

**УКРАЇНА**

**Новодмитрівська сільська рада**

**Золотоніського району Черкаської області**

**20 сесія VІІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 24 грудня 2021 року №20- 16 /VІІІ**

**с. Нова Дмитрівка**

Про внесення змін до

Статуту КП „Дніпро”

Відповідно до ч. 5 ст. 57, ст. 78 Господарського кодексу України, враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту, керуючись ст. 25 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Новодмитрівська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1.Збільшити статутний капітал комунального підприємства „Дніпро” (32715419) на суму 47500,00 грн.(сорок сім тисяч п’ятсот грн)

2.Затвердити Статут комунального підприємства «Дніпро» в новій редакції (додається).

3.Директору комунального підприємства „Дніпро” Решетнику М.О. подати документи для державної реєстрації.

4.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Сільський голова Артем КУХАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Новодмитрівської сільської ради

від 24.12.2021 року№ 20-16/VIII

Сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А.Кухаренко

**СТАТУТ**

**Комунального підприємства**

**«Дніпро»**

**с. Нова Дмитрівка**

**2021 рік**

**1. Загальні положення**

1.1.КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Дніпро» ( далі по тексту – Підприємство) утворене для обслуговування комунальної власності Новодмитрівької сільської ради,  і діє у відповідності до Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та інших законодавчих актів України.

1.2.Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов’язки, бути  позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.3.Засновником Підприємства  є Новодмитрівська сільська рада, Золотоніського району ,Черкаської області ( далі – Засновник ), код ЄДРПОУ 26323373, місце знаходження: 19734, Україна Черкаська область, Золотоніський район, с. Нова Дмитрівка , вул. Чернишевського, будинок 19.

1.4.Підприємство здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності, госпрозрахунку, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків  України, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України печатку зі своїм найменуванням, кутові штампи та інші реквізити .

1.5.Підприємство може мати вивіску встановленого зразка зі своїм найменуванням, власну символіку, інші атрибути.

1.6.Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положень про них. Функції, права та обов’язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником в порядку, встановленому цим Статутом.

1.7.Підприємство щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов’язкових платежів до бюджету.

1.8.Найменування  Підприємства :

         1. Повне :  КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „Дніпро”

         2. Скорочене :  КП „Дніпро”

1.9.Засновник не несе відповідальності за зобов’язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника.

1.10.Місцезнаходження підприємства: 19754, Україна ,Черкаська область, Золотоніський район, с. Домантове, вул. Героїв Майдану, б/н .

Юридична адреса: 19754, Україна ,Черкаська область, Золотоніський район, с. Домантове, вул. Героїв Майдану, б/н.

1.11.У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями  Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими та нормативними актами, рішеннями Засновника, актами органів місцевого самоврядування, розпорядженнями сільського голови, а також цим Статутом.

**2. Мета і предмет діяльності підприємства**

2.1.Підприємство створене   з метою активізації соціально-економічного розвитку території Новодмитірвської територіальної громади.

2.2. Метою Підприємства є:

-одержання прибутку від виробничо-господарської та комерційної діяльності;

- обслуговування об’єктів комунального господарства;

- обслуговування об’єктів загального користування;

- максимального задоволення потреб населення  Новодмитрівської сільської ради в житлово-комунальних послугах;

- утримання об’єктів благоустрою, здійснення комплексного благоустрою територій;

-озеленення території, забезпечення належного санітарного стану прибудинкових територій;

- санітарної очистки;

- здійснення виробничої, торгівельної та іншої господарської діяльності;

- надання послуг з вивезення та захоронення твердих побутових відходів фізичним і юридичним особам;

- будівництва та ремонту будівель та споруд;

- водопостачання та водовідведення ;

- надання ритуальних послуг;

- задоволення соціальних і економічних потреб членів трудового колективу у відповідності з діючим законодавством України та інше.

2.3.Предметом діяльності підприємства є здійснення виробничо-господарської діяльності для задоволення потреб юридичних та фізичних осіб у товарах, роботах і послугах та реалізації на основі отриманого прибутку інтересів населення Новодмитрівської сільської ради*,*та задоволення соціальних і економічних потреб членів трудового колективу Підприємства та здійснюється з метою досягнення основних завдань підприємства.

