

# Новодмитрівська сільська рада

# Золотоніського району Черкаської області

**5 сесія VIІІ скликання**

## Р І Ш Е Н Н Я

## 

**від 04 березня 2021 року № 5-11 /VІІІ**

**с. Нова Дмитрівка**

Про погодження Положення про відділення

із соціальної роботи для сім’ ї, дітей та молоді

КУ «ЦНСП Новодмитрівської сільської ради»

Відповідно до ст. ст. 26, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17 Закону України «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», п.п. Статуту КУ «ЦНСП Новодмитрівської сільської ради» та розглянувши клопотання директора КУ «ЦНСП Новодмитрівської сільської ради» Нагаєвського О.Г від 09.02.2021 № 13, враховуючи рекомендації постійних комісій сільської ради, Новодмитрівська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Погодити Положення про відділення  із соціальної роботи  для сім’ї, дітей та молоді  КУ «ЦНСП Новодмитрівської сільської ради Золотоніського району Черкаської області.
2. Директору КУ «ЦНСП Новодмитрівської сільської ради» Нагаєвському О.Г забезпечити введення в дію Положення про відділення  із соціальної роботи  для сім’ї, дітей та молоді та контроль за його дотриманням працівниками відділення.
3. Контроль за виконанням  даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань

Сільський голова                                            А.Кухаренко

Погоджено

Додаток 1

до рішення Новодмитрівської сільської ради від 04.03.2021 року №5-11/VIІІ

Сільський голова

А.Кухаренко

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про відділення соціальної роботи з сім`ями, дітьми та молоддю комунальної установи „Центр надання соціальних послуг Новодмитрівської сільської ради Золотоніського району Черкаської області ”***

Нова Дмитрівка

2021

1. Відділення із соціальної роботи з сім`ями, дітьми та молоддюкомунальної установи „Центр надання соціальних послуг Новодмитрівської сільської радиЗолотоніського району Черкаської області ” (далі – Відділення) утворюється для проведення соціальної роботи зі сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.
2. Відділенняутворюється та припиняє діяльність за рішеннямЗолотоніської районної ради в порядку, визначеному чинним законодавством за наявності/відсутності необхідної матеріально-технічної бази. Відділення не має на меті одержання прибутку, а його діяльність повинна відповідати критеріям діяльності, щодо надання соціальних послуг.
3. У своїй діяльності ВідділеннякеруєтьсяКонституцієюта законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування,Конвенцією про права дитинивід 20 листопада 1989 р.,Конвенцією про права осіб з інвалідністювід 13 грудня 2006 р., нормативними актами Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, іншими іншими нормативно-правовими актами з питань сім’ї, дітей та молоді, рішеннями Новодмитрівськоїсільської ради, Статутом КУ «ЦНСП Новодмитрівської сільської ради» а також цим Положенням.
4. Основними принципами діяльності відділення є законність, соціальна справедливість, доступність та відкритість, конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм, додержання і захист прав людини, адресність та індивідуальний підхід, добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг, комплексність та системність під час надання соціальних послуг, дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг, максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.
5. **ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛЕННЯ**
6. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;
7. Виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребую ть с торонньої допомоги;
8. Здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;
9. Організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей;
10. Забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальних громад до проведення соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю.
11. Відділення відповідно до покладених на нього завдань:
12. здійснює заходи щодо:

* виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
* контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;
* соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;
* соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;
* інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;
* надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

1. проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції, внутрішньо переміщених осіб, осіб, які постраждали від домашнього насильства, та осіб, які постраждали від насильства за ознакою статі, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;
2. надає сім’ям, дітям і молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім’ям учасників антитерористичної операції, внутрішньо переміщеним особам, особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, соціальні послуги з:

* соціального супроводу;
* консультування;
* соціальної профілактики.

