруди в проектній організації, що має відповідну ліцензію (сертифікат).

2.2. Паспорт прив’язки тимчасової споруди погодити у відділі містобудування та комунального майна Чаплинської селищної ради.

2.3.Повідомити виконавчий комітет Чаплинської селищної ради про встановлення тимчасової споруди.

2.4. Зобов’язати Дужика А.П. провести благоустрій прилеглої до тимчасової споруди території, надалі дотримуватись правил благоустрою населених пунктів, укласти договір з ДП «Чаплинський комунальник - 2» на вивіз твердих побутових відходів.

2.5. Термін дії паспорту прив’язки – 1 рік.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови по виконавчій роботі Поліщука В.М.

Селищний голова О.Г.Фаустов

ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25.01.2018 №4
смт.Чаплинка

Про дозвіл на виготовлення
будівельного паспорту

Розглянувши заяву Маргарян В.С. від 09.01.2018р. (вхід.№107/02-18), керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, виконавчий комітет

ВИРІШИВ :

1. Дати дозвіл на виготовлення будівельного паспорту:

1.1. Маргарян Васаку Суреновичу, на реконструкцію житлового будинку шляхом добудови нежитлових приміщень по вул. Лермонтова,7 в смт.Чаплинка.

2. Проектну документацію погодити в установленому законодавством порядку та отримати декларацію на виконання будівельних робіт в інспекції державного архітектурно-будівельного контролю в Херсонській області.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови по виконавчій роботі..

Селищний голова О.Г.Фаустов

ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25.01.2018 №5
смт.Чаплинка

Про приватизацію
житлового будинку

Розглянувши заяву громадянина Башатова Елдара Латифшовича керуючись Законом України «Про приватизацію Державного житлового фонду», виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати у спільно-часткову власність житловий будинок № 13 за адресою: вул. Піонерська, с. Скадовка, Чаплинський район, Херсонської області, Башатову Елдару Латифшовичу, склад сім'ї два чоловіка, житлова площа – 56.3 кв. м., загальна площа – 82.7 кв. м.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на відповідаючого за роботу бюро по оформленню та реєстрації державного житлового фонду.

Селищний голова О. Г. Фаустов

ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25.01.2018 №6
смт.Чаплинка

Про затвердження «Технологічного регламенту по водопостачанню та водовідведенню» ТОВ «Чаплинський комунальник»

З метою забезпечення раціонального використання водних ресурсів, зменшення втрат питної води підчас її виробництва, транспортування та розподілення, оптимізації собівартості послуг з централізованого водопостачання водовідведення на підставі звернення ТОВ «Чаплинський комунальник» щодо затвердження технологічного регламенту по водопостачанню та водовідведенню поточних, відповідно до статті 40 Водного кодексу України, статті 29 Закону України «Про питну воду та питне водопостачання», наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 15 листопада 2004 року № 205 «Про затвердження Порядку розроблення та затвердження технологічних нормативів використання питної води», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25 червня 2014 року № 179 «Про затвердження Порядку розроблення та затвердження технологічних нормативів використання питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення», керуючись частиною 1 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Чаплинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити технологічний регламент по водопостачанню та водовідведенню для ТОВ «Чаплинський комунальник» (додаються).
2. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника селищного голови.

Селищний голова О.Г. Фаустов

Технологічний регламент по водопостачанню та водовідведенню
Технічна характеристика централізованої системи водопостачання

Технічна експлуатація системи водопостачання здійснюється підприємством згідно із законами України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про охорону праці», Водним кодексом України, Будівельними нормами і правилами.

Підприємство ТОВ «Чаплинський комунальник» забезпечує підйом, транспортування та подачу питної води в населені пункти смт.Чаплинка, с.Нове, с.Червоний Яр.

Якість питної води (не) відповідає вимогам ГОСТу 2874-82.

Питна вода відпускається для задоволення потреб населення, для господарсько-питних потреб:

- бюджетних установ: 44;
- комерційних установ(приватні магазини) – 135;
- комунально-побутових підприємств 1, а також для гасіння пожеж.

Система водопостачання обслуговує 9841 чоловік населення, 4026 абонентів.

Водозабезпечення населення здійснюється цілодобово.

2. Загальна характеристика водопостачання.

