



У К Р А Ї Н А

ВІЛЬНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ВОСЬМА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

29.04.2021 р.

№ 8

Про внесення змін до Програми «Про соціальну допомогу громадянам Вільнянської територіальної громади» на 2021 рік, затвердженої рішенням міської ради від 24.12.2020 №42

Керуючись ст. 26, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного кодексу України, Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про поховання та похоронну справу» з метою забезпечення соціального захисту окремих категорій громадян, дітей з інвалідністю, надання грошової допомоги членам сімей загиблих або визнаних зниклими безвісті військовослужбовців антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до Програми «Про соціальну допомогу громадянам Вільнянської територіальної громади» на 2021 рік, затвердженої рішенням міської ради від 24.12.2020 №42, затвердивши в новій редакції, (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, торгівлі та підприємництва, виконавчий комітет міської ради.

Міський голова



Наталя МУСІЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від 29.04.2021 № 8

ПРОГРАМА «Про соціальну допомогу громадянам Вільнянської територіальної громади на 2021 рік»

I. Склад проблеми та обґрунтування необхідності її розв'язання.

Програма «Про соціальну допомогу громадянам Вільнянської територіальної громади» на 2021 рік» (далі – Програма) розроблена відповідно до ст. 26, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного кодексу України, Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про поховання та похоронну справу».

Реалізація Програми забезпечить створення належних умов проживання, всебічний соціальний захист громадян, сприяння у певній мірі покращенню матеріально-побутових умов, посиленню адресної соціальної підтримки ветеранів війни, осіб з інвалідністю, дітей війни, інших категорій громадян, які потребують соціальної підтримки з урахуванням реальних потреб.

Вирішення питань надання за рахунок коштів місцевого бюджету ритуальних послуг у зв'язку з похованням самотніх громадян, а також інших категорій громадян, надання грошової допомоги на поховання.

II. Мета Програми

Метою Програми є надання різних видів допомоги за рахунок коштів бюджету Вільнянської міської територіальної громади (далі – Громада) виходячи із потреб: ветеранам війни, праці, дітям війни, особам з інвалідністю, іншим категоріям громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах і зареєстровані та постійно мешкають на території Громади.

III Основні завдання Програми

3. Для досягнення мети необхідно виконати такі основні завдання:

3.1 За рахунок коштів громади здійснити наступні заходи

№	Захід Програми	Виконавці	Термін	Очікувані результати	сума допомоги на 1 особу в грн.
1.	Надання щорічної одноразової грошової допомоги дітям з інвалідністю	виконавчий комітет	протягом червня	посилити соціальний захист дітей з інвалідністю	1000.00
2.	Надання щорічної одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій Другої світової війни	виконавчий комітет	протягом травня	вшанування та соціальна підтримка безпосередніх учасників бойових дій Другої світової війни;	1000.00
3.	Надання щорічної одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій в Афганістані чи в бойових діях на території інших держав	виконавчий комітет	протягом 2021 року	вшанування та соціальна підтримка безпосередніх учасників бойових дій в Афганістані чи в бойових діях на території інших держав	500,00
4.	Надання щорічної одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії	виконавчий комітет	протягом 2021 року	посилити соціальний захист визначених категорій осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	1000.00
5.	Надання щорічної одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 2 та 3 категорії	виконавчий комітет	протягом 2021 року	посилити соціальний захист визначених категорій осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	200.00
6.	Надання щорічної одноразової матеріальної допомоги Почесним громадянам міста Вільнянська	виконавчий комітет	до дня міста Вільнянськ	покращення матеріально-побутових умов проживання громадян за видатні заслуги перед Громадою	1000.00
7.	Надання разової	виконавчий	в день	посилити соціальний	90 років -

