**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення VIII сесії VIII-го скликання**

**Ходорівської міської ради**

**від 24.02.2022 року № \_\_\_\_\_**

**ПОГОДЖЕНО**

**Керівник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини виконавчого комітету**

**Ходорівської міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Христина ДОБУШ**

**24.02.2022 року**

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПОЧАТКОВОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО МИСТЕЦЬКОГО**

**НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«ХОДОРІВСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ**

**ІМЕНІ Б.-Ю. ЯНІВСЬКОГО»**

**ХОДОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

**2022р.**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Статут визначає порядок організації діяльності комунального початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу «Ходорівська дитяча школа мистецтв імені Б.-Ю. Янівського» Ходорівської міської ради Львівської області (далі – Школа мистецтв), яка є закладом спеціалізованої мистецької освіти та надає початкову мистецьку освіту.

1.2. Школа мистецтв заснована на базі комунальної власності Ходорівської міської територіальної громади та має статус комунального закладу освіти.

1.3. Засновником та власником майна Школи мистецтв є Ходорівська міська рада Львівської області (далі – Засновник).

1.4. Школа мистецтв безпосередньо підпорядкована відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини виконавчого комітету Ходорівської міської ради (далі – Уповноважений орган управління).

1.5. Школа мистецтв є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має круглу печатку з власним найменуванням, кутовий штамп та інші штампи, бланки встановленого зразка.

1.6. Школа мистецтв може бути позивачем, відповідачем та третьою особою у судах всіх інстанцій.

1.7. Повне найменування Школи мистецтв українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ПОЧАТКОВИЙ СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ МИСТЕЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХОДОРІВСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ ІМЕНІ Б.-Ю.ЯНІВСЬКОГО» ХОДОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.7.1. Повне найменування Школи мистецтв англійською мовою: MUNICIPAL PRIMARY SPECIALIZED ART EDUCATIONAL INSTITUTION «B.-YU. YANIVSKY KHODORIV CHILDREN’S SCHOOL OF ARTS» BY KHODORIV TOWN COUNCIL, LVIV REGION

1.8. Скорочене найменування Школи мистецтв українською мовою: ХОДОРІВСЬКА ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ ІМЕНІ Б.-Ю.ЯНІВСЬКОГО.

1.8.1. Скорочене найменування Школи мистецтв англійською мовою:

B.-YU. YANIVSKY KHODORIV CHILDREN’S SCHOOL OF ARTS

1.9. Юридична адреса Школи мистецтв: Україна, 81750, Львівська область, Стрийський район, м. Ходорів, вул. Шевченка, будинок 42.

1.10. Школа мистецтв здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України, іншими законодавчими актами, рішеннями Засновника та цим Статутом.

1.11. Школа мистецтв провадить свою діяльність за такими напрямами позашкільної освіти:

1.11.1. Художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва.

1.11.2. Мистецький, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.12. Школа мистецтв організовує освітній процес за освітніми програмами елементарного, середнього (базового) та/або поглибленого підрівнів початкової мистецької освіти та за загальним мистецьким та/або початковим професійним спрямуваннями.

1.12.1. Початкова мистецька освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти.

1.12.2. Компетентності, здобуті за освітніми програмами початкової мистецької освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

1.13. Школа мистецтв може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян незалежно від віку відповідно до їхніх потреб і запитів.

1.14. Мова навчання у Школі мистецтв визначається Конституцією України і відповідно до законодавства України.

1.15. Школа мистецтв утворюється та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.16. Інституційний аудит та громадська акредитація Школи мистецтв здійснюються на підставах та у порядку, визначених законодавством України.

1.17. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію та перепрофілювання Школи мистецтв приймається Засновником у порядку, встановленому законодавством України.

**2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

2.1. Основним видом діяльності Школи мистецтв є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Як заклад освіти сфери культури Школа мистецтв також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їхнього художньо-естетичного розвитку.

2.2. Основними функціями мистецької школи є:

2.2.1. Надання початкової мистецької освіти.

2.2.2. Організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня у обраному виді мистецтва.

2.2.3. Створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти.

2.2.4. Популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості.

2.2.5. Формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їхнього інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик.

2.2.6. Пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей.

