



УКРАЇНА

ВІЛЬНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

дев'ятнадцята (позачергова) сесія

Р І Ш Е Н Н Я

25.11.2021 р.

№ 9

Про внесення змін до рішення Вільнянської міської ради від 28.01.2021 №18 «Про перейменування комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Вільнянської районної ради, затвердження нової редакції Статуту, структури та чисельності», (зі змінами та доповненнями)»

Керуючись ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року «Про організацію надання соціальних послуг», Вільнянська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни в пункт 4 рішення Вільнянської міської ради від 28.01.2021 №18 «Про перейменування комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Вільнянської районної ради, затвердження нової редакції Статуту, структури та чисельності», (зі змінами та доповненнями)», а саме:

1.1. Додаток 3 до рішення міської ради від 28.01.2021 №18 викласти в новій редакції, (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії з питань з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, торгівлі та підприємництва, та з питань освіти, культури, молоді, спорту, охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики та праці.

Міський голова



Наталя МУСІЄНКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення міської ради

«Про внесення змін до рішення Вільнянської міської ради від 28.01.2021 №18 «Про перейменування комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Вільнянської районної ради, затвердження нової редакції Статуту, структури та чисельності», (зі змінами та доповненнями)»

Даний проєкт рішення міської ради підготовлений відповідно до вимог ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року «Про організацію надання соціальних послуг».

Основа розроблення цього рішення є організаційні та правові засади надання соціальних послуг, спрямованих на профілактику складних життєвих обставин, подолання або мінімізацію їх негативних наслідків, особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю, гуманізму, толерантності, індивідуального підходу, неупередженості та безпечності, а також максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів.

Начальник відділу соціального
захисту населення
виконавчого комітету
Вільнянської міської ради



Ірина ШАКІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від 25.11.2021 №9

ПЕРЕЛІК

**соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними
підрозділами комунальної установи «Територіальний центр соціального
обслуговування (надання соціальних послуг)» Вільнянської міської ради**

м. Вільнянськ
2021 рік

I. Загальні положення

1. Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Вільнянської міської ради (далі – Територіальний центр) надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- соціальний супровід;
- натуральна допомога;
- транспортні послуги.

Окрім того, Територіальний центр може надавати такі соціальні послуги:

- консультування;
- представництво інтересів;
- соціально-педагогічні послуги;
- інформування;
- інші соціальні послуги.

2. Територіальний центр забезпечує надання соціальних послуг:

- особам похилого віку;
- особам з інвалідністю, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

- особам, які перебувають у складній життєвій ситуації і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю;

- особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми;

- особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі;

- сім'ям опікунів;

- особам, які перебувають у складних життєвих ситуаціях у зв'язку з відсутністю житла, особам звільненим з місць позбавлення волі;

- багатодітним малозабезпеченим сім'ям, якщо батьки зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу згідно Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям (на підставі довідки, виданої відповідним місцевим виконавчим органом соціального захисту населення);

- дітям з інвалідністю до 18 років;

- внутрішньо переміщеним особам;

- іншим категоріям осіб, які потребують надання соціальних послуг, за окремим рішенням виконавчого комітету Вільнянської міської ради.

3. Подання заяви, збір інформації та необхідних документів для прийняття рішення про надання соціальних послуг здійснюється відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 587 «Про організацію надання соціальних послуг».

Для надання соціальної послуги догляду вдома Територіальним центром, громадяни зазначені в пункту 2 цього переліку, подають письмову заяву уповноваженим посадовим особам виконавчого органу Вільнянської міської ради (далі – Галузевий підрозділ). До заяви обов'язково додаються такі документи:

- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;

- копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті);

- копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю);

- копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності);

- витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

- медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (за потреби);

- копія рішення органу опіки та піклування (за наявності);

- копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

- копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);

- документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування);

- копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

- акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи.

У разі відсутності у бездомної особи документа, що посвідчує особу, такій особі надається допомога у поновленні зазначеного документа відповідно до законодавства.

Для надання соціальних послуг (крім тих, що надаються за рахунок бюджетних коштів незалежно від доходу отримувача соціальних послуг), подаються також довідки або інші документи про доходи.

