**ЗАТВЕРДЖЕНО :**

**Рішення ХХХVI сесії VIII скликання**

**Ходорівської міської ради**

**16. 06. 2020 року №3796**

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ХОДОРІВВОДОКАНАЛ” ХОДОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2020 рік**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХОДОРІВВОДОКАНАЛ» ХОДОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі – Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством, що діє в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство є правонаступником Дочірнього підприємства «Водоканал» (ідентифікаційний код юридичної особи ЄДРПОУ 31677100).

1.3. Підприємство створене на базі відокремленої частини майна комунальної власності Ходорівської міської об’єднаної територіальної громади Львівської області.

1.4. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Ходорівська міська об’єднана територіальна громада в особі Ходорівської міської ради (надалі – Засновник).

1.5. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику в особі виконавчого комітету Ходорівської міської ради Львівської області.

1.6. Підприємство утворюється та реєструється в порядку, визначеному законом.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органу місцевого самоврядування та цим Статутом.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХОДОРІВВОДОКАНАЛ» ХОДОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства українською мовою: КП “ХОДОРІВВОДОКАНАЛ”.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 81750, Україна, Львівська область, Жидачівський район, місто Ходорів, вулиця Гонти, будинок 2 .

**3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є здійснення діяльності в сфері централізованого водопостачання, централізованого водовідведення та іншої господарської діяльності. Підприємство здійснює не заборонену чинним законодавством України господарську діяльність в інтересах територіальної громади спрямовану на досягнення економічних і соціальних результатів з метою одержання прибутку, ефективного використання належного Підприємству майна, участі у реалізації соціально-економічної політики громади, розробці, реалізації та супроводі інвестиційних програм та проектів, взаємодія з органами державної влади і місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, в тому числі іноземними, іншими суб’єктами інвестиційної діяльності.

2.2. Предмет діяльності Підприємства – надання послуг у сфері водопостачання та водовідведення, а також здійснення інших видів господарської діяльності, передбаченої цим Статутом на основі ефективного використання майна комунальної власності.

2.3. Підприємство здійснює такі види діяльності:

- забір, очищення та постачання води;

- каналізування, відведення й очищення стічних вод;

- безперебійне забезпечення послугами централізованого постачання холодної води та централізованого водовідведення населення м. Ходорів та населених пунктів громади, а також інших споживачів;

- розвиток і вдосконалення надання послуг централізованого постачання холодної води та централізованого водовідведення;

- збирання та оброблення стічних вод;

- вирішення питань щодо реконструкції та розширення діючих мереж водопостачання та водовідведення;

- розробка перспективних планів та проектів водопостачання м. Ходорів та населених пунктів громади;

- видача технічних умов та погодження проектів будівництва, реконструкції та капітального ремонту об’єктів водопроводу та каналізації;

- експлуатація і проведення будівельно-монтажних та пусконалагоджувальних робіт устаткування мереж водопроводу та каналізації;

- проведення інших робіт, пов’язаних з наданням послуг централізованого постачання холодної води та централізованого водовідведення;

- діяльність в сфері каналізаційних систем та установок для очищення стічних вод, де відбувається збирання, очищення, оброблення та розподілення стічних вод.

- технічні випробування та дослідження систем водопостачання та водовідведення;

- виробництво теплової енергії ;

- транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами;

- постачання теплової енергії;

- експлуатація і проведення будівельно-монтажних та пусконалагоджувальних робіт устаткування мереж тепла ;

- монтаж теплових мереж, систем опалення та кондиціонування (підключення та укладання теплових мереж);

- ремонт та технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування (послуги з повірки приладів обліку води і тепла);

- надання інших допоміжних комерційних послуг (монтаж/демонтаж, ремонт,заміна, опломбування/розпломбування приладів обліку води і тепла);

- діяльність у сфері інжирінгу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах (послуги з розробки та видачі технічних умов на підключення до об’єктів водопроводу та каналізації , до теплових мереж та на установку приладів обліку, проектні роботи); виконання всіх видів налагоджувальних робіт;

- монтажні і пусконалагоджувальні роботи з електросилового обладнання;

- проведення випробування електрозахисних засобів;

- огляд, випробування, монтаж, налагодження, ремонт, реконструкція, експлуатація та експертне обстеження (технічне діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та їх елементів, експертиза з охорони праці та промислової безпеки;