2.2.7. Здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.2.8. Створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

2.2.9. Виховання громадянина України способом вивчення та прищеплення поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів.

2.2.10. Здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

2.3. Школа мистецтв може визначати додаткові функції, які не суперечать її основному виду діяльності та законодавству України.

2.4. З метою виконання функцій, передбачених пунктом 2.2 цього розділу, у Школі мистецтв можуть створюватися структурні підрозділи, зокрема й відокремлені (відділення, відділи, класи, зокрема інклюзивні), які забезпечують надання послуг з початкової мистецької освіти за видами мистецтва або різним фахом та філії.

2.5. Відокремлені структурні підрозділи створюються з метою наближення місць навчання до громадян за місцем проживання.

2.5.1. Відокремлений структурний підрозділ створюється за рішенням керівника Школи мистецтв, погодженим із Уповноваженим органом.

2.6. Школа мистецтв має право:

2.6.1. Самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу.

2.6.2. Здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами.

2.6.3. Реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію у межах законодавства України.

2.6.4. Реалізовувати освітні та мистецькі проекти.

2.6.5. Надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах.

2.6.6. Реалізовувати власну мистецьку продукцію, виготовлену у майстернях Школи мистецтв.

2.6.7. Брати участь у грантових програмах та проектах.

2.6.8. Входити до складу освітніх комплексів та інших об'єднань із закладами освіти різних рівнів, освітніх округів за умови збереження статусу юридичної особи та своїх функцій, визначених цим Статутом.

2.6.9. Входити (зокрема через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об'єднань або створювати такі організації.

2.6.10. Бути базою для реалізації практичної підготовки педагогічних кадрів закладами фахової передвищої та вищої мистецької освіти відповідно до укладених договорів, а також бути структурним підрозділом закладу спеціалізованої мистецької освіти вищого рівня без статусу юридичної особи.

2.6.11. Бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл.

2.6.12. Організовувати роботу своїх структурних підрозділів у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів.

2.6.13. Здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством України.

2.7. Школа мистецтв зобов'язана:

2.7.1. Надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти.

2.7.2. Виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Міністерством культури України.

2.7.3. Створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів у межах освітніх програм, їхнього набуття відповідних компетентностей.

2.7.4. Створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти.

2.7.5. Дотримуватися вимог законодавства України з питань господарської та фінансової діяльності.

2.7.6. Забезпечувати реалізацію вимог законодавства України з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників.

2.7.7. Здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством України.

2.8. Педагогічна рада Школи мистецтв здійснює планування діяльності школи, зокрема розробляє стратегію (перспективний план) розвитку мистецької школи.

2.9. Школа мистецтв здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості у межах, передбачених законодавством України.

2.10. Школа мистецтв веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу.

2.10.1. Службова та навчальна документація, а також окремі її форми визначаються Міністерством культури України.

2.11. Школа мистецтв подає статистичну звітність за формами та у строки, визначені законодавством України.

**3. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ МИСТЕЦТВ**

3.1. Управління Школою мистецтв у межах повноважень, визначених законодавством України та Статутом, здійснюють:

3.1.1. Засновник.

3.1.2. Уповноважений орган управління.

3.1.3. Керівник (директор).

3.1.4. Колегіальний орган управління (педагогічна рада).

3.1.5. Колегіальний орган громадського самоврядування.

3.1.6. Піклувальна рада (у разі створення).

3.2. Засновник:

3.2.1. Права та обов’язки засновника Школи мистецтв визначаються [статтею 25](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n382) Закону України «Про освіту», [частиною шостою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14#n109) статті 10 Закону України «Про позашкільну освіту»;

3.2.2. Приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Школи мистецтв, її філій відповідно до вимог законодавства;

3.2.3. Затверджує статут Школи мистецтв та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням.

3.2.4. Затверджує обсяг фінансування Школи мистецтв не нижче мінімальних нормативів, визначених в установленому порядку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, та забезпечує фінансування витрат на її утримання;

3.2.5. Забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази Школи мистецтв на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

3.2.6. Реалізує інші права, передбачені законодавством.

3.3. Засновник не має права втручатися в діяльність Школи мистецтв, що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законом та установчими документами.

3.4. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Уповноваженому органу управління та/або органу управління Школою мистецтв.