За результатами оцінки потреб центр надає послуги з:

* соціальної інтеграції та реінтеграції;
* соціальної адаптації;
* соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
* кризового та екстреного втручання;
* представництва інтересів;
* посередництва (медіації);

1. забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної, державної адміністрації, районної ради;
2. складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
3. впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною);
4. узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає регіональному центру та органу, який його утворив;
5. співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, територіальними структурними підрозділами Національної поліції.
6. Відділення забезпечує виявлення, надання соціальних послуг та соціальний супровід сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, до сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, належать сім’ї (особи), які не можуть самостійно подолати або мінімізувати негативний вплив, зокрема, таких обставин:
7. жорстоке поводження з дитиною в сім’ї;
8. відсутність постійного місця роботи у працездатних членів сім’ї (особи);
9. відсутність житла, призначеного та придатного для проживання;
10. відбування покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, взяття під варту одного з членів сім’ї (особи), насильство в сім’ї (у тому числі щодо дитини);
11. тривала хвороба, встановлена інвалідність (у тому числі дітей), вроджені вади фізичного та психічного розвитку, малозабезпеченість, безробіття одного з членів сім’ї (особи), що негативно впливає на виконання батьківських обов'язків, призводить до неналежного утримання дитини та догляду за нею;
12. спосіб життя, внаслідок якого один із членів сім'ї (особа) частково або повністю не має здатності чи можливості самостійно піклуватися про особисте життя та брати участь у суспільному житті;
13. ухиляння батьків від виконання обов'язків з виховання дитини;
14. відібрання у батьків дитини без позбавлення батьківських прав;
15. стихійне лихо;
16. дискримінація осіб та/або груп осіб.

Прийомним сім’ям, дитячим будинкам сімейного типу, сім’ям опікунів/піклувальників, патронатним вихователям, наставникам.

До потенційних отримувачів соціальних послуг належать:

1. сім’ї, членами яких є:

постраждалі від торгівлі людьми;

постраждалі від жорстокого поводження та насильства, у т.ч. діти постраждалі від жорстокого поводження та насильства;

одинока матір (батько);

постраждалі від збройних конфліктів та тимчасової окупації, у т.ч. внутрішньо переміщені сім'ї, сім'ї учасників АТО;

1. сім'ї, в яких є ризик соціального сирітства, а саме:

батьки, у яких діти відібрані без позбавлення батьківських прав;

батьки - трудові мігранти;

батьки, у яких діти перебувають в інтернатних закладах або оформляються до них;

матері, які мали намір відмовитися від новонародженої дитини;

1. сім’ї, члени яких перебувають/перебували у конфлікті з законом та засуджені до покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, або особи, що повернулися з місць позбавлення волі або перебувають у місцях попереднього ув’язнення;
2. сім’ї, яких торкнулася проблема ВІЛ, у т.ч. ВІЛ-інфіковані діти;
3. сім’ї, де є алко/наркозалежні члени родини;
4. сім’ї, де один чи кілька членів мають інвалідність, у т. ч. діти, які мають інвалідність; сім’ї усиновлювачів;
5. діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, в ПС, ДБСТ, патронатних сім’ях та сім’ях опікунів/піклувальників;
6. особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
7. сім’ї, яким призначена державна допомога при народженні дитини;
8. сім’ї ромської національності.
9. **УМОВИ ПРИЙНЯТТЯ І ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ**
10. У разі надходження усної або письмової інформації про підозру або факт насильства в сім’ї, або реальну загрозу його вчинення, жорстоке поводження з дитиною, залишення дитини без піклування батьків, виникнення іншої ситуації, яка загрожує життю чи здоров’ю члена сім’ї (особи), фахівець здійснює екстрене втручання у ситуацію з метою негайного усунення або мінімізації наслідків такої ситуації.

За наявності загрози життю чи здоров’ю дитини фахівець негайно в телефонному режимі повідомляє службу у справах дітей та підрозділ органів внутрішніх справ.

Після здійснення екстреного втручання фахівець аналізує обставини, що призвели до виникнення такої ситуації, для планування та проведення подальшої роботи із сім’єю (особою).