- огляд, експлуатація, випробування, вимірювання електроустановок та електрообладнання;

- виконання робіт в охоронних зонах ліній електропередачі;

- виконання робіт в діючих електроустановках;

- купівля, продаж, забезпечення прийняття, зберігання паливно-мастильних матеріалів, а також заправка ними автотранспорту;

- розробка та здійснення заходів із впровадження досягнень науково- технічного прогресу, впровадження нової техніки, а також технічних удосконалень, раціоналізаторських пропозицій та винаходів, більш досконалої технології обслуговування та організації надання послуг;

- будівельна діяльність (вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огороджувальних конструкцій, будівництво, монтаж інженерних і транспортних мереж);

- використання радіочастот;

- створення та забезпечення діяльності сервісних комплексів і структур, орієнтованих на підтримку діяльності та конкурентоспроможності Підприємства в Україні та за її межами;

- організація діяльності та надання послуг складів тимчасового зберігання;

- надання послуг з обслуговування і ремонту транспортних засобів;

- здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства;

- діяльність у сфері бухгалтерського обліку;

- організація, благоустрій, експлуатація зон відпочинку;

- організація виставок – продаж, ярмарок, конкурсів, торгів, пов’язаних з діяльністю Підприємства;

- організація конференцій, симпозіумів, семінарів, інших подібних заходів;

- створення та організація роботи з реклами;

- діяльність, пов’язана з захистом державної, відомчої та комерційної таємниці, надання послуг в цій сфері;

- довірчі й інші операції з майном довірителя (вкладника);

- здійснення природоохоронних заходів;

- столярні роботи, виготовлення меблів, їх реалізація;

- здійснення будь-якої ділової та комерційної діяльності, що не суперечить законодавству України та інших держав;

- покращення благоустрою населених пунктів територіальної громади, надання послуг членам громади, надання підтримки окремим групам населення;

- виробництво сільськогосподарської продукції;

- вирощування винограду;

- вирощування зерняткових та кісточкових фруктів;

- вирощування ягід, горіхів, інших плодових дерев і чагарників;

- відтворення рослин;

- допоміжна діяльність у рослинництві;

- лісопильне та стругальне виробництво;

- утримання нерухомого та рухомого майна, обладнання та приладів, які знаходяться на балансі підприємства, в належному стані;

- забезпечення нерухомого майна, яке знаходиться на балансі Підприємства електроенергією, теплом, водопостачанням;

- забезпечення безперервної та раціональної експлуатації нерухомого майна, обладнання, інвентарю, приладів та майна наданого в оренду;

- здійснення фінансово-господарського і матеріально-технічного забезпечення об’єктів майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;

- консультування з питань комерційної діяльності й керування;

- юридичні послуги та представництво;

- технічні випробування та дослідження;

- послуги допоміжні комбіновані за різними напрямками;

- оптова торгівля, крім торгівлі транспортними засобами та мотоциклами;

- консультування з питань корпоративного стратегічного та організаційного планування, цілей і політики в галузі маркетингу, політики у сфері людських ресурсів і т.д.;

- інша допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення;

- послуги професійні, наукові та технічні;

- земляні роботи;

- інші спеціалізовані будівельні роботи;

- розробка, реалізація інвестиційних проектів на засадах державного приватного партнерства, в тому числі у формі концесії;

- земельні питання у сфері здійснення державно-приватного партнерства;

- збір, сортування та переробка побутових відходів;

- здійснення фінансових та розрахункових операцій, пов’язаних з експлуатацією майна, в тому числі: при сплаті обов’язкових та комунальних платежів, при здачі майна в оренду, іншому користуванні майном та при здійсненні виконання зобов’язань;

- розробка і подання на розгляд Засновника пропозицій щодо раціонального використання та розпорядження майном, яке знаходиться на балансі Підприємства;

- проведення господарської діяльності для отримання джерел фінансування своєї основної діяльності з надання різних послуг членам громади;

- здійснення робіт з ремонту та реконструкції нерухомого майна, а також робіт з перепланування та облаштування приміщень. Виконання проектних робіт;

- капітальне будівництво;

- надання послуг з обслуговування та ремонту інженерних мереж, в тому числі: мереж каналізації, водопроводу, теплопостачання, електричних та телефонних мереж;