3.5. Уповноважений орган управління:

3.5.1. Організовує проведення конкурсного відбору на посаду керівника (директора) Школи мистецтв;

3.5.2. Укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником (директором) Школи мистецтв, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством;

3.5.3. Розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником (директором) Школи мистецтв з підстав та у порядку, встановленому законодавством;

3.5.4. Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Школи мистецтв у випадках та порядку, встановленому законодавством;

3.5.5. Може вводити додаткові педагогічні ставки, визначати контингент учнів Школи мистецтв;

3.5.6. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Школи мистецтв;

3.5.7. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів Школою мистецтв;

3.5.8. Ініціює проведення аудиту Школи мистецтв у разі зниження Школою мистецтв якості освітньої діяльності;

3.5.9. Забезпечує створення у Школі мистецтв умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;

3.5.10. Забезпечує доступ громадян до початкової мистецької освіти відповідно до їх потреб і запитів шляхом відкриття шкіл мистецтв та їх відокремлених структурних підрозділів;

3.5.11. Забезпечує фінансування діяльності Школи мистецтв у частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються Школою мистецтв у межах затверджених освітніх програм;

3.5.12. Забезпечує розвиток матеріально-технічної бази Школи мистецтв;

3.5.13. Забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників, у межах, визначених законодавством України;

3.5.14. Компенсує витрати на навчання пільгових категорій громадян відповідно до законодавства України;

3.5.15. Забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників Школи мистецтв;

3.5.16. У разі реорганізації чи ліквідації Школи мистецтв забезпечує здобувачам початкової мистецької освіти можливість продовжити навчання в іншій Школі мистецтв;

3.5.17. Приймає рішення щодо створення піклувальної ради Школи мистецтв та сприяє створенню благодійних фондів;

3.5.18. Реалізує інші права, передбачені законодавством України та статутом Школи мистецтв.

3.6. Безпосереднє управління Школою мистецтв здійснює її керівник – директор.

3.6.1. Директор забезпечує освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Школи мистецтв.

3.6.2. Директор представляє Школу мистецтв у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законодавством України та статутом Школи мистецтв.

3.6.3. Директор призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління Школи мистецтв з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою та мають вищу освіту. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14) «Про позашкільну освіту» та статутом Школи мистецтв.

3.6.4. Директор у межах наданих йому повноважень:

3.6.4.1. Організовує діяльність Школи мистецтв;

3.6.4.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Школи мистецтв;

3.6.4.3. Забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;

3.6.4.4. Забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

3.6.4.5. Укладає договори про надання освітніх послуг із здобувачами або їх законними представниками;

3.6.4.6. Забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Школи мистецтв;

3.6.4.7. Здійснює кадрову політику Школи мистецтв, призначає на посади та звільняє з посад педагогічних та інших працівників Школи мистецтв, визначає їх функціональні обов'язки;

3.6.4.8. Затверджує план прийому до Школи мистецтв на відповідний рік;

3.6.4.9. Встановлює розміри плати за навчання в порядку, визначеному законодавством;

3.6.4.10. Видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

3.6.4.11. Сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Школи мистецтв;

3.6.4.12. Вводить у дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради щодо встановлення надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги працівникам Школи мистецтв відповідно до законодавства України;

3.6.4.13. Сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;

3.6.4.14. Затверджує стратегію (перспективний план) розвитку Школи мистецтв та освітні програми, розроблені педагогічною радою;

3.6.4.15. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та статутом Школи мистецтв.

3.7. Педагогічна рада Школи мистецтв:

3.7.1. Планує роботу Школи мистецтв;

3.7.2. Розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Школи мистецтв;

3.7.3. Схвалює освітню (освітні) програму (програми) Школи мистецтв та оцінює результативність її (їх) виконання;

3.7.4. Розглядає питання формування контингенту Школи мистецтв та схвалює план прийому до Школи мистецтв на відповідний рік, надає відповідні пропозиції директору на затвердження;

3.7.5. Формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

3.7.6. Приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту;

3.7.7. Розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в Школі мистецтв, її структурних підрозділах;

3.7.8. Обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

3.7.9. Ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Школи мистецтв та інших учасників освітнього процесу;

3.7.10. Розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Школи мистецтв та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

3.7.11. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації Школи мистецтв;

3.7.12. Розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Школи мистецтв до її повноважень.