	матеріальної допомоги, довгожителю-ювілярам Громади (віком 90, 95, 100 років)	комітет	настання події	захист довгожителю-ювілярам	500,00 95 років - 700,00 100 років - 1000,00
8.	Надання одноразової матеріальної допомоги не працюючим особам, які досягли пенсійного віку, дохід яких за попередній місяць перед зверненням не перевищує 3000 тис. грн.	виконавчий комітет	протягом 2021 року	посилити соціальний захист визначених категорій осіб	200,00
9.	Разова матеріальна допомога на поховання особам, які на час смерті ніде не працювали і не досягли пенсійного віку, та не перебували на обліку в установах пенсійного фонду, соціального захисту, центру зайнятості	виконавчий комітет	протягом 2021 року	Підтримка виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалась поховати померлого	200,00
10.	Надання разової грошової допомоги військовослужбовцям – учасникам антитерористичної операції, операції об'єднаних сил (далі – АТО(ООС)), які мають статус учасників бойових дій	виконавчий комітет	протягом 2021 року	посилити соціальний захист особам з числа учасників бойових дій	1000,00
11.	Надання разової грошової допомоги військовослужбовцям, які мають статус особи з інвалідністю внаслідок війни під час проведення АТО (ООС)	виконавчий комітет	протягом 2021 року	посилити соціальний захист, особам які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни	2000,00
12.	Надання разової грошової допомоги	виконавчий комітет	протягом 2021 року	посилити соціальний захист сімей	2000,00

	одному із членів сімей загиблого військовослужбовця під час проведення АТО (ООС)			загиблих військовослужбовців під час захисту Батьківщини	
13.	Щорічна одноразова матеріальна допомога одному із членів сімей та неповнолітнім дітям загиблого військовослужбовця під час проведення АТО (ООС)	виконавчий комітет	До дня міста Вільнянськ	Посилити соціальний захист сімей загиблих військовослужбовців під час захисту Батьківщини	2000,00

3.2. Відшкодування витрат на оплату харчування за санітарно-курортною путівкою одному із членів сімей загиблих військовослужбовців під час проведення АТО(ООС) в сумі 4500,00 грн, за наявності путівки.

3.3. Відшкодування за поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян від поховання яких відмовились рідні, померлих невпізнаних осіб, знайдених на території Громади, здійснюється на підставі договору та акту виконаних робіт, який надає КУ «Спеціалізована ритуальна служба Вільнянської міської ради».

IV. Фінансове забезпечення Програми

4.1. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, в межах асигнувань, передбачених у бюджеті на відповідний рік, з урахуванням його можливостей.

4.2. Орієнтовні обсяги та джерела фінансування:

	Обсяг фінансування з місцевого бюджету, тис.грн
1	2
Допомога	291,00
Витрати на поховання	20,00
Витрати на оплату харчування за санітарно-курортною путівкою	9,00
Всього	320,00

4.3. Надавати соціальну допомогу громадянам Громади по мірі надходження документів, в порядку черговості, за наявності коштів у місцевому бюджеті на заходи, які передбачені Програмою.

4.4 Виплата допомоги здійснюється виконавчим комітетом Вільнянської міської ради згідно Порядку надання щорічної одноразової матеріальної допомоги соціально незахищеним верствам населення, які зареєстровані та проживають на території Вільнянської міської територіальної громади (додаток 1) та Порядку надання разової грошової допомоги окремим категоріям громадян, які зареєстровані та проживають на території Вільнянської міської територіальної громади (додаток 2).

4.5. У разі збільшення сум на виконання заходів цієї Програми для виплати щорічної одноразової матеріальної допомоги соціально незахищеним верствам населення та разової грошової допомоги окремим категоріям громадян раніше виплачені кошти по заявам у відповідному році не переглядаються, різниця у сумах не відшкодовується.

V. Очікувані результати виконання Програми

5.1. Посилення соціального захисту ветеранів війни, праці, дітей війни, осіб з інвалідністю, інших категорій громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах.

