



УКРАЇНА

**ВІЛЬНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

двадцять перша сесія

Р І Ш Е Н Н Я

23.12.2021 р.

№ 8

Про визнання офіційного електронного
джерела інформації Вільнянської
міської територіальної громади

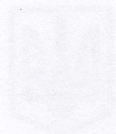
Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», з метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності Вільнянської міської територіальної громади, Вільнянська міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Визнати офіційним електронним джерелом інформації Вільнянської міської територіальної громади вебсайт за адресою: <https://vilnyanska-gromada.gov.ua/>.
2. Затвердити Положення про офіційний вебсайт Вільнянської міської територіальної громади (додається).
3. Визначити відповідальним за своєчасність оприлюднення інформації на офіційному вебсайті Вільнянської міської територіальної громади головного спеціаліста внутрішньої та інформаційної політики відділу організаційної та кадрової роботи виконавчого комітету Вільнянської міської ради.
4. Керівникам відділів виконавчого комітету Вільнянської міської ради, підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності міської територіальної громади забезпечити своєчасне надання матеріалів для наповнення офіційного вебсайту міської територіальної громади відповідно до затвердженого Положення.
5. Фінансовому відділу Вільнянської міської ради передбачити у міському бюджеті кошти на видатки за послуги розміщення сайту (хостингу).

Міський голова



Наталя МУСІЄНКО



ВІСНИК МІСЬКОЇ РАДИ
ЛІПОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ

Відомості про діяльність

Міської ради

ЛІПОВЕЦЬ

23.12.2021 р.

Про визначення офіційного електронного
джерела інформації Вішньанської
міської територіальної громади

Керуючись ст. 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
відповідно до Закону України «Про інформацію», «Про доступ до публічної
інформації», з метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості
діяльності Вішньанської міської територіальної громади, Вішньанська міська рада

ВІШНЯНА

1. Визначити офіційним електронним джерелом інформації Вішньанської
міської територіальної громади вебсайт за адресою: <http://vishnyanska.gov.ua>.

2. Затвердити Положення про офіційний вебсайт Вішньанської міської
територіальної громади (додаток).

3. Визначити відповідальним за своєчасність опублікування інформації на
офіційному вебсайті Вішньанської міської територіальної громади

Проект підготовлений

Головний спеціаліст внутрішньої та
інформаційної політики відділу
організаційної та кадрової роботи
виконавчого комітету міської ради

Аркуш погодження додається

Вікторія ВЕРЕЩАГА



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням міської ради
від 23.12.2021 р. № 8

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОФІЦІЙНИЙ ВЕБСАЙТ
ВІЛЬНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист інформації в автоматизованих системах», «Про державну таємницю», «Про авторське право і суміжні права», указів Президента України від 01.08.2002 № 683/2002 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади», від 31.07.2000 №928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 №3 «Про порядок оприлюднення в мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади», від 29.08.2002 №1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості в діяльності органів виконавчої влади», спільного наказу Державного комітету інформаційної політики, телебачення та радіомовлення України та Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 25.11.2002 № 327/225 «Про затвердження Порядку інформаційного наповнення та технічного забезпечення Єдиного вебпорталу органів виконавчої влади та Порядку функціонування вебсайтів органів виконавчої влади, Регламенту Вільнянської міської ради; визначає статус вебсайту Вільнянської міської територіальної громади як інформаційного ресурсу про діяльність Вільнянської міської територіальної громади у мережі Інтернет та встановлює порядок розміщення на ньому інформації.

1.2. Офіційний вебсайт Вільнянської міської територіальної громади (далі – вебсайт) – це сукупність програмних та технічних засобів з визначеною унікальною адресою в мережі Інтернет (<https://vilnyanska-gromada.gov.ua/>) разом з інформаційними ресурсами, які перебувають у розпорядженні громади та забезпечують доступ юридичних і фізичних осіб до цих інформаційних ресурсів.

1.3. Вебсайт Вільнянської міської територіальної громади є офіційним джерелом інформації Вільнянської міської територіальної громади, який утворюється для висвітлення діяльності Вільнянської міської ради, її органів, виконавчого комітету, постійних комісій, депутатських груп та фракцій, депутатів міської ради, інформаційної взаємодії з громадськістю, надання інформаційних та інших послуг громадськості, взаємний обмін інформацією з

іншими громадськими організаціями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, пов'язаних з діяльністю Вільнянської міської ради.

