ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Мостиської міської ради
№ 7 від 20.11.2020
(в редакції рішення
Мостиської міської ради
№ 48 від 18.12.2025р.)

Міський голова
_____Мирослава ПЕЛЬЦ

ПОЛОЖЕННЯ
про Фінансове управління Мостиської міської ради (нова редакція)

м.Мостиська
2025 рік

1.Загальні положення

1.1. Фінансове управління Мостиської міської ради (надалі – Фінансове управління) є виконавчим органом ради зі статусом юридичної особи, що утворюється радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Скорочене найменування юридичної особи: Фінуправління Мостиської міської ради. Фінансове управління є підзвітним та підконтрольним місцевій раді та її виконавчому комітету.

1.2. Фінансове управління забезпечує реалізацію державної бюджетної політики на території Мостиської міської ради та виконання повноважень, покладених на органи місцевого самоврядування в галузі бюджету.

1.3. Фінансове управління в своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним та Податковим кодексами України, законами України, Указами Президента України, постановами та іншими актами Верховної Ради України, нормативними актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінфіну, рішеннями місцевої ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями голови ради, прийнятими у межах їх компетенції, а також цим Положенням.

1.4. До складу Фінансового управління входять: бюджетний відділ, відділ обліку доходів та звітності.

1.5 Юридична адреса: 81300, Львівська обл., Яворівський район, м.Мостиська, вул.Грушевського, 3.

2. Завдання Фінансового управління

2.1. Основними завданнями Фінансового управління є:

1) забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Мостиської міської ради;

2) розроблення прогнозу бюджету з визначенням обсягу публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період та проекту бюджету Мостиської міської ради, подання їх на розгляд виконавчого комітету ради;

3) представлення прогнозу бюджету та проекту бюджету Мостиської міської ради, схваленого виконавчим комітетом ради, на засіданнях постійних комісій ради та пленарних засіданнях ради;

4) здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету Мостиської міської ради, координація в межах компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;

5) забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;

6) підготовка пропозицій з удосконалення бюджетного законодавства;

7) проведення разом з іншими структурними підрозділами ради аналізу фінансово-економічного стану Мостиської міської ради, перспектив її подальшого розвитку;

8) здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства на усіх стадіях бюджетного процесу;

9) підготовка пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку Мостиської міської ради .

2.2. Фінансове управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує у межах повноважень виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінфіну та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги відповідно до законодавства;

4) аналізує в межах повноважень стан і тенденції соціально-економічного і культурного розвитку Мостиської міської ради та вживає заходів до усунення недоліків;

5) готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку Мостиської міської ради ;

6) аналізує соціально-економічні показники розвитку Мостиської міської ради та враховує їх під час складання прогнозу бюджету та проекту бюджету Мостиської міської ради ;

7) організовує роботу з підготовки прогнозу бюджету та проекту бюджету Мостиської міської ради, визначає порядок і терміни подання учасниками бюджетного процесу матеріалів для підготовки прогнозу бюджету та проекту бюджету Мостиської міської ради ;

8) бере участь в межах компетенції у:

підготовці заходів щодо розвитку території та регіонального розвитку;

розробленні проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи ради;

підготовці звітів голови ради для їх розгляду на сесії ради;

розробленні проектів розпоряджень голови ради та проектів рішень виконавчого комітету та ради; підготовці балансу фінансових ресурсів Мостиської міської ради ;

9) розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету та орієнтовні граничні показники видатків та надання кредитів міського бюджету на середньостроковий період.

10) визначає порядок та строки подання головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету Мостиської міської ради;

11) визначає обсяги фінансування міського бюджету, повернення кредитів до міського бюджету і орієнтовні граничні показники видатків міського бюджету і надання кредитів з міського бюджету та публічних інвестицій на середньостроковий період;

12) здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій з інформацією про публічні інвестиції територіальної громади до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету;

13) приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників коштів до прогнозу бюджету Мостиської міської ради;

14) готує проект рішення виконавчого комітету про схвалення прогнозу бюджету Мостиської міської ради на середньостроковий період ;

15)доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів.

16) проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, щодо їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

17) приймає рішення про включення бюджетного запиту до проекту бюджету Мостиської міської ради ;

18) враховує під час підготовки проєкту рішення про бюджет Мостиської міської ради розподіл коштів на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів і програм публічних інвестицій, проведеного комісією з питань розподілу публічних інвестицій з урахуванням результатів пріоритезації відповідних проєктів і програм, внесених до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій регіону, та ступеня їх готовності до реалізації.

19) готує проект рішення виконавчого комітету про бюджет Мостиської міської ради ;

20) складає і затверджує тимчасовий розпис бюджету Мостиської міської ради , розпис бюджету Мостиської міської ради, вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету Мостиської міської ради, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису встановленим бюджетним призначенням;

21) готує зведення (планів, звіту) по мережі, штатах та контингентах установ, що фінансуються з бюджету Мостиської міської ради ;

22) погоджує паспорти бюджетних програм;

23) проводить в установленому порядку розрахунки між бюджетом Мостиської міської ради та державним і іншими місцевими бюджетами;

24) перевіряє правильність складення і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету Мостиської міської ради ;

25) здійснює, за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз стану надходження доходів до бюджету Мостиської міської ради ;

26) готує пропозиції щодо додаткових джерел надходжень до бюджету Мостиської міської ради ;

27) організовує виконання бюджету Мостиської міської ради, в межах

повноважень вживає заходів щодо ефективного використання бюджетних коштів;

