****    ПРОЄКТ

**УКРАЇНА**

**ВІЛЬНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**восьмого скликання**

**п’ята (позачергова) сесія**

**Р І Ш Е Н Н Я**

28.01.2021 р. №

Про затвердження Положення про відділ освіти та культури Вільнянської міської ради

Керуючись ст.ст.26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ освіти та культури Вільнянської міської ради.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, запобігання корупції, захисту прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, інформації, свободи слова та регуляторної політики.

Міський голова Наталя МУСІЄНКО

Проект підготовлений

Начальник юридичного відділу

виконавчого комітету

Вільнянської міської ради Дмитро ГАПАНЮК

Аркуш погодження додається

**Затверджено:**

рішення міської ради

від 28.01.2021 №

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталя МУСІЄНКО

**Положення**

**про Відділ освіти та КУЛЬТУРИ**

**ВІЛЬНЯНСЬКОЇ МІСЬКої РАДИ**

м. Вільнянськ

2020 рік

1. **Загальні положення**

1.1. ВІДДІЛ ОСВІТИ ТА КУЛЬТУРИ ВІЛЬНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – відділ) є виконавчим органом Вільнянської міської ради, утворюється Вільнянською міською радою, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та нормативно – правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Міністерства культури України, Департаменту науки і освіти Одеської обласної державної адміністрації, рішеннями та розпорядженнями виконкому Вільнянської міської ради, розпорядженнями Вільнянського міського голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Відділ є підзвітним та підконтрольним Вільнянській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету та голові Вільнянської міської ради. При здійсненні повноважень Відділ підзвітний і підконтрольний відповідним галузевим органам виконавчої влади.

1.4. У межах своїх повноважень відділ організовує виконання актів законодавства у сфері освіти і науки, молоді та спорту, культури, інновацій, інтелектуальної власності, фізичної культури, культури та здійснює контроль за їх реалізацією.

1.5. Склад та чисельність відділу, кількість працівників у ньому, необхідних для забезпечення виконання покладених на відділ завдань, визначає міська рада у межах відповідних бюджетних призначень.

1.6. Структура і штатний розпис відділу затверджуються Вільнянською міською радою.

1.7. Посадові обов’язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником відділу.

1.8. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в територіальних представництвах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп і бланк встановленого зразка.

1.9. Найменування відділу:

1.9.1. Повна назва: ВІДДІЛ освіти та культури Вільнянської міськОЇ РАДИ.

1.9.2. Скорочена назва: ВІДДІЛ освіти ТА КУЛЬТУРИ ВМР.

1.10. Місцезнаходження відділу: 70002, Запорізька обл., м.Вільнянськ, вул..Космодем’янської, 1.

1.11. Метою відділу є створення умов для інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, ії успішної соціалізації через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов’язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері освіти, культури та спорту.

1. **Завдання та повноваження відділу**

2.1. Організація діяльності відділу щодо виконання покладених на нього повноважень здійснюється на загальних принципах освітньої діяльності та основних принципах освітнього менеджменту:

- компетентність;

- соціальне партнерство в освітніх мережах;

- орієнтація на ефективність та якість;

- заохочення альтернативних поглядів і консенсус;

- колегіальність прийняття рішень;

- заохочення горизонтальних зв’язків і координація;

- цілісність і наступність системи освіти;

- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

- відповідальність і підзвітність.

2.2. Функції відділу:

1) організаційно-розпорядчі, що ґрунтуються на нормах права і правилах законодавства, дотримання яких обов’язкове для всіх суб’єктів освітньої діяльності;

2) стратегічні, в основі яких лежать системний аналіз, планування і прогнозування результатів діяльності, пошуки оптимальних шляхів їх досягнення;

3) експертно-аналітичні, спрямовані на подальшу демократизацію процедур управління і впровадження педагогічного нагляду на основі об’єктивних аналітичних показників і професійних експертних оцінок;

4) координуючі, що передбачають участь у розроблені та реалізації соціально-економічних програм і проектів розвитку інших заходах гуманітарної сфери;

5) адміністративно - господарські, які забезпечують обслуговування та експлуатацію інфраструктурних об’єктів освітнього середовища і можуть бути делеговані за належністю відповідному органу управління гуманітарної політики міської ради.