1.4. Забороняється використовувати вебсайт Вільнянської міської територіальної громади в цілях, не пов'язаних з діяльністю Вільнянської міської ради та її органів, з метою отримання прибутку, а також на порушення законодавства України.

1.5. Постачальниками інформації є: Вільнянська міська рада, виконавчий комітет Вільнянської міської ради, підприємства, установи, заклади, підпорядковані Вільнянській міській раді.

1.6. Усі права зберігаються й охороняються відповідно до статті 54 Конституції України, статей 472-555 Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права». Право на зміну структури вебсайту, використані фотографії, інформаційні змісти належать Вільнянській міській раді та її виконавчому комітету.

1.7. Будь-яке використання матеріалів та інформації з офіційного вебсайту Вільнянської міської територіальної громади для подальшого розповсюдження, розміщення чи друкування дозволяється тільки з посиланням, та прямим гіперпосиланням (для інтернетресурсів), на офіційний сайт Вільнянської міської територіальної громади (vilnyanska-gromada.gov.ua).

2. Класифікація, структура та інформаційне наповнення вебсайту Вільнянської міської територіальної громади

2.1. Класифікація інформаційних матеріалів.

Матеріали, що складають інформаційне наповнення офіційного вебсайту Вільнянської міської територіальної громади своїм характером можуть бути розподілені на три категорії:

- статичні матеріали: ті, які повинні зберігати свою актуальність значний проміжок часу.

- динамічні матеріали: актуальність яких зберігається лише протягом обмеженого часу, через що вони повинні систематично оновлюватися. Рішення про їх оновлення, навіть повністю зумовлене зовнішніми обставинами, приймається і виконується відповідальною особою, що виконує наповнення вебсайту.

- потокові матеріали: втрачають актуальність свого змісту за короткий час. Оновлення поточкових матеріалів здійснюється регулярно, за порядком надходження. Зберігаються на вебсайті лише до чергового оновлення.

2.2. Дизайн, структура та контент вебсайту розробляються відповідно до вимог чинного законодавства, визначаються відповідальним за організацію наповнення і супровід офіційного вебсайту з урахуванням пропозицій виконавчого комітету міської ради, відповідальних за подання інформації до окремих розділів вебсайту. Структура вебсайту не є сталою і в разі потреби може змінюватись без внесення змін до даного Положення.

2.3. Обов'язкова інформація, розміщена на вебсайті громади, включає:

- найменування міської ради;
- основні завдання та нормативно-правові засади діяльності;
- інформація про структуру міської ради та її виконавчого комітету (номери телефонів, адреси електронної пошти);
- розпорядок роботи міської ради та години прийому керівництвом;
- місцезнаходження міської ради, її структурних підрозділів (поштові адреси, номери телефонів, факсів, адреси електронної пошти);
- нормативно-правові акти міської ради, виконавчого комітету, регуляторні акти;
- проекти рішень міської ради;
- рішення міської ради, виконавчого комітету та інші документи, оприлюднення яких вимагає ЗУ “Про доступ до публічної інформації”;
- інформація про результати поіменних голосувань депутатів міської ради з питань порядку денного сесій;
- інформація про депутатський корпус ;
- зразки документів та інших матеріалів, необхідних для оформлення звернень громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- зразки документів та інших матеріалів, необхідних для оформлення інформаційних запитів відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- інформація про виконання міського бюджету;
- відомості про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за кошти міського бюджету;
- оголошення про проведення ремонтних та будівельних робіт, що можуть стати перешкодою для стабільного функціонування інфраструктури громади;
- новини та події, які відбуваються на території міської територіальної громади, або стосуються її життя, з зазначенням автора новини або джерел отримання інформації;
- офіційна інформація про надання електронних послуг;
- картка громади.

2.4. На вебсайті може розміщуватися інша інформація, яку постачальники інформації вважають за доцільне оприлюднити.

2.5. На вебсайті обов’язково розміщуються інформація, визначена Положенням про систему обліку публічної інформації, яка знаходиться у розпорядженні виконавчого комітету Вільнянської міської ради.

2.6. Інформація, що розміщується на вебсайті, підлягає літературному редагуванню.

2.7. Інформація на вебсайті подається державною мовою.