3.8. Рішення педагогічної ради вводяться у дію наказами директора Школи мистецтв.

3.9. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Школи мистецтв. Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початку та в кінці навчального року.

3.10. Процедура формування піклувальної ради Школи мистецтв, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються законодавством України.

3.10.1. Піклувальна рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Школи мистецтв, залученню фінансових (у тому числі додаткових) ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку, здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою, мистецькою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

3.10.2 Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів Школи мистецтв з правом дорадчого голосу.

3.10.3. До складу піклувальної ради Школи мистецтв не можуть входити здобувачі початкової мистецької освіти та працівники цієї школи.

3.10.4. Піклувальна рада має право:

3.10.4.1. Брати участь у визначенні стратегії (перспективного плану) розвитку Школи мистецтв та контролювати її (його) виконання;

3.10.4.2. Сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

3.10.4.3. Аналізувати та оцінювати діяльність Школи мистецтв та її директора;

3.10.4.4. Контролювати виконання кошторису та/або бюджету Школи мистецтв і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Школи мистецтв;

3.10.4.5. Вносити Уповноваженому органу управління Школи мистецтв подання про заохочення або розірвання трудового договору з директором Школи мистецтв з підстав, визначених законом.

3.10.4.6. Здійснювати інші права, визначені законодавством України та/або статутом Школи мистецтв.

3.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Школи мистецтв є загальні збори колективу.

3.12. Повноваження, засади формування та діяльності загальних зборів колективу визначаються законодавством України та статутом Школи мистецтв.

3.13. Загальні збори колективу мають права (повноваження), визначені Законом України «Про позашкільну освіту» та статутом Школи мистецтв, та інші права, не заборонені законодавством України.

**4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Учасниками освітнього процесу у Школі мистецтв є:

4.1.1. Здобувачі початкової мистецької освіти – учні;

4.1.2. Педагогічні працівники;

4.1.3. Батьки учнів або їхні законні представники;

4.1.4. Інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу;

4.1.5. Інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, визначеному статутом мистецької школи відповідно до законодавства України.

4.2. Права та обов'язки учнів визначаються законодавством України та статутом Школи мистецтв.

4.3. Учень має право на:

4.3.1. Доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

4.3.2. Індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема, через вільний вибір Школи мистецтв та освітніх програм, які пропонує Школи мистецтв, видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання;

4.3.3. Якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням у межах освітніх програм Школи мистецтв;

4.3.4. Справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;

4.3.5. Свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;

4.3.6. Безпечні та нешкідливі умови навчання;

4.3.7. Повагу до людської гідності;

4.3.8. Користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою мистецької школи та послугами її структурних підрозділів;

4.3.9. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, які використовують в освітньому процесі та науковій діяльності;

4.3.10. Демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-митецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, у виставах тощо;

4.3.11. Особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Школи мистецтв;

4.3.12. Інші необхідні умови для здобуття освіти, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. Учень зобов'язаний:

4.4.1. Виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати передбачених нею результатів навчання;

4.4.2. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

4.4.3. Дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля, майна Школи мистецтв;

4.4.4. Дотримуватися статуту Школи мистецтв, правил внутрішнього розпорядку Школи мистецтв, а також умов договору про надання освітніх послуг.

4.5. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України та статутом Школи мистецтв. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.6. Педагогічними працівниками Школи мистецтв є директор, заступники директора, викладачі, концертмейстери, методисти (за наявності), інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

4.7. Педагогічний працівник Школи мистецтв має право на:

4.7.1. Академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

4.7.2. Педагогічну ініціативу;

4.7.3. Розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентністного навчання;

4.7.4. Користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою мистецької школи та послугами її структурних підрозділів;

4.7.5. Підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

4.7.6. Проходження сертифікації відповідно до законодавства;

4.7.7. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

4.7.8. Відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання;

4.7.9. Захист професійної честі та гідності;

4.7.10. Індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами мистецької школи;

4.7.11. Безпечні і нешкідливі умови праці;

4.7.12. Відпустку відповідно до законодавства;

4.7.13. Участь у громадському самоврядуванні Школи мистецтв;

4.7.14. Участь у роботі колегіальних органів управління Школи мистецтв.