Підприємство ТОВ «Чаплинський комунальник» обслуговує: 15 артезіанських свердловин, з яких у робочому стані 13, знаходяться у резерві 2.

105,2 км водопровідних мереж, діаметром від 50 до 273мм, прокладених у 1958 - 1970 роках, у тому числі: вуличних мереж 100,1 км, , водоводів 5 км.

Технічна експлуатація системи водопостачання забезпечує безперебійну і надійну роботу всіх споруд із врахуванням вимог раціонального використання водних ресурсів.

Для забезпечення безперебійної роботи системи підприємство забезпечено:

- кваліфікованим технічним персоналом, який виконує вимоги посадових інструкцій, правил технічної експлуатації та охорони праці;

- раціональні режими експлуатації мереж і споруд забезпечено.

Проводяться заходи по зменшенню втрат води, ресурсів і матеріалів;

- профілактичні огляди і планово-попереджувальні ремонти мереж і споруд, їх елементів та устаткування;

- постійного контролю за якістю і кількістю питної води, що подається у водопровідну мережу та реалізується абонентам;

- проводяться заходи щодо вчасного виявлення та ліквідації аварій, їх реєстрація та аналіз причин.

Для забезпечення якісної, безперебійної та економічної роботи керівництво підприємства керується чинним законодавством України.

Веде адміністративно-господарське й технічне керівництво підприємства.

Вимагає від персоналу безумовне виконання своїх обов'язків, не залишає без уваги факти порушення виробничої й трудової дисципліни.

Організовує підвищення кваліфікації персоналу в учбових закладах, або шляхом організації навчання на підприємстві, обміну передовим досвідом, періодично перевіряє їх знання.

Аналізує та обговорює причини порушень і аварій, проводить заняття з виявлення, локалізації та ліквідації найхарактерніших аварій.

Підприємство виконує, слідуючи функції:

- розробляє плани організаційно-технічних заходів із підвищення надійності та якості водопостачання, контролює їх виконання;

- здійснює постійний контроль за якістю води згідно з ГОСТом 2874-82 «Вода питна», санітарно-технічним станом водопровідних мереж та споруд та за розподілом води між споживачами;

- здійснює технічний нагляд і контроль за раціональним використанням води споживачами,

- веде облік кількості води, що споживається;

- застосовує санкції до споживачів, що допускають понаднормативне водоспоживання, втрати води;

- розробляє заходи запобігання аваріям у роботі, поліпшенню техніки безпеки та охорони праці, веде облік випадків травматизму та аварій;

- навчає та підвищує кваліфікацію персоналу;

- розробляє плани ремонту споруд і устаткування;

- забезпечує експлуатаційні підрозділи технічною документацією, необхідними матеріалами, запасними частинами, механізмами, спецодягом, інструментами, тощо;

- укладає договори із споживачами;

- розробляє тарифи на воду та приймає плату зі споживачів за надану послугу;

- видає технічні умови на приєднання до систем нових абонентів, погоджує проекти;

- здійснює технічний нагляд за будівельно-монтажними роботами з будівництва мереж і споруд;

- здійснює технічне приймання в експлуатацію споруд і комунікацій;

- розробляє посадові інструкції;

- веде первинний облік води, що забирається з водних об'єктів (свердловин), за формами місцевих органів екобезпеки;

- розробляє завдання на реконструкцію й розвиток мереж, веде контроль за проектуванням;

- здійснює отримання дозволу на спеціальне водокористування;

- веде статистичну звітність за формою 2ТП - водгосп;

- допомагає абонентам у придбанні, монтажу та перевірці приладів обліку води;

Правила експлуатації водозабірних споруд підземних джерел водопостачання (артезіанських свердловин)

1. У процесі експлуатації артезіанських свердловин персонал (слюсаря, електромонтер, обхідник ВМ) здійснює:

- спостереження за станом джерела водопостачання (якість води, дебіт, статичний і динамічний рівень);

- веде постійний контроль за станом і роботою водозабірних споруд та устаткування;

- забезпечує задані режими свердловин і насосних агрегатів;

- утримує у належному стані зону санітарної охорони першого поясу;

- систематично проводить технічне обслуговування та ремонти;

- веде експлуатаційну документацію.

2. Відбір проб для хіміко-бактеріологічного аналізу води підприємство проводить за участі Управління Держспоживслужби в Чаплинському районі.

