

**УКРАЇНА**

**Новодмитрівська сільська рада**

**Золотоніського району Черкаської області**

**12 сесія VIІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 липня 2021 року №12-44/VІІІ**

**с. Нова Дмитрівка**

Про внесення змін до Положення про Службу у справах дітей виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради Золотоніського району Черкаської області

Відповідно до ч. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Новодмитрівська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1.Внести зміни до Положення про Службу у справах дітей виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради (додаток 6) затвердженого рішення сесії Новодмитрівської сільської ради №5-3/VIII від 04 березня 2021 року та викласти його в новій редакції(додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров’я, материнства та дитинства, соціального захисту, культури, молоді, спорту та туризму, охорони пам’яток та історичного середовища.

Сільський голова А.Кухаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Новодмитрівської

сільської ради

від 28.07.2021р. №12-44/VIII

Сільський голова

А. Кухаренко

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про службу у справах дітей виконавчого комітету**

**Новодмитрівської сільської ради**

**Золотоніського району Черкаської області**

с. Нова Дмитрівка

2021 рік

Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність служби у справах дітей виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради Золотоніського району Черкаської області, а також взаємовідносини її з іншими структурними підрозділами.

**І. Загальні положення**

**1.1.**  Служба у справах дітей виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради Золотоніського району Черкаської області (далі – Cлужба) є структурним підрозділом виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради. Утворюється, реорганізовується та ліквідовується рішенням сільської ради за поданням сільського голови, підзвітна і підконтрольна сільській раді, яка його утворила, її виконавчому комітету та сільському голові, службі у справах дітей облдержадміністрації.

**1.2.** Служба забезпечує виконання повноважень, встановлених законодавством України у сфері соціального захисту, соціальної підтримки та надання соціальних послуг дітям, зокрема, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, з питань поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, оздоровлення та відпочинку дітей на території Новодмитрівської сільської ради Золотоніського району Черкаської області (далі – сільської ради).

**1.3**. Служба у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної ради України, прийятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голови Черкаської обласної державної адміністрації, рішеннями відповідних органів виконавчої влади, обласної, сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, а також цим Положенням.

**ІІ. Основні завдання**

Основними завданнями Служби є:

**2.1.** розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

**2.2.** координація зусиль органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей, організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

**2.3.** надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям всіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

**2.4.** розроблення та впровадження заходів щодо захисту прав дітей, забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, сприяння їх усиновленню, улаштуванню до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

**2.5.** підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми  правопорушень;

**2.6.** визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території сільської ради становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвиткові дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

**2.7.** організація, в межах компетенції, оздоровлення та відпочинку дітей, насамперед дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;

**2.8.** підтримка та надання соціальних послуг дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

**2.12**. підготовка окремих програм та внесення пропозицій до проектів місцевих програм в частині забезпечення соціального захисту дітей;

**2.13.** виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей та сім'ї, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення;

**2.14.** залучення громадських та інших недержавих організацій до діяльності з питань соціального захисту, соціальної підтримки та надання соціальних послуг дітям, зокрема, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, оздоровлення та відпочинку дітей.

**2.15.** робота в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» щодо внесення даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які опинились у складних життєвих обставинах (діти, у яких батьки або особи, які їх замінюють, ухиляються від виконання батьківських обов’язків, діти, які систематично самовільно залишають місце постійного проживання, діти, проти яких скоєно фізичне, психологічне, сексуальне або економічне насилля в сім’ї), потенційних опікунів, піклувальників.