1. Для забезпечення належного здійснення соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, вдосконалення діяльності фахівців у відділенні не рідше одного разу на три місяці проводиться супервізія.

Виявлення потреб у наданні соціальних послуг у селах громади здійснюється з урахуванням методичних рекомендацій, затверджених Мінсоцполітики.

Виявлену суб’єктом сім’ю (особу), яка перебуває у складних життєвих обставинах, або сім'ю (особу), яка самостійно звернулася до центру, фахівець відвідує протягом семи робочих днів за місцем проживання чи перебування з метою з’ясування обставин, обстеження матеріально-побутових умов. При цьому фахівець проводить оцінку її потреб у наданні соціальних послуг і виплат, інформує суб’єкта про вжиті заходи.

1. Після проведення оцінки потреб у наданні сім’ї (особі), яка перебуває у складних життєвих обставинах, соціальних послуг, обстеження її матеріально-побутових умов завідуючий відділенням готує проект наказу про здійснення соціального супроводу сім’ї (особи), призначає фахівця, відповідального за його здійснення, та укладає протягом семи робочих днів договір із сім’єю (особою) про здійснення соціального супроводу (далі - договір), у якому зазначаються.
2. Особова справа містить такі документи:

* копія заяви про призначення соціальних послуг та виплат (за потреби);
* копії документів про отримання виплат (за потреби);
* акти оцінки потреб у наданні соціальних послуг сім’ї (особи), яка перебуває у складних життєвих обставинах, обстеження її матеріально-побутових умов або їх копії;
* протокол засідання комісії, на якому прийнято відповідне рішення;
* договір;
* план супроводу;
* картка обліку роботи із сім’єю (особою) під час здійснення соціального супроводу за формою, затвердженою Мінсоцполітики, записи до якої, у тому числі за результатами супервізій, вносяться не пізніше ніж через 24 години після зустрічі або іншого контакту з членами сім’ї (особою), проведення відповідної роботи установами, організаціями, закладами;
* звіт за результатами соціального супроводу, що складається відповідальним за проведення супервізії працівником центру разом з фахівцем, який здійснював соціальний супровід, за формою, затвердженою Мінсоцполітики, із зазначенням ефективності втручання, впливу заходів, здійснених у процесі соціального супроводу сім’ї (особи), на якість її життя, ступеня подолання складних життєвих обставин або мінімізації їх наслідків.

Строк зберігання центром особової справи сім’ї (особи), щодо якої здійснювався соціальний супровід, становить один рік з дня його завершення.

Інформація, що міститься в особовій справі, є конфіденційною.

1. **ВІДДІЛЕННЯ МАЄ ПРАВО**
2. Вносити місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;
3. Подавати пропозиції до проектів відповідних місцевих бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;
4. Залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
5. Укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;
6. В установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;
7. Вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді;
8. Утворювати спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, зокрема мобільні бригади соціально-психологічної допомоги, притулки у формі структурних підрозділів центру.
9. **КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛЕННЯ**
10. Відділення соціальної допомоги сім’ї, дітей та молоді очолює завідувач відділенням, який призначається на посаду і звільняється з посади директором ЦСПД.
11. Завідувач відділення:

* повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напряму підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки;
* здійснює загальне керівництво діяльністю відділення, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділення завдань, законність прийнятих ним рішень;
* готує проект положення про відділення та посадові інструкції його працівників;
* видає в межах своїх повноважень проекти наказів організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;
* проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції відділення;
* відповідає в установі за майно відділення;
* надає пропозиції щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділення.

1. **ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ**
2. Діяльність відділення фінансується за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.
3. Відділення надає послуги на безоплатній основі.
4. Організаційно-правове, методичне та інформаційне забезпечення діяльності відділення здійснює обласний центр.
5. Відділення у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».
6. **КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ВІДДІЛЕННЯ**
7. Контроль за діяльністю відділення здійснює директор ЦСПД та звітує обласному центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

Секретар сільської ради І.Кодь