



У К Р А Ї Н А

ВІЛЬНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

29.04.2021 р.

№ 14

Про затвердження Положення про відділ земельних відносин виконавчого комітету Вільнянської міської ради

Керуючись статтями 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення міської ради від 24.12.2020 № 28 «Про затвердження структури виконавчих органів ради та їх загальної чисельності» (зі змінами), Вільнянська міська рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про відділ земельних відносин виконавчого комітету Вільнянської міської ради (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення п'ятої (позачергової) сесії Вільнянської міської ради шостого скликання від 05.01.2011 № 4 «Про затвердження Положення про відділ земельних відносин виконавчого комітету Вільнянської міської ради».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань законності, запобігання корупції, захисту прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, інформації, свободи слова та регуляторної політики і начальника відділу земельних відносин виконавчого комітету Вільнянської міської ради.

Міський голова

Наталя МУСІЄНКО

Проект підготовлений:  
Секретар міської ради  
Аркуш погодження додається

Світлана ШРАМЕНКО



Пояснювальна записка

до проєкту рішення міської ради  
«Про затвердження Положення про відділ земельних відносин виконавчого  
комітету Вільнянської міської ради»

Відповідно до ст. 26, п. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська, селищна, міська рада, районна у місті (у разі її створення) рада у межах затверджених нею структури і штатів може створювати відділи, управління та інші виконавчі органи для здійснення повноважень, що належать до відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад. Положення про відділи, управління та інші виконавчі органи ради затверджуються відповідною радою.

Секретарем Вільнянської міської ради підготовлений проєкт рішення, який пропонується затвердити.

Секретар міської ради



Світлана ШРАМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення міської ради  
від 29.04.2021 № 14

**Положення  
про відділ земельних відносин виконавчого комітету  
Вільнянської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ земельних відносин виконавчого комітету Вільнянської міської ради (далі - відділ) утворюється за рішенням Вільнянської міської ради та входить до складу виконавчого апарату Вільнянської міської ради.

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним Вільнянській міській раді, підпорядковується її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Відділ є відповідальним за виконання частини повноважень виконавчих органів ради, покладених на нього у встановленому порядку.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, іншими нормами чинного законодавства України.

1.4. Відділ не має структурних підрозділів.

1.5. Відділ не має статусу юридичної особи.

1.6. Порядок взаємодії відділу з іншими виконавчими органами міської ради визначається міським головою.

**2. Основні завдання і функції відділу**

2.1. Метою діяльності відділу є регулювання земельних відносин для забезпечення прав на землю громадян, юридичних осіб, територіальної громади тощо, раціонального використання та охорони земель, забезпечення реалізації повноважень міської ради в галузі земельних відносин та реалізація повноважень виконавчих органів ради, захист прав та законних інтересів міської ради та її виконавчих органів з земельних питань в судах всіх інстанцій (в тому числі в порядку самопредставництва), інших органах, підприємствах, установах, організаціях та закладах, незалежно від форм власності.

2.2. Основними завданнями відділу є:

2.2.1. підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо встановлення ставки земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами, вилучення (викупу), а також надання під забудову та для інших потреб земель, що перебувають у власності територіальних громад;



- 2.2.2. організація і здійснення землеустрою;
  - 2.2.3. здійснення самоврядного контролю за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель;
  - 2.2.4. вирішення земельних спорів у порядку, встановленому законом;
  - 2.2.5. надання податковим органам у строки та в порядку, встановлені Податковим кодексом України, інформації щодо власників та користувачів, у тому числі на правах оренди (суборенди), емфітевзису, земельних ділянок сільськогосподарського призначення, розташованих на території Вільнянської міської територіальної громади;
  - 2.2.6. участь у підготовці місцевих програм використання й охорони земель, розробка проектів нормативно-правових актів місцевого значення щодо порядку використання земель;
  - 2.2.7. прийом та організація розгляду звернень і клопотань фізичних та юридичних осіб щодо передачі у власність, оренду, продажу, передачі у постійне користування, вилучення, викупу земельних ділянок та з інших питань регулювання земельних відносин;
  - 2.2.8. розробка проектів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, віднесених до компетенції відділу;
  - 2.2.9. організація підготовки та укладення договорів оренди земель комунальної власності;
  - 2.2.10. ведення обліку договорів оренди землі комунальної власності, внесення змін до існуючих договорів оренди землі та їх розірвання.
  - 2.2.11. здійснення контролю за виконанням зобов'язань по договорам оренди землі та купівлі-продажу земельних ділянок комунальної власності Вільнянської міської ради, у тому числі контроль за здійсненням платежів за користування землею.
  - 2.2.12. Здійснення інших функцій, що впливають з покладених на управління задач.
- 2.3. Відділ при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

### **3. ПРАВА ВІДДІЛУ**

- 3.1. Відділ має право:
  - 3.1.1. скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;
  - 3.1.2. залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
  - 3.1.3. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.1.4. подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил.

#### **4. СТРУКТУРА, ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ**

4.1. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності.

4.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства.

4.3. Начальник відділу:

4.3.1. здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед виконавчим комітетом та міським головою за виконання покладених на відділ завдань;

4.3.2. визначає ступінь відповідальності працівників відділу за виконання окремих ділянок його діяльності;

4.3.3. готує посадові інструкції працівників відділу;

4.3.4. організовує контроль за своєчасним виконанням контрольних документів;

4.3.4. за дорученням заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

4.4. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

4.5. Загальна чисельність, структура відділу та штатний розпис затверджується сесією Вільнянської міської ради.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ВІДДІЛУ**

5.1. Працівники відділу несуть відповідальність за належне виконання, покладених на відділ даним положенням повноважень у порядку передбаченому чинним законодавством України.

5.2. Повноваження відділу розподіляються між начальником і працівниками відділу та закріплюються в посадових інструкціях.

5.3. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники відділу притягуються до відповідальності, згідно з чинним законодавством України.

#### **6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Ліквідація та реорганізація відділу здійснюється за рішенням міської ради відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Зміни та доповнення до цього положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters.

Світлана ІПРАМЕНКО