**ІІІ. Функції**

Служба відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:

**3.1.** організовує виконання [Конституції](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80/paran1654#n1654) і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови Черкаської обласної держаної адміністрації, рішень відповідних органів виконавчої влади, обласної, сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що належать до її компетенції, і здійснює контроль за їх реалізацією;

**3.2.** розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

**3.3.** організовує надання інформації та проведення консультацій щодо діяльності органу опіки та піклування, служби у справах дітей, форм влаштування дітей, з питань застосування законодавства щодо захисту прав дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

**3.4.** виявляє дітей, залишених без батьківського піклування (зокрема, знайдених, підкинутих, дітей, життю або здоров’ю яких загрожує небезпека);

**3.5.** забезпечує реєстрацію народження дитини підкинутої, знайденої, покинутої в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров’я, дитини, мати якої померла чи місце проживання матері якої встановити неможливо;

**3.6.** забезпечує тимчасове влаштування дітей, залишених без батьківського піклування, та прийняття рішень про доцільність (недоцільність) повернення таких дітей, а також дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і були охоплені різними формами тимчасового влаштування, до батьків або осіб, які їх замінюють,зокрема:

**3.6.1.** порушує клопотання про влаштування дітей у притулки для дітей, центри соціально-психологічної реабілітації дітей, центри соціальної підтримки дітей та сімей ( у разі створення), підпорядковані обласній державній адміністрації (обласній раді) або іншому місцевому органу виконавчої влади (органу місцевого самоврядування);

**3.6.2.** приймає рішення про влаштування дитини у сім’ю родичів, знайомих та вибуття з такої сім’ї, влаштування дитини у сім’ю патронатного вихователя та вибуття з неї;

**3.7.** забезапечує вжиття заходів щодо надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, його зміни;

**3.8.** забезпечує вжиття заходів щодо влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, у прийомну сім’ю, дитячий будинок сімейного типу; до закладу освіти, охорони здоров’я або іншого дитячого закладу;

**3.9.** забезпечує організацію та проведення разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу сільської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин бездоглядності і безпритульності дітей, організацію профілактичних заходів (рейдів);

**3.10.**  веде облік дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

**3.11.** забезпечує захист житлових і майнових прав дітей, зокрема розгляд питань щодо вчинення правочинів з майном дітей, збереження майна, а також сприяння в отриманні житла дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які його не мають;

**3.12.** вживає заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України: взаємодію із закордонними дипломатичними установами України, організацію зустрічі дитини на території України, її тимчасового влаштування;

**3.13.** забезпечує повернення дітей-іноземців до місць їхнього постійного проживання;

**3.14.** забезпечує соціальний захист дітей, розлучених із сім’єю, дітей-біженців, дітей, які потребують додаткового захисту;

**3.15.** забезпечує підготовку рішень виконавчого органу сільської ради, як органу опіки та піклування про його висновки при розгляді судом спорів щодо імені, прізвища, по батькові дитини, участі одного з батьків у її вихованні, місця проживання дитини;

**3.16.** забезпечує соціальний захист внутрішньо переміщених дітей, у тому числі:

**3.16.1.** вжиття заходів щодо надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

**3.16.2.**  подання заяви від імені дитини, що прибула без супроводу законних представників, про взяття її на облік як особи, переміщеної з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції / операції об’єднаних сил, до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення місцевої державної адміністрації;

**3.17.** бере участь у допиті малолітніх і неповнолітніх свідків, участь у судовому розгляді неповнолітнього обвинуваченого;

**3.18.** здійснює контроль за цільовим використанням аліментів;

**3.19.** здійснює перевірку, за необхідності, умов роботи працівників, яким не виповнилось 18 років, на підприємствах, в установах та організаціях різних форм власності;

**3.20.** розглядає на засіданні комісії з питань захисту прав дитини питання про доцільність цілодобового перебування дитини в закладі незалежно від типу, форми власності та підпорядкування за поданням структурного підрозділу з питань освіти, охорони здоров’я або соціального захисту населення органу опіки та піклування (залежно від типу закладу, до якого зараховується дитина на цілодобове перебування) та підготовку відповідного рішення.

**3.21.** здійснює соціальний захист дітей, постраждалих від жорстокого поводження, в тому числі домашнього насильства та торгівлі людьми (далі – постраждала дитина), зокрема:

**3.21.1.** розроблення та виконання заходів із захисту прав та законних інтересів постраждалої дитини та дитини-кривдника;

**3.21.2.** прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство та торгівлю людьми стосовно дітей та за участю дітей;

**3.21.3.** інформування постраждалої дитини, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, про права, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

**3.21.4.** інформування дитини-кривдника, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

**3.21.5.** влаштування дитини в центр соціально-психологічної реабілітації дітей, притулок для дітей служби у справах дітей, інші установи для дітей незалежно від форми власності та підпорядкування, в яких створено належні умови для проживання, виховання, навчання та реабілітації дитини відповідно до її потреб, а також здійснення контролю за умовами її перебування, надання допомоги у разі неможливості проживання дитини з батьками, іншими законними представниками у зв’язку із вчиненням ними торгівлі дітьми, домашнього насильства стосовно цієї дитини або за її участю;

**3.21.6.** проведення профілактичної роботи з батьками, іншими законними представниками дитини щодо запобігання торгівлі людьми, домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей;

**3.21.7.** порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов’язків під час виявлення фактів торгівлі дітьми, домашнього насильства, а також під час роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником;

**3.21.8.** взаємодія з іншими суб’єктами, що здійснюють заходи у сферах запобігання та протидії торгівлі людьми, домашньому насильству;

**3.21.9.** проведення інших передбачених законодавством заходів у сферах запобігання та протидії торгівлі людьми, домашньому насильству стосовно дітей чи за участю дітей.

**3.22.** здійснення заходів щодо збору та подання до служби у справах дітей відповідної районної державної адміністрації документів, які:

**3.22.1.** підтверджують наявність правових підстав для усиновлення дитини відповідно до вимог пунктів 5, 6, 9 Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.2008 № 905 (зі змінами), для взяття дитини на місцевий облік дітей, які можуть бути усиновлені;

**3.22.2.** необхідні для влаштування дитини до прийомної сім’ї відповідно до Положення про прийомну сім’ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565 (зі змінами), дитячого будинку сімейного типу відповідно до Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564 (зі змінами), сім’ї патронатного вихователя відповідно до [Порядку створення та діяльності сім’ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/148-2017-%D0%BF#n13), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.03.2017 № 148 (зі змінами);

**3.22.3.** на прохання служби у справах дітей відповідної районної державної адміністрації фахівці служби у справах дітей залучаються до заходів щодо організації знайомства дитини з кандидатами в усиновлювачі, прийомні батьки, батьки-вихователі, встановлення контакту; складання акта про знайомство кандидатів з дитиною, а також залучення до розгляду документів громадян, які виявили бажання усиновити дитину (у тому числі одним із подружжя дитини іншого з подружжя), до обстеження умов проживання усиновлювачів та складання відповідного акта.

**3.23.** здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у

спеціальних виховних установах Державної кримінально-виконавчої

служби, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського

піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках

сімейного типу, прийомних сім'ях;

**3.24.** розробляє і подає на розгляд сільської ради пропозиції стосовно

бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів

щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на

подолання дитячої бездоглядності та безпритульності;

**3.25.** вносить пропозиції до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку сільської ради;

**3.26.** розробляє і подає на розгляд сільської ради пропозиції щодо програм здійснення заходів соціального захисту дітей, бюджетних асигнувань на їх реалізацію;

**3.27.** розробляє проекти розпоряджень голови сільської ради, рішень виконавчого комітету сільської ради, сесії сільської ради, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань, що належать до її компетенції;

**3.28.** в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей;

**3.29.** розробляє і виконує власні та підтримує громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

**IV. Права**

Служба має право:

**4.1.** приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов’язковими для виконання підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

**4.2.** отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Новодмитрівської сільської ради, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від органів державної статистики – статистичні дані, необхідних для виконання покладених на неї завдань;

**4.3.** звертатися до підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей з вимогою про відновлення порушених прав та інтересів;

