ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Ходорівської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Молодіжну раду**

**при Ходорівській міській раді**

**1. Загальні положення**

1.1. Молодіжна рада при Ходорівській міській раді (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим, представницьким органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії виконавчих органів місцевого самоврядування та молоді Ходорівської територіальної громади, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов’язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, організації та проведенням молодіжних заходів та інформаційно-навчальної роботи серед молоді.

1.2.Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Ходорівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови Ходорівської міської ради, Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також Положенням про Молодіжну раду при Ходорівській міської ради.

**2.Основні принципи,права та завдання Молодіжної ради**

2.1. Діяльність молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

2.2. Молодіжна рада не може входити до релігійних об’єднань, політичних партій.

2.3 Основними завданнями молодіжної ради є:

1) сприяння:

участі молоді у процесі розроблення, прийняття актів міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням;

залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади шляхом участі у розробленні та виконанні місцевих програм у молодіжній сфері;

консолідації молодіжного руху на території громади;

співпраці міської ради з громадськими об’єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами студентського та учнівського самоврядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об’єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об’єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними засобами масової інформації, іншими непідприємницькими товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства (далі — інститути громадянського суспільства) щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

2) сприяння узгодженості дій міської ради у вирішенні питань, пов’язаних із життям молоді, та її участі в усіх сферах суспільного життя територіальної громади;

3) вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

4) подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері;

5) залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

2.4. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз ефективності здійснення повноважень міською радою щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на міську раду завдань;

2) подає міській раді обов’язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності рішень міської ради, які впливають на життя молоді;

3) розробляє для міської ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд міської ради не рідше ніж двічі на рік;

4) здійснює громадський контроль за врахуванням міською радою пропозицій та зауважень молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

5) проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

6) бере участь у розробленні проектів актів міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, підготовці аналітичних та інформаційних матеріалів, що належать до її компетенції;

7) розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної сфери на місцевому рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання місцевих програм, які стосуються питань молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії міської ради та молодіжних громадських об’єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у молодіжній сфері на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд міській раді;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань молодіжної ради;

12) подає міській раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю стосовно вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

13) подає щороку міській раді обов’язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та становище молоді у територіальній громаді;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради.

2.5. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об’єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції молодіжної ради;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) організовувати проведення «круглих столів», конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради;

6) вносити пропозиції міській раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

Члени молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена міська рада, а також право участі в засіданнях сесії міської ради та його виконавчого комітету, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

2.6. Молодіжна рада розглядає та вирішує питання, віднесені до її компетенції цим Положенням:

1) призначає зі свого складу голову молодіжної ради, заступника голови молодіжної ради, секретаря молодіжної ради та припиняє їх повноваження;

2) в межах своїх повноважень приймає рішення;

3) направляє пропозиції до міської ради з питань молодіжної політики;

4) приймає рішення про дострокове припинення повноважень молодіжної ради;

5) одержує в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, інших державних установ інформацію, що стосується напрямків та завдань молодіжної ради;

6) розміщує інформацію на офіційному веб-сайті Ходорівської міської ради;

7) затверджує порядок денний засідання;

8) опрацьовує отримані за результатами проведення консультацій із громадськістю пропозиції та зауваження з питань формування та реалізації державної молодіжної політики і подає їх у встановленому порядку;

9) проводить аналіз стану справ у процесі реалізації державної політики у молодіжній сфері, взаємодії органів місцевого самоврядування з молоддю, готує пропозиції щодо його вдосконалення;

10) узагальнює пропозиції, що надходять від молодіжних та дитячих громадських організацій, щодо підготовки проектів міських програм, рішень міської ради та її виконавчого комітету з метою врахування інтересів молоді;

11) подає міському голові рекомендації та пропозиції з питань розвитку молоді та молодіжної політики громади;

12) підтримує організацію та проведення різноманітних заходів;

13) здійснює інші повноваження, які не суперечать законодавству України;

14) рішення молодіжної ради приймаються більшістю голосів, якщо інше не передбачено цим Положенням;

15) рішення молодіжної ради є обов’язковими до виконання її членами;

2.7. Голова або уповноважений член молодіжної ради може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету міської ради.

**3. Склад Молодіжної ради та порядок його формування**

3.1. Кількісний та персональний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більше 30 членів. Склад Молодіжної ради вважається сформованим за умови затвердження не менше 10 членів.

Строк повноважень складу Молодіжної ради – три роки.