Начальник відділу соціального захисту
населення виконавчого комітету
Вільнянської міської ради

Ірина ШАКІНА

Додаток 1
до Програми
затвердженої рішенням
міської ради
від 29.04.2021 № 8

ПОРЯДОК

надання щорічної одноразової матеріальної допомоги соціально незахищеним верствам населення, які зареєстровані та проживають на території Вільнянської міської територіальної громади

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм надання щорічної одноразової матеріальної допомоги соціально незахищеним верствам населення (далі – допомога) Вільнянської міської територіальної громади (далі - Громада).

1.2. Допомога надається з асигнувань, що передбачаються в місцевому бюджеті на відповідний бюджетний рік для надання допомоги.

II. Призначення та виплата допомоги

2.1. Допомога надається:

2.1.1. дітям з інвалідністю;

2.1.2. учасникам бойових дій Другої світової війни;

2.1.3. учасникам бойових дій в Афганістані та в бойових діях на території інших держав;

2.1.4. особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії;

2.1.5. особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 2 та 3 категорії;

2.1.6. Почесним громадянам міста Вільнянська;

2.1.7. не працюючим особам, які досягли пенсійного віку, дохід яких за попередній місяць перед зверненням не перевищує 3000,00 тис.грн;

2.1.8. одному із членів сімей та неповнолітнім дітям загиблих військовослужбовців під час проведення антитерористичної операції, операції об'єднаних сил.

2.2. Допомога надається при особистому зверненні заявника (законного представника), або подання лікувального закладу на міського голову, в якому лікувався (лікується) заявник, на підставі наступних документів:

2.2.1. заяви на ім'я міського голови;

2.2.2. оригінал (копія) паспорта заявника;

2.2.3. оригінал (копія) ідентифікаційного коду заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

2.2.4. оригінали (копії) документів (довідки, медичного висновку, посвідчення), що підтверджує статус особи;

2.2.5. свідоцтва про народження (тільки для дітей з інвалідністю);

2.2.6. довідку про доходи заявника за попередній місяць перед зверненням (тільки для не працюючих осіб, які досягли пенсійного віку, дохід яких за попередній місяць перед зверненням не перевищує 3000,00 тис.грн);

2.2.7. оригінал (копію) трудової книжки (тільки для не працюючих осіб, які досягли пенсійного віку, дохід яких за попередній місяць перед зверненням не перевищує 3000,00 тис.грн);

2.2.8. заяву із зазначенням рахунку, відкритого в банківській установі.

2.3. Заявнику може бути відмовлено: у разі його смерті, переїзду на постійне місце проживання в інший населений пункт, отримання такої допомоги з бюджету громади в поточному році, наявності факту, що подані документи не відповідають вимогам даного Положення, або відсутні кошти у місцевому бюджеті.

2.4. За бажанням заявника допомога може надаватися готівкою.

2.5. Після отримання останнього документа, зазначеного в пункті 2.2. даного Порядку, виконавчий комітет міської ради на своєму черговому засіданні розглядає їх та приймає рішення, щодо призначення або про відмову в призначенні такої допомоги.

2.6. Виплату допомоги здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності, шляхом перераховування коштів з міського бюджету на особові банківські рахунки заявників, або видає їх готівкою.

2.7. Громадяни мають право тільки на одну допомогу в рік.

III. Прикінцеві положення

3.1. Всі документи на отримання допомоги приймаються з формуванням особової справи відділом соціального захисту населення виконавчого комітету, перевіряються загальним відділом виконавчого комітету Вільнянської міської ради та зберігаються при рішенні у матеріалах виконавчого комітету.

3.2. Допомога виплачена внаслідок свідомого подання заявником документів з недостовірними відомостями, підлягає добровільному поверненню на вимогу виконавчого комітету Вільнянської міської ради.

3.3. В разі відмови заявника добровільно повернути виплачену допомогу у випадку, передбаченому пунктом 3.2. даного Порядку, питання про її примусове повернення, вирішується виконавчим комітетом Вільнянської міської ради в судовому порядку.