- надання послуг щодо облаштування та прибирання вулиць комунального значення та провулків, приміщень спільного користування у будинках та спорудах, послуги по збиранню сміття та організації його вивезення, в тому числі із кладовищ, з берегів річок, узбіч всіх доріг, а також інші послуги щодо підтримання порядку на вулицях та у будинках (спорудах);

- проведення поточного та капітального ремонту вулиць комунального значення та провулків;

- заготівля, обробка та переробка деревини та виготовлення виробів із дерева, розпиловка та доставка дров для організацій, підприємств і установ, для громадян, в тому числі і доставка вугілля для них;

- впровадження та експлуатація енергозберігаючих технологій та приладів;

- участь у проведенні операцій щодо користування майном, в тому числі операцій з оренди, ріелтерських та інших з користування майном та придбання майна;

- оптова та роздрібна торгівля продовольчими товарами;

- надання транспортних, в тому числі і автотракторних, послуг юридичним та фізичним особам у відповідності до чинного законодавства. Надання в оренду, під фрахт та в прокат автомобільного транспорту та інших видів транспорту. Оренда, фрахтування та прокат різних видів транспорту. Імпорт та реалізація вантажних та легкових автомобілів, запчастин до них;

- виробництво та (або) реалізація продукції з дерева, металопластику, пластмаси, резини, тканини, скла та кераміки, будівельних матеріалів, інших матеріалів в тому числі і виготовлення столярних виробів, будівельних матеріалів і їх реалізація;

- матеріально-технічне забезпечення, постачання і збут продукції виробничо-технічного призначення, матеріально-технічних ресурсів, в тому числі сировини, матеріалів, комплектуючих, енергоносіїв, устаткування, обладнання, техніки та інших товарів для виробничих та власних потреб юридичних осіб та споживачів;

- управлінські, консультативні, експертні, посередницькі, представницькі послуги;

- виготовлення товарів народного споживання і їх реалізація;

- виконання будівельно-монтажних та ремонтних робіт в промисловому, сільськогосподарському та житловому будівництві, в тому числі виконання спеціальних видів робіт у проектуванні, інженерні вишукання, проектні роботи, спеціальні роботи у ґрунтах, спорудження несучих та огороджувальних конструкцій будинків і споруд, роботи, пов’язані з улаштуванням систем і мереж, роботи, пов’язані з захистом конструкцій та обладнання, монтаж технологічного обладнання, пусконалагоджувальних робіт;

- ведення зовнішньоекономічної діяльності;

- збирання безпечних твердих побутових та промислових відходів (тобто, сміттєвих відходів) у місцях накопичення, сміттєвих контейнерах, пересувних сміттєвих контейнерах, баках, ємностях тощо та змішаних матеріалів, придатних для повторного використання, збирання матеріалів, придатних для повторного використання, збирання сміття з урн у громадських місцях, їх сортування та переробка;

- оброблення та видалення безпечних відходів, закопування безпечних відходів, видалення безпечних відходів шляхом спалювання або іншими методами, з виробленням електроенергії або пари або без них, компосту, речовин, що заміняють паливо, біогаз та інших побічних продуктів для подальшого використання і т.д.;

- оброблення органічних відходів для наступної утилізації;

- демонтаж (розбирання) машин і устаткування;

- заготівля та переробка макулатури, скла, склотари та інших видів вторсировини;

- інша діяльність щодо поводження з відходами;

- виробництво природних мінеральних вод та інших вод з джерел та свердловин та їх розлив у пляшки;

- виробництво безалкогольних напоїв;

- мисливство, лісове господарство;

- будівництво житлових будинків (нове будівництво, реконструкція, капітальний і поточні ремонти);

- послуги з переробки давальницької сировини;

- послуги з оренди та експлуатації власної або взятої в лізинг нерухомості;

- оренда земельних ділянок;

- надання послуг у рослинництві, облаштування ландшафту;

- розроблення будівельних проектів для власного використання;

- переробка та реалізація виробленої продукції;

- прісноводне рибництво ( аквакультура);

- перевезення вантажів дорожніми транспортними засобами;

2.4. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

2.5. Види діяльності, які потребують ліцензування Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законом порядку.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою з правами та обов’язками, передбаченими чинним законодавством. Статус юридичної особи (прав та обов'язків) Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Ходорівської міської об’єднаної територіальної громади на праві господарського відання.