3. Кожна свердловина обладнана амперметром для вимірювання сили струму, що споживається електродвигуном, манометром, вантузом чи вентилем для випуску повітря, зворотним клапаном, водолічильником, засувкою та пробовідбірним краном.

4. Облік продуктивності свердловини ведеться по показникам приладів обліку води та розрахунковим методом по показникам електроенергії.

Динамічний рівень вимірюється 1 раз на місяць, статичний 1 раз у 2 місяці.

5. У разі погіршення якості води, пов'язаного з надходженням до свердловини забруднених вод - виконується ремонт свердловини з наступною дезінфекцією.

6. Один раз на рік проводиться генеральна перевірка стану свердловини, устаткування і всіх трубопроводів. Визначається дебіт кожної свердловини шляхом відкачування. Встановлюється ступінь зносу устаткування і самої свердловини, причини зміни продуктивності, якості води, стан обсадних труб, фільтру тощо. На підставі результатів генеральної перевірки визначається вид ремонту.

7. Експлуатація насосних агрегатів здійснюється згідно з інструкціями заводів.

Водонапірні башти в кількості 2 – не працюють.

Організація експлуатації зовнішніх систем подачі і розподілу води

Системи подачі і розподілу води забезпечують безперебійне і надійне постачання споживачам якісної питної води.

Головними завданнями їх експлуатації є:

- нагляд за станом водопровідної мережі, споруд, пристроїв і обладнання на ній, технічне утримання мережі, усунення засмічень, промерзання тощо;
- розробка режимів експлуатації мережі та управління її роботою;
- забезпечення необхідного тиску води на вводах споживачів та розподіл кількості води згідно з замовленою споживачами потребою у воді;
- утримання водопровідних мереж у належному санітарному стані, вчасна їх промивка та дезінфекція;
- поточний і капітальний ремонти на мережах, ліквідація аварій і витоків;
- ведення технічної документації та звітності;
- нагляд за будівництвом споруд та мереж водопостачання;
- вивчення мережі, складання перспективних планів реконструкції і розвитку мережі.

Нагляд за станом та утриманням мережі водопроводу

Нагляд за станом мережі здійснюється в процесі обходу (обхідником ВМ) трубопроводів шляхом огляду та перевірки дії споруд та обладнання мережі. На підставі результатів оглядів і перевірки дії обладнання розробляються і виконуються заходи з технічного утримання мережі шляхом проведення профілактичних, поточних і капітальних ремонтів.

Зовнішній обхід та огляд водопровідної мережі проводиться не рідше одного разу на 2 місяця, профілактичне обслуговування мережі проводиться двічі на рік. Під час виконання робіт із профілактичного обслуговування робітники керується Правилами техніки безпеки при експлуатації водопровідно-каналізаційного господарства.

Аваріями на водопровідній мережі вважаються пошкодження трубопроводів, споруд або обладнання, порушення їх експлуатації, що призвело до повного або часткового припинення подачі води абонентам знос обладнання (сиділки, приватні металеві водопроводи).

Після закінчення ремонтних робіт обов’язково проводиться дезінфекція відновленої ділянки трубопроводу препаратом «Акватабс» згідно методичної рекомендації.

Одним з найважливіших завдань персоналу під час експлуатації систем водопостачання є планомірна боротьба з втратами і нераціональним використанням води, облік її відбору з джерел, а також подачі та реалізації води абонентам.

Секретар виконкому І.І.Котик

3. Загальна характеристика водовідведення.

Система водовідведення ТОВ «Чаплинський комунальник» являє собою роздільну каналізацію.

Стічні води приймаються через різноманітні санітарно-технічні прилади, які встановленні у житлових будинках, громадських і виробничих спорудах, виводяться по внутрішнім системам каналізації будинків в зовнішні вуличні мережі.

Мережа каналізації ТОВ «Чаплинський комунальник» складає 37,2 км, діаметром від 100 до 350 мм, побудованих в 1950 - 1972 роках. Каналізаційна мережа працює в умовах перемінного притоку стічних вод. Стічні води рухаються самопливом по трубопроводам в каналізаційні насосні станції у приймальні резервуари на решітки, які затримують великі частини відходів. Затримані відходи вилучаються з решіток і завантажуються в спеціальний контейнер, потім видаляються за межі станції спецавтотранспортом. Каналізаційні насосні станції перекачують стічні води на очисні споруди каналізації на повну механічну та біологічну очистку, потужністю 155 $м^3$ на добу, для подальшої очистки.