2.3. Повноваження відділу:

- розроблення стратегії розвитку освіти на відповідній території, інших стратегічних документів місцевого самоврядування , проектів, цільових програм у сфері освіти, культури та участь у їхній реалізації;

- участь у забезпеченні реалізації на території об’єднаної територіальної громади державної політики у сфері освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, інтелектуальної власності, молоді, спорту, культури, оздоровлення та відпочинку дітей, розроблення та виконання відповідних регіональних програм;

- забезпечення розвитку системи освіти з метою всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентності, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору і спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян для забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору;

- визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів дошкільної, початкової та базової середньої освіти, позашкільної освіти;

- створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки, культури, молоді та спорту;

- створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти;

- забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей;

- створення рівних умов і можливостей для розвитку закладів освіти всіх форм власності;

- здійснення контролю за дотриманням актів законодавства у сфері інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;

- координація діяльності закладів культури, організація роботи з їх нормативного, програмного кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

-організація нормативного, програмного, матеріального, науково-методичного забезпечення;

- організація харчування дітей у навчальних закладах за рахунок бюджету та залучених коштів.

внесення пропозицій щодо організації безоплатного медичного обслуговування учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;

- забезпечення моніторингу у сфері освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, захисту інтелектуальної власності;

- здійснення контролю за дотриманням актів законодавства у сфері інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;

- формування наукової та науково-технічної політики, впровадження інноваційних заходів, спрямованих на соціально-економічний розвиток;

- сприяння функціонуванню системи науково-технічної та економічної інформації, формуванню баз даних і фондів науково-технічної інформації про технології та їх складові, що відповідають потребам населення;

- сприяння інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;

- забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

- організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

- сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

- організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

- сприяння розвитку олімпійського, параолімпійського, ветеранського, дефлімпійського руху;

- забезпечення підготовки і проведення в області навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;

- сприяння міжнародному співробітництву з питань дітей, молоді, фізичної культури та спорту;

- сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;

- участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку об’єднаної територіальної громади.

- аналіз стану освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, забезпечення захисту прав інтелектуальної власності, дітей, молоді, фізичної культури та спорту, розроблення програм їх розвитку, а також науково-технічної та інноваційної діяльності, організація і контроль виконання цих програм;

- участь у прогнозуванні потреб у фахівцях різних професій та спеціальностей для системи освіти і науки, фізичної культури та спорту, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, формування замовлення на їх підготовку, координація роботи між установами з укладення договорів про підготовку кадрів;

- сприяння створенню цільових благодійних фондів, діяльність яких спрямована на підтримку фізкультурно-спортивних програм, активізацію фізкультурно-оздоровчої роботи та спорту серед інвалідів;

- сприяння розвитку підприємництва, залученню інвестиції у сферу фізичної культури та спорту;

- сприяння розвитку мережі навчальних закладів, утворення в межах своїх повноважень навчальних закладів або внесення в установленому законодавством порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо;

- проведення правової експертизи та погодження статутів навчальних закладів (крім вищих) комунальної та інших форм власності, їх підготовка для реєстрації місцевими органами виконавчої влади;

- здійснення організаційно-педагогічних заходів щодо атестації та сертифікації педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, підвищення кваліфікації і вдосконалення педагогічної майстерності ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

- співпраця з керівниками науково-дослідних установ та науково-дослідних підрозділів вищих навчальних закладів;

- вжиття заходів із забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти , організація їх навчально-методичного та інформаційного забезпечення, а також розвитку творчості педагогічних працівників;

- забезпечення створення в закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, релігійних чи інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- забезпечення в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впровадження в практику освітніх та наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

- координація роботи навчальних закладів щодо запобігання бездоглядності та правопорушення серед неповнолітніх, створення служби соціально-педагогічного патронажу;

- сприяння органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей;

- впровадження в практику рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок;

- впровадження навчальних планів і програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, внесення пропозицій щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

- внесення на розгляд Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання навчальним закладам статусу експериментальних;

- формування замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту;

- забезпечення випускників навчальних закладів документами про освіту державного зразка;

- організація доставки підручників для забезпечення ними учнів та вихованців загальноосвітніх навчальних закладів;

- залучення до реалізації освітніх програм творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

- проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організація проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення інтелектуального, культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

- співпраця з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та служби у справах дітей щодо запобігання дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

- організація діяльності психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

- закріплення за навчальними закладами початкової та базової середньої освіти території обслуговування;

- облік дітей дошкільного та шкільного віку на території громади;

- організація підготовки навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період;

- сприяння активізації творчості та винахідницької діяльності, забезпечення в межах своїх повноважень виконання та дотримання актів законодавства з питань інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, створення належних умов для впровадження в практику нових технологій та їх складових частин, виходячи з потреб населення, вжиття заходів для забезпечення захисту прав інтелектуальної власності, а також інтересів держави і суспільства;