2.4. Основними завданнями Підприємства є:

- покращення благоустрою населених пунктів Новодмитрівської сільської ради, надання послуг жителям громади, надання підтримки окремим групам населення (учасникам бойових дій, учасникам Великої Вітчизняної війни , «Дітям війни», багатодітним матерям, інвалідам, одиноким членам громади) та іншим категоріям громадян;

- утримання нерухомого та рухомого майна, обладнання та приладів, які знаходяться на балансі підприємства, в належному стані;

- забезпечення нерухомого майна, яке знаходиться на балансі Підприємства електроенергією, теплом, водопостачанням;

- забезпечення безперервної та раціональної експлуатації нерухомого майна, обладнання, інвентарю, приладів та майна наданого в оренду;

-здійснення фінансово-господарського і матеріально-технічного забезпечення об’єктів майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;

-здійснення фінансових та розрахункових операцій, пов’язаних з експлуатацією майна, в тому числі: при сплаті обов’язкових та комунальних платежів, при здачі майна в оренду, іншому користуванні майном та при здійсненні виконання зобов’язань;

- здійснення видачі необхідних довідок та інших документів, які пов’язані із використанням майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;

- розробка і подання на розгляд Засновника пропозицій щодо раціонального використання та розпорядження майном, яке знаходиться на балансі Підприємства;

- проведення господарської діяльності для отримання джерел фінансування своєї основної діяльності з надання різних послуг членам громади.

-підприємство здійснює свою діяльність на основі господарського розрахунку і зацікавленості членів його колективу в економічно-ефективній роботі.

2.5.Підприємство здійснює такі види діяльності:

- надання споживачам послуг водовідведення каналізаційних  стоків;

- утримання будинків та прибудинкових територій ;

- вивезення та захоронення твердих побутових відходів фізичним і

юридичним особам;

- благоустрій села ;

- ремонт доріг, шляхів та інших сполучень;

- утримання, озеленення та прибирання зон відпочинку;

- функціонування інфраструктури автомобільного транспорту ;

- збирання та знищення інших відходів;

-  надання ритуальних послуг;

- інші спеціалізовані  роботи;

- послуги з використання спеціальної техніки;

- виробництво дерев’яних будівельних конструкцій та столярних виробів;

- електромонтажні роботи;

- інші будівельно-монтажні роботи;

- інші спеціалізовані будівельні роботи

- покрівельні роботи;

- надання в оренду та експлуатацію власного або орендованого нерухомого майна;

- операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;

- перукарські послуги ;

- ремонт сільськогосподарської техніки та транспортних засобів ;

- відкриття спеціалізованих магазинів та ринків ;

- ремонт житлових та нежитлових приміщень ;

- надання технічної допомоги селянам , фермерам в обробці землі і в

збиранні урожаю ;

- обслуговування лісових масивів та насаджень ;

- реалізація сільськогосподарської продукції .

2.6. Підприємство може здійснювати інші види господарської діяльності, що не заборонені законодавством України, та які відповідають цілям і напрямам його діяльності. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України  потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

**3.Майно підприємства**

3.1.Майно Підприємства належить до  комунальної власності територіальної громади Новодмитірвської сільської ради і закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

3.2.Підприємство користується майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечить чинному законодавству та цьому Статуту та забезпечує доцільність використання майна.

3.3.Майно Підприємства становлять основні засоби, товари, матеріали, грошові кошти, інші цінності, які відображаються у самостійному балансі Підприємства і належать йому на праві власності, а також  майно, внесене Засновником до статутного фонду Підприємства, та майно, передане Засновником Підприємству на праві господарського відання,  або в іншій формі закріплення майна на  відповідному правовому режимі.

3.4.Джерелами формування майна Підприємства є:

- Майно, передане йому Засновником.

- Доходи, одержані від реалізації послуг, а також інших видів   фінансово-господарської діяльності.                                      
- Капітальні вкладення та дотації з бюджетів.

- Безоплатно передані основні фонди за рішенням органів місцевого самоврядування.

- Кредити банків та інших кредиторів.  
- Безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб’єктів господарювання і громадян.

- Придбання товарно-матеріальних цінностей, об’єктів рухомого та нерухомого майна в процесі діяльності.

- Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

-  Інші джерела, не заборонені законодавством  України.

3.5.Підприємство  має право за погодженням з Засновником продавати та передавати майно іншим підприємствам, організаціям, установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування будинки, споруди, устаткування і транспортні засоби, що знаходяться на його балансі.

3.6.   Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об’єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

3.7.     Підприємство користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до своєї мети діяльності та чинного законодавства.