При наданні соціальних послуг іншим категоріям громадянам та заявникам з інших територіальних громад, які не увійшли до складу Вільнянської міської територіальної громади, послуги надаються на платній основі, або на підставі укладених договорів про співробітництво відповідно до Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

Уповноважені посадові особи виконавчого органу Вільнянської міської ради можуть надсилати необхідні запити до відповідних органів, установ, закладів, відповідних підприємств, установ, організацій, що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, або виконавчого органу міської, селищної, сільської ради за місцем реєстрації заявника – для отримання необхідної інформації з метою правильності прийняття рішення щодо надання соціальних послуг.

4. Після надходження рішення про надання соціальних послуг разом з необхідними документами та інформацією щодо наявності (відсутності) укладеного заявником договору довічного утримання (догляду) Територіальний центр протягом строку, визначеного в державних стандартах соціальних послуг, визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює їхній обсяг, складає індивідуальний план надання соціальної послуги, видає наказ про взяття отримувача соціальної послуги на обслуговування та укладає з ним договір про надання таких послуг.

Термін дії договору про надання соціальних послуг продовжується за результатами оцінювання потреб особи у соціальних послугах.

Оцінювання потреб особи у соціальних послугах проводиться не менше як за 30 календарних днів до закінчення строку дії договору, якщо інше не передбачено таким договором.

Внутрішньо переміщеним особам Територіальний центр надає соціальні послуги невідкладно. Особова справа формується на підставі заяви про надання соціальних послуг, документа, що посвідчує особу та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи виданої відповідно до діючого законодавства.

5. У разі потреби та за згодою громадян, зазначених у пункті 2 цього переліку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться обстеження їх матеріально – побутових умов проживання. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менш як три особи (завідувач (заступник завідувача) відділення, соціальний працівник та соціальний робітник).

У разі коли особа, яка потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про

необхідність їх здійснення (або надання), таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник особи.

Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, акта обстеження матеріально-побутових умов, журналу обліку громадян, яких обслуговує Територіальний центр, затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

6. Територіальний центр забезпечує безоплатне в обсягах, визначених державними стандартами, надання соціальних послуг особам незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:

- особам з інвалідністю I групи;
- дітям з інвалідністю;
- сім'ям опікунів;
- особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми;
- особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі;
- дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа віком до 23 років;
- отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб;
- іншим категоріям осіб - соціальні послуги з інформування, консультування, представництва інтересів, а також соціальні послуги, що надаються екстрено (кризово).

7. Територіальний центр може надавати соціальні послуги:

- за рахунок бюджетних коштів особам зазначеним в пункті 6;
- з установленням диференційованої плати, якщо середньомісячний сукупний дохід перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;
- платні (за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства) якщо середньомісячний сукупний дохід перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

Соціальні послуги понад обсяг, визначений державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату в межах наявних можливостей.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть обслуговуватись в Територіальному центрі в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього Територіальний центр через утворену комісію приймає рішення про звільнення громадян від плати за соціальне обслуговування, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і

допомогу, від зазначеної плати, та виносить на розгляд виконавчого комітету Вільнянської міської ради для прийняття рішення.

8. Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються Територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» та наказом Мінсоцполітики від 23.06.2020 № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг», державними соціальними стандартами.

9. На кожного громадянина, якого обслуговує Територіальний центр, ведеться особова справа, в якій міститься заява громадянина з необхідними документами відповідно до пункту 3 цього переліку (крім відділення організації надання грошової та натуральної допомоги), документи, що підтверджують право громадянина на надання соціальних послуг та соціальну допомогу. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

10. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники Територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

Особі похилого віку, особі з інвалідністю, хворому може бути відмовлено у наданні соціальних послуг у разі наявності в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань).

11. Надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у цьому переліку припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

1) поліпшення стану здоров'я, подолання складних життєвих обставин, в результаті чого в осіб з інвалідністю, осіб похилого віку, хворих зникає потреба в отриманні соціальних послуг;

2) закінчення встановленого строку надання соціальних послуг;

3) виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує Територіальний центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

4) направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів, інших закладах постійного проживання;

5) зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження Територіального центру);

6) грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Територіального центру і його структурних підрозділів;

7) порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

8) систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

9) виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг Територіальним центром;

10) надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку;

11) надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

12) відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;

13) невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання, або після обмеження надання такої послуги;

14) припинення діяльності Територіального центру. В такому разі орган місцевого самоврядування вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому Територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо).

15) надання соціальних послуг припиняється у разі смерті громадянина на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть.

12. Про припинення надання соціальних послуг громадянина видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Територіального центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало громадянина.

Обмеження / припинення надання соціальних послуг відбувається після письмового попередження отримувача соціальних послуг із зазначенням причин обмеження / припинення їх надання.

13. Працівники територіального центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених отримувачів соціальних послуг.

14. Територіальний центр взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, державними і недержавними установами та закладами, громадськими, благодійними та релігійними організаціями з питань, що належать до його компетенції.

II. Надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома

15. Відділення соціальної допомоги вдома Територіального центру (далі – відділення соціальної допомоги вдома) утворено для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування не більш як 100 особам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою або повною втратою рухової активності (III, IV, V групи рухової активності), пам'яті та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг у домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме особам:

- особам похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами;
- особам з інвалідністю, у тому числі з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду);
- особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми;
- особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі;
- інші категорії осіб, які потребують надання соціальних послуг, за окремим рішенням виконавчого комітету Вільнянської міської ради.

Відділення не забезпечує цілодобове надання соціальної послуги догляду вдома ні за рахунок бюджетних коштів, ні за кошти отримувача соціальної послуги або третіх осіб.

16. Право на позачергове надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою.

17. Відділення соціальної допомоги вдома надає відповідно до державних стандартів соціальних послуг та Класифікатора соціальних послуг наступні послуги:

- 1) догляд вдома;
- 2) консультування;
- 3) представництво інтересів;
- 4) посередництво;
- 5) інформування.

18. На кожну особу, яку обслуговує виключно відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій міститься:

- 1) рішення органу місцевого самоврядування про надання соціальних послуг;
- 2) письмова заява особи та необхідні документи відповідно до пункту 3 загальних положень цього порядку;
- 3) копія рішення виконавчого комітету Вільнянської міської ради про звільнення від плати (за потреби);
- 4) наказ про надання / припинення надання соціальних послуг;
- 5) індивідуальний план надання соціальної послуги;
- 6) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

III. Надання соціальних послуг відділенням натуральної допомоги

19. Відділення натуральної допомоги Територіального центру (далі – відділення натуральної допомоги) обслуговує не більше як 200 осіб, які відповідно до результатів оцінювання індивідуальних потреб, потребують натуральної допомоги:

- 1) за рахунок бюджетних коштів:
 - особи похилого віку, які перебувають на обліку у відділенні соціальної допомоги вдома в Територіальному центрі;
 - особи з інвалідністю;
 - особи, які перебувають у складних життєвих ситуаціях у зв'язку з відсутністю житла, особам звільненим з місць позбавлення волі;
 - особи, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми;
 - особи, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі;
 - діти з інвалідністю до 18 років;
 - внутрішньо переміщені особи;
 - ветерани праці;
 - інші категорії осіб, які потребують надання соціальних послуг, за окремим рішенням виконавчого комітету Вільнянської міської ради.

2) відділення має право організовувати надання на платній основі перукарських послуг, утриманням в належному санітарному стані прилеглої до присадибної ділянки території (косіння трави) іншим категоріям осіб.

20. Відділення виходячи з можливостей, наявної фінансової та матеріально - технічної бази безоплатно забезпечує осіб, зазначених в підпункті 1 пункту 19 правил:

- 1) продуктами харчування (за наявності);
- 2) одягом, взуттям та іншими предметами першої необхідності;
- 3) утриманням в належному санітарному стані прилеглої до присадибної ділянки території (косіння трави);
- 4) перукарськими послугами (за потребою)
- 5) гарячими обідами (бездомних осіб протягом осінньо-зимового періоду).

21. Відділення може організовувати пункти прийому від осіб, підприємств, установ та організацій продуктів харчування, одягу, взуття, предметів першої потреби, побутової техніки для задоволення потреб малозабезпечених осіб.

