

**УКРАЇНА**

**Новодмитрівська сільська рада**

**Золотоніського району Черкаської області**

**6 сесія VIІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 13 квітня 2021 року №6-10 /VІІІ**

**с. Нова Дмитрівка**

|  |  |
| --- | --- |
| Про відзнаки Новодмитрівської  територіальної громади Золотоніського  району Черкаської області |  |

З метою впорядкування нагородження почесними відзнаками територіальної громади трудових колективів, громадських організацій та окремих осіб за їхні заслуги перед Новодмитрівською територіальною громадою та з нагоди ювілейних та пам’ятних дат, керуючись ст. 26, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Новодмитрівська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Заснувати наступні відзнаки Новодмитрівської територіальної громади:

- Подяка сільського голови Новодмитрівської сільської ради;

- Почесна Грамотавиконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради;

- Почесна Грамота Новодмитрівської сільської ради;

- Пам’ятний знак Новодмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету «За заслуги перед Новодмитрівською територіальною громадою»;

- Звання «Почесний громадянин Новодмитрівської територіальної громади».

2. Затвердити Положення про Подяку сільського голови Новодмитрівської сільської ради (додаток 1), Положення про Почесну грамоту виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради (додаток 2), Положення про Почесну грамоту Новодмитрівської сільської ради (додаток 3), Положення про Пам’ятний знак «За заслуги перед Новодмитрівською територіальною громадою» (додаток 4), Положення про Звання «Почесний громадянин Новодмитрівської територіальної громади» (додаток 5).

3. Створити нагородну комісію як дорадчий орган Новодмитрівської сільської ради на громадських засадах для попереднього розгляду питань, пов’язаних з нагородженням пам’ятним знаком «За заслуги перед Новодмитрівською територіальною громадою» та присвоєнням звання «Почесний громадянин Новодмитрівської територіальної громади». Затвердити склад нагородної комісії (додаток 6) та Положення про неї (додаток 7).

4. Доручити голові Новодмитрівської сільської ради визначити опис та кількість кожного виду відзнаки на поточний рік, а також склад нагородної комісії своїми розпорядженнями.

5.Виконавчому апарату Новодмитрівської сільської ради організувати роботу щодо забезпечення виготовлення необхідної кількості кожного виду відзнаки в установленому законодавством порядку.

6. Встановити, що видатки, пов'язані з виготовленням відзнак Новодмитрівської сільської ради, здійснюються за рахунок коштів, передбачених в кошторисі на утримання сільської ради.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань законності, інформаційної політики, розвитку місцевого самоврядування, депутатської діяльності, етики та регламенту

Сільський голова                                                                       А. Кухаренко

Додаток 1

до рішення Новодмитрівської сільської ради №6-10 /VIІІ від 13.04. 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про подяку сільського голови Новодмитрівської сільської ради**

1. Подяка сільського голови Новодмитрівської сільської ради (далі – Подяка) є формою заохочення, якою відзначають за проявлену ініціативу, значну організаторську і практичну роботу при здійсненні конкретних суспільно значимих для Новодмитрівської територіальної громади заходів.

2. Подякою можуть бути нагороджені як трудові колективи, підприємства, установи і організації так і окремі громадяни, громадяни інших держав та особи без громадянства.

3. Рішення про відзначення Подякою приймається особисто головою сільської ради і оформлюється його розпорядженням.

4. Особу, трудовий колектив підприємства, установи чи організації може бути відзначено Подякою один раз на рік, за умови, що вони не відзначалися в поточному році іншими відзнаками Новодмитрівської сільської ради.

5. Подяка вручається сільським головою або іншою особою за його дорученням особисто нагородженому в урочистій обстановці.

6. Облік і реєстрація відзначених Подякою здійснюється виконавчим апаратом сільської ради.

7. Записи щодо нагородження Подякою заносяться до трудової книжки працівників, відповідно до правил їх ведення.

8. Інформація щодо нагороджених Подякою розміщується в ЗМІ та на офіційному сайті Новодмитрівської сільської ради.

