**Форма пасорту оцінки регуляторного акту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування органу державної влади або місцевого самоврядування  Чаплинська селищна рада Херсонської області | | |
| Назва, дата прийняття та номер акта  «Про затвердження Регламенту роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг» від 11.06.2019 № 513 | | |
| **Чи є акт регуляторним** | | |
| 1 | Чи є акт обов’язковими для виконання двома та більше суб’єктами господарювання? | Ні \_\_\_  Так Х (пояснення  наводиться у обґрунтуванні  розділу «Рекомендації») |
| 2 | Чи встановлює акт обов’язкові для виконання вимоги (наприклад, вимірювані параметри, вимоги щодо кваліфікаційного рівня, вимоги) щодо зовнішнього вигляду тощо)? | Ні \_\_\_  Так Х (пояснення  наводиться у обґрунтуванні  розділу «Рекомендації») |
| 3 | Чи визначає акт механізми забезпечення дотримання вимог (обов’язок отримання  дозволу, погодження або отримання іншої  адміністративної послуги, надання підтверджуючого документу, проведення експертизи, здійснення заходів контролю, подання звітності, тощо | Ні \_\_\_  Так Х (пояснення  наводиться у обґрунтуванні  розділу «Рекомендації») |
| Висновок:   * акт є регуляторним; | | |
| **Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу** | | |
| 1 | Чи відповідає акт вимогам актів вищої  юридичної сили? | Так\_Х\_  Ні\_\_\_ |
| 2 | Чи акт був прийнятий в межах компетенції  органу? | Так\_Х\_  Ні\_\_\_ |
| * *разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорту не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендації» у якому наводиться відповідне обгрунтування).* | | |
| 3 | Чи були дотримані вимоги законодавства щодо  процедури прийняття регуляторних актів? | Так\_Х\_  Ні\_\_\_ |
| * *разі, якщо виявлено невідповідність цьому критерію, продовжується заповнення наступних розділів паспорту, а у розділі «Рекомендації», за умови доцільності даного регулювання, зазначається про необхідність визнати цей акт таким, що потребує втрати чинності з одночасним розробленням нового регулювання з дотриманням всіх необхідних регуляторних процедур.* | | |
| **Визначення мети (цілі) акта органу та проблеми, яку цей акт мав би вирішувати** | | |
| 1 | Існуюче формулювання мети акта. | Визначає порядок організації роботи відділу ЦНАП |
| 2 | Визначення мети акта за суб’єктивними  чинниками. | Надання адміністративних послуг |
| 3 | Визначення проблем, які акт повинен був би  вирішувати | - |
| **Оцінка діючого акта** | | |
| 1 | Хто є суб’єктами цього регулювання, скільки  цих суб’єктів приблизно є? | Фізичні, юридичні особи |
| 2 | Якими є обов’язкові вимоги що повинні виконуватися? | Дотримання вимог Регламенту віділу ЦНАП |
| 3 | Які регуляторні інструменти  використовуються (отримання дозволу, подача  звітності, проведення заході контролю тощо)? | Заходи контролю |
| 4 | Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб’єкта регулювання. | - |
| 5 | Скільки коштує адміністрування цього  регулювання органом влади або місцевого  самоврядування (затрати робочого часу на  видачу дозволів, погодження та перевірки)? | - |
| 6 | Чи акт повністю забороняє, обмежує через  квоти, зонування, дозвільну систему високі  тарифи певні сектори чи види підприємницької  діяльності (наприклад мобільні кав’ярні,  мобільні заклади харчування, квартири де  надаються послуги тимчасового розміщення,  послуги гідів, перевізників, переносну  торгівлю, тощо)? | Ні \_Х\_  Так \_\_\_ (пояснення  наводиться у обґрунтуванні  розділу «Рекомендації») |
| 7 | Чи акт встановлює вимогу обов’язкової  послуги що повинна надаватись окремими  суб’єктами господарювання (комунальними  підприємствами, установами тощо) у сферах,  де такі послуги можуть надаватись  приватними підприємствами в умовах вільного  ринку? | Ні \_Х\_  Так \_\_\_ (пояснення  наводиться у обґрунтуванні  розділу «Рекомендації») |
| 8 | Чи акт встановлює вимоги які настроєні під  діючі підприємства у тій чи іншій сферах, чи дискримінує підприємства за розміром (строку діяльності кількість працівників, використання комунальної послуги, довготривалі договори  оренди, розмір матеріальних активів тощо)? | Ні \_Х\_  Так \_\_\_ (пояснення  наводиться у обґрунтуванні  розділу «Рекомендації |
| 9 | Чи акт чи практика його виконання обмежує  конкуренцію іншим методом, не описаним  вище? | Ні \_Х\_  Так \_\_\_ (пояснення  наводиться у обґрунтуванні  розділу «Рекомендації |
| 10 | Чи акт визначає процедуру за якою  індивідуальні рішення що стосуються  суб’єктів господарювання (про видачу  дозволу, погодження, іншого документу)  приймається колегіально? | Ні \_Х\_  Так \_\_\_ (пояснення  наводиться у обґрунтуванні  розділу «Рекомендації |
| 11 | Чи акт встановлює процедуру, за якою  індивідуальні рішення що стосуються  суб’єктів господарювання приймаються  посадовими особами без чіткого та вичерпного  переліку критеріїв для прийняття таких рішень  (можливість прийняття дискретних  волюнтаристських рішень)? | Ні \_Х\_  Так \_\_\_ (пояснення  наводиться у обґрунтуванні  розділу «Рекомендації |
| 12 | Чи акт делегує виконання регуляторної функції  чи її частини (включно з наданням  обов’язкових послуг) певному суб’єкту  господарювання (комунальному підприємству,  установі, тощо)? | Ні \_Х\_  Так \_\_\_ (пояснення  наводиться у обґрунтуванні  розділу «Рекомендації |
| 13 | Чи акт вимагає придбання обладнання товарів  чи послуг певного зразка чи у певних суб’єктів  господарювання? | Ні \_Х\_  Так \_\_\_ (пояснення  наводиться у обґрунтуванні  розділу «Рекомендації |
| 14 | Чи акт чи практика його призводить до  збільшення корупційних можливостей іншими  методами не описаним вище? | Ні \_Х\_  Так \_\_\_ (пояснення  наводиться у обґрунтуванні  розділу «Рекомендації |
| 15 | Співвідношення масштабу регуляторного  режиму та рівня фактичного вирішення  проблеми. |  |
| **Рекомендації** | | |
| Зазначається один з наступних варіантів:  • Залишити акт без змін. | | |
| Обґрунтування | | |