



УКРАЇНА

ВІЛЬНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

дев'ятнадцята (позачергова) сесія

## Р І Ш Е Н Н Я

25 листопада 2021 р.

№ 37

Про Програму економічної підтримки  
Вільнянського місцевого архіву на 2022 рік

Керуючись п. 22 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", відповідно до ст.91 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення діяльності Вільнянського місцевого архіву, міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму економічної підтримки Вільнянського місцевого архіву на 2022 р, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань управління об'єктами спільної власності, комунальної власності, інфраструктури, будівництва, архітектури, благоустрою та житлово-комунального господарства Вільнянської міської ради.

Міський голова

Наталя МУСІЄНКО

Проект підготовлений  
Начальник фінансового відділу  
Вільнянської міської ради

Людмила ТЕРТИШНА

Аркуш погодження додається

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до рішення дев'ятнадцятої (позачергової) сесії від 25.11.2021 № 37 "Про Програми економічної підтримки Вільнянського місцевого архіву на 2022 рік"

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи”, ст. 91 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення оплати праці працівників, поліпшення умов діяльності місцевого архіву, створення належних умов для зберігання та використання документів Національного архівного фонду, сприяння технічному оновленню, належне зберігання документів з особового складу ліквідованих та діючих підприємств та виконання запитів громадян соціально-правового характеру затвердити Програму економічної підтримки Вільнянського місцевого архіву на 2022 рік" у розмірі 743,580 тис. грн.

Начальник фінансового відділу



Людмила ТЕРТИШНА

**Затверджено**  
рішенням міської ради від  
25.11.2021 № 37

**Програма  
економічної підтримки Вільнянського місцевого архіву  
на 2022 рік**

**м. Вільнянськ  
2021 рік**

## 1. Загальні положення

Як частина соціальної інфраструктури суспільства архівна справа постійно зазнає впливів домінуючих у ньому явищ, змін і тенденцій. У зв'язку з цим виникає необхідність визначення шляхів її вдосконалення і подальшого розвитку на перспективу.

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери суспільства, що охоплює організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними особами архівних документів і використанням відомостей, що в них містяться.

Ця Програма розроблена на виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи” N 3815-XII (3815-12) від 24.12.93(зі змінами та доповненнями), Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Бюджетного кодексу України, Положення про Вільнянський місцевий архів. Програма дасть змогу сконцентрувати зусилля Вільнянської міської ради на виконання зазначених завдань та забезпечити ефективне проведення архівної справи і реалізацію стратегії її розвитку на 2022 рік.

Вільнянський місцевий архів забезпечує централізоване довгострокове зберігання документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних та фізичних осіб на території району, інших архівних документів, які належать до Національного архівного фонду.

Першочерговим завданням Вільнянського місцевого архіву є забезпечення підготовки та прийняття на державне зберігання документів ліквідованих установ і організацій за всіма напрямками розвитку промисловості, сільського господарства.

Вільнянський місцевий архів є об'єктом спільної власності територіальних громад району.

## 2. Мета Програми

Мета Програми – забезпечення оплати праці працівників, поліпшення умов діяльності місцевого архіву, створення належних умов для зберігання та використання документів НАФ, сприяння технічному оновленню.

Удосконалення нормативно-методичного забезпечення діяльності ділових служб підприємств, установ і організацій району незалежно від форм власності майна і підпорядкування, належне зберігання документів з особового складу ліквідованих та діючих підприємств та виконання запитів громадян соціально-правового характеру.



### **3. Склад проблеми та обґрунтування необхідності її розв'язання програмним методом**

У Вільнянському місцевому архіві станом на 01.01.2022 року знаходяться на зберіганні документи 152 фондів (16115 одиниць зберігання), які забезпечують соціальні права громадян на отримання довідок про трудовий стаж і заробітну плату. Документи, що зберігаються в Вільнянському місцевому архіві охоплюють період з 1944 по 2021 роки.

Державним архівом Запорізької області проведено перевірку, за результатами якої складено довідку від 07.09.2021 року, в якій зазначено ряд недоліків, усунення яких потребує додаткового фінансування, а саме:

- придбання оргтехніки ( комп'ютер, принтер) ;
- придбання меблів (столи-3шт., стільці -5 шт.);
- проведення поточного ремонту (придбання лінолеуму та фарби) .

Окрім того, у довідці зазначено про необхідність виділення додаткових площ для розміщення стелажного обладнання, архівного приміщення..

Розв'язання перелічених та інших проблем передбачається Програмою розвитку архівної справи на 2022 рік .

### **4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблем**

За наявності економічної підтримки установи в фінансовому та матеріально - технічному забезпеченні дозволить здійснити завдання, спрямовані на розв'язання найактуальніших проблем розвитку архівної справи та вирішити питання збереженості й використання документів Національного архівного фонду Вільнянського місцевого архіву, створення умов для більш ефективного впровадження в установі сучасних інформаційних технологій, підвищення рівня економічних і соціальних гарантій для професійної реалізації працівників архівної установи.

### **5.Строки та етапи виконання програми**

Програма реалізується протягом 2022 року.

### **6. Перелік заходів і завдань Програми**

Завдання Програми полягає у наданні фінансової та економічної підтримки Вільнянського місцевого архіву як одному із виконавців реалізації державної політики у сфері забезпечення підготовки та прийняття на державне зберігання документів ліквідованих установ і організацій за всіма напрямками розвитку промисловості, сільського господарства та виконання запитів громадян

соціально-правового характеру, забезпечення здійснення архівом діяльності, передбаченої в Положенні про Вільнянський місцевий архів.

Програмою передбачається розв'язати такі основні завдання:

1. Підвищення рівня економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації працівників архівної установи.

2. Приведення діловодства у відповідність з чинним законодавством, забезпечити зберігання та використання в соціально-правових цілях документів особового складу.

3. Зміцнення матеріально-технічної бази архівної установи для створення умов гарантованого зберігання документів, збільшення їх обсягу та розширенню Комунальної установи «Вільнянського місцевого архіву».

4. Створення умов для більш ефективного впровадження в Комунальну установу «Вільнянський місцевий архів» сучасних інформаційних технологій.

5. Створити умови для гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду.

6. Ведення прийому громадян, розгляд їх звернень та запитів, своєчасне надання їм архівних довідок.

Перелік заходів Програми наведено в додатку 1.

## **7. Ресурсне забезпечення Програми**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Вільнянської міської територіальної громади та міжбюджетних трансфертів інших громад. Обсяг фінансування визначається щорічно при формуванні бюджету на відповідний рік. Кошти бюджетів територіальних громад залучаються на виплату заробітної плати працівникам, нарахувань на неї, поточне утримання та створення належної матеріально-технічної бази установи в натуральних показниках.

В ході виконання Програми обсяги фінансування можуть змінюватися.

Головним розпорядником коштів є виконавчий комітет Вільнянської міської ради.

Орієнтовні обсяги та джерела фінансування наведені в додатку 2 до Програми.

## **8. Організація управління та контролю за ходом виконання Програми**

Організація виконання Програми здійснюється Вільнянським місцевим архівом.

Контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію з питань управління об'єктами спільної власності, комунальної власності, інфраструктури, будівництва, архітектури, благоустрою та житлово-комунального господарства.

Завідувач Вільнянським місцевим архівом щороку до 20 січня наступного року за звітним періодом інформує виконавчий комітет Вільнянської міської ради про хід реалізації заходів Програми.

## 9. Очікувані результати виконання Програми

Програма дасть змогу сконцентрувати зусилля на забезпечення ефективного проведення державної політики у сфері архівної справи та реалізацію стратегії розвитку на 2022 рік.

Виконання заходів Програми сприятиме:

- створенню умов для гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду;
- зміцненню матеріально-технічної бази місцевого архіву та поліпшення умов праці працівників архівної установи;
- задоволенню у необхідних обсягах потреб громадян, суспільства і держави в інформації;
- створенню засад для вдосконалення фінансово-економічного забезпечення архіву;
- запровадженню сучасних інформаційних технологій;
- упорядкуванню документів, що знаходяться на зберіганні.

Міський голова

Наталя МУСІЄНКО



Перелік заходів і завдань Програми економічної підтримки  
Вільнянського місцевого архіву на 2022 рік

№ п/ п	Найменування заходів	Виконавці	Терм ін вико нанн я	Загальни й обсяг фінансув ання
1.	Забезпечення оплати поточних видатків, в тому числі:	Вільнянський місцевий архів Виконавчий комітет Вільнянської міської ради	2022 рік	743,580
2.	Заробітна плата	Вільнянський місцевий архів Виконавчий комітет Вільнянської міської ради	2022 рік	478,427
3.	Нарахування на оплату праці	Вільнянський місцевий архів Виконавчий комітет Вільнянської міської ради	2022 рік	105,254
4.	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентаря (комп'ютер, принтер, офісні столи, крісла, канцтовари, госп.товари для прибирання та інше)	Вільнянський місцевий архів Виконавчий комітет Вільнянської міської ради	2022 рік	60,867
5.	Забезпечення оплати послуг (крім комунальних) (телекомунікаційні послуг, прибирання прибудинкових територій, заправка картриджів та інше)	Вільнянський місцевий архів Виконавчий комітет Вільнянської міської ради	2022 рік	17,236
6.	Забезпечення оплати комунальних послуг та енергоносіїв	Вільнянський місцевий архів Виконавчий комітет Вільнянської міської ради	2022 рік	81,796

Міський голова



Наталя МУСІЄНКО



**Орієнтовні обсяги та джерела фінансування  
Програми економічної підтримки Вільнянського місцевого архіву  
на 2022 рік**

Бюджети	Обсяг фінансування, тис. грн. всього	За роками виконання
		2022 рік
1	2	3
Бюджет Вільнянської ТГ та інших ТГ	743,580	743,580
Обласний бюджет	-	-
Інші джерела	-	-
<b>Усього</b>	<b>743,580</b>	<b>743,580</b>

Міський голова



Наталя МУСІЄНКО