**4.4.** перевіряти стан виховної роботи з дітьми в навчальних закладах за місцем проживання, на підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності, де працюють діти;

**4.5.** перевіряти умови утримання і виховання дітей, у тому числі, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у закладах та сім’ях;

**4.6.** брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їх прав та інтересів;

**4.7.** залучати до розгляду питань, що належать до її компетенції, спеціалістів інших підрозділів виконавчого органу Новодмитрівської сільської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, об’єднань громадян та благодійних організацій (за погодженням з їх керівниками);

**4.8.** укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, дитячими та іншими об’єднаннями громадян благодійними організаціями;

**4.9.** проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, чи осіб, що їх замінюють, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

**4.10.** запрошувати для бесіди та відвідувати за місцем проживанням батьків або інших законних представників з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень і вживати заходів до усунення таких причин;

**4.11.** розробляти та реалізовувати власні та підтримувати громадські проекти програм соціального спрямування з метою забезпечення та реалізації прав, свобод і законних інтересів дітей, запобігання вчиненню ними правопорушень;

**4.12.** порушувати перед відповідними органами питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей;

**4.13.** відвідувати дітей, які опинились в складних життєвих обставинах, перебувають на обліку у службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання, роботи, проводити з ними бесіди, відповідну профілактичну роботу;

**4.14.** вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи сільської ради у галузі соціального захисту дітей;

**4.15.** порушувати перед органами виконавчої влади та органами   
місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних   
стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень,   
прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої   
влади у справах дітей.

**4.16.** скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до її повноважень.

**V. Організація роботи**

**5.1.** Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради та органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян і громадянами.

**5.2.**  Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою у відповідності до чинного законодавства.

**5.3.** Начальник служби:

**5.3.1.** здійснює керівництво службою, несе персональну відповідальність за за виконання покладених на Службу завдань, роботу підпорядкованих Службі закладів, визначає функції працівників Служби, сприяє створенню належних умов праці у службі;

**5.3.2.** подає на розгляд сесії сільської ради положення про Службу;

**5.3.3** затверджує посадові інструкції працівників відділу, його структурних підрозділів та розподіляє обов'язки між ними;

**5.3.4.** видає у межах своїх повноважень та компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням;

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації.

Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані сільським головою;

**5.3.5.** вносить пропозиції щодо формування планів роботи сільської ради, затверджує плани роботи служби та здійснює контроль за її виконанням;

**5.3.6.** вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому сільської ради питань, сесіях сільської ради що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

**5.3.7.** вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби і її працівників;

**5.3.8.** організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Служби;

**5.3.9.** звітує перед сільським головою та сільською радою про виконання покладених на Службу завдань;

**5.3.10.** може входити до складу виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради;

**5.3.11.** може брати участь у засіданнях сесії сільської ради;

**5.3.12.** представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету сільської ради, органами виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх структурними підрозділами, територіальними підрозділами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;

**5.3.13.** готує у межах своїх повноважень проекти розпоряджень голови сільської ради, організовує контроль за їх виконанням;

**5.3.14.** здійснює добір кадрів;

**5.3.15.** проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

**5.3.16.** забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

**5.3.17.** звітує перед сільким головою про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

**5.3.18.** подає сільському голові пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посади у порядку, передбаченому чинним законодавством, працівників Служби, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

**5.3.19.** здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

**5.4.** Служба не є юридичною особою публічного права та має фірмовий бланк.

**5.5.** Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників та обсяг видатків на утримання Служби визначається рішенням сільської ради у межах відповідних бюджетних призначень.

**5.6.** Служба є не прибутковою установою, яка утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та діяльність відповідної неприбутвової організації.

Повне найменування: СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ НОВОДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЗОЛОТОНІСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

 Утримання та матеріально-технічне Служби здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету.

Секрета сільської ради І. Кодь