3.2. Увійти до складу Молодіжної ради може входити громадянин України віком від 14 до 35 років.

3.3. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом розгляду письмових заяв та рейтингового голосування за кандидатів ,які особисто присутні на установчих зборах та подали відповідні документи.

3.3.1.У разі попереднього поданої заяви про неможливість брати участь в установчих зборах ,участь можна брати за допомогою веб -зв’язку .

3.4. Для формування складу Молодіжної ради міський голова утворює ініціативну групу з метою підготовки проведення установчих зборів.

Якщо при органі вже утворена Молодіжна рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється головою міської ради не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи голова міської ради затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

До складу ініціативної групи з підготовки проведення установчих зборів можуть входити депутати Ходорівської міської ради, працівники міської ради, представники інститутів громадянського суспільства, представники комунальних закладів та установ, що працюють з дітьми, представники соціально – відповідального бізнесу, члени громадських організацій.

3.5. Не пізніше ніж за 14 календарних днів до проведення установчих зборів міська рада оприлюднює на стенді, офіційному веб-сайті або в друкованих засобах масової інформації чи в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах.

3.6. Для участі в установчих зборах кандидати на членство в Молодіжній раді мають подати до ініціативної групи такі документи:

* заяву у відповідній формі (Додаток 1);
* копію паспорта громадянина України.

3.6. Ініціативна група перевіряє документи, подані учасниками, на їх відповідність вимогам, встановленим цим Положенням.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 3 календарних дні до їх проведення.

За результатами перевірки документів на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику в участі в установчих зборах є:

* невідповідність поданих ними документів, вимогам цього Положення;
* недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах.

3.7. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

3.8. Обраними до складу Молодіжної ради вважаються кандидати, подані документи , яких відповідають пункту 3.6.

3.9. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається міській раді.

3.10. Міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на стенді, офіційному веб-сайті або в друкованих засобах масової інформації чи в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

3.11. Виконавчий комітет Ходорівської міської ради на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його згідно чинного законодавства.

3.12. Члени Молодіжної Ради можуть обиратися не більше двох термінів підряд.

3.13. До складу Молодіжної Ради входять:

* голова Молодіжної ради;
* заступник голови Молодіжної ради;
* секретар Молодіжної ради;
* члени Молодіжної ради.

3.14. Голова Молодіжної ради обирається зі складу членів Молодіжної ради на першому засіданні шляхом таємного голосування більшістю від загального складу Молодіжної ради.

3.15. Голова Молодіжної ради може достроково припинити свої повноваження у разі:

* складення повноважень за його особистою письмовою заявою;
* вираження недовіри до нього більшістю від загального складу Молодіжної ради;
* в інших випадках, які унеможливлюють його участь у роботі Молодіжної ради.

Рішення про дострокове припинення повноважень голови Молодіжної ради приймається шляхом таємного голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної ради.

3.16. Голова Молодіжної ради:

3.16.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами, підписує документи та здійснює інші представницькі функції.

3.16.2. Контролює виконання рішень Молодіжної ради.

3.16.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради.

3.16.4. Підписує рішення, прийняті Молодіжною радою, та інші документи, що стосуються діяльності Молодіжної ради.

3.16.5. Обирається та переобирається зі складу членів Молодіжної Ради на першому засіданні шляхом таємного голосування.

3.16.6. Доповідає на першому засіданні Молодіжної ради наступного скликання про виконану роботу.

3.16.7. Щороку звітує про виконану роботу перед громадськістю у встановленому законом порядку.

3.17. Заступник голови Молодіжної ради:

3.17.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції.

3.17.2. Забезпечує виконання рішень Молодіжної ради.

3.17.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради у період відсутності голови Молодіжної ради.

3.17.4. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради більшістю від загального складу ради.

Повноваження заступника голови Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції більшості від загального складу Молодіжної ради.

3.18. Секретар Молодіжної ради:

3.18.1. Організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд ради.

3.18.2. Забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді.

3.18.3. Забезпечує зберігання офіційних документів, пов’язаних з роботою ради.

3.18.4. Вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов’язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів.

3.18.5. Інформує Ходорівську міську раду про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання.

3.18.6. Складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік.

3.18.7. Веде протоколи засідань Молодіжної ради.

3.18.8. Забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради.

3.18.9. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради більшістю від загального складу ради.

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції більшості від загального складу Молодіжної ради.