ТОВ «Чаплинський комунальник» обслуговує 1 каналізаційну насосну станцію:

Назва				
1.	КНС-1	Вул. Грушевського	1972	Насос СДВ

4. Очисні споруди каналізації.

Міські очисні споруди каналізації не працюють більше 20 років.

По напірному колектору стічні води при допомозі насосу СДВ, який перекачує 160 м3/год, потужність двигуна 45 кВт. Стічні води передаються на біологічні ставки (до складу входить 2 ставки), які засаджені очеретом. В першому ставку проходить попередня очистка з подальшим переходом у другий ставок, де закінчується очистка , з подальшим витоком у русло (висохлої) річки Каланчак.

5. Норми технологічного режиму

Надійна робота водопровідно-каналізаційної системи ТОВ «Чаплинський комунальник» забезпечується її раціональною експлуатацією.

Водопровідні та каналізаційні мережі безвідмовно працюють, якщо:

- відсутні пориви трубопроводів і виливи на поверхню землі;
- насосне обладнання насосних станцій працює в сталому режимі.

До загальних робіт по експлуатації водопровідно-каналізаційних мереж відноситься:

- обслуговування, періодичний огляд технічного стану споруд, мереж для своєчасного виявлення несправностей; нагляд за кількістю і якістю питної води та стічних вод, контроль за дотриманням правил користування водопроводом та каналізацією;
- профілактична прочистка та промивання трубопроводів;
- термінове усунення поривів, засмічень трубопроводів;
- своєчасне усунення дефектів, техобслуговування і ремонт споруд, обладнання (заміна засувок, ремонт камер і колодязів, незначний ремонт трубопроводів, встановлення і заміна кришок на колодязях).

6. Виробнича база.

- Адміністративний корпус - побудований в 1984 році.
- Майстерня електромонтерів обладнана фрезерувальним станком НГФ - 110.
- Майстерня слюсарів АВР обладнана станками: токарним, токарно-винтовим, обрізним, вертикально фрезерним, свердлильним, токарно-гвинторізним.
- Столярна майстерня обладнана станками: фугувальним, деревообробним, рейсмусним.
- Гараж 2 автомобіля..

7. Транспортні засоби.

Тип транспортного засобу	Марка модель	Номерний знак
Самоскид	ГАЗ-53	71-02 ХОО
Автомобіль	ГАЗ-52	73-74 ХОО
Асенізатор	ГАЗ-53-19 КО-503 Б1	35-67 ХОТ
Сміттєвоз	ГАЗ -53 -14 КО-413	46-41 ХОО
Трактор	Т-40 АП	65-59
Екскаватор	ЭО-2621 В-3	00960 ВТ
Причеп	1ПТС-2	00963 ВТ

8. Електропостачання

Електропостачання об'єктів ТОВ «Чаплинський комунальник» здійснюється від трансформаторної підстанції, яка запитана від:

Фідер	Об’єкти
741, КТП- 4	Арт.свердловина «Островського -Чкалова»
741, КТП- 1	Очисні споруди
741, КТП- 3	арт.свердловина с.Червоний Яр,
742. КТП-10	Арт.свердловина с.Нове
742, КТП-62	Арт.свердловина «Лесі Українки»
742, КТП- 700	Арт.свердловина «Кримська»

743, КТП-77	Арт.свердловина «Грушевського-Меліораторів»
743, ЗТП-28	Арт.свердловина «ЧУОС»
743, КТП-19	Адмін. Будинок вул.Спортивна
743, КТП-19	Столярний цех вул.Спортивна
743, ЗТП-27	КНС (резервний фідер) вул.Грушевського
746, ЗТП-41	Арт.свердловина «Башта Центральна»
746, КТП-51	Арт.свердловина «Жилмасив»
746, ЗТП-27	КНС (основний фідер) вул.Грушевського
746, КТП-250	Арт.свердловина «Лермонтова»
746, КТП-32	Арт.свердловина «Пушкіна»
746, КТП-135	Арт.свердловина «Хмельницького»
749, КТП-57	Арт.свердловина «Автопарк»

Водопостачання здійснюється від водопровідної мережі міста.