Секретар сільської ради І.Кодь

Додаток 2

до рішення Новодмитрівської сільської ради №6-10 /VIІІ від 13. 04. 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Почесну грамоту виконавчого комітету Новодмитрівської**

**сільської ради**

**1.Загальні  положення**

1.1. Почесна Грамота виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради (далі – Почесна Грамота) є заохочувальною відзнакою, якою нагороджуються працівників різних галузей господарства, підприємств, установ, організацій Новодмитрівської територіальної громади за досягнення у забезпеченні програм соціально і економічного розвитку, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування; успіхи у розвитку народного господарства, науки і культури, освіти, охорони здоров'я, молоді і спорту; високу професійну майстерність, миротворчу, благодійну, громадську діяльність, особисті заслуги, виявлені під час захисту життя, здоров'я, прав і свобод громадян, суспільства і громади в цілому, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, благодійну, громадську діяльність та з нагоди державних, професійних свят, пам’ятних, ювілейних дат тощо.

1.2. Почесною Грамотою можуть бути нагороджені як трудові колективи, підприємства, установи і організації так і окремі громадяни за заслуги, визначені в пункті 1.1 цього Положення.

1.3. У виняткових випадках, Почесною Грамотою можуть бути нагороджені й інші особи та колективи, окрім зазначених в п. 1.2. цього Положення.

**2. Порядок нагородження Почесною Грамотою**

2.1. Ініціювати нагородження можуть сільський голова, його заступники, структурні підрозділи виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради, старости, керівники підприємств, установ, організацій територіальної громади та їх профспілкові організації,.

2.2. Подання про нагородження Почесною Грамотою подається на ім’я виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради за підписом ініціатора нагородження та завірене печаткою (у разі її наявності) відповідної установи, посадової особи чи структурного підрозділу в термін не пізніш, ніж за 3 календарних дні до дати проведення засідання виконкому.

2.3.У поданні зазначається: щодо колективу – показники діяльності, що заслуговують на відзначення; щодо особи – біографічні дані, стисла характеристика діяльності, а також конкретні заслуги, досягнення, участь у громадському житті тощо. У поданні обов’язково зазначається подія і дата нагородження.

2.4. Встановити, що підприємства, установи, організації щорічно можуть вносити подання про нагородження Почесною Грамотою до ювілейних та визначних дат у такій кількості:

- при чисельності працюючих до 25 осіб – 2;

- при чисельності працюючих від 25 до 50 осіб – 4;

- при чисельності працюючих понад 50 осіб – 6.

2.5.Рішення про нагородження Почесною Грамотою приймається виконавчим комітетом Новодмитрівської сільської ради і оформлюється його рішенням.

2.6.Особу, трудовий колектив підприємства, установи чи організації може бути відзначено Почесною Грамотою один раз на три роки.

2.7. Почесну Грамоту вручає сільський голова Новодмитрівської сільської ради або, за його дорученням, інші уповноважені особи, або керівники установ, організацій, що порушили клопотання, в урочистій обстановці за участю трудового колективу, де працює нагороджений, депутатів та/або членів виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради,.

2.8. Разом із Почесною Грамотою нагородженому вручається грошова винагорода або цінний подарунок. Матеріальне стимулювання може проводитись за рахунок трудового колективу, який ініціював нагородження.

2.9. Облік і реєстрація нагороджених Почесною Грамотою здійснюється виконавчим апаратом сільської ради. Записи щодо нагородження Почесною Грамотою заносяться до трудової книжки за місцем роботи працівника.

2.10.Інформація щодо нагороджених Почесною Грамотою розміщується в ЗМІ та на офіційному сайті Новодмитрівської сільської ради.

2.11. У разі втрати (псування) Почесної Грамоти дублікати не видаються.

Секретар сільської ради І.Кодь

Додаток 3

до рішення Новодмитрівської сільської ради №6-10 /VIІІ від 13. 04. 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Почесну Грамоту Новодмитрівської сільської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Почесна Грамота Новодмитрівської сільської ради (далі – Почесна Грамота) є заохочувальною відзнакою, якою нагороджуються трудові колективи, громадські, благодійні, релігійні та інші організації, громадяни, працівники виробництва, освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, правоохоронних органів, інших сфер державної та громадської діяльності, депутати, посадові особи місцевого самоврядування, державні службовці усіх рівнів, які відзначались вагомим внеском у розбудову і розвиток Новодмитрівської територіальної громади; за активну і плідну професійну, благодійну, громадську та іншу діяльність до державних, професійних свят, пам’ятних, ювілейних дат тощо.