3.8.   Збитки завдані Підприємству при порушенні його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

Підприємство за наявності підстав зобов’язане вжити заходів щодо стягнення в порядку регресу збитків з інших суб’єктів господарювання або стягнути збитки з винних працівників Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства про працю.

**4.Розмір і порядок формування статутного фонду та фондів підприємства**

4.1.Для забезпечення статутної діяльності підприємства у порядку, передбаченому цим Статутом, формується статутний фонд. Статутний фонд Підприємства утворюється Засновником.

4.2.Розмір статутного фонду становить сорок сім тисяч п»ятсот гривень.

4.3.Статутний фонд Підприємства формується внесенням матеріальних, грошових та інших цінностей Засновника.

4.4.Розмір статутного фонду підприємства може бути змінено з дотримання вимог чинного законодавства та цього статуту.

**5. Права та обов’язки Підприємства**

5.1.Підприємство має право:

-Самостійно планувати свою діяльність згідно з цим Статутом.

-Визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників та штатний розпис за погодженням з засновником.

-Укладати договори, угоди, контракти та інші юридичні акти з підприємствами, організаціями різних форм власності, фізичними особами-підприємцями, цивільно-правові та трудові угоди з оплатою праці за згодою сторін.

-Планувати та будувати свою виробничо-господарську та фінансову діяльність за погодженням з засновником. Визначати стратегію, перспективу розвитку на основі самостійно розроблених планів економічного та соціального розвитку.

-Враховуючи господарсько-побутові та економічні потреби, самостійно розподіляти прибуток підприємства.

-Користуватися і розпоряджатися своїм майном відповідно до чинного законодавства.

-Відкривати поточні, розрахункові та інші рахунки в банківських установах, в територіальних органах Державної казначейської служби України.

-Користуватися кредитами будь-яких кредитно-фінансових установ або інших організацій на договірній основі.

          Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

5.2.  Майнові права Підприємства виникають:

- з   договорів,    правочинів   та    угод,    передбачених      чинним

законодавством, а також з угод,  не   передбачених законодавством,

але таких, що йому не суперечать;

-внаслідок створення та придбання майна з підстав,   не заборонених

законодавством;

-на     підставі    інших    юридичних    фактів    та   обставин,   з якими законодавство   пов’язує   виникнення  майнових   прав  та обов’язків

суб’єктів господарювання.

5.3.  Підприємство зобов’язане:

- Організувати роботу відповідно до законодавства України,.

- Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати працівникам, своєчасну сплату податків, інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

-Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.

-Створювати   належні  умови  для   високопродуктивної  праві,   забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм   охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

-Здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду соціального розвитку і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

-Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством.

-Проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством.

-Забезпечувати цільове використання  закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

5.4. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

5.5. Підприємство несе відповідальність за порушення договірних  зобов’язань, кредитно-розрахункової та податкової дисципліни вимог до якості продукції і послуг, додержання стандартів, норм і правил здійснення господарської діяльності в порядку, визначеному чинним законодавством України.  
 **6.  Управління Підприємством**

6.1.   Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

6.2.  Керівництво поточною (оперативною) діяльністю Підприємства здійснює його директор.

6.3.  Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади рішенням сесії Новодмимтрівської сільської ради на підставі контракту .

6.4.  З директором підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов’язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

6.5.  Директор Підприємства самостійно вирішує питання    діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Засновника.

6.6.  Директор є підзвітний Засновнику Підприємства і організовує виконання його рішень, несе відповідальність за діяльність Підприємства згідно з чинним законодавством.

6.7.  Директор Підприємства:

- Керує поточною діяльністю Підприємства.

-Під час реалізації своїх прав і виконання обов’язків повинен діяти в інтересах Підприємства.

- Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в судах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях незалежно від форм власності, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами.

- За погодженням з засновником визначає свою організаційну структуру, встановлю  чисельність працівників і штатний розпис.

- Має право першого підпису на фінансових документах Підприємства.

- Видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження та доручення, які є обов’язковими для виконання працівниками Підприємства.

-Організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності.

- Затверджує товарні, товарно-грошові, інвентаризаційні та інші внутрішні документи Підприємства за погодженням з Засновником.

-Затверджує інструкції, положення, які регламентують діяльність Підприємства за погодженням з Засновником.

-У встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства.

-Обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

-Застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Підприємства.

- Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.

-Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки.

-Забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого підприємству.