28) координує в межах повноважень діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;

29) забезпечує захист фінансових інтересів держави;

30) готує і подає Мостиській міській раді офіційні висновки про перевиконання (недовиконання) дохідної частини загального фонду бюджету Мостиської міської ради для прийняття рішення про внесення змін до бюджету, а також про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів бюджету Мостиської міської ради ;

31) здійснює моніторинг змін, що вносяться до бюджету ;

32) за рішенням ради Мостиської міської ради розміщує тимчасово вільні кошти бюджету Мостиської міської ради на вкладних (депозитних) рахунках банків державного сектору;

33) готує документи на отримання позик на покриття тимчасових касових розривів бюджету Мостиської міської ради;

34) розглядає та аналізує звітність про виконання бюджету Мостиської міської ради, надану Казначейством, інформує виконавчий комітет Мостиської міської ради про стан виконання бюджету Мостиської міської ради за кожний звітний період, подає раді на розгляд квартальні та річний звіт про виконання бюджету Мостиської міської ради;

35) розглядає звернення щодо виділення коштів з резервного фонду бюджету Мостиської міської ради та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;

36) подає територіальному органу Державної казначейської служби щомісячні звіти про витрачання коштів резервного фонду відповідного бюджету;

37) здійснює управління місцевим боргом і гарантованим радою боргом та управління ризиками, пов’язаними з місцевим боргом;

38) за рішенням ради вчиняє правочин з місцевим боргом;

39) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій та готує відповіді за результатами їх розгляду;

40) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

41) бере участь у підготовці у межах повноважень проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

42) здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства щодо бюджету Мостиської міської ради на всіх стадіях бюджетного процесу;

43) у межах повноважень приймає рішення про застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства;

44) забезпечує публікацію інформації про бюджет Мостиської міської ради ;

45) забезпечує залучення громадськості до бюджетного процесу на всіх його стадіях;

46) бере участь у розробленні пропозицій щодо удосконалення структури виконавчих органів ради Мостиської міської ради і їх чисельності, фонду оплати праці, витрат на утримання апарату ради та її виконавчих органів; здійснює контроль за використанням таких коштів;

47) готує в межах компетенції інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові ради Мостиської міської ради ;

48) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

49) забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

50) організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів;

51) забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

52) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

53) забезпечує захист персональних даних;

54) забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників підрозділу;

55) взаємодіє з іншими виконавчими органами ради Мостиської міської ради, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями;

56) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3. Права Фінансового управління

3.1. Фінансове управління має право:

1) одержувати в установленому порядку від виконавчих органів Мостиської міської ради, територіальних органів Державної казначейської служби, органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, банків та інших фінансових установ усіх форм власності пояснення, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету та звітування про його виконання.

2) в установленому порядку та у межах своєї компетенції застосовувати заходи впливу до розпорядників і одержувачів бюджетних коштів за вчинені ними бюджетні правопорушення, передбачені Бюджетним кодексом України;

3) залучати в установленому порядку фахівців інших структурних підрозділів Мостиської міської ради, підприємств установ та організацій,

об’єднань громадян до розгляду питань, що належать до компетенції Фінансового управління;

4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчих органів ради Мостиської міської ради ;

5) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

4. Керівництво Фінансовим управлінням

4.1. Фінансове управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою ради згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

4.2.На період відсутності начальника Фінансового управління його обов’язки виконує начальник бюджетного відділу.

4.3. Начальник Фінансового управління:

1) здійснює керівництво діяльністю Фінансового управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, організацію та результати діяльності Фінансового управління, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження місцевій раді положення про фінансовий орган, голові виконавчого комітету Мостиської міської ради – штатний розпис та кошторис на утримання Фінансового управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Фінансового управління;

4) звітує перед головою ради про виконання покладених на Фінансове управління завдань та затверджених планів роботи;

5) бере участь у засіданнях Мостиської міської ради;

6) представляє інтереси Фінансового управління та ради (за дорученням керівництва ради) у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

7) в установленому законодавством про працю порядку, призначає на посаду та звільняє з посади працівників Фінансового управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування ;

8) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису на утримання Фінансового управління;

9) планує роботу Фінансового управління;

10) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи структурного підрозділу;

11) видає в межах повноважень накази, організовує здійснення контролю за їх виконанням;

12) звітує перед головою ради про виконання покладених на Фінансове управління завдань і затверджених планів роботи;

13) затверджує розпис доходів і видатків бюджету Мостиської міської ради та тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису бюджету Мостиської міської ради встановленим бюджетним

призначенням;

14) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю у порядку, визначеному законодавством;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Фінансового управління;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Фінансового управління;

17) організовує своєчасний та якісний розгляд працівниками Фінансового управління пропозицій, заяв, скарг, що надходять до фінансового органу та підготовку за результатами їх розгляду проектів відповідей;

18) забезпечує дотримання працівниками Фінансового управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5. Фінансово-господарська діяльність Фінансового управління

5.1. Фінансове управління утримується за рахунок коштів бюджету Мостиської міської ради .

5.2. Витрати на утримання Фінансового управління визначає рада у рішенні про бюджет Мостиської міської ради на відповідний рік.

5.3. Штатний розпис та кошторис Фінансового управління затверджуються в установленому законодавством порядку.

5.4. Фінансове управління є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням .

6. Заключні положення

6.1. Ліквідація і реорганізація Фінансового управління здійснюється за рішенням сесії місцевої ради у встановленому законодавством порядку .

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться місцевою радою .

Секретар ради Олег МАКАР