- сприяння розвитку діючих та створенню нових форм науково-технічної, науково-технологічної та інноваційної діяльності, інноваційних центрів, тощо;

- затвердження кошториса та прийняття фінансового звіту закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, дотриманням установчих документів закладів освіти, культури та спорту, а також за недопущенням привілеїв чи обмежень за різними ознаками;

- вжиття у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників освіти,культури та спорту, організації їх медичного та побутового обслуговування;

- розгляд питання та внесення Міністерству освіти і науки, молоді та спорту України в установленому порядку пропозицій щодо відзначення працівників освіти, спорту, сфери наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці;

- забезпечення розгляду звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вжиття заходів щодо усунення причин, які зумовили їх появу;

- підготовка та в установленому порядку подання статистичної звітності про стан і розвиток освіти, культури та спорту;

- участь у межах своїх повноважень в організації виставково-ярмаркових заходів;

- підготовка пропозиції до проектів державних цільових, галузевих програм поліпшення становища освіти, науки, дітей і молоді, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечення їх виконання;

- розроблення і подання на розгляд міської ради пропозицій до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти, науки, культури, розвиток спорту;

- вивчення потреби та внесення пропозицій до виконавчого комітету Вільнянської міської ради щодо реалізації права на здобуття освіти за різними формами (інституційною, індивідуальною, дуальною), які визначаються спеціальними законами;

- сприяння в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;

- в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, самостійне виконання відповідних програм;

- здійснення разом з органами охорони здоров'я загального контролю за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створення безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживання заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

- забезпечення в межах своїх повноважень організації і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

- сприяння збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вжиття заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

- затвердження положення про змагання та проведення змагань і навчально-тренувальних зборів у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

- комплектування складу збірних команд за видами спорту, забезпечення організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяння створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в олімпійських, паралімпійських, дефлімпійських іграх і всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту;

- здійснення контролю за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

- вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти, науки, молоді, фізичної культури і спорту, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів;

- реєстрація спортивних рекордів і досягнень, встановлених спортсменами та внесення в установленому порядку Міністерству освіти і науки України подання щодо їх затвердження;

- порушення у встановленому законодавством порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України олімпійським, паралімпійським, дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді;

- вивчення потреби у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організація підвищення їх кваліфікації;

- надання суб’єктам господарювання консультаційно-методичної допомоги з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;

- сприяння залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки сім'ї, молоді, розвитку культури та спорту;

- взаємодія з місцевими осередками громадських організацій освітної, культурної, фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;

- вжиття в межах своїх повноважень заходів для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів-інвалідів та їх тренерів;

- забезпечення в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

- здійснення контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

- проведення серед населення інформаційної, роз'яснювальної та пропагандистської роботи, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадження в установленому законодавством порядку рекламної та видавничої діяльності;

- забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням у відділі та серед працівників;

- сприяння збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, сприяння створенню нових відділень за видами спорту, планування розвитку пріоритетних видів спорту;

- сприяння працевлаштуванню та зайнятості молоді;

- здійснення заходів, спрямованих на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей;

- забезпечення формування конкурентоспроможного мистецького середовища шляхом створення власного мистецького продукту, визначення перспектив і напрямків розвитку, зміст спеціальної освіти в галузі культури та туризму, співпраця з міжнародними проектами і творчими організаціями;

- здійснення заходів щодо створення умов для відродження розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел;

- реалізація повноважень органів виконавчої влади у сфері збереження та використання культурної спадщини;

- вжиття в межах своїх повноважень заходів для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді;

- забезпечення дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції, законах України;

- забезпечення створення умов для збереження та розвитку культури та туризму, сприяння відродженню мистецьких осередків;

- здійснення контролю за дотриманням фінансової дисципліни у підвідомчих закладах культури і мистецтв;

- забезпечення контролю за дотримання правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах;

- забезпечення формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів;

- організація та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

- здійснення в межах своїх повноважень заходів щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури та спорту;

- сприяння впровадженню в практику науково обґрунтованих систем фізичного виховання населення та підготовки спортсменів вищої категорії;

- здійснення в межах своїх повноважень контролю за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з місцевого бюджету з цією метою;

- надання адміністративних послуг;

- розроблення проектів розпоряджень голови міської ради, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подання їх на державну реєстрацію у встановленому порядку;

- участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

- підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові міської ради;

- забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

- підготовка (участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

- розгляд в установленому законодавством порядку звернення громадян;

- опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

- забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої він є;

- інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

- контроль за органами місцевого самоврядування та надання методичної допомоги з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

- здійснення повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування;

- забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

- організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

- забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики щодо захисту інформації з обмеженим доступом;

- участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

- забезпечення захисту персональних даних;

- надання та реалізація пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;

- реалізація рішення ради про встановлення у зонах екологічного лиха та епідемій особливого режиму роботи закладів, який погоджується з органами державної санітарно-епідеміологічної служби;

- здійснення інших, передбачених законом повноважень.