1.2. Почесною Грамотою можуть бути нагороджені як трудові колективи, підприємства, установи і організації так і окремі громадяни за заслуги, визначені в пункті 1.1 цього Положення.

1.3. У виняткових випадках, Почесною Грамотою можуть бути нагороджені й інші особи та колективи, окрім зазначених в п. 1.2. цього Положення.

**2. Порядок нагородження Почесною Грамотою**

2.1. Ініціювати нагородження можуть сільський голова, секретар сільської ради, депутатські фракції та групи, постійні комісії, виконавчий комітет, трудові колективи, громадські та інші організації.

2.2. Подання про нагородження Почесною Грамотою на ім’я Новодмитрівської сільської ради або її голови, разом із документами, зазначеними у пункті 2.3. Положення, в термін не пізніш, ніж за 14 календарних днів до дати проведення чергової сесії надходять для опрацювання секретарю сільської ради, який готує проект рішення про нагородження Почесною Грамотою.

2.3. Одночасно із клопотанням подаються такі документи:

- анкетні відомості про кандидата на нагородження, які повинні обов’язково містити: прізвище, ім’я, по батькові, число, місяць, рік народження, громадянство, місце роботи, посаду;

- повну назву та загальні дані про колектив підприємства, установи, організації, що подається на нагородження;

- протокол зборів (якщо пропозиція надходить від організації та/або трудового колективу);

- чітко сформульовані та конкретизовані відомості про досягнення у сферах діяльності, зазначених у пункті 1.1. Положення;

- архівна довідка, що підтверджує дату ювілею, якщо відзнаку приурочено до ювілею підприємства, установи, організації;

- інші документи, що посвідчують вагомість внеску в ту чи іншу сферу життєдіяльності громади (за наявності).

2.4. Документи, зазначені у пункті 2.3. Положення, внесені з порушенням вимог Положення, повертаються посадовій особі чи органу, який вніс клопотання про нагородження, із супровідним листом за підписом секретаря сільської ради.

2.5. Не вважаються обґрунтованими клопотання про відзначення осіб та колективів, які не мають конкретних і вагомих заслуг та приурочені до малозначущих дат і подій. Ювілей, як подія, не є підставою для нагородження.

2.6. Рішення про нагородження Почесною Грамотою приймає Новодмитрівська сільська рада.

2.7. Особу, трудовий колектив підприємства, установи чи організації може бути відзначено Почесною Грамотою один раз на три роки, за умови, що вони не відзначалися в поточному році іншими відзнаками Новодмитрівської сільської ради.

2.8. Вручення Почесної Грамоти проводиться в урочистій обстановці, за дорученням Новодмитрівської сільської ради сільським головою, секретарем сільської ради, або головою постійної комісії ради.

2.9. Разом із Почесною Грамотою нагородженому вручається грошова винагорода або цінний подарунок.

2.10. Облік і реєстрація нагороджених Почесною Грамотою здійснюється секретарем сільської ради. Записи щодо нагородження Почесною Грамотою заносяться до трудової книжки працівників, відповідно до правил їх ведення.

2.11. Інформація щодо нагороджених Подякою розміщується в ЗМІ та на офіційному сайті Новодмитрівської сільської ради.

2.12. У разі втрати (псування) Подяки дублікати не видаються.

Секретар сільської ради І.Кодь

Додаток 4

до рішення Новодмитрівської сільської ради №6-10 /VIІІ від 13. 04. 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Пам’ятний знак Новодмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету «За заслуги перед Новодмитрівською територіальною громадою»**

**1.Загальні  положення**

1.1. Пам’ятний знак Новодмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету «За заслуги перед Новодмитрівською територіальною громадою» (далі – Пам’ятний Знак) засновано для нагородження громадян, чия багаторічна творча праця і високий професіоналізм сприяли розвитку однієї або кількох сфер життєдіяльності громади; які здійснюють плідну гуманітарну діяльність на благо територіальної громади і її мешканців; чиї тривалі організаторські, творчі та інші зусилля увінчалися вагомим успіхом на користь територіальної громади і її мешканців; які є видатними і талановитими особистостями, чиї досягнення на ниві освіти, охорони здоров’я, мистецтва, спорту, правоохоронній діяльності, захисті Вітчизни тощо сприяли підняттю престижу Новодмитрівської територіальної громади.