Водовідведення здійснюється в каналізаційну мережу міста.

Зливні води відводяться через загальну місцеву зливну каналізацію.

Опалення виробничих та службових приміщень електричне.

Територія об'єктів ТОВ «Чаплинський комунальник» заасфальтована, в нічний час освітлюється.

9. Щорічні витрати енергоресурсів і сировини.

	Водопостачання За 2017 рік	Водовідведення та КНС
Витрати електроенергії за рік, тис. кВт/год	418103	27664
Всього витрати води, тис. м3	319,4	63,7
Технологічні витрати води тис. м3 /рік	27,8	29,6
З них на господарсько-побутові і питні потреби, тис. м3	282,4	34,1
Інші витрати, тис. м3	9,2	-
Річний обсяг очистки, тис. м	-	-

10. Заходи по техниці безпеки.

1. Особи, які обслуговують водопровідно-каналізаційні мережі, повинні знати «Правила безпеки при експлуатації водопровідно-каналізаційних споруд». Пройти вступний та первинний інструктажі з обов'язковим 15-ти змінним стажуванням, отримати спеціальне посвідчення про навчання безпечним методам праці і ТБ. Знання цих правил перевіряються щорічно.

2. Кожен працівник повинен бути ознайомлений з інструкцією з ОП для даної професії і видам робіт.

3. Для захисту обслуговуючого персоналу насосних станцій від ушкодження електрострумом встановлення заземлення, використовується комплект захисних засобів, розроблена інструкція з електробезпеки.

4. Технологічне обладнання на насосних станціях розміщено з дотриманням нормативних відстаней від загороджуючи конструкцій для забезпечення нормальних умов при експлуатації людей на випадок пожежі.

5. Передбачено огородження монтажних прорізів, майданчиків обслуговування.

6. Дотримані санітарно-гігієнічні умови.

7. Робота встановленого обладнання відповідає нормам на допустимий шумовий фон.

8. Персонал пройшов навчання безпечним методам роботи з використанням захисних засобів.

11. Основні правила безпеки

1. Робітник допускається до роботи тільки в установленому спецодязі і повинен виконувати роботи тільки справним інструментом.

2. У процесі роботи робітник повинен слідкувати за справним станом огорожі, перехідних містків, дробин, кришок, колодязів і відсутністю сторонніх предметів.

3. Всі рухаючи частини механізмів повинні бути огороджені спеціальними кожухами і сітками.

4. До виконання безпечних робіт робітники допускаються тільки при наявності оформленого наряду-допуску і необхідних захисних засобів.

5. При всіх роботах по експлуатації мережі, пов'язаних з перебуванням робітника в колодязях або камерах повинна бути створена бригада не менше 3 чоловік.

6. При наявності газів у колодязях, спускатися до них для виконання будь-яких робіт, категорично заборонено.

7. Персонал повинен вміти користуватися протигазом ПШ-1 або ПШ-2, газоаналізатором, забороняється виконувати роботи без спецодягу і рукавиць при прямому контакту зі стічними водами.

8. Агрегати, механізми, електродвигуни повинні негайно бути відключеними у випадках:

при нещасному випадку з працівником;

при появі вогню, диму з електродвигуна, великої вібрації агрегату, несправності приводного механізму, при зниженні швидкості обертання, яке супроводжується швидким нагрівом двигуна.

9. Оператор, слюсар АВР повинні знати "Правила техніки безпеки при експлуатації систем водозабезпечення і водовідведення у населених пунктах України", "Правила технічної експлуатації у водопровідно-каналізаційному господарстві", інструкції з ТБ, пожежної безпеки і промислової санітарії.

12. Охорона навколишнього середовища

У процесі виробничо-господарської діяльності створюються:

1. Відходи виробництва:

лампи люмінесцентні (договір ТОВ «Укрресурси 2011 » № 152/Х18НВ від 22.12.2017);

відпрацьовані акумулятори (договір ТОВ «Укрресурси» № 152/Х18НВ від 22.12.2017);

відпрацьовані автошини (договір ТОВ «Укрресурси» № 152/Х18НВ від 22.12.2017);

Перелік обов'язкових інструкцій

1.Інструкція №5 з охорони праці для машиніста каналізаційної насосної станції.