2.4. Відділ має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленом законодавством порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з відділами, навчальними закладами і науковими установами, зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи міської ради у відповідній галузі; вносити до Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів;

- користуватись в установленому законодавством порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції;

- за дорученням голови міської ради утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу;

- залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти,культури, фізичної культури і спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів і спеціалістів;

- брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності;

- вносити до Вільнянської міської ради пропозиції щодо фінансування освітніх закладів та установ освіти, культури, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі;

- вносити до Вільнянської міської ради пропозиції з питань культурної політики, будівництва, створення, реорганізації та ліквідації закладів культури, що відносяться до комунальної власності;

- виступати організатором міжнародних фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів, спортивних змагань тощо у галузі культури, мистецтва, спорту і туризму.

- організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

- представляти в установленому порядку інтереси відділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

**3. Взаємодія відділу з іншими органами влади**

3.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

1. **Організаційно-розпорядча діяльність відділу**

4.1. Забезпечення відділу кадрами здійснюється відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.2. Діяльність відділу здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи. Спеціалісти відділу працюють на основі плану роботи відділу та індивідуальних планів роботи.

4.3. Начальник відділу здійснює керівництво діяльністю відділу, розподіляє обов’язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

4.4. На період відпустки або на час відсутності начальника відділу його обов’язки виконує працівник відділу відповідно до розпорядження голови Вільнянської міської ради.

4.5. Видатки на утримання відділу визначає Вільнянська міська рада у межах виділених асигнувань та граничної чисельності його працівників.

4.6. Напрямки і зміст діяльності працівників відділу визначаються посадовими інструкціями та функціональними обов’язками відповідно до штатного розпису.

4.7. Працівники відділу призначаються на посаду на постійній основі або на умовах контракту.

**5. Правовий статус начальника відділу, його права та обов’язки**

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Вільнянської міської ради згідно із законодавством.

5.2. Начальник відділу повинен мати вищу педагогічну освіту, стаж роботи за фахом, у державній службі, на керівних посадах не менше як три роки та володіти державною мовою.

5.3. Начальник відділу:

- здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

- подає на затвердження голові міської ради положення про відділ, його структуру, затверджує положення про його структурні одиниці;

- планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради;

- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

- звітує перед головою міської ради про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, інтелектуальної власності, фізичної культури та спорту, культури;

- вносить пропозиції щодо розгляду питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

- представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами міської ради, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва міської ради;

- спрямовує і координує діяльність відділу та підзвітних установ;

- видає у межах своїх повноважень накази, здійснює контроль за їх виконанням;

- подає на затвердження голови міської ради проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

- здійснює добір кадрів;

- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу;

- подає голові міської ради пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством України працівників відділу, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції відділу;

- спрямовує і координує діяльність закладів та інших установ освіти, що перебувають у сфері його діяльності;

- затверджує посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними;

- забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни;

- затверджує положення про структурні підрозділи і дорадчі органи, утворені при відділі;

- створює умови для використання в управлінській діяльності Web- технологій, баз даних, засобів електронної діагностики;

- забезпечує в межах своїх повноважень збереження в відділі інформації з обмеженим доступом;

- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

5.4. Накази начальника відділу, що суперечать [Конституції](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80/paran1654#n1654) та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою міської ради або іншим галузевим органом виконавчої влади в межах власних повноважень.

5.5. Начальник відділу або спеціаліст, який виконує його обов’язки несе персональну відповідальність за:

- виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов’язків відповідно до цього Положення;

- відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства;

- виконання рішень Вільнянської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень міського голови;

- своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції відділу, стан діловодства;

- правильне оформлення проектів Вільнянської міської ради, розпоряджень сільського голови по питаннях, віднесених до компетенції відділу.

- розгляд заяв і звернень громадян, фізичних та юридичних осіб у терміни встановлені чинним законодавством;

- за неналежне виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших чинних нормативних актів;

- несе відповідальність за збереження документів, які надійшли у відділ.