4.3. Підприємство здійснює комерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Для здійснення господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально–технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.5. Підприємство є самостійним суб’єктом господарювання, діє на принципах госпрозрахунку, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку та штампи із своїм найменуванням, фірмовий знак для товарів та послуг, який реєструється відповідно до чинного законодавства, бланки організаційно-розпорядчої документації, необхідні для організації своєї роботи.

4.6. Підприємство має право від свого імені та в межах своєї компетенції укладати правочини за предметом своєї діяльності, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами чи юридичними особами, виконанням рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.8. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

**5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створюється статутний капітал.

5.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, основні засоби, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), грошові кошти міського бюджету з урахуванням вимог бюджетного законодавства та інші кошти, в тому числі в іноземній валюті.

5.3. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 7 528 744,36 грн. (Сім мільйонів п’ятсот двадцять вісім тисяч сімсот сорок чотири грн. 36 коп.).

5.5. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.6. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.7. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном відповідно до мети своєї діяльності, чинного законодавства України та цього Статуту.

5.8. Підприємство не має право відчужувати, передавати в заставу або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника.

Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти зараховуються до міського бюджету.

Власністю Підприємства є прибутки, а також майно, придбане в результаті фінансово-господарської діяльності.

5.9. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством.

5.10. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.11. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- кошти та майно, передане йому Засновником;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- кошти і майно безкоштовно передані Підприємству юридичними та фізичними особами;

- капітальні вкладення, дотації, фінансова підтримка з бюджетів;

- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

- доходи від інших видів господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.12. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.13. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.14. Списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства в порядку, встановленому Засновником.

5.15. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві господарського відання, юридичним та фізичним особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органу місцевого самоврядування.

5.16. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

5.17. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України. Прибуток, одержаний підприємством як результат його господарської діяльності після сплати податків до бюджету, а також інших платежів залишається у розпорядженні Підприємства. Порядок використання прибутку (доходу) затверджує Власник або уповноважений ним орган за поданням директора Підприємства.

5.18. Підприємство може створювати фонди:

- фонд розвитку виробництва;

- фонд споживання;

- резервний фонд;

- фонд матеріального заохочення (стимулювання);

- фонд соціально-культурного розвитку.

Підприємство може створювати також і інші фонди призначені для покриття витрат, пов’язаних із своєю діяльністю. Порядок використання коштів таких фондів визначаються положеннями про відповідні фонди.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Здійснювати господарську діяльність згідно з законодавством України та цим Статутом.

6.1.2. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.3. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально–технічне забезпечення.

6.1.4. Вступати у взаємовідносини із юридичним та фізичними особами на договірних засадах для виконання робіт, спільної діяльності.

6.1.5. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, в тому числі іноземними, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.6. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.7. За погодженням із Засновником входити в асоціації, корпорації, консорціуми та інші об’єднання підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних і фізичних осіб.

6.1.8. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.9. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.10. Здійснювати технічну експлуатацію приміщень, будівель та споруд, а також експлуатацію технічного обладнання, яке знаходиться на балансі Засновника, вирішувати питання про роботу (експлуатацію) технологічного обладнання та інженерних комунікацій такого майна.

6.1.11. Здавати майно в оренду (надавати в тимчасове користування), в тому числі нерухоме, відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.1.12. Купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб нерухоме та рухоме майно.

6.1.13. Встановлювати договірні ціни і тарифи на всі види продукції, робіт та послуг за винятком тих, що регулюються державою та рішеннями Засновника.

6.1.14. Отримувати на договірних засадах від фінансово-кредитних установ кредити, оформляти заставу (іпотеку) та лізинг за погодженням із Засновником в порядку, передбаченому законодавством України.

6.1.15. Здійснювати операції з цінними паперами.

6.1.16. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.17. Виступати засновником юридичних осіб та виступати суб'єктом іншої інвестиційної діяльності відповідно до законодавства України.

6.1.18. Виступати об'єктом інвестиційної діяльності.

6.1.19. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, процедурах закупівлі товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб Підприємства та територіальної громади.

6.1.20. Організовувати у встановленому порядку благодійні заходи, ярмарки, виставки, семінари, конференції, конкурси, аукціони, симпозіуми, інші науково-навчальні заходи та брати у них участь.

6.1.21. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

6.1.22. Створювати в установленому чинним законодавством України порядку за згодою  Засновника свої філії, відділення та представництва, інші відокремлені підрозділи без прав юридичної особи з відкриттям окремих поточних рахунків, затверджувати положення про такі підрозділи, здійснювати перевірку їх господарської діяльності.