22. На кожну особу, яку виключно обслуговує відділення ведеться особова справа, в якій зберігаються паперові документи.

В особовій справі містяться такі документи:

1) письмова заява особи з зазначенням місця проживання/перебування особи;

2) копія рішення виконавчого комітету Вільнянської міської ради про звільнення від плати (за потреби);

3) наказ про надання / припинення надання соціальних послуг;

4) копія посвідчення/довідки категорії особи;

5) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

Робітник відділення формує особові справи отримувачів соціальних послуги вносить відомості про них.

У разі надання допомоги отримувачу соціальних послуг видається документ із зазначенням його прізвища, ім'я, по батькові, адреси, виду наданої допомоги, її кількісних та вартісних показників.

Якщо особа через часткову втрату рухової активності не може відвідати відділення та особисто отримати допомогу, адміністрація Територіального центру вживає заходів для доставки допомоги за місцем її проживання.

23. При відділенні організовано пункт прокату засобів малої механізації.

Під час надання соціальних послуг, відділення може надавати у тимчасове користування отримувачам соціальних послуг наявні у нього технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації, предмети першої потреби, окремі побутові прилади тощо.

IV. Надання соціальних послуг відділенням реабілітаційних послуг

24. Відділення реабілітаційних послуг Територіального центру (далі – відділення реабілітаційних послуг) обслуговує не більш як 30 дітей з інвалідністю (далі – дитина). Для отримання послуг відповідно до Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації)» від 31 січня 2007 №80 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 липня 2018 № 587), звертаються до Галузевого підрозділу з письмовою заявою про надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації) з необхідними документами. Галузевий відділ за наявності технічної можливості реєструє заяву та формує електронну справу (заповнює відповідні електронні форми з використанням інформаційних систем Мінсоцполітики) і не пізніше наступного робочого дня надсилає електронну справу відповідному місцевому виконавчому органу соціального захисту населення засобами електронного

зв'язку через інформаційні системи Мінсоцполітики з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» та протягом трьох робочих днів з дати їх надходження передає місцевому виконавчому органу соціального захисту населення.

25. Місцевий виконавчий орган соціального захисту населення протягом п'яти робочих днів:

- інформує батьків або законних представників дитини про прийняте рішення щодо направлення на комплексну реабілітацію;

- надсилає Територіальному центру повідомлення про направлення дитини на комплексну реабілітацію з відміткою про внесення інформації про дитину до централізованого банку даних з проблем інвалідності та копії документів.

Після отримання рішення місцевого виконавчого органу соціального захисту населення з необхідними документами, Територіальний центр реєструє їх у відповідному журналі та направляє до відділення реабілітаційних послуг, яке протягом трьох робочих днів розглядає їх, складає проєкт наказу та надає документи директору Територіального центру для прийняття рішення про зарахування на реабілітацію та видання наказу.

Територіальний центр надсилає місцевому виконавчому органу соціального захисту населення та батькам, або законним представникам дитини рішення про надання послуг із комплексної реабілітації із зазначенням дати початку курсу реабілітації. Після зарахування дитини на комплексну реабілітацію, на підставі його індивідуальної програми реабілітації або висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності), у відділенні реабілітаційних послуг складається індивідуальний план комплексної реабілітації.

З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для дітей у Територіальному центрі утворюється реабілітаційна комісія, склад якої та положення про яку затверджується директором Територіального центру.

26. До відділення реабілітаційних послуг не зараховуються діти, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- часті судомні напади та їх еквіваленти;
- захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для дитини та її оточення (за умови не супроводження дитини її батьками або законними представниками).

27. Відрахування дитини з відділення реабілітаційних послуг здійснюється згідно наказу директора Територіального центру у разі:

- закінчення курсу реабілітації дитини;

- закінчення терміну дії індивідуальної програми реабілітації;
- досягнення дитиною 18 років;
- зміна місця проживання (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження Територіального центру);
- невідвідування дитиною відділення без поважної причини впродовж 30 календарних днів;
- відмова батьків або законних представників дитини від отримання реабілітаційних послуг;
- виявлення медичних протипоказань, зазначених в пункті 26 цього Переліку, які унеможливають проведення реабілітаційних заходів;
- смерті дитини.