**6. Фінансово-господарська діяльність відділу**

6.1. Фінансово-господарська діяльність віділу здійснюється:

- в межах кошторису, затвердженого Вільнянською міською радою у розмірі, передбаченому нормативами загального фінансування;

- за рахунок внесків фізичних і юридичних осіб;

- інших надходжень, не заборонених законодавством.

6.2. Відділ має право:

- придбавати, орендувати необхідне обладнання та інше майно, необхідне для створення належних умов роботи його працівників;

- отримувати матеріальну, технічну допомогу від підприємств, установ та організацій або фізичних осіб;

- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для здійснення освітньої діяльності у порядку, визначеному законодавством;

- кошти, отримані відділом із додаткових джерел фінансування використовуються для здійснення його діяльності.

6.3. Матеріально-технічне забезпечення установ закладів освіти і культури здійснюється виконавчим комітетом Вільнянської міської ради, який забезпечує його необхідними будівлями, обладнанням, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування тощо.

6.4. Відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства.

6.5. Оплата праці працівників відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**7. Відповідальність посадових осіб відділу**

7.1. Працівник відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством України порядку.

7.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

**8. Міжнародна діяльність**

8.1. Відділ має право здійснювати міжнародну діяльність:

- спільні семінари, тренінги, майстер-класи, виставки, інші масові заходи;

- здійснювати обмін і взаємне стажування працівників, брати участь у міжнародних науково-методичних, науково-практичних та інших масових заходах;

- укладати угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проектів;

- установлювати прямі зв’язки з партнерами за кордоном, міжнародними установами, організаціями і, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн у встановленому законодавством порядку.

**9. Припинення діяльності відділу**

9.1. Припинення діяльності відділу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація відділу відбувається за рішенням Вільнянської міської ради.

9.3. При реорганізації відділу вся сукупність його прав та обов’язків переходить до правонаступників.

9.4. У разі ліквідації відділу:

- орган, який прийняв рішення про ліквідацію відділу призначає ліквідаційну комісію, яка включає представників засновника та яка представляє на їх затвердження ліквідаційний баланс;

- за рішенням ліквідаційної комісії повноваження начальника відділу припиняються;

- майно, грошові та матеріальні засоби, якими користувався відділ на праві оперативного управління, повинні бути негайно поверненні власнику;

9.5. Суперечки відділу з юридичними та фізичними особами вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.6. Ліквідація відділу вважається завершеною, а заклад таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

**10. Заключні положення**

10.1. Покладення на відділ обов’язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань дотримання бюджетного законодавства та фінансового забезпечення, не допускається.

10.2. Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

10.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому Регламентом Вільнянської міської ради.

Начальник юридичного відділу Дмитро ГАПАНЮК

Аркуш погодження

проекту рішення міської ради

«Про затвердження Положення про відділ освіти та культури

Вільнянської міської ради»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П І Б | Посада | Підпис | Дата |
| ШРАМЕНКО С. | секретар міської ради |  |  |
| ПЛАХОТЯ В. | заступник міського голови |  |  |
| БОЙКО Н. | начальник загального відділу |  |  |
| КОНОНЕНКО Р. | голова постійної комісії з питань законності, запобігання корупції, захисту прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, регуляторної політики, інформації та свободи слова |  |  |
| ДОНЧИК Т. | голова постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, торгівлі та підприємництва |  |  |
| ТЕКУЧ Д. | голова постійної комісії з питань земельних відносин, агропромислового комплексу, місцевих природних ресурсів та збереження навколишнього середовища |  |  |
| ЯБЛУНОВСЬКИЙ Ю. | голова постійної комісії з питань управління об’єктами спільної власності, комунальної власності, інфраструктури, будівництва, архітектури, благоустрою та житлово-комунального господарства |  |  |
| МОРОЗОВ О. | голова постійної комісії з питань освіти, культури, молоді, спорту, охорони здоров’я, материнства, дитинства, соціальної політики та праці |  |  |

Пояснювальна записка

до проекту рішення міської ради

«Про затвердження Положення про відділ освіти та культури Вільнянської міської ради»

Відповідно до ст.ст.26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська, селищна, міська, районна у місті (у разі її створення) рада у межах затверджених нею структури і штатів може створювати відділи, управління та інші виконавчі органи для здійснення повноважень, що належать до відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад.

Юридичним відділом підготовлено відповідний проект рішення, який пропонується затвердити.

Начальник юридичного відділу Дмитро ГАПАНЮК