



У К Р А Ї Н А

ВІЛЬНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

13 січня 2022 р.

№ 6

**Про стан організації контрольної
діяльності та виконавської дисципліни
у виконавчому комітеті міської ради
у 2021 році**

Керуючись ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про звернення громадян», на виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та з метою підвищення ефективності роботи виконавчого комітету міської ради із зверненнями громадян, забезпечення об'єктивного, всебічного і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог чинного законодавства України, виконавчий комітет Вільнянської міської ради

ВИРІШИВ:

Інформацію начальника загального відділу апарату виконавчого комітету Вільнянської міської ради про стан контрольної діяльності та виконавської дисципліни у виконавчому комітеті міської ради у 2021 році прийняти до відома.

Міський голова

Наталя МУСІЄНКО

Проект підготовлений
начальник загального відділу апарату
виконавчого комітету Вільнянської міської ради
Аркуш погодження додається



Наталя БОЙКО

ДОДАТОК

Рішення виконавчого комітету
13 січня 2022 р. № 6

Інформація

Про стан контрольної діяльності та виконавської дисципліни у виконавчому комітеті міської ради у 2021 році

Впродовж 2021 року у виконавчому комітеті Вільнянської міської ради проводилась відповідна робота та вживались заходи з метою забезпечення належного рівня виконавської дисципліни, своєчасного і якісного виконання завдань, визначених в документах вищих органів влади, депутатських запитах та зверненнях, розпорядженнях та окремих дорученнях голови Запорізької обласної державної адміністрації, Запорізької обласної ради, Запорізької районної державної адміністрації, а також рішеннях міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнях і дорученнях міського голови.

Робота зі службовими документами у виконкомі здійснюється згідно з Інструкцією з діловодства у Вільнянській міській раді та її виконавчому комітеті,

Опрацювання таких документів, як інформаційні запити, електронні петиції регламентовано власними розпорядчими документами.

До виконавчого комітету Вільнянської міської ради у 2021 році надійшло 7741 документ, що на 104 % більше аналогічного періоду 2020 року (3786). Усі документи, в яких визначено конкретні терміни виконання та завдання брались на контроль – це 3769 документів. Питома вага контрольних документів в загальному обсязі вхідної кореспонденції складає 49 %.

За цей період з вищих органів влади, Запорізької обласної ради, Запорізької обласної державної адміністрації, Запорізької районної ради надійшло 4735 документів.

Значну частину вхідних документів складають документи департаментів житлово-комунального господарства та будівництва, соціального захисту, освіти і науки, з питань цивільного захисту

населення, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації, управління молоді, фізичної культури та спорту.

На виконання вхідних документів комунальними установами, службами та відділами виконавчого комітету у 2021 році підготовлено 2803 одиниць відповідей, інформацій та звітів, що на 13 % менше аналогічного періоду 2020 року (2020 р – 3108).

Всього, включаючи ініціативні документи, з виконавчого комітету направлено 4216 документів (2020 р. – 4935).

На постійному контролі у керівництва міської ради перебувають доручення, які визначені в документах вищих органів влади. На їх виконання в установлені терміни надаються відповіді, вживаються заходи щодо своєчасного і якісного їх розгляду.

З метою підвищення рівня виконавської дисципліни та посилення персональної відповідальності за своєчасне і якісне виконання документів загальним відділом міської ради систематично вживається ряд заходів:

- щоденно проводиться моніторинг виконання контрольних документів;
- щомісяця посадовим особам міської ради завчасно надаються попередження про строки виконання документів органів влади вищого рівня та власних документів; переліки невиконаних контрольних документів для реагування та вжиття відповідних заходів;
- щомісяця проводиться аналіз стану виконавської дисципліни;
- постійно надається методична допомога щодо контрольної роботи та ведення діловодства.

Начальник загального відділу
апарату виконавчого комітету
Вільнянської міської ради



Наталя БОЙКО