2.Інструкція №6 з охорони праці для бригадира слюсарів аварійно-відновлювальних робіт.

3.Інструкція № 7 з охорони праці для слюсарів АВР.

4.Інструкція №8 з охорони праці під час виконання земляних робіт слюсарями АВР по ліквідації поривів водопровідної мережі.

5.Інструкція №9 з охорони праці під час виконання робіт у колодязях та заглиблених приміщеннях, де можливе накопичення небезпечних газів систем водопостачання та водовідведення.

6.Інструкція №10 з організації проведення газонебезпечних робіт під час експлуатації систем водопостачання та водовідведення.

7.Інструкція №11 з охорони праці під час роботи з ручним електрифікованим інструментом.

8.Інструкція №12 з охорони праці для електромонтера з ремонту та обслуговування електроустаткування.

9.інструкція №13 з охорони праці з електробезпеки для 1-ї групи.

10.Інструкція №14 з охорони праці під час виконання розвантажувальних робіт.

11. Інструкція №15 з охорони праці для електрогазозварника ручного зварювання.

12. Інструкція №16 з охорони праці для машиніста екскаватора.

13.Інструкція №17 з охорони праці для водія автомобіля, що зайнятий перевезенням людей.

14.Інструкція №18 з охорони праці для обхідника каналізаційної мережі.

15.Інструкція №19 з охорони праці по безпечному проведенню пусконалагоджувальних робіт електронасосного агрегату СДВ 160/45.

16.Інструкція № 20 з надання першої медичної допомоги.

17.Інструція № 21 з охорони праці для токаря.

18. Інструкція №22 з охорони праці під час виконання робіт на заточувальних верстатах.

Секретар виконкому І.І.Котик

ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25.01.2018 №7
смт.Чаплинка

Про затвердження висновку
органу опіки і піклування
про доцільність призначення
піклувальника

Відповідно до п. 4 делегованих повноважень статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 55, 56, 63 Цивільною кодексу України, Правил опіки і піклування, затверджених Наказом Державного комітету України у справах молоді, Міністерства освіти України, Міністерства здоров'я України, Міністерства праці га соціальної політики України від 26.05.1999 року № 34/166/131 /88, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки і піклування про доцільність призначення громадянки гр. Суздалєвої Олени Петрівни, 29.07.1985 р.н., яка проживає за адресою: Херсонська область, Каланчацький район, с.Олексіївка, вул. Садова, 73 піклувальником над її братом Євтушенко Михайлом Петровичем, 01.01.1981 р.н., який проживає по вул. Перекопській, 23 в смт.Чаплинка, Херсонської області (додаток 1).

2. Затвердити висновок органу опіки і піклування про доцільність призначення громадянки гр. Суздалєвої Олени Петрівни, 29.07.1985 р.н., яка проживає за адресою: Херсонська область, Каланчацький район, с.Олексіївка, вул.Садова, 73 піклувальником над її братом Євтушенко Павлом Петровичем, 03.06.1989 р.н., який проживає по вул. Перекопській, 23 в смт.Чаплинка, Херсонської області (додаток 2).

3. Направити до Чаплинського районного суду подання про призначення Суздалєвої О.П. піклувальником над її братами Євтушенко П.П. та Євтушенко М.П.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря органу опіки та піклування Котик І.І.

Селищний голова О.Г. Фаустов

Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Чаплинської селищної ради
№ 7 від 25.01.2018 року

ВИСНОВОК
органу опіки і піклування при виконавчому комітеті Чаплинської селищної ради

Про доцільність призначення піклувальника
Євтушенко Павлу Петровичу

Розглянувши заяву Суздалєвої Олени Петрівни, 29.07.1985 р.н., яка проживає за адресою: Херсонська область, Каланчацький район, с.Олексіївка, вул.Садова, 73, про призначення її піклувальником над її братом Євтушенко Павлом Петровичем,

ВСТАНОВЛЕНО:

Євтушенко Павло Петрович, 03.06.1989р.н., проживає по вул.Перекопській, 23 в смт.Чаплинка, Херсонської області. Згідно Довідки спеціалізованої психіатричної медико-соціальної експертної комісії Серія 10 ААА № 239725 від 20.09.2011 року є інвалідом ІІ групи внаслідок психічного розладу з дитинства, наданої безстроково. Потребує постійного стороннього догляду. Проживав з матір'ю Євтушенко Галиною Іванівною, яка була його піклувальником та померла 29 грудня 2017 року та братом Євтушенко Михайлом Петровичем, 01.01.1981.р.н. інвалідом І групи.

