СХВАЛЕНО
педагогічною радою

протокол № 04 від 30.03.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом по
КЗ «Глибоківський ліцей»
від 30.03.2021 № 46
Директор _____ І.КРОТОВА

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти Комунального закладу «Глибоківський ліцей Липецької сільської ради Харківського району Харківської області»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти (далі - внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю Комунального закладу «Глибоківський ліцей Липецької сільської ради Харківського району Харківської області». Вона має гарантувати якість освітньої діяльності школи і забезпечувати стабільне виконання ним вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

1.2.Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі розроблено на підставі статті 41 ч. 2 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII та Закону України «Про загальну середню освіту» від 28.09.2017 №2145-19 і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів загальної середньої освіти, педагогічних працівників школи та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу, на інформаційних стендах;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників закладу і здобувачів освіти;
- інші процедури і заходи.

1.3. Забезпечення якості загальної середньої освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх працівників школи.

Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає: наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо); організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки та освіти; контроль освітньої діяльності у закладі та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання та на всіх рівнях.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти у школі спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

2. ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Внутрішня система забезпечення якості загальної середньої освіти у КЗ «Глибоківський ліцей» базується на таких принципах:

- урахування вимог та інтересів усіх учасників процесів із забезпечення якості освіти: держави, роботодавців, адміністрації, учнів, вчителів та допоміжного персоналу;
- компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;
- упровадження продуктивного навчання, що ґрунтується на інтеграції навчальної та науково-дослідної діяльності;
- практичної спрямованості освітнього процесу;
- сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню рівня якості освіти в закладі;
- активної участі всіх працівників школи у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.

2.2. Внутрішня система забезпечення закладом якості загальної середньої освіти повинна бути об’єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

3. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, МЕХАНІЗМ РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. Стандарт забезпечення якості загальної середньої освіти - це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, вчителів та учнів із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності.

Стандарти загальної середньої освіти для кожного освітнього рівня розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

Усі вимоги стандарту із забезпечення якості освіти (стандарту) загальні й застосовуються в усіх структурних підрозділах КЗ «Глибоківський ліцей».

3.2. На підставі Міністерських програм заклад розробляє навчальний план. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджує директор.

4. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

4.1. Заклад регулярно контролює й оцінює показники, пов'язані з внутрішнім забезпеченням якості загальної середньої освіти, використовуючи системи контролю, що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.
4.2. Внутрішня система моніторингу рівня знань учнів діє відповідно до нормативних документів закладу:

- Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу;
- Положення про державну підсумкову атестацію.

4.3. Система оцінювання знань учнів включає поточний, тематичний, семестровий контроль знань та вмінь здобувачів загальної середньої освіти.
4.4. Державна підсумкова атестація здобувачів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію. Державна підсумкова атестація учнів - це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників початкової, базової та повної загальної середньої освіти.
4.5. Атестація може проводитися у формі зовнішнього незалежного оцінювання. У такому випадку порядок її проведення визначається порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, який встановлюється Кабінетом Міністрів України.
4.5.1. Показники: рівень успішності, кількість переможців всеукраїнських і міжнародних предметних олімпіад, МАНу, творчих та інтелектуальних конкурсів, результативність працевлаштування випускників, рейтинг закладу.

5. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ВДОСКОНАЛЕННЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей учителів.
5.2. Школа забезпечує щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників із збереженням середньої заробітної плати.

5.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком, який складається на календарний рік відповідно до заяв педагогічних працівників.
5.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами: курси, семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.
5.5. Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу педагогічного складу в закладі передбачено:
-. розширення зв'язків методичних об’єднань з колегами інших загальноосвітніх закладів міста, області;
- посилення роботи з молодими вчителями, запровадження обов’язкової 3-річної програми Школи молодого вчителя, які залучаються до педагогічної роботи вперше;
- підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації вчителів.

6. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує об’єктивний аналіз її якості та активізації професійної діяльності.
6.2. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов’язків та індивідуальної участі в освітньому процесі.
6.3. Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників: навчальну, виховну, організаційну та науково-методичну діяльність.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів загальної середньої освіти в КЗ «Глибоківський ліцей» відповідає основним санітарно-технічним вимогам.
7.2. У школі є адміністративні кабінети, навчальні кабінети, комп’ютерний клас, бібліотека, актова зала, харчоблок, спортивна зала, майстерня. При закладі працює пришкільний інтернат для дітей з сіл Стрілеча, Борисівка, Перемога, Лук’янці, які навчаються у закладі. Будинки та споруди відповідають

паспортним даним і санітарно-гігієнічним вимогам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані.

7.3. Навчальні кабінети - це окремі приміщення, які відповідають своїм призначенням, санітарно-гігієнічним нормам. Шість кабінетів обладнані сучасними технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання учнів в одну зміну.

7.4. Матеріально-технічна база ліцею повністю пристосована для освітнього процесу.

7.5. У закладі створено умови для доступу учнів до Інтернету.

7.6. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою завдяки фондам бібліотеки ліцею.

7.7. Практичний психолог, класні керівники, вихователі групи подовженого дня допомагають учням у реалізації заходів із соціальної адаптації.

7.8. Органи учнівського самоврядування виходять із пропозиціями до керівництва щодо вдосконалення заходів та беруть участь у громадській діяльності закладу.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

8.1. Інформаційна система управління освітнім процесом ліцею - це програмно-апаратний комплекс, який забезпечує основні функції роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій належить реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різними параметрами, введення, підтримка та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу.

8.2. Структура інформаційних систем закладу включає такі підсистеми:

- електронна система звітності;
- електронна база даних учнів закладу (ІСУО);
- електронна база даних педагогічних працівників.

8.3. Електронні освітні ресурси забезпечують публічність інформації про освітні програми: перелік навчальних дисциплін, логічну послідовність їх вивчення, перелік підручників, розклад уроків та спортивних секцій, гуртків тощо.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ГЛИБОКІВСЬКОЇ ЗОШ

9.1. Публічність інформації про діяльність ліцею забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII та Закону України «Про загальну середню освіту» від 28.09.2017 № 2145-19.

9.2. На офіційному сайті закладу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- Статут КЗ «Глибоківський ліцей»;
- Звіт директора школи по свою діяльність;
- Ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- Структура та органи управління закладом;
- Кадровий склад ліцею;
- Освітні програми, що реалізуються в закладі;
- Форми здобуття освіти в ліцеї;
- Фактична кількість осіб, які навчаються в закладі;
- Мова освітнього процесу;
- Вакансії;
- Матеріально-техніче забезпечення ліцею;
- Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- Навчальний план КЗ «Глибоківський ліцей»;
- Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу;
- Публічні кошти.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

10.1. Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами загальної середньої освіти. Особи, які навчаються у закладі, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

10.2. Адміністрація ліцею визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

10.3. Основними завданнями запобігання плагіату в закладі є формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право і покликане сприяти впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах ліцею.

10.4. Профілактика плагіату в закладі здійснюється шляхом:

- контролю з боку адміністрації за правильним оформленням педагогічними працівниками посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень.

11. САМООЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Для забезпечення дієвості внутрішньої системи забезпечення якості в ліцеї діяльність структурних підрозділів спрямовано на:

1.1. Удосконалення наявної інформаційної системи структурних підрозділів шляхом відстеження динаміки процесів у часі та в розрізі навчальних програм;

1.2. Запровадження процедури щорічного самооцінювання ефективності діяльності методичних об’єднань вчителів-предметників (реалізація визначених планів і встановлених завдань, виконання навчальної функції та впливу зовнішніх чинників (зміни у сфері освіти, пріоритетні напрями розвитку освітньої галузі тощо).

1.3. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

1.4. Забезпечення удосконалення системи постійного моніторингу в закладі, пошук ефективних форм і методів моніторингу.

1.5. Забезпечення подальшої практики публічної звітності ліцею про діяльність.

1.6. Створення у закладі загальної інформаційної системи моніторингу якості, яка б забезпечувала інтеграцію баз даних структурних підрозділів, характеризуючи:

- досягнення учнів та показники їхньої успішності;
- результати працевлаштування випускників ліцею;
- якісний склад та ефективність роботи вчителів;
- наявні навчальні та матеріальні ресурси.