- Виконує умови укладеного з Засновником контракту.

- Несе  відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені статутом, за формування та виконання фінансових  планів   підприємства,   додержання   трудової,  фінансової дисципліни, вимог законодавства, організацію та стан бухгалтерського обліку підприємства, складання звітів, балансів, за збереження товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів та іншого майна Підприємства.

**7.Компетенція Засновника  Підприємства**

7.1. Виключна компетенція Засновника Підприємства:

 -Визначення основних напрямків діяльності Підприємства.

 -Затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства, контроль за додержанням цього Статуту.

-Призначення, звільнення з посади директора Підприємства, підписання контракту та контроль за додержанням вимог контракту.

 - Створення, ліквідація і реорганізація Підприємства.

  - Прийняття рішення про припинення діяльності підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

  -Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством.

- Надання згоди про вступ КП «Надія», як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.

7.2.Засновник Підприємства має право:

- Брати участь у керуванні підприємством в порядку передбаченому чинним законодавством.

-Вносити додаткові внески до статутного капіталу Підприємства.

7.3.Засновник Підприємства зобов’язаний:

-Сприяти діяльності підприємства з метою отримання максимальних результатів.

- Не втручатися в поточну фінансово-господарську діяльність Підприємства.

-Виконувати інші організаційно-господарські зобов’язання, передбачені чинним законодавством.

**8.Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства**

8.1.Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору

 (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють відносини працівника з Підприємством.

8.2.Виробничі, трудові, соціальні відносини, режим роботи та відпочинок працівників Підприємства регулюється чинним законодавством України, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

8.3.Для виконання робіт, що мають разовий характер, Підприємство має право укладати договори підряду з окремими особами та колективами з оплатою праці за згодою сторін.

8.4.Працівники Підприємства підлягають обов’язковому соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню в установленому чинним законодавством порядку.

8.5.Трудовий колектив Підприємства:

- Вирішує питання соціального розвитку Підприємства.

- Розглядає та затверджує проект колективного договору.

 - Вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.

8.6.Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

8.7.Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються його органами управління та приймаються трудовим колективом або уповноваженим ним органом і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці на Підприємстві.

8.8.Питання соціального розвитку, зокрема  поліпшення умов праці, життя та здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

**9. Господарська діяльність Підприємства**

9.1.Підприємство самостійно планує свою господарську діяльність та здійснює її на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування і самоокупності відповідно до своїх статутних завдань  на підставі чинного законодавства.

9.2.Основним узагальнюючим показником фінансових результатів  господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.3. Підприємство може утворювати за рахунок доходу спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат,  пов’язаних з його діяльністю:

         фонд розвитку виробництва;

          фонд споживання (оплати праці);

          фонд соціального розвитку;

          інші фонди, які  встановлені законодавством.

9.4.Інші особливості господарської та соціальної діяльності комунальних підприємств визначаються чинним законодавством України.

9.5. Прибуток Підприємства, який залишається після покриття  матеріальних

та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків по кредитах банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, залишається у повному розпорядженні Підприємства та використовується  відповідно до законодавства.

9.6. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.7.Підприємство за погодженням з Засновником визначає правила внутрішнього трудового розпорядку, встановлює форми, системи і розміри оплати праці працівників підприємства у порядку, визначеному чинним законодавством України  та Колективним договором Підприємства. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

9.8. Підприємство самостійно організовує матеріально-технічне забезпечення виробництва.

9.9.Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

9.10.Підприємство здійснює  зовнішньоекономічну діяльність згідно із чинним законодавством України.

9.11. Інші особливості господарської діяльності комунального підприємства  визначаються чинним законодавством.

**10. Припинення діяльності Підприємства**

10.1.Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках передбачених чинним законодавством,   за рішенням суду. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з законом України «Про  відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.2.Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Засновником, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

10.3.З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія за     актом приймання-передачі приймає та оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, вживає заходи  щодо стягнення та сплати боргів, складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Засновника. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються чинним законодавством.

10.4.Ліквідаційна комісія згідно чинного законодавства несе відповідальність за бухгалтерський облік господарських операцій пов’язаних з ліквідацією Підприємства, включаючи оцінку майна і зобов’язань підприємства, та складання ліквідаційного балансу і фінансової звітності, за шкоду, заподіяну Підприємству.

10.5.Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю України.

10.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

**11. Порядок внесення змін та доповнень**

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Секретар сільської ради Ірина КОДЬ