3.19. Члени Молодіжної ради:

3.19.1. Повноваження члена у Молодіжній раді починаються з дня затвердження складу новопризначеної Молодіжної ради і припиняються в день затвердження складу Молодіжної ради наступного членства.

3.19.2. Повноваження члена у Молодіжній раді можуть бути припинені достроково у наступних випадках:

* власне бажання члена Молодіжної ради скласти свої повноваження;
* рішення засідання Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов’язків;
* втрата членом Молодіжної ради українського громадянства;
* смерть члена Молодіжної ради.

3.19.3. Систематичним невиконанням обов’язків членом Молодіжної ради є:

* відсутність без поважних причин більше як два рази на засіданнях Молодіжної ради;
* невиконання рішень Молодіжної ради.

3.19.4.Пропозицію про припинення членства в молодіжній раді (крім подання членом молодіжної ради відповідної заяви) можуть вносити голова молодіжної ради або третина складу членів молодіжної ради.

3.19.5.У разі припинення будь-якою особою членства у молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового

голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на засіданні молодіжної ради.

3.19.6 Зміни у складі молодіжної ради оформлюється рішення молодіжної ради та надсилаються на затвердження до міської ради. Міська рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

3.19.7.Якщо наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана, молодіжна рада самостійно вживає заходів для доукомплектування складу молодіжної ради, визначає порядок та подає міській раді на затвердження змін у складі молодіжної ради.

3.19.8. Член Молодіжної ради має право:

* + голосу на засіданнях Молодіжної ради;
  + представляти в Молодіжній раді інтереси як навчального закладу чи організації, від якого/якої його було направлено до складу Молодіжної ради, так і молоді всієї громади;
  + вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної ради;
  + брати участь в обговоренні порядку денного засідання Молодіжної ради;
  + оголошувати на засіданнях Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій.

3.19.9. Член Молодіжної ради зобов’язаний:

* + брати участь в засіданнях Молодіжної ради;
  + виконувати рішення Молодіжної ради;
  + дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.

**4. Організація роботи Молодіжної ради**

4.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання.

4.2. Засідання може бути першим, черговим та позачерговим

* чергові засідання проводяться не рідше одного разу на два місяці, скликаються головою Молодіжної ради, а за його відсутності – заступником голови Молодіжної ради;
* позачергові засідання Молодіжної ради скликаються за ініціативою голови Молодіжної ради, або на вимогу більше ніж половини членів Молодіжної ради.

4.2.1.Засідання Молодіжної ради можуть проводитись за допомогою веб-зв’язку або у змішаному форматі із зазначенням цього у протоколі засідання.

4.3. На першому засіданні відбувається призначення (шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів):

* голови Молодіжної ради;
* заступника голови Молодіжної ради;
* секретаря Молодіжної ради.

4.4. Діяльність Молодіжної ради здійснюється відповідно до Регламенту та поточного плану, які приймаються не пізніше, ніж на другому засіданні Молодіжної ради.

Засідання Молодіжної ради є правомочним за умови наявності більше половини членів від її загального складу.

4.5. Порядок денний засідання Молодіжної ради складається секретарем Молодіжної ради та доводиться до відома членів Молодіжної ради не пізніше, ніж за 5 днів до засідання.

4.6. Рішення з питань порядку денного засідання Молодіжної ради приймаються більшістю голосів від загального складу Молодіжної ради.

4.7. Рішення Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються секретарем та головою Молодіжної ради.

4.8. Секретар Молодіжної ради призначає дату наступного засідання.

**5. Прикінцеві положення**

5.1. Представники Ходорівської міської ради можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.

5.2. На засідання постійних комісій Ходорівської міської ради при розгляді питань, які впливають на життя молоді, можуть бути запрошені представники Молодіжної ради.

5.3. Зміни та доповнення до цього положення вносяться рішенням Ходорівської міської ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради.

5.4. Молодіжна рада достроково припиняє повноваження за рішенням виконавчого комітету Ходорівської міської ради у разі:

* + порушення Молодіжною радою законів України та Конституції України;
  + порушення Молодіжною радою умов даного Положення;
  + не проведення більше як двох чергових засідань Молодіжної ради підряд;
  + за рішенням самої Молодіжної Ради.

Рішення про припинення повноважень Молодіжної ради виноситься головою Молодіжної ради, або за ініціативи не менше половини членів Молодіжної ради, на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної ради.

**Секретар ради Марія ГАВІНСЬКА**