# МОСТИСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**ІК-1.2.8/МО**

## «Перезакріплення індивідуального номерного знака

(назва адміністративної послуги)

| Ознайомлений: | Погоджено: | Затверджено: |
|---|---|---|
| Начальник територіального сервісного центру №4647 РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області<br>_____ Володимир СІКМАР<br>«22» 02 2022 | Начальник регіонального сервісного центру ГСЦ МВС у Львівській області (філія ГСЦ)<br>_____ Олександр МАЛАШКО<br>«___» 02 2022 | Мостиський міський голова<br>_____ Мирослава ПЕЛЬЦ<br>«22» 02 2022 |

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|---|---|---|
| 1. | Суб'єкт надання адміністративної послуги | Територіальний сервісний центр № 4647 РСЦ ГСЦ МВС у Львівській області (філія ГСЦ МВС)<br>81053, м. Новояворівськ, вул. Зелена, 2;<br>http://lvv.hsc.gov.ua/<br>ТСЦ №4647 - (03256) 41-99-9 tsc4647@lvv.hsc.gov.ua;<br>вівторок, середа, четвер, п'ятниця:<br>з 09:00 год. до 18:00 год.;<br>субота: з 09:00 год. до 16:45 год.;<br>вихідні дні - понеділок, неділя |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату надання послуги | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Мостиської міської ради Львівської області<br>Вул.Грушевського, буд.3, м.Мостиська, Львівська область, 81300<br>Тел.0985656117; mostyska-gromada.gov.ua<br>e-mail: tsnapmost@ukr.net<br>понеділок, четвер, п'ятниця: з 09:00 год. до 16:00 год; вівторок з 09.00 до 17.00, середа з 09.00 до 20.00 год, субота, неділя – вихідні |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 3. | Закони України | Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги» |
| 4. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України:<br>від 11 липня 2000 року № 1081 «Про запровадження номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються за індивідуальними замовленнями їх власників»;<br>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;<br>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»; |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства внутрішніх справ України:<br>від 11 березня 2016 № 174 «Про затвердження Порядку замовлення, видачі та обліку номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються на індивідуальне замовлення їх власників», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01 квітня 2016 року за № 494/28624.<br>Від 02 березня 2021 року №166 «Про де-які питання державних номерних знаків транспортних засобів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 березня 2021 року за №353/35975 |
| 6. | | Узгоджене рішення між Мостиською міською радою Львівської області та Головним сервісним центром МВС від 27 січня 2021 року |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб'єкта звернення |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | заяву про перезакріплення індивідуального номерного знака;<br>свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу або його копію;<br>документ, що підтверджує повноваження представника (для представників фізичних осіб – нотаріально посвідчена довіреність) за потреби;<br>документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус;<br>письмову згоду власника індивідуального номерного знака на передання його іншому власнику (якщо власник не присутній під час подання заяви, така письмова згода має бути нотаріально засвідчена).<br>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати за реєстрацію, перереєстрацію колісного транспортного засобу, відшкодування вартості бланків реєстраційних документів та номерних знаків, у будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/ |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто або через уповноваженого представника до центру надання адміністративних послуг |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатна |
| 11. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | |

| | | |
|---|---|---|
| 12. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу | |
| 13. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | |
| 14. | Строк надання адміністративної послуги | Розгляд заяви про перезакріплення індивідуального номерного знака, здійснюються в день звернення замовника до центру надання адміністративних послуг |
| 15. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Перебування транспортного засобу або його власника чи уповноваженої ним особи в розшуку;<br>Відсутність відомостей про транспортний засіб у Єдиному державному реєстрі транспортних засобів;<br>Подання не в повному обсязі документів;<br>подання документів, що містять недостовірні відомості;<br>невідповідність документів установленим вимогам; |
| 16. | Результат надання адміністративної послуги | Видача номерних знаків, що виготовлені на індивідуальне замовлення їх власника або надання листа з обгрунтуванням причин відмови в його видачі |
| 17. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в центрі надання адміністративних послуг |