



**ДАВИДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
Пустомитівського району Львівської області
38-ма сесія VII-го демократичного скликання**

Р І Ш Е Н Н Я № 2957- 38/2019

від 26 лютого 2019 року

**Про затвердження Положення про
Порядок фінансування розпорядників
бюджетних коштів
Давидівської сільської ради ОТГ**

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Методичних рекомендацій з організації внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів у своїх закладах та у підвідомчих бюджетних установах, затверджених наказом Міністерства фінансів України 14 вересня 2012 року № 995, враховуючи висновки комісії з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку, сесія Давидівської сільської ради ОТГ

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Порядок фінансування розпорядників бюджетних коштів Давидівської сільської ради ОТГ.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Керницький В.М.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок фінансування розпорядників бюджетних коштів
Давидівської сільської ради ОТГ

1. Положення розроблене для здійснення програм та заходів, які реалізуються за рахунок коштів місцевого бюджету Давидівської сільської ради ОТГ. Бюджетні асигнування надаються розпорядникам бюджетних коштів. За обсягом наданих прав розпорядники бюджетних коштів поділяються на головного розпорядника бюджетних коштів - Давидівська сільська рада ОТГ та розпорядників бюджетних коштів нижчого (третього) рівня-відділ освіти, молоді та спорту Давидівської сільської ради ОТГ, відділ культури та інформаційної політики Давидівської сільської ради ОТГ та одержувача бюджетних коштів - КНП Центр Первинної Медико-Санітарної Допомоги Давидівської сільської ради ОТГ Пустомитівського району Львівської області.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є виключно:

1) за бюджетними призначеннями, визначеним рішеннями про місцевий бюджет – Давидівська сільська рада ОТГ Пустомитівського району Львівської області.

3. Головний розпорядник коштів місцевого бюджету визначаються рішенням про місцевий бюджет відповідно до пункту 3 частини другої ст. 22 Бюджетного кодексу України.

4. Головний розпорядник бюджетних коштів:

1) розробляє плани діяльності на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди (включаючи заходи щодо реалізації інвестиційних програм (проектів);

2) організовує та забезпечує на підставі плану діяльності та індикативних прогнозних показників бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди складання проекту кошторису та бюджетного запиту;

3) отримує бюджетні призначення шляхом їх затвердження у рішенні про місцевий бюджет на відповідний період; приймає рішення щодо делегування повноважень на виконання бюджетної програми розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та/або одержувачами бюджетних коштів, розподіляє та доводить до них у встановленому порядку обсяги бюджетних асигнувань;

4) затверджує кошториси розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів), якщо інше не передбачено законодавством;

5) розробляє проекти порядків використання коштів місцевого бюджету за бюджетними програмами;

6) розробляє та затверджує паспорти бюджетних програм і складає звіти про їх виконання, здійснює аналіз показників виконання бюджетних програм (у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі);

7) здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених йому бюджетних повноважень та оцінку ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів

у бюджетному процесі;

8) здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів;

9) забезпечує організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і бюджетної звітності у порядку, встановленому законодавством;

10) забезпечує доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства та Бюджетного Кодексу України;

11) враховуючи, що власником будівель та споруд підпорядкованих установ є Давидівська сільська рада ОТГ, головний розпорядник бюджетних коштів проводить видатки капітального характеру, такі як капітальний ремонт, реконструкція, реставрація, будівництво установ освіти, культури, медицини.

12) залишки освітньої субвенції, які складаються па початок звітнього періоду, знаходяться у розпорядженні головного розпорядника коштів, крім витрат на придбання обладнання і предметів довгострокового використання, закупівлю на які проводить відділ освіти, молоді та спорту.

5. За наявності відповідних бюджетних асигнувань розпорядник бюджетних коштів уповноважує одержувача бюджетних коштів на виконання заходів, передбачених бюджетною програмою, та надає йому кошти бюджету (на безповоротній чи поворотній основі). Одержувач бюджетних коштів використовує такі кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, який є розподілом бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі цього розпорядника бюджетних коштів.

Розпорядники бюджетних коштів є учасниками бюджетного процесу, які наділені бюджетними повноваженнями, тобто правами та обов'язками у сфері бюджетних правовідносин. Тому для здійснення програм та заходів, які проводяться за рахунок коштів бюджету, бюджетні асигнування надаються розпорядникам бюджетних коштів.

6. Розпорядником бюджетних коштів є бюджетні установи в особі їх керівників, уповноважених на отримання бюджетних асигнувань, взяття бюджетних зобов'язань та здійснення витрат бюджету.

Бюджетні призначення встановлюються рішенням про місцевий бюджет.

Розпис бюджету - документ, в якому встановлюється розподіл доходів, фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету, бюджетних асигнувань головним розпорядником бюджетних коштів за певними періодами року відповідно до бюджетної класифікації.

Головний розпорядник бюджетних коштів – бюджетна установа в особі його керівника, який відповідно до ст. 22 цього Бюджетного Кодексу отримує повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень.

Головний розпорядник бюджетних коштів наділений широкими повноваженнями, що надаються йому для досягнення необхідних результатів у процесі здійснення своєї діяльності.

Нецільовим використанням бюджетних коштів є їх витрачання на цілі, що не відповідають:

- бюджетним призначенням, встановленим законом про Державний бюджет України та рішенням про місцевий бюджет;

- напрямам використання бюджетних коштів, визначених у паспорті бюджетної програми (у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі) або в порядку використання бюджетних коштів;

- бюджетним асигнуванням (розпису бюджету, кошторису, плану використання

бюджетних коштів).

Давидівська сільська рада ОТГ як головний розпорядник коштів забезпечує виконання рішення про місцевий бюджет, упорядковує виконання покладених на головного розпорядника коштів завдань та функцій, що мають забезпечувати як їхню діяльність, так і діяльність розпорядників нижчого рівня.

Відповідно до наказів Державного казначейства України від 05.02.2008 № 40 «Про затвердження Порядку формування Єдиного реєстру розпорядників та одержувачів бюджетних коштів» та від 10.07.2008 № 286 «Про затвердження Порядку взаємодії органів Державного казначейства України при функціонуванні Єдиного реєстру розпорядників та одержувачів бюджетних коштів та формуванні єдиної бази даних мережі розпорядників та одержувачів коштів державного бюджету» розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня поділяються на розпорядників коштів другого та третього ступенів.

Розпорядники коштів третього ступеня – бюджетні установи в особі їх керівників, уповноважені на отримання бюджетних асигнувань, взяття бюджетних зобов'язань та здійснення видатків із бюджету, які у своїй діяльності підпорядковані головному розпоряднику коштів і не мають підвідомчих установ та організацій.

Розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня мають такі повноваження:

- готують запити щодо обсягів видатків до проекту місцевого бюджету та подають їх головному розпоряднику;
- отримують від головного розпорядника відомості про обсяги асигнувань, відповідно до яких у встановленому порядку складають кошторис доходів і видатків бюджетної установи, організації;
- подають кошторис на затвердження головному розпоряднику і повідомляють про це відповідний орган Державного казначейства;
- здійснюють видатки шляхом оплати рахунків через органи Державного казначейства;
- подають головному розпоряднику та відповідному органу Державного казначейства звіт про використання коштів;
- координують свою діяльність через головного розпорядника та вирішують із ним усі питання, пов'язані з виділенням асигнувань.

Одержувачі бюджетних коштів відповідно до законодавства складають плани використання бюджетних коштів і працюють за ними.

Секретар ради

І.Я. Кухарський