Начальник відділу соціального захисту
населення виконавчого комітету
Вільнянської міської ради



Ірина ШАКІНА

ПОРЯДОК

надання разової грошової допомоги окремим категоріям громадян,
які зареєстровані та проживають на території
Вільнянської міської територіальної громади

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм надання разової грошової допомоги окремим категоріям громадян (далі – допомоги) Вільнянської міської територіальної громади (далі - громада).

1.2. Допомога надається з асигнувань, що передбачаються в місцевому бюджеті на відповідний бюджетний рік для надання допомоги.

II. Призначення та виплата допомоги

2.1. Допомога надається:

2.1.1 довгожителю-ювілярам територіальної громади (віком 90, 95, 100 років);

2.1.2. військовослужбовцям – учасникам антитерористичної операції, операції об'єднаних сил (далі – АТО(ООС)), які мають статус учасників бойових дій;

2.1.3. військовослужбовцям, які мають статус особи з інвалідністю внаслідок війни під час проведення АТО (ООС);

2.1.4. одному із членів сімей загиблого військовослужбовця під час проведення АТО (ООС);

2.1.5. на поховання особам, які на час смерті ніде не працювали і не досягли пенсійного віку, та не перебували на обліку в установах пенсійного фонду, соціального захисту, центру зайнятості (далі – допомога на поховання).

2.2. Допомога надається при особистому зверненні заявника, або законного представника на підставі наступних документів:

2.2.1. заяви на ім'я міського голови,

2.2.2. оригіналу (копії) паспорта заявника чи іншого документа, що посвідчує особу заявника;

2.2.3. оригіналу (копії) ідентифікаційного коду заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

2.2.4. оригінали (копії) документів (довідки, медичного висновку, посвідчення), що підтверджує статус особи;

2.2.5. заяви із зазначенням рахунку, відкритого в банківській установі.

2.3. Допомога на поховання надається на підставі документів:

2.3.1. заяви виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалась поховати померлого;

2.3.2. оригіналу (копії) паспорта чи іншого документа, що посвідчує особу заявника;

2.3.3. копія ідентифікаційного номера заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

2.3.4. заяви із зазначенням рахунку, відкритого в банківській установі;

2.3.5. копія свідоцтва про смерть;

2.3.6. довідка (витяг) про смерть (оригінал);

2.3.7. копія трудової книжки померлого;

2.3.8. довідка (договір) про те, що заявник дійсно за власний рахунок похоронив померлого;

2.3.9. довідка про те, що померла особа проживала на території міської ради та на момент смерті ніде не працювала.

2.4. Заявнику може бути відмовлено: у разі його смерті, переїзду на постійне місце проживання в інший населений пункт, отримання такої допомоги з бюджету громади в поточному році, наявності факту, що подані документи не відповідають вимогам даного Положення, або відсутні кошти у місцевому бюджеті.

2.5. Документи на виплату допомоги на поховання приймаються на протязі шести місяців після смерті особи.

2.6. Після отримання останнього документа, зазначеного в пунктах 2.2, та 2.3. даного Порядку, виконавчий комітет міської ради на своєму черговому засіданні розглядає їх і приймає рішення щодо призначення або про відмову в призначенні такої допомоги.

2.7. Виплату допомоги здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності шляхом перераховування кошти з міського бюджету на особові банківські рахунки заявників.

III. Прикінцеві положення

3.1. Всі документи на отримання допомоги приймаються з формуванням особової справи відділом соціального захисту населення виконавчого комітету, перевіряються загальним відділом виконавчого комітету Вільнянської міської ради та зберігаються при рішенні у матеріалах виконавчого комітету.

3.2. Допомога виплачена внаслідок свідомого подання заявником документів з недостовірними відомостями, підлягає добровільному поверненню на вимогу виконавчого комітету Вільнянської міської ради.

3.3. В разі відмови заявника добровільно повернути виплачену допомогу у випадку, передбаченому пунктом 3.2. даного Порядку, питання про її примусове повернення, вирішується виконавчим комітетом Вільнянської міської ради в судовому порядку.

Начальник відділу соціального захисту
населення виконавчого комітету
Вільнянської міської ради



Ірина ШАКІНА