3. Порядок інформаційного наповнення вебсайту Вільнянської міської територіальної громади

3.1. Нормативно-правові акти Вільнянської міської ради розміщуються на офіційному вебсайті відповідно до вимог чинного законодавства.

3.2. Підготовлена інформація для публікації на сайті, надається відповідальній особі в електронному вигляді на зовнішніх носіях інформації або електронною поштою із супровідним листом.

3.3. Депутати, постійні комісії, виконавчий апарат, автори проєктів рішень міської ради несуть повну та персональну відповідальність за зміст поданої інформації на вебсайт міської територіальної громади та своєчасність її оновлення.

3.4. Не допускається розміщення на вебсайті інформації, яка забороняється законодавством України.

4. Організаційне забезпечення функціонування вебсайту Вільнянської міської територіальної громади

4.1. Відповідальний за організаційне забезпечення функціонування, інформаційне наповнення та поновлення, технічне супроводження вебсайту (далі – Адміністратор сайту):

- погоджує із секретарем міської ради зміст та періодичність поновлень розділів вебсайту;

- погоджує із секретарем міської ради зміни до структури та дизайну вебсайту;

- забезпечує підготовку, збір, узагальнення, оперативне висвітлення інформації на вебсайті про діяльність голови міської ради, постійних комісій, депутатів, відповідає за зміст і своєчасність інформаційного наповнення та поновлення вебсайту;

- вирішує поточні питання, пов'язані з інформаційним наповненням та поновленням веб-сайту.

4.2. Вільнянська міська рада може укладати угоди зі сторонніми організаціями про надання послуг з адміністрування вебсайту (технічне обслуговування, підтримка та модифікація вебсайту, інформаційне наповнення).

4.3 Адміністратор сайту здійснює інформаційне наповнення вебсайту.

4.4. Технічне обслуговування, підтримку та модифікацію вебсайту можуть здійснювати як Адміністратор сайту, так і сторонні організації, з якими укладені відповідні договори.

4.5. Інформаційне наповнення вебсайту здійснюється з матеріалів, підготовлених посадовими та службовими особами міської ради та її виконавчого комітету, установами, підприємствами та закладами, що належать до комунальної власності Вільнянської міської ради.

4.6. З пропозицією щодо розміщення інформації на вебсайті міської територіальної громади можуть звернутися інші підприємства, установи, організації, громадські товариства та мешканці сіл, якщо запропоновані матеріали будуть сприяти популяризації, залученню інвестицій, висвітленню визначних подій.

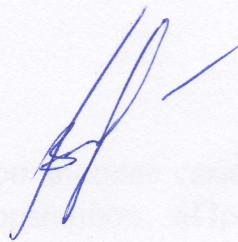
4.7. За достовірність інформації, розміщеної на вебсайті персональну відповідальність несе спеціаліст (особа), яка підготувала до публікації дану інформацію.

4.8. За своєчасну публікацію інформації на вебсайті відповідальність несе Адміністратор сайту, або особа, яка тимчасово виконує його обов'язки.

5. Інформація, розміщена на вебсайті оновлюється своєчасно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження (ухвалення) документу, після створення чи зміни інформації, зазначеної у п. 2.3. даного Положення.

6. Структура та дизайн вебсайту затверджуються головою Вільнянської міської ради.

Головний спеціаліст внутрішньої та інформаційної політики відділу організаційної та кадрової роботи виконавчого комітету міської ради



Вікторія ВЕРЕЩАГА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення міської ради
«Про визнання офіційного електронного джерела
інформації Вільнянської міської територіальної громади»

Проект рішення міської ради розроблений з урахуванням вимог статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», а також з метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності Вільнянської міської ради, у тому числі: висвітлення інформації про міську раду та її виконавчий комітет, постійні депутатські комісії, депутатські групи та фракції, депутатів міської ради, а також іншої інформації, оприлюднення якої вимагають норми Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Прийняття цього рішення також обумовлено необхідністю впровадження та використання сучасних інформаційних технологій для надання інформаційних послуг населенню, сприянню всебічного розвитку громадянського суспільства та інформаційної взаємодії з громадськістю.

З огляду на викладене, підготовлений проект рішення, який пропонується підтримати та прийняти на сесії міської ради.

Головний спеціаліст внутрішньої та
інформаційної політики відділу
організаційної та кадрової роботи
виконавчого комітету міської ради

Вікторія ВЕРЕЩАГА