ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету міської ради

12.07.2012 № 140

ПОЛОЖЕННЯ

про систему обліку публічної інформації, яка знаходиться у розпорядженні виконавчого комітету Вільнянської міської ради

1.Це положення встановлює загальні вимоги щодо забезпечення збереження та доступу до публічної інформації шляхом створення, функціонування та ведення системи обліку публічної інформації, в якій реєструються документи, що знаходяться у розпорядженні виконавчого комітету Вільнянської міської ради.

2.Система обліку публічної інформації (далі – система обліку) - електронна база даних, що містять інформацію про документи, які знаходяться у розпорядженні виконавчого комітету Вільнянської міської ради.

3.Функціонування системи здійснює виконавчий комітет Вільнянської міської ради.

4.Відділи виконавчого комітету Вільнянської міської ради, в межах повноважень, забезпечують:

- реєстрацію документів;

- стабільну роботу системи;

- оприлюднення системи обліку;

- здійснення оновлення програмного забезпечення системи обліку;

- можливість пошуку, перегляду, отримання електронних копій шляхом копіювання інформації з системи обліку в цілому або частин користувачами системи обліку;

- здійснення інших функцій відповідно до законодавства.

5.Реєстрація документів здійснюється шляхом внесення в облікову картку таких відомостей про документи в електронному вигляді:

- номер облікової картки;

- назва документу;

- номер документа;

- дата створення документа;

- дата надходження документа;

- джерело інформації (автор, відповідний відділ);

- передбачена законодавством підстава віднесення інформації до категорії з обмеженим доступом;

- строк обмеження доступу до інформації (у разі, якщо вона віднесена до інформації з обмеженим доступом);

- галузь;

- ключові слова;

- тип, носій (текстовий документ, відео- та аудіо записи тощо);

- вид (нормативні акти, угоди, рішення, протоколи, звіти);

- проекти рішень (доповідні записки, звернення, заяви, подання, пропозиції, листи тощо);

- форма зберігання документу;

- місце зберігання документу.

У разі потреби може зазначатися додаткова інформація.

6.Система обліку ведеться державною мовою.

7.Внесення змін до системи обліку у разі виявлення неточності, помилки або зміни інформації про документ, внесеної раніше, здійснюється шляхом створення додаткової до існуючої облікової картки, із зазначенням у системі обліку факту змін, змісту змін та дати.

8. Внесення до системи обліку відомостей про документи здійснюється з урахуванням частини сьомої статті 6 Закону України "Про доступ до публічної інформації".

9.Захист інформації в системі обліку здійснюється шляхом створення комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю.