ВІЛЬНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
міського голови

від 18 червня 2026 року №147-р

Про створення Робочої групи з розроблення Стратегії розвитку Вільнянської міської територіальної громади до 2027 року (з перспективою дії до 2034 року) та Плану заходів з її реалізації на 2026-2027 роки

Відповідно до пункту третього частини другої, частини п'ятої статті 7, статті 11і, пункту першого частини другої статті 16 Закону України «Про засади державної регіональної політики», статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 30 вересня 2019 року № 722/2019 «Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року», Державної стратегії регіонального затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 21 грудня 2022 року № 265, Постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 №932 «Про затвердження порядку розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених регіональних стратегій і планів заходів», Указом Президента України «Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року», Наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України №224 від 29.07.2002р. «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо формування регіональних стратегій розвитку», Стратегією регіонального розвитку Запорізької області на період до 2029 року, затвердженою рішенням обласної ради від 12.12.2019 №134 та рішенням Вільнянської міської ради від 07.08.2025 р. № 10 «Про початок розробки Стратегії розвитку Вільнянської міської територіальної громади до 2027 року (з перспективою дії до 2034 року)»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити Робочу групу з розроблення Стратегії розвитку Вільнянської міської територіальної громади до 2027 року (з перспективою дії до 2034 року)

та Плану заходів з її реалізації на 2026-2027 роки (далі - Робоча група) та затвердити її персональний склад (Додаток 1).

2. Затвердити Положення про Робочу групу з розроблення Стратегії розвитку Вільнянської міської територіальної громади до 2027 року (з перспективою дії до 2034 року) та Плану заходів з її реалізації на 2026-2027 роки (Додаток 2).

3. Робочій групі:

3.1. Розробити проєкт Стратегії розвитку Вільнянської міської територіальної громади до 2027 року (з перспективою дії до 2034 року) та Плану заходів з її реалізації на 2026-2027 роки.

3.2. Організувати проведення стратегічної екологічної оцінки Стратегії розвитку Вільнянської міської територіальної громади до 2027 року (з перспективою дії до 2034 року) та Плану заходів з її реалізації на 2026-2027 роки відповідно до вимог чинного законодавства.

3.3. Подати проєкт Стратегії розвитку Вільнянської міської територіальної громади до 2027 року (з перспективою дії до 2034 року) та Плану заходів з її реалізації на 2026-2027 роки на розгляд та затвердження у визначеному законодавством України порядку.

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження від 10.11.2021 №315 «Про затвердження Положення та складу робочої групи з питань розробки проєкту Стратегії розвитку Вільнянської міської територіальної громади на період до 2029 року та плану заходів до 2023-2024 років з її реалізації (зі змінами)».

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради Ольга БЄЛАЯ

Аркуш погодження додається

Додаток №1
до розпорядження міського голови
від 18.06.2026 № 147-р

СКЛАД
Робочої групи з розроблення Стратегії розвитку Вільнянської міської територіальної громади до 2027 року (з перспективою дії до 2034 року) та Плану заходів з її реалізації на 2026-2027 роки

МУСІЄНКО Наталя Олександрівна	-	міський голова, голова робочої групи;
ВЛАСЕНКО Дмитро Григорович	-	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови робочої групи;
ТАРАНЕНКО ОлександраВолодимирівна	-	начальник відділу економічного розвитку, торгівлі та регуляторної політики виконавчого комітету Вільнянської міської ради, секретар робочої групи;

Члени Робочої групи:

БЄЛАЯ Ольга Петрівна	-	секретар міської ради;
КРАВЧЕНКО Тетяна Жоржівна	-	заступник міського голови з питань діяльності виконачих органів ради;
ШОТІНА Катерина Леонідівна	-	керуючий справами (секретар) виконавчого комітету;
КОВАЛЕНКО Ірина Олександрівна	-	староста Вільнянської міської ради;
ЛАВРОВА Галина Миколаївна	-	староста Вільнянської міської ради;
КОНДРАШОВА Ірина Миколаївна	-	начальник відділу містобудування, архітектури та інфраструктури виконавчого комітету Вільянської міської ради;
БАСОВА Світлана Олександрівна	-	начальник житлово-комунального відділу виконавчого комітету

		Вільянської міської ради;
ВОЙЦЕХОВСЬКА Жанна Володимирівна	-	начальник фінансового відділу Вільянської міської ради;
РУДЕНКО Євгеній Олександрович	-	начальник відділу земельних відносин виконавчого комітету Вільянської міської ради;
КОРЖ Лілія Валеріївна	-	начальник відділу організаційної та кадрової роботи виконавчого комітету Вільнянської міської ради;
ШАКІНА Ірина Анатоліївна	-	начальник відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Вільнянської міської ради;
ГОВОРУХА Анатолій Анатолійович		начальник відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та оборонної роботи виконавчого комітету Вільнянської міської ради;
ГАНОВА Лариса Павлівна	-	начальник відділу освіти та культури Вільнянської міської ради;
ІВАЩЕНКО Олег Петрович	-	директор КНП «Вільнянська багатопрофільна лікарня» ВМР,
ДОНЧИК Тетяна Георгіївна		директор КП «Друкарня» Вільнянської міської ради, депутат Вільнянської міської ради (за згодою);
ДЕМЧЕНКО Олена Олексіївна	-	директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» ВМР, депутат Вільнянської міської ради(за згодою);
ЯБЛУНОВСЬКИЙ Юрій Георгійович	-	заступник директора ТОВ "Вільнянський хлібокомбінат", депутат Вільнянської міської ради (за згодою);

МАКСИМЕНКО Аліна Юріївна	-	голова ГО «ГАРМОНІЯ ЮА» (за згодою)

Секретар міської ради **Ольга БЄЛАЯ**

Додаток №2
до розпорядження міського голови
від 18.06.2026 № 147-р

ПОЛОЖЕННЯ
про Робочу групу з розроблення Стратегії розвитку Вільнянської міської територіальної громади до 2027 року (з перспективою дії до 2034 року) та Плану заходів з її реалізації на 2026-2027 роки

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок створення, статус, повноваження, основні завдання діяльності та функції робочої групи з розроблення Стратегії розвитку Вільнянської міської територіальної громади до 2027 року (з перспективою дії до 2034 року) (далі Стратегії) та Плану заходів з її реалізації на 2026-2027 роки (далі План заходів).

1.2. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, створеним з метою сприяння у розробленні Стратегії та Плану заходів як документів стратегічного планування та реалізації державної регіональної політики, що визначають стратегічні та оперативні цілі і завдання для сталого розвитку територіальної громади на відповідний період.

1.3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.4. Діяльність Робочої групи здійснюється на громадських засадах.

ІІ.ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РОБОЧОЇ ГРУПИ

2.1. Основним завданням Робочої групи є визначення наявного об'єктивно існуючого стану розвитку громади, напрацювання основних пріоритетів розвитку громади на середню і довгострокову перспективу, участь у розробці проекту Стратегії та Плану заходів.

2.2. Відповідно до основного завдання Робоча група в процесі діяльності:

2.2.1. аналізує основні тенденції та проблеми соціально-економічного розвитку Вільнянської міської територіальної громади, здійснює оцінку її природно-ресурсного, виробничого, людського і трудового, наукового, фінансового та інноваційного потенціалів, зовнішніх тенденцій інноваційного розвитку, що впливатимуть на розвиток територіальної громади;

2.2.2. аналізує сильні і слабкі сторони Вільнянської міської територіальної громади, можливості і загрози (SWOT-аналіз) та здійснює підготовку характеристики порівняльних переваг, викликів і ризиків

перспективного розвитку територіальної громади;

2.2.3. організовує опитування жителів та бізнесу Вільнянської міської територіальної громади та узагальнення пропозицій щодо включення в Стратегію;

2.3. здійснює підготовку, обговорення і погодження пропозицій щодо визначення:

2.3.1. сценаріїв розвитку Вільнянської міської територіальної громади;

2.3.2. тратегічного бачення на період, що не перевищує термін дії Стратегії;

2.3.3. стратегічних цілей розвитку Вільнянської міської територіальної громади відповідно до стратегічного бачення розвитку територіальної громади;

2.3.4. оперативних цілей для забезпечення досягнення стратегічних цілей;

2.3.5. основних завдань, етапів та механізмів реалізації Стратегії;

2.4. опрацьовує проекти Стратегії, Плану заходів та за результатами публічних обговорень і здійснення стратегічної екологічної оцінки виносить їх на затвердження у встановленому законодавством України порядку.

ІІІ.СКЛАД ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

3.1. Робоча група утворюється у складі не менше 21 членів, з числа яких визначається голова, заступник голови та секретар Робочої групи.

3.2. До складу Робочої групи можуть входити посадові особи місцевого самоврядування, депутати та члени виконавчого комітету Вільнянської міської ради, представники бізнесу, місцевих органів виконавчої влади, агенцій регіонального розвитку відповідного регіону, інститутів громадянського суспільства, фізичні особи, тощо.

3.3. До роботи Робочої групи також можуть бути залучені експерти та інші особи, компетентні у певних сферах та/або особи з досвідом розробки працюючих Стратегій інших міст/громад/районів/регіонів та/або які володіють спеціальними знаннями, досвідом чи іншими навиками.

3.4. Склад Робочої групи затверджується відповідно до норм чинного законодавства України.

3.5. Голова Робочої групи здійснює загальне керівництво діяльністю Робочої групи, визначає порядок її роботи, скликає засідання Робочої групи, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні Робочої групи; відповідає за виконання покладених на Робочу групу завдань, представляє Робочу групу у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

3.6. У разі відсутності голови Робочої групи або неможливості ним виконувати свої повноваження його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи або за дорученням голови Робочої групи - інший член Робочої групи.

3.7. Заступник голови Робочої групи забезпечує виконання поточних завдань Робочої групи, здійснює координацію діяльності членів Робочої групи між собою, а також взаємодію Робочої групи з органами виконавчої влади і

органами місцевого самоврядування, які здійснюють свою діяльність на території Вільнянської міської територіальної громади, та іншими зацікавленими суб'єктами.

За дорученням голови Робочої групи заступник може призначатися відповідальним за підготовку і проведення засідання Робочої групи, головувати на її засіданні.

3.8. Секретар Робочої групи забезпечує вирішення організаційних питань щодо проведення засідань Робочої групи, зокрема повідомлення членів Робочої групи та зацікавлених суб'єктів про дату, час та місце засідання, скликання засідання Робочої групи, організовує формування проекту порядку денного засідання Робочої групи та фіксації засідань Робочої групи.

3.9. У разі відсутності секретаря Робочої групи його обов'язки виконує один із членів Робочої групи, обраний відкритим поіменним голосуванням на цьому засіданні більшістю членів Робочої групи, присутніх на цьому засіданні.

3.10. Завдання Робочої групи реалізуються членами Робочої групи під час засідань Робочої групи в робочому порядку при опрацюванні проектів документів, зборів та опрацюванні пропозицій до Стратегії та Плану заходів, участі членів Робочої групи у заходах, які пов'язані з підготовкою проекту Стратегії та Плану заходів.

Під час виконання завдань, передбачених цим Положенням, члени Робочої групи розглядають пропозиції всіх зацікавлених суб'єктів, що були отримані Робочою групою, та враховують їх під час підготовки проектів Стратегії та Плану заходів за результатами попереднього обговорення членами Робочої групи на засіданнях Робочої групи.

3.11. Засідання Робочої групи проводяться за потребою на засадах відкритості та гласності, що передбачає обов'язкове інформування про дату, час та місце проведення засідання Робочої групи зацікавлених суб'єктів.

Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу.

3.12. Порядок денний засідання Робочої групи, список присутніх, хід та результати обговорення, а також прийняті рішення фіксуються у протоколі засідання, який за підсумками кожного засідання оформлюється секретарем Робочої групи і підписується головуючим та секретарем.

3.13. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер.

3.14. Рішення Робочої групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів від загального складу присутніх на засіданні Робочої групи.

IV.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РОБОЧОЇ ГРУПИ

4.1. Члени Робочої групи мають право:

4.1.2. одержувати в установленому порядку від виконавчих органів Вільнянської міської ради Запорізького району Запорізької області, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Вільнянської міської територіальної громади, інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для розробки проектів Стратегії та Плану заходів;

4.1.3. залучати для участі у роботі Робочої групи посадових осіб виконавчих органів Вільнянської міської ради Запорізького району Запорізької області, керівників підприємств, установ, організацій, підприємців, зареєстрованих на території Вільнянської міської територіальної громади;

4.1.4. запрошувати на засідання Робочої групи незалежних експертів, представників державних органів, органів місцевого самоврядування, представників бізнесу, науки, інститутів громадянського суспільства тощо;

4.1.5. проводити опитування жителів територіальної громади з метою вивчення громадської думки щодо стратегічного розвитку Вільнянської міської територіальної громади;

4.1.6. проводити роз'яснювальну роботу серед жителів територіальної громади з питань розробки і реалізації Стратегії;

4.1.7. приймати участь у підготовці і проведенні публічного обговорення проектів Стратегії та Плану заходів шляхом проведення публічних заходів (засідань у формі круглих столів, слухань, конференцій, фокус-груп, зустрічей, інтернет-, відеоконференцій).

4.2. Члени Робочої групи в своїй діяльності зобов'язані дотримуватись принципів законності, професіоналізму, прозорості, відкритості, взаємоповаги, толерантності, ділової та службової етики.

V.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

5.1. Організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює виконавчий комітет Вільнянської міської ради Запорізького району Запорізької області.

Секретар міської ради Ольга БЄЛАЯ