1.2. Пам’ятним знаком можуть нагороджуватись громадяни України, іноземці, особи без громадянства.

1.3. Нагородження Пам’ятним Знаком може бути проведено посмертно, не пізніше одного року після смерті нагороджуваного.

**2. Порядок представлення до нагородження пам’ятним знаком**

**та його вручення**

2.1. Нагородження Пам’ятним Знаком проводиться за поданням Нагородної комісії, на підставі відповідного рішення виконавчого комітету з наступним його розглядом та затвердженням на сесії сільської ради.

2.2. Підготовку проектів рішень про нагородження Пам’ятним Знаком здійснює виконавчий апарат сільської ради.

2.3. Ініціатива про нагородження особи Пам’ятним Знаком порушується перед Нагородною комісією загальними зборами громад населених пунктів, що входять до складу Новодмитрівської територіальної громади, а також постійними комісіями або виконавчим комітететом Новодмитрівської сільської ради.

2.4. До клопотання додаються нагородний лист встановленого зразка, що додається, копії паспорта особи та реєстраційного номера облікової картки платника податків.

2.5. У випадку нагородження посмертно замість паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків нагороджуваного подаються відповідні документи одного з його близьких родичів, відповідно п.п.2.10., 2.11. цього Положення.

2.6. Нагородження Пам’ятним Знаком проводиться в урочистій обстановці сільським головою, або його заступником чи секретарем сільської ради, за участю депутатів, членів виконавчого комітету, громадськості.

2.7. Нагородження проводиться і приурочується до відзначення Дня Незалежності України, Дня Захисника Вітчизни, Дня Конституції України та Дня населеного пункту, чиїм уродженцем є нагороджуваний, або з яким пов’язана його діяльність.

2.8. Нагороджуваному Пам’ятним Знаком вручаються атрибути нагороди: пам’ятний знак «За заслуги перед Новодмитрівською територіальною громадою» і свідоцтво про нагороду.

2.10. У разі смерті нагородженого, якому за життя пам’ятний знак «За заслуги перед Новодмитрівською територіальною громадою» не було вручено, або особа нагороджена посмертно, пам’ятний знак «За заслуги перед Новодмитрівською територіальною громадою», свідоцтво до нього передаються в знак пам’яті про нагороджену особу одному з членів його сім’ї, а саме: дружині (чоловікові), з якою життя нагороджений перебував у шлюбі. Якщо нагороджений на момент смерті не перебував у шлюбі, але мав дітей, нагорода передається старшій за віком повнолітній дитині, а якщо діти неповнолітні – їх матері (батьку, а в разі їх відсутності – опікуну), з наступною передачею зазначеної нагороди на зберігання старшій дитині при досягненні нею повноліття. Коли нагороджена особа за життя не мала власних (усиновлених) дітей і не перебувала в шлюбі, нагорода передається матері (батькові) нагородженого. Пам’ятний знак «За заслуги перед Новодмитрівською територіальною громадою», свідоцтво до нього також можуть бути передані тому з членів його сім’ї, стосовно якого самостійно визначаться члени сім’ї, про що складається відповідна заява.

2.11. Разом з Пам’ятним Знаком вручається також і грошова премія в розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб. У разі смерті нагородженого, якому за життя грошову премію не було виплачено, або особа нагороджена посмертно, вищезазначені кошти виплачують спадкоємцеві першої черги на право спадкування померлої особи, а коли таких претендентів є кілька, а саме: батьки, чоловік або дружина, діти (в тому числі усиновлені), виплата розподіляється пропорційно між ними.

2.12. Пам’ятний Знакносять на грудях зліва.

**3. Опис пам’ятного знака «За заслуги перед Новодмитрівською територіальною громадою»**

3.1. Пам’ятний знак «За заслуги перед Новодмитрівською територіальною громадою» складається з двох частин – підвіски і колодки, що поєднуються між собою кільцем.