Кандидатом в піклувальники є його сестра Суздалєва Олена Петрівна, 29.07.1985 р.н., яка проживає за адресою: Херсонська область, Каланчацький район, с.Олексіївка, вул.Садова, 73. Вона є повнолітньою, дієздатною особою.

Виходячи з вищенаведеного, з метою захисту особистих немайнових і майнових прав Євтушенко Павла Петровича, що за станом здоров'я постійно потребує стороннього догляду, а також створення йому необхідних побутових умов, забезпечення йому лікування у необхідних випадках вважаємо за доцільне встановити піклування над Євтушенко Павлом Петровичем, 03.06.1989 р.н., який проживає по вул. Перекопській, 23 в смт.Чаплинка, Херсонської області, призначивши його піклувальником його сестру Суздалєву Олену Петрівну, 29.07.1985 р.н., яка проживає за адресою: Херсонська область, Каланчацький район, с. Олексіївка, вул. Садова, 73.

Голова ради опіки та піклування І.І. Котик
Секретар Т.І. Коваленко

Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Чаплинської селищної ради
№7 від 25.01.2018 року

ВИСНОВОК
органу опіки і піклування при виконавчому комітеті Чаплинської селищної ради

Про доцільність призначення піклувальника
Євтушенко Михайлу Петровичу

Розглянувши заяву Суздалєвої Олени Петрівни, 29.07.1985 р.н., яка проживає за адресою: Херсонська область, Каланчацький район, с.Олексіївка, вул.Садова, 73, про призначення її піклувальником над її братом Євтушенко Михайлом Петровичем,

ВСТАНОВЛЕНО:

Євтушенко Михайло Петрович, 01.01.1981 р.н., проживає по вул.Перекопській, 23 в смт.Чаплинка, Херсонської області. Згідно Довідки медико-соціальної експертної комісії Серія МСЕ № 000666 від 19.02.1997року є інвалідом І групи з дитинства, наданої безстроково. Потребує постійного стороннього догляду. Проживав з матір'ю Євтушенко Галиною Іванівною, яка була його піклувальником та померла 29 грудня 2017 року та братом Євтушенко Павлом Петровичем03.06.1989.р.н. інвалідом ІІ групи.

Кандидатом в піклувальники є його сестра Суздалєва Олена Петрівна, 29.07.1985 р.н., яка проживає за адресою: Херсонська область, Каланчацький район, с.Олексіївка, вул.Садова, 73. Вона є повнолітньою, дієздатною особою.

Виходячи з вищенаведеного, з метою захисту особистих немайнових і майнових прав Євтушенко Михайла Петровича, що за станом здоров'я постійно потребує стороннього догляду, а також створення йому необхідних побутових умов, забезпечення йому лікування у необхідних випадках вважаємо за доцільне встановити піклування над Євтушенко Михайлом Петровичем, 01.01.1981 р.н., який проживає по вул. Перекопській, 23 в смт.Чаплинка, Херсонської області, призначивши його піклувальником його сестру Суздалєву Олену Петрівну, 29.07.1985 р.н., яка проживає за адресою: Херсонська область, Каланчацький район, с. Олексіївка, вул. Садова, 73.

Голова ради опіки та піклування І.І. Котик
Секретар Т.І. Коваленко

ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25.01.2018 №8
смт.Чаплинка

Про надання повної цивільної
дієздатності неповнолітній дитині

Розглянувши заяву неповнолітньої Бобеску Аліни Олександрівни про надання повної цивільної дієздатності до досягнення нею повноліття, у зв'язку з народженням нею дитини, згоду піклувальника Груздєвої Ольги Вікторівни, керуючись ст. 35 Цивільного кодексу України, п/п 4 п.«б» ч.1 ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати неповнолітній Бобеску Аліні Олександрівні повну цивільну дієздатність, у зв'язку з народженням нею дитини.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Котик І.І.

Селищний голова О.Г. Фаустов