



У К Р А Ї Н А

ВІЛЬНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

29.04.2021 р.

№ 15

Про затвердження Положення
про відділ будівництва, архітектури,
інфраструктури та інвестицій виконавчого
комітету Вільнянської міської ради

Керуючись статтями 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення міської ради від 24.12.2020 № 28 «Про затвердження структури виконавчих органів ради та їх загальної чисельності» (зі змінами), Вільнянська міська рада,
В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про відділ будівництва, архітектури, інфраструктури та інвестицій виконавчого комітету Вільнянської міської ради (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення п'ятої (позачергової) сесії Вільнянської міської ради шостого скликання від 05.01.2011 № 4 «Про затвердження Положення про відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету Вільнянської міської ради».

Міський голова

Наталя МУСІЄНКО

Проект підготовлений:
Секретар міської ради
Аркуш погодження додається

Світлана ЦРАМЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
29.04.2021 № 15

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ будівництва, архітектури, інфраструктури та інвестицій
виконавчого комітету Вільнянської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ будівництва, архітектури інфраструктури та інвестицій (далі відділ) є виконавчим органом міської ради, що утворюється міською радою за поданням міського голови, підконтрольний і підзвітний міській раді, а з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольний відповідним органам виконавчої влади, підпорядкований виконавчому комітету та міському голові.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України "Про планування і забудову територій", "Про регулювання містобудівної діяльності", іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно - правовими актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями сесій та виконкому міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Положення про відділ затверджується радою за поданням начальника відділу.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями відділу є:

2.1.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території громади;

2.1.2. Аналіз стану містобудування на території міста, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генерального плану населених пунктів території громади та іншої містобудівної документації;

2.1.3. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови на території громади, поліпшення їх архітектурного вигляду;

2.1.4. Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, місцевих правил забудови, затвердженої містобудівної документації;

2.1.5. Забезпечення в межах своїх повноважень охорони, контролю за використанням пам'яток архітектури і містобудування, паркових та історико-культурних ландшафтів.

2.2. У сфері містобудування та архітектури відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, подає виконавчому комітету пропозиції з цих питань;

2.2.2. Приймає участь у підготовці програм соціально-економічного та культурного розвитку громади;

2.2.3. Веде облік забезпеченості містобудівною документацією міста, вносить пропозиції міській раді щодо необхідності розроблення та коригування генеральних планів населених пунктів громади та іншої містобудівної документації;

2.2.4. Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до виконавчого комітету висновки з цих питань;

2.2.5. Надає містобудівні умови та обмеження для проектування нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

2.2.6. Погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва;

2.2.7. Здійснює в межах своїх повноважень охорону, контроль за використанням пам'яток архітектури і містобудування, паркових та історико-культурних ландшафтів;

2.2.8. Надає забудовникам необхідну документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель на території міста, погоджує проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель;

2.2.9. Організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

2.2.10. Організовує ведення містобудівного кадастру, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів;

2.2.11. Інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку території громади, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення;

2.2.12. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;

2.2.13. Сприяє впровадженню у проектах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень;

2.2.14. Готує та затверджує перелік спеціально відведених місць для паркування транспортних засобів;

2.2.15. Надає пропозиції щодо організації громадських збирань, стоянок та майданчиків для паркування автомобільного транспорту;

2.2.16. Надає дозвіл в порядку, встановленому законодавством, на розміщення реклами;

2.2.17. Готує дозвіл на порушення об'єктів благоустрою у випадках та порядку, передбачених законом;

2.2.18. Виконує інші функції в сфері містобудування і архітектури, відповідно до законодавства.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Відділ має право:

3.1.1. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

3.1.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3.1.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.1.4. Подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил.

4. СТРУКТУРА, ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності.

4.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства.

4.3. Начальник відділу:

4.3.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед виконавчим комітетом та міським головою за виконання покладених на відділ завдань;

4.3.2. Визначає ступінь відповідальності працівників відділу за виконання окремих ділянок його діяльності;

4.3.3. Готує посадові інструкції працівників відділу;

4.3.4. Організовує контроль за своєчасним виконанням контрольних документів;

4.3.5. За дорученням заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.3.6. Начальник відділу, повинен мати гербову печатку з відповідним найменуванням.

4.4. Для розгляду містобудівних, архітектурних та інженерних проектних рішень об'єктів архітектури або (в разі необхідності) основних положень архітектурно-планувальних завдань при відділі утворюється архітектурно-містобудівна рада. Склад ради та положення про неї затверджується міським головою за поданням начальника відділу.

4.5. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

4.6. Загальну чисельність, структуру відділу та штатний розпис затверджує міський голова.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ВІДДІЛУ

5.1. Відділ несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань і здійснення своїх функцій відповідно до даного Положення і чинного законодавства.

5.2. Працівники відділу несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них посадовими інструкціями обов'язків, за дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Створення, реорганізація та ліквідація відділу відбувається на підставі рішення міської ради.

6.2. Під час проведення реорганізації відділу, установа, яка створюється, є правонаступником його прав та обов'язків.

Секретар міської ради



Світлана ЦІРАМЕНКО