3.2. Підвіска виготовляється з металу та має форму кола, діаметром 30 мм. На лицьовому боці підвіски у центрі розміщено герб Новодмитрівської територіальної громади. Над ним півколом напис «За заслуги перед громадою».

На тильному боці підвіски напис «Новодмитрівська територіальна громада». Всі зображення і написи рельєфні. Медаль має випуклий бортик.

3.3. За допомогою кільця з вушком підвіска з'єднується з прямокутною колодкою, обтягнутою стрічкою синьо-жовтого кольору.

Розмір колодки: висота – 8 мм, ширина – 21 мм. На зворотному боці колодки – застібка для прикріплення знака до одягу.

Стрічка медалі виготовлена з міцної тканини  із синьою і жовтою смужками (по 10,5 мм).

**4. Опис посвідчення до Пам’ятного знака**

4.1. Посвідчення до Пам’ятного Знака виготовляється з твердого картону синього кольору, зсередини обклеюється папером кольору беж. На лицьовому боці, у верхній частині, розташовано зображення герба Новодмитрівської територіальної громади і під ним напис «Посвідчення до пам’ятного знака «За заслуги перед Новодмитрівською територіальною громадою».

4.2. У посвідченні вказується його номер, дата видачі, прізвище, ім’я та по батькові нагородженого, номер і дата рішення Новодмитрівської сільської ради.

4.3. Посвідчення підписується сільським головою, підпис скріплюється печаткою Новодмитрівської сільської ради.

Секретар сільської ради І.Кодь

Додаток 5

до рішення Новодмитрівської сільської ради №6-10 /VIІІ від 13. 04. 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про звання «Почесний громадянин**

**Новодмитрівської територіальної громади»**

**1. Загальні положення**

1.1. Звання «Почесний громадянин Новодмитрівської територіальної громади» (далі - Звання) є найвищою відзнакою Новодмитрівської територіальної громади, яка присвоюється громадянам України та інших держав, які своєю професійною та громадською діяльністю зробили вагомий внесок у розвиток громади, сприяли піднесенню її авторитету як на державному, так і на міжнародному рівні.

1.2. Право присвоєння Звання належить виключно Новодмитрівській сільській раді. Звання присвоюється щорічно, за наявності кандидатів, рішенням сесії Новодмитрівської сільської ради.

1.3. Звання присвоюється лише один раз за життя і є довічним. Посмертно Звання не присвоюється.

1.4. Підставами для присвоєння Звання є:

видатні заслуги в галузі науки, техніки, культури, мистецтва, фізичної культури та спорту, виховання та освіти, охорони здоров’я, охорони навколишнього середовища та забезпечення екологічної безпеки, зміцнення миру та міжнародного співробітництва, охорони правопорядку та громадської безпеки, укріплення демократії та захисту прав людини і громадянина та в інших галузях;

особиста мужність та героїзм, проявлені під час виконання службового та громадянського обов’язку на благо громади та України;

творча і громадська діяльність, що сприяє розвитку ОТГ, просуванню її позитивного іміджу в Україні та за кордоном.

1.5. Церемонія вручення відзнак Почесного громадянина Новодмитрівської територіальної громади відбувається щорічно, до Дня незалежності.

1.6. Особам, яким присвоюється Звання, вручається відповідне Посвідчення та Нагрудний знак.

1.7. Повідомлення про присвоєння Звання " оприлюднюється у засобах масової інформації.

1.8. Рішення сільської ради про присвоєння звання "Почесний громадянин Новодмитрівської територіальної громади" надсилається за місцем роботи або служби нагородженого. У трудовій книжці нагородженого робиться відповідний запис.

1.9. Нагрудний знак "Почесний громадянин Новодмитрівської територіальної громади" носять на лацкані піджака зліва.

**2. Порядок висування кандидатур на звання «Почесний громадянин Новодмитрівської територіальної громади» та присвоєння цього звання**

2.1. Присвоєння Звання проводиться за поданням Нагородної комісії, на підставі відповідного рішення виконавчого комітету з наступним його розглядом та затвердженням на сесії сільської ради.

2.2. Підготовку проектів рішень про присвоєння Звання здійснює виконавчий апарат сільської ради.

2.3. Ініціатива про нагородження особи Пам’ятним Знаком порушується перед Нагородною комісією загальними зборами громад населених пунктів, що входять до складу Новодмитрівської територіальної громади, постійними комісіями, виконавчим комітететом Новодмитрівської сільської ради, а також трудовим колективам підприємств, установ, організацій Новодмитрівської ОТГ, всеукраїнським громадським об’єднанням чи організаціям.

2.4. Самовисування на звання «Почесний громадянин Новодмитрівської територіальної громади» не розглядаються.

2.5. При висуванні кандидатури претендента на звання «Почесний громадянин Новодмитрівської територіальної громади» для розгляду до сільської ради подаються наступні документи:

-лист-клопотання на ім'я сільського голови;

-біографічну довідку про кандидата;

-відомості про досягнення кандидата, які стали підставою для висунення кандидата (відповідно п.п.1.1. та 1.4. цього Положення);

-фото 3 ͯ 4 см ( 2 шт.);

-копії документів про державні нагороди ( за наявності).

До пакету документів можуть додаватися відгуки-клопотання юридичних, фізичних осіб, трудових колективів, громадських організацій та зібрань громадян, які підтримують висування цієї кандидатури (кількість відгуків не обмежується).

2.4 Пакет документів надсилається на ім’я сільського голови починаючи з 01 вересня попереднього року до 31 травня поточного року. Подання, що надійшли після вказаного терміну, у поточному році не розглядаються і з відповідним письмовим роз’ясненням повертаються суб’єкту подання.

2.5. Попередній розгляд кандидатур на Звання, матеріали та висновки розглядає Нагородна комісія.

2.6. Протокол засідання Нагородної комісії разом з іншими документами розглядаються на засіданнях виконавчого комітету та постійних комісій Новодмитрівської сільської ради та вносяться на розгляд сесії сільської ради.

2.7. Рішення щодо присвоєння звання «Почесний громадянин Новодмитрівської територіальної громади» вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість депутатів від загального складу Новодмитрівської сільської ради.

2.8. Кандидатура, за яку не проголосувала більшість депутатів від загального складу ради, може бути повторно винесена на розгляд наступної сесії.

**3. Пільги  громадянам, яким присвоєно звання "Почесний громадянин Новодмитрівської територіальної громади"**

3.1. Почесному громадянину Новодмитрівської територіальної громади виявляються всі знаки уваги, що відповідають його високому званню, соціальному статусу. Він персонально запрошується як почесна особа на заходи, присвячені державним святам та іншим важливим подіям у житті громади.

3.2. Почесний громадянин має права і пільги на:

позачерговий прийом з особистих і службових питань посадовими особами сільської ради, виконавчого комітету, керівниками установ, підприємств і організацій;

позачергове безкоштовне зубопротезування (за винятком протезування з дорогоцінних металів);

безкоштовний проїзд усіма видами транспорту на території ради (за винятком таксі) при пред’явленні посвідчення;

отримання щорічної матеріальної допомоги;

до ювілейних дат (60 років + кожні 10 років) за рішенням Новодмитрівської сільської ради виділяються кошти ювілярові;

безкоштовну підписку на наявні в громаді періодичні видання.

3.3. Забезпечення пільг та вказаних виплат Почесному громадянину Новодмитрівської територіальної громади проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету.

**4. Порядок позбавлення звання «Почесний громадянин Новодмитрівської територіальної громади»**

4.1. Почесний громадянин Новодмитрівської територіальної громади може бути позбавлений свого звання рішенням сільської ради у випадку вступу в силу обвинувачувального вироку суду.

4.2. У разі позбавлення особи Звання Почесний громадянин Новодмитрівської територіальної громади:

-посвідчення та нагрудний знак підлягають поверненню до сільської ради;

-громадянин позбавляється встановлених прав і пільг дійсного Положення.

**5. Заключні положення**

5.1. Облік і реєстрацію громадян, яким присвоєно звання " Почесний громадянин Новодмитрівської територіальної громади" веде відділ загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради.

5.2. У випадку втрати (псування) нагрудного знака та Посвідчення "Почесний громадянин Новодмитрівської територіальної громади" дублікати не видаються.

Секретар сільської ради І.Кодь