4.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

4.8.1. Постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

4.8.2. Виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

4.8.3. Сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4.8.4. Дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;

4.8.5. Проходити атестацію у порядку, визначеному Міністерством культури України;

4.8.6. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

4.8.7. Настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

4.8.8. Формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

4.8.9. Виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та її навколишнього природного середовища;

4.8.10. Формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

4.8.11. Захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

4.8.12. Дотримуватися статуту та правил внутрішнього розпорядку мистецької школи, виконувати свої посадові обов'язки.

4.9. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або статутом Школи мистецтв. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.10. Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника Школи мистецтв визначаються законодавством України. Специфічні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників Школи мистецтв встановлюються законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності) до відповідних посад педагогічних працівників.

4.11. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Школи мистецтв встановлюється керівником згідно із законодавством України.

4.11.1. Норма годин на одну тарифну ставку викладача та концертмейстера Школи мистецтв становить 18 навчальних годин на тиждень.

4.11.2. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

4.11.3. Доплати за завідування відділами, відділеннями встановлюються у розмірах, визначених законодавством України.

4.12. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється директором.

4.13. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством України, відповідними договорами та статутом Школи мистецтв.

**5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ШКОЛІ МИСТЕЦТВ**

5.1. Організація освітнього процесу у Школі мистецтв здійснюється відповідно до плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором Школи мистецтв.

5.2. План організації освітнього процесу визначає, зокрема, структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з дотриманням вимог законодавства України.

5.3. Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп та інших творчих об'єднань у мистецькій школі здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який є робочим часом викладача. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні мистецька школа може працювати за окремим планом, затвердженим її директором.

5.4. У зонах екологічного лиха місцевими органами влади або органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Школи мистецтв відповідно до законодавства.

5.5. Освітній процес у Школі мистецтв здійснюється за освітніми програмами. Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих й організованих мистецькою школою з метою досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).

5.6. Освітня програма містить вимоги до учнів, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

5.7. Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів учнів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій та має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів.

5.8. Школи мистецтв може здійснювати освітній процес за власними, зокрема наскрізними освітніми програмами, або типовими освітніми програмами, які затверджуються Міністерством культури України. Для осіб з особливими освітніми потребами Школою мистецтв можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює Школа мистецтв, може включатися корекційно-розвитковий складник.

5.9. На підставі освітньої програми Школа мистецтв складає та затверджує річний план роботи, навчальний план та розклад занять, які конкретизують організацію освітнього процесу.

5.9.1. У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання в мистецькій школі.

5.9.2. Перерви між навчальними заняттями є робочим часом педагогічного працівника.

5.10. Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів відповідного бюджету, здійснюється в межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого у навчальному плані.

5.11. Освітній процес у мистецькій школі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

5.12. Форми роботи, види, форми та перелік навчальних занять й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в освітніх програмах Школи мистецтв та навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів). Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти.

5.13. Процедура приймання учнів на навчання до Школи мистецтв, а також їх переведення з інших мистецьких шкіл, відрахування та поновлення на навчання визначається законодавством, статутом Школи мистецтв та планом організації освітнього процесу з урахуванням освітніх програм.

5.14. Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється наказом директора на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг. У договорі обов'язково зазначаються права й обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

5.15. Питання внутрішнього переведення учнів у Школі мистецтв, зарахування на освітні програми наступного підрівня початкової мистецької освіти та інші питання, пов'язані із здобуттям початкової мистецької освіти, вирішуються Школою мистецтв у порядку, визначеному її статутом та планом організації освітнього процесу.

5.16. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється у порядку і за критеріями, визначеними освітньою програмою.

5.16.1. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, які містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання.

5.16.2. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах.

5.16.3. Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

5.17. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту.

5.17.1. Свідоцтво має містити повне найменування Школи мистецтв відповідно до її статуту, назву освітньої програми, підрівня та спрямування початкової мистецької освіти, загальний обсяг навчальних годин та перелік й обсяг навчальних дисциплін (предметів), отриманих здобувачем під час опанування освітньої програми, та підсумкові оцінки.

5.17.2. Свідоцтво підписує директор Школи мистецтв або особа, яка виконує його обов'язки на дату видачі документа.

5.18. Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника директор відповідної Школи мистецтв може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.

