|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1  до рішення міської ради  від 28.01.2021 року №\_ |
| Первинно зареєстровано  в ЄДР 10831020000015165  04.03.2019 | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням Вільнянської  міської ради  від 28 січня 2021 р. № \_\_ |

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»

ВІЛЬНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Вільнянськ

2021

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» ВІЛЬНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі – ІРЦ) є павонаступником КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» ВІЛЬНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ.

ІРЦ є комунальним закладом,що утворюється з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

1.2.ІРЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», іншими нормативно-правовими актами, в тому числі рішеннями Засновника, Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації, відділу освіти та культури Вільнянської міської ради та цим Статутом, який затверджується Вільнянською міською радою.

1.3. ЗасновникомІРЦ є Вільнянська міська рада (далі – Засновник), яка представляє інтереси територіальної громадим.Вільнянськ та діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.4. ІРЦ є підпорядкованою, підзвітною, підконтрольною Засновнику та за галузевою спрямованістю підвідомчою відділу освітита культури Вільнянської міської ради (далі- Відділ), Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ЗАКЛАДУ**

2.1. Повне найменування : КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» ВІЛЬНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

Скорочене найменування: КЗ «ІРЦ»ВМР.

2.2. Місце знаходження ІРЦ: 70002, Україна, Запорізька область, м.Вільнянськ, вул.Космодем'янської, будинок 1.

**3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

3.1. Головною метою діяльності ІРЦ є забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі – комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

3.2. Відповідно до поставленої мети, напрямами діяльності ІРЦ є:

3.2.1 проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо освітньої програми, особливостей психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей дитини;

3.2.2 надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти) та не отримують відповідної допомоги;

3.2.3 участь педагогічних працівників ІРЦ в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, а також психолого-педагогічних консиліумах спеціальних закладів загальної середньої освіти з метою моніторингу динаміки розвитку дитинине рідше, ніж двічі на рік;

3.2.4 ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ІРЦ, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

3.2.5 ведення реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами за їх згодою;

3.2.6 надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, з питань організації інклюзивного навчання;

3.2.7 надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, батькам або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг таким дітям;

3.2.8 консультування батьків або законних представників дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів;

3.2.9 надання консультативної та психологічної допомоги, проведення бесід з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

3.2.10 моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами шляхом взаємодії з їх батьками (законними представниками) та закладами освіти, в яких вони навчаються;

3.2.11 організація інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

3.2.12 взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров’я, закладами (установами) соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими організаціями щодо надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів;

3.2.13 підготовка звітної інформації про результати діяльності ІРЦ для Засновника, Відділу, Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації, а також аналітичної інформації для відповідного ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти.

3.3. ІРЦ провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

**4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ**

4.1. ІРЦ є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

ІРЦ має самостійний баланс, основний та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, може мати рахунки в українських банках у випадках, передбачених законодавством.

4.2. ІРЦ є неприбутковим.

4.3. ІРЦ має печатку зі своїм найменуванням, бланки організаційно-розпорядчої документації, а також штампи, необхідні для організації своєї роботи.

4.4. ІРЦ здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

4.5. Участь ІРЦ в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо не суперечить чинному законодавству України, за погодженням із Засновником.

4.6. ІРЦ несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних їй грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

4.7. ІРЦ має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем у судових інстанціях.

4.8. Відносини ІРЦ з іншими юридичними особами засновані на договірних засадах.

4.9. ІРЦ додержується форм, систем і розміру оплати праці, узгоджених із Засновником, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

4.10. ІРЦ здійснює господарську діяльність.

4.11. Для здійснення господарської діяльності ІРЦ залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

**5. МАЙНО ЗАКЛАДУ**

5.1. Майно ІРЦ є спільною власністю територіальної громади міста Вільнянська та закріплюється за ІРЦ на праві оперативного управління.

5.2. Майно ІРЦ складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена в її самостійному балансі.

5.3. Джерелами формування майна ІРЦ є:

5.3.1. майно передане Засновником;

5.3.2. майно, придбане у інших юридичних осіб;

5.3.3 майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.3.4 майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.4. Вилучення майна ІРЦможевідбуватисялише у випадках, передбаченихчиннимзаконодавствомУкраїни.

5.5. Збитки, завданіІРЦвнаслідокпорушенняїїмайнових прав фізичнимиабоюридичними особами, органами державноївладичи органами місцевогосамоврядування, відшкодовуютьсяІРЦвідповідно до чинного законодавстваУкраїни.

5.6. Відчуження майна, закріпленого за ІРЦ на праві оперативного управління, здійснюється за попередньоюзгодоюЗасновникавідповідно до чинного законодавстваУкраїни і у порядку, затвердженомурішеннямЗасновника. Кошти, одержанівідвідчуженняоб’єктіввласностітериторіальної громади міста Вільнянськазараховуються до місцевого бюджету.