6.1.23. Розробляти і затверджувати Положення про структурні підрозділи Підприємства та функціональні обов'язки працівників Підприємства, його структурних підрозділів.

6.1.24. Самостійно визначати системи і форми оплати праці, розробляти та затверджувати порядок заохочення працівників Підприємства відповідно до діючого законодавства; може використовувати тарифні сітки і шкали співвідношень посадових окладів, що визначаються галузевими угодами як орієнтири для диференціації оплати праці залежно від професії, кваліфікації працівників, складності та умов виконуваних ними робіт.

6.1.25. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

6.2. Підприємство зобов’язане:

6.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до законодавства України.

6.2.2. Забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів.

6.2.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.

6.2.5. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.2.6. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.7. Надавати статистичну та іншу необхідну для Засновника  інформацію.

6.2.8. Додержуватися вимог законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів.

6.2.9. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.10. Оприлюднювати інформацію, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до його Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Вищим органом, який здійснює управління Підприємством є Засновник.

Відносини Засновника з Підприємством будуються на засадах підпорядкованості та підконтрольності останнього Засновнику.

7.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду і звільняється з посади за рішенням міського голови відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством та відповідним рішенням міської ради, та який відповідає встановленим кваліфікаційним вимогам.

7.4. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму визначаються контрактом.

Керівник Підприємства може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом та/або чинним законодавством.

7.5. Укладення контракту є підставою для видання міським головою розпорядження про призначення Директора Підприємства на посаду з дня, зазначеного у контракті.

7.6. Засновник (Власник):

7.6.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.6.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.6.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.6.4. Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.6.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його господарському віданні, кредитні договори та договори застави.

7.6.6. Надає згоду на оренду майна, що перебуває в господарському віданні Підприємства і пропозиції щодо умов договору оренди.

7.6.7. Вирішує питання відчуження майна та надає дозвіл на списання майна що перебуває в господарському віданні Підприємства.

7.6.8. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

7.6.9. Здійснює контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та ефективності використання майна і прибутку, заслуховує звіт керівника про результати виконання показників.

7.6.10. Приймає рішення про ліквідацію реорганізацію та перепрофілювання Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.6.11. Приймає рішення про створення філій, відділень та представництв, інших відокремлених підрозділів Підприємства.

7.6.12. Затверджує розмір статутного капіталу Підприємства.

7.6.13. Встановлює розмір частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

7.6.14. Погоджує структуру та штатну чисельність працівників Підприємства.

7.6.15. Погоджує Директору Підприємства відпустку та закордонні відрядження, преміювання Директора, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги.

7.6.16. У разі відсутності Директора має право вирішувати питання щодо покладення виконання обов’язків Директора Підприємства.

7.6.17. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

7.7. За рішенням Засновника може утворюватися Наглядова рада Підприємства, яка призначає (обирає) Директора Підприємства, контролює та спрямовує його діяльність. Директор Підприємства є підзвітним органу, який його призначив (обрав).

Критерії, відповідно до яких утворення Наглядової ради Підприємства є обов’язковим, а також порядок утворення, організації діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.8. Директор Підприємства:

7.8.1. Організовує та несе повну відповідальність за діяльність Підприємства згідно з законодавством України та цього Статуту.

7.8.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених Статутом, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори та інші правочини, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки.

7.8.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.8.4. Створює необхідні умови для правильного формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві господарського відання Підприємству майна територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.8.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.8.6. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві господарського відання управління майна, цільове використання бюджетних коштів, наданих Підприємству згідно з затвердженими державними та місцевими програмами, раціональне і ефективне використання обігових коштів Підприємства.

7.8.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.8.8. Створює необхідні умови для ведення та зберігання технічної та іншої документації.

7.8.9. Організувати юридичне, економічне, бухгалтерське, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Підприємства.

7.8.10. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.8.11. Подає в установленому порядку Засновнику річну фінансову звітність, за запитом Засновника надає квартальну фінансову та іншу звітність Підприємства, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.8.12. Звітує про результати роботи за рік виконавчому комітету міської ради, доповідає на засіданнях виконавчого комітету міської ради не менше одного разу на рік.

7.8.13. Організовує бухгалтерський облік та звітність Підприємства в установленому порядку.

7.8.14. Несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків Підприємства.