5.19. Школа мистецтв проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Для цього у Школі мистецтв створюються методичні об'єднання, інші фахові формування, зокрема школа педагогічного наставництва. Методична робота щороку планується Школою мистецтв і включає заходи з обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості початкової мистецької освіти у Школі мистецтв.

5.20. У разі організації та проведення на базі Школи мистецтв заходів з підвищення кваліфікації директор має право видавати педагогічним працівникам, які взяли в них участь, відповідні довідки (сертифікати).

**6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА**

**МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ШКОЛИ МИСТЕЦТВ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність Школи мистецтв здійснюється відповідно до законодавства України.

6.2. Фінансування Школи мистецтв здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету громади, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Школи мистецтв є:

6.3.1. Кошти, отримані за надання додаткових освітніх послуг, за роботи, виконані Школою мистецтв на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Школи мистецтв.

6.3.2. Гуманітарна допомога.

6.3.3. Дотації з місцевих бюджетів.

6.3.4. Добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

6.4. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Школою мистецтв на діяльність, передбачену її статутом.

6.5. Розмір та умови оплати навчання у Школі мистецтв та надання нею додаткових освітніх послуг встановлюються договором відповідно до законодавства України. Плата може вноситися за весь строк навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами – щомісяця, щосеместру, щороку.

6.6. Школа мистецтв має право змінювати розмір плати за навчання (в частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

6.7. Договір укладається між Школою мистецтв і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

6.8. Позабюджетні кошти та кошти, отримані Школою мистецтв як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену статутом Школи мистецтв.

6.9. У разі отримання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування Школи мистецтв не зменшуються.

6.10. Школа мистецтв самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої її статутом.

6.11. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, які надходять Школі мистецтв у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

6.12. Учні Школи мистецтв, яким відповідно до законодавства України надане таке право, здобувають початкову мистецьку освіту безоплатно.

6.13. Школа мистецтв володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Школи мистецтв не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

6.14. Майно Школи мистецтв може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток початкової мистецької освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.15. Вимоги до матеріально-технічної бази Школи мистецтв у частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення, затвердженими Міністерством культури України.

**7. ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ МИСТЕЦТВ**

**У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

7.1. Школа мистецтв має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

7.2. Школа мистецтв, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх, проектів і програм. Школа мистецтв може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства України.

7.3. Школа мистецтв може залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності.

7.4. Учні та педагогічні працівники Школи мистецтв мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

**8 . РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ШКОЛИ МИСТЕЦТВ**

8.1. Припинення діяльності Школи мистецтв відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

8.2. Приєднання, злиття Школи мистецтв здійснюється за рішенням Засновника Школи мистецтв. При цьому майнові права та обов’язки Школи мистецтв переходять до суб’єкта, що утворений внаслідок злиття, приєднання.

8.3. Поділ Школи мистецтв, виділення з її складу суб’єкта діяльності здійснюється за рішенням Засновника Школи мистецтв. При цьому майнові права та обов’язки Школи мистецтв розподіляються між його правонаступниками згідно з розподільчим балансом.

8.4. Перетворення Школи мистецтв здійснюється за рішенням Засновника Школи мистецтв. У разі перетворення Школи мистецтв у інший суб’єкт діяльності до новоутвореного суб’єкта господарювання переходять усі майнові права і обов’язки Школи мистецтв.

8.5. Ліквідація Школи мистецтв проводиться за рішенням Засновника.

8.6. При реорганізації Школи мистецтв вся сукупність прав та обов’язків переходить до його правонаступників.

8.7. Школа мистецтв ліквідується у випадках:

8.7.1. Прийняття відповідного рішення Засновником.

8.7.2. На інших підставах, передбачених законодавством України.

8.8. Ліквідація Школи мистецтв здійснюється відповідно до законодавства України.

8.9. Питання, не врегульовані законодавством України, вирішуються Засновником та/або Уповноваженим органом управління.

**9. ЗАТВЕРДЖЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЯ, ЗМІНИ ДО СТАТУТУ**

9.1. Статут Школи мистецтв реєструється відповідно до законодавства України.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції та набувають чинності після їх державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

9.3. Усі відповідним чином посвідчені примірники Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються в Уповноваженого органу управління та директора Школи мистецтв.