5.7. ІРЦмає право надавати в орендумайно, щозакріплене за нею на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавстваУкраїни і у порядку, визначеномурішеннямЗасновника.

5.8. ІРЦ визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін за попереднім узгодженням із Засновником.

5.9. Контроль за фінансово-господарською діяльністю ІРЦ здійснюють відповідні державні органи, Засновник та Відділ в межах своєї компетенції.

**6. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ**

6.1. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить директор, або уповноважена ним особа центру, який визначає час та дату проведення комплексної оцінки та встановлює наявність таких документів: документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників; свідоцтва про народження дитини; індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності); форми первинної облікової документації № 112/0 “Історія розвитку дитини”, затвердженої МОЗ, у разі потреби – довідки від психіатра.

6.2. ІРЦ проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі – заява) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також отримує письмову згоду на обробку персональних даних дитини.

6.3. У разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися: психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти; зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки, інші творчі роботи дитини; документи щодо додаткових обстежень дитини, копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

6.4. У разі коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавалися психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги, до ІРЦ подаються: попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки; висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

6.5. ІРЦ може проводить комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов’язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров’я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

6.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці ІРЦ повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

6.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов’язковою.

6.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями ІРЦ індивідуально за такими напрямами:

- оцінка фізичного розвитку дитини;

- оцінка мовленнєвого розвитку дитини;

- оцінка когнітивної сфери дитини;

- оцінка емоційно-вольової сфери дитини;

- оцінка освітньої діяльності дитини.

6.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. Результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження дитини.

6.10. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.

6.11. Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам’ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

6.12. Оцінка емоційно-вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

6.13. Метою проведення оцінки освітньої діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

6.14. У разі потреби, фахівці ІРЦ можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямами, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

6.15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в ІРЦ та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням. Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в ІРЦ здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

6.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців ІРЦ, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

6.17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, в якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім’ю (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім’ї, стан здоров’я дитини, найменування закладу освіти, де навчається дитина, напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім’я, по батькові фахівців ІРЦ, які проводили оцінку.

6.18. Фахівці ІРЦ зобов’язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).

6.19. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

6.20. Висновок про комплексну оцінку надається батьками (одному з батьків) або законним представникам дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) дитини до закладу освіти.

6.21. Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в ІРЦ (сканована копія текстового документу).

6.22. У разі встановлення фахівцями ІРЦ наявності у дитини особливих освітніх потреб, висновок про комплексну оцінку є підставою для формування для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг.

6.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до ІРЦ за шість місяців до початку навчального року. Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування дитини.

6.24. Повторна комплексна оцінка фахівцями ІРЦ проводиться у разі: - переходу дитини з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення дитини із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти; надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консиліуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні дитиною освітньої програми; визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

6.25. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності ІРЦ для проведення повторної комплексної оцінки обласним психолого-педагогічним консиліумом (далі — консиліум). Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності ІРЦ зобов’язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

**7. ОРГАНІЗАЦІЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ТА НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ, КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ДИТИНІ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ**

7.1. Психолого-педагогічний супровід – це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини, передбачена індивідуальною програмою розвитку.

Психолого-педагогічні послуги - це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров’я, соціального захисту, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.

Корекційно-розвиткові послуги – це комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

7.2. Психолого-педагогічний супровід, психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги спрямовані на:

- соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

- формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

- розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості. За результатами комплексної оцінки фахівці ІРЦ: - визначають напрями та обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю – з урахуванням індивідуальної програми реабілітації), та забезпечують їх надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять;

- надають рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги надаються дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, і не отримують відповідної допомоги.

**8. УПРАВЛІННЯ ІРЦ**

8.1. Управління ІРЦ здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

8.2. Засновник:

8.2.1 утворює, реорганізовує та ліквідовує ІРЦ, затверджує та змінює їх склад, графік роботи, організовує та проводить конкурс на посаду директора ІРЦ;

8.2.2 призначає на посаду та звільняє з посади директора ІРЦ;

8.2.3 заслуховує звіт про діяльність ІРЦ;

8.2.4 залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів ІРЦ;

8.2.5 забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування ІРЦ та організації інклюзивного навчання;

8.2.6 проводить моніторинг виконання рекомендацій ІРЦ підпорядкованими їм закладами освіти.

8.3. Уповноважений Засновником орган – Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів ІРЦ.

Керівник Відділу безпосередньо здійснює контроль за наступними напрямами діяльності ІРЦ:

- визначення організаційної структури ІРЦ;

- складання штатного розпису ІРЦ;

- обсяги бюджетного фінансування ІРЦ, аналіз їх використання;

- цільове та ефективне використання бюджетних коштів.

8.4.Безпосереднє керівництво ІРЦ здійснює її директор (виконуючий обов´язки директора).

Директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади Засновником за погодженням з Департаментом освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

На посаду директора ІРЦ призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія»), «Психологія» («Практична психологія») та стаж роботи якої становить не менше п’яти років за фахом. Термін перебування на посаді, права, обов’язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

8.5. Розірвання трудових відносин з директором в період між пленарними засіданнями Вільнянської міської ради відбувається з урахуванням порядку, встановленого Засновником.

Виконуючий обов´язки директора призначається і звільняється з посади розпорядженням голови Вільнянської міської ради.

8.6. Директор ІРЦ:

8.6.1 планує та організовує роботу ІРЦ, відповідно до компетенції, видає накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців ІРЦ;

8.6.2 подає на затвердження Засновнику проект змін до Статуту;

8.6.3 призначає на посади фахівців ІРЦ на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства;

8.6.4 створює належні умови для продуктивної праці фахівців ІРЦ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

8.6.5 встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах;

8.6.6 укладає колективний договір;

8.6.7 розпоряджається майном ІРЦ та його коштами за погодженням із Засновником в установленому порядку, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів ІРЦ;

8.6.8 забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності ІРЦ;

8.6.9 представляє ІРЦ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

8.6.10 подає Засновнику річний звіт про діяльність ІРЦ;

8.6.11 вирішує інші питання діяльності ІРЦ у відповідності із законодавством.

**9. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

9.1. Діяльність ІРЦ забезпечують педагогічні працівники: вчителі–логопеди, вчителі-дефектологи (сурдопедагоги, олігофренопедагоги, тифлопедагоги), практичні психологи, вчителі-реабілітологи, а також, медична сестра, бухгалтер та господарсько-обслуговуючий персонал.

9.2. На посади педагогічних працівників ІРЦ призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра. Стаж роботи за фахом не менше 60 відсотків педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру повинен становити три або більше років.

9.3. Призначення на посади педагогічних працівників ІРЦ здійснюється на конкурсній основі. Положення про конкурс на посаду директора та педагогічних працівників ІРЦ затверджує Засновник на підставі примірних положень, затверджених МОН.

9.4. Обов’язки фахівців ІРЦ визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

9.5. На педагогічних працівників ІРЦ поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

9.6. У разі потреби, ІРЦ може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод.

9.7. Для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг в ІРЦ вводяться такі посади:

9.7.1 вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25-30 дітей з порушеннями мовлення або 15-20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення;

9.7.2 вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей з порушеннями слуху/ зору/інтелектуального розвитку;

9.7.3 практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів;

9.7.4 вчителя-реабілітолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.

9.8. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

9.9. Кількісний склад фахівців ІРЦ визначається з урахуванням територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами.

9.10. Штатний розпис ІРЦ та режим його роботи затверджується Засновником.

9.11. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників ІРЦ становить 40 годин, що становить тарифну ставку, з яких педагогічне навантаження фахівців ІРЦ, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми. Крім того, фахівці ІРЦ провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (законним представникам) дітей, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні, тощо.

**10. ФІНАНСОВО–ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1. ФінансуванняІРЦздійснюєтьсяЗасновникомвідповідно до законодавства.

10.2. Фінансово-господарськадіяльністьІРЦпровадитьсявідповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правовихактів.

10.3. ІРЦ є неприбутковою та фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам і коштів з додаткових джерел фінансування ІРЦ.

10.4. Фінансування ІРЦ може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел, які не заборонені законодавством України.

10.5. Додатковими джерелами фінансування ІРЦ є:

- кошти, одержані від платних послуг відповідно до чинного законодавства України, доходи від надання в оренду приміщень, обладнання;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності одержані від юридичних та фізичних осіб;

- гуманітарна допомога;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

10.6. Керівник ІРЦ встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених чинним законодавством України та Статутом ІРЦ.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

10.7. ІРЦ здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності відповідно до законодавства України, а також, веде статистичну звітність і подає її у встановленому порядку та обсязі до органів державної статистики.

10.8. Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності ІРЦ визначається законодавством України. Контроль за фінансово-господарською діяльністю здійснюють відповідні державні органи, Засновник та Відділ.

При відсутності бухгалтера ІРЦможе здійснювати бухгалтерський облік на договірних засадах.

10.9. Керівник ІРЦ несе персональну відповідальність за дотримання порядку та достовірність обліку і звітності в закладі.

**11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІРЦ**

11.1. Діяльність ІРЦ припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ІРЦ приймається Засновником.

Припинення діяльності ІРЦ здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

11.2. Під час реорганізації ІРЦ його права та обов’язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

11.3. ІРЦ вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

**12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеномучиннимзаконодавствомУкраїни, нормативно-правовими актами Засновника, та набуваютьюридичної сили з моменту їхдержавноїреєстрації.