7.8.15. Подає на затвердження Засновнику проект фінансового плану Підприємства та проект змін до статуту Підприємства.

7.8.16. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.8.17. Надання в оренду нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 400 кв.м., відбувається за рішенням Директора Підприємства без попереднього погодження із Власником в порядку, визначеному законодавством та актами органу місцевого самоврядування.

7.8.18. Затверджує організаційну структуру та штатну чисельність працівників Підприємства.

7.8.19. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства.

7.8.20. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку.

7.8.21. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.8.22. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.8.23. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.8.24. Створює необхідні умови для правильного дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно–гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.8.25. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.8.26. Відповідальний за збитки, завдані Підприємству з вини посадових осіб Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.8.27. Затверджує Положення про структурні підрозділи Підприємства та функціональні обов'язки працівників Підприємства та його структурних підрозділів.

7.8.28. Затверджує Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до  посадових окладів працівників Підприємства тощо.

7.8.29. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку за погодженням з профспілковим комітетом.

7.8.30. Забезпечує здійснення заходів з мобілізаційної підготовки.

7.8.31. Невідкладно інформує Засновника про участь Підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

7.8.32. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Підприємства.

7.9. У випадку, коли для здійснення/вчинення Директором передбачених цим Статутом повноважень/дій необхідне обов’язкове попереднє погодження Засновника, такі повноваження/дії вважаються вчиненими лише після отримання відповідного погодження (згоди).

7.10. Директор Підприємства створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

7.11. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

**8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

8.2. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів Підприємства з Засновником в установленому законодавством порядку. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого Підприємством. Підприємство може відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи відповідно до закону.

8.3. Функції, права та обов'язки структурних Підрозділів підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються Директором Підприємства.

8.4. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.5. Штатну чисельність працівників Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для здійснення фінансово-господарської діяльності.

**9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.5. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються за участю трудового колективу та уповноваженого ним органу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

9.6. Право укладення колективного договору від імені адміністрації надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.7. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

9.8. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

9.9. Рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать чинному законодавству України, розглядаються директором і можуть реалізовуватися ним у вигляді наказів.

9.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської комерційної діяльності.

9.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат можуть встановлюватися у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.12. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.13. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

**10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Підприємство має право без обмежень самостійно здійснювати господарську діяльність, що не суперечить законодавству.

10.2. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.3. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.4. Контроль за фінансово–господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

10.5. Органи державної влади і посадові особи, уповноважені здійснювати державний контроль і державний нагляд за господарською діяльністю, їх статус та загальні умови і порядок здійснення контролю і нагляду визначаються законами.

10.6. Незаконне втручання та перешкоджання господарській діяльності Підприємства з боку органів державної влади, їх посадових осіб при здійсненні ними державного контролю та нагляду забороняються.

10.7. Підприємство має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок його діяльності не пізніш як через тридцять днів після їх закінчення, якщо інше не передбачено законом.

10.8. Дії та рішення державних органів контролю та нагляду, а також їх посадових осіб, які проводили інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені Підприємством у встановленому законодавством порядку.

10.9. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та рішеннями Засновника.

10.10. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо або через уповноважений орган управління і не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

10.11. У разі зміни Директора Підприємства може проводитись перевірки його фінансово-господарської діяльності в порядку, передбаченому законодавством. Рішення про перевірку ухвалює Засновник або уповноважений орган управління.

**11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

11.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України та цим Статутом, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

11.2. Підприємство за погодженням із Засновником має право відповідно до чинного законодавства самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними і фізичними особами на будь-які форми співробітництва, брати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

11.3. Неправомірні обмеження міжнародного співробітництва з боку державних органів і посадових осіб можуть бути оскаржені у встановленому порядку, в тому числі і до суду.

11.4. Підприємство має право у порядку, визначеному чинним законодавством України одержувати кредити від іноземних юридичних та фізичних осіб (з дотриманням умов, встановлених для отримання банківських кредитів).

**12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

12.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. При реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників відповідно до законодавства.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія представляє інтереси Підприємства, що ліквідовується, у відносинах з третіми особами та виступає в суді від його імені.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.8. Майно (кошти), яке залишилося після задоволення вимог кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу (працівниками) по оплаті праці та бюджетом, використовуються за рішенням Засновника.

12.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

12.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції і підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

13.2. Умови, не врегульовані цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.