Додаток 1
до розпорядження начальника
сільської військової
адміністрації
від 09.09.2026 № 236

Заходи Програми
підтримки учасників сил оборони, членів їх сімей, а також сімей загиблих (померлих) військовослужбовців Великобілозерської сільської територіальної громади на 2026 рік (зі змінами)

№ з/п	Заходи Програми	Перелік необхідних документів для отримання допомоги	Сума надання допомоги, на одну особу, тис. грн.	Джерела фінансування	Строк виконання та сума коштів на фінансування, тис. грн.
					2026 рік
1.	Надання разової фінансової допомоги сім'ям або родинам загиблих (померлих) внаслідок бойових дій військовослужбовців ЗСУ, Національної гвардії України, добровольців сил ТрО та інших військових формувань, які в період з 24.02.2022 перебували на військовій службі та/або приймали участь у бойових діях	- Заява отримувача про надання разової фінансової допомоги (в довільній формі); До заяви додаються наступні документи: - документи, що підтверджують родинні зв'язки із загиблим (померлим) військовослужбовцем; - копія паспорта отримувача або ID-карти із додатком у вигляді витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання; - копія РНОКПП отримувача; - довідка (або власноруч засвідчена її копія) про банківські реквізити отримувача за стандартами IBAN; - свідоцтво про смерть військовослужбовця; - копія документа, який підтверджує проходження служби у військових формуваннях України у період, починаючи з 24.02.2022 (копія посвідчення УБД, контракту, військового квитка, тощо). У випадку одночасної подачі заяви декількома особами, які мають родинні зв'язки із загиблим (померлим) військовослужбовцем, допомога розподіляється в рівних частинах. У разі, якщо одному із заявників, який звернувся раніше, вже виплачено фінансову допомогу, заяви решти заявників, що подані пізніше, задоволенню не підлягають.	50,000	Місцевий бюджет	300,000

2.	Надання щорічної разової фінансової допомоги військовослужбовцям ЗСУ, Національної гвардії України, добровольцям сил ТрО та інших військових формувань, які в період з 24.02.2022 перебувають на військовій службі та приймають участь у бойових діях, або, за їх згодою, членам їх сімей або родин	- Заява отримувача про надання разової фінансової допомоги (в довільній формі); До заяви додаються наступні документи: - у разі звернення із заявою про отримання допомоги через уповноважену особу (члена сім'ї) – документи, що підтверджують родинні зв'язки із військовослужбовцем, (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, тощо); власноруч написана згода військовослужбовця на виплату фінансової допомоги членові його сім'ї; копія паспорту відповідного члена сім'ї, якого уповноважено на отримання виплати; копія РНОКПП відповідного члена сім'ї, довідка (або власноруч засвідчена її копія) про банківські реквізити за стандартами IBAN уповноваженого члена сім'ї; - копія паспорта військовослужбовця; - копія РНОКПП військовослужбовця; - довідка (або власноруч засвідчена її копія) про банківські реквізити за стандартами IBAN військовослужбовця; - копія довідки про реєстрацію місця проживання військовослужбовця або копія сторінки паспорта із відміткою про реєстрацію його місця проживання; - копія посвідчення УБД, контракту, військового квитка, тощо.	20,000	Місцевий бюджет	1840,000

3.	Надання фінансової допомоги на лікування у зв'язку з пораненням, довготривалим лікуванням військовослужбовцям ЗСУ, Національної гвардії України, добровольцям сил ТрО та інших військових формувань, які в період з 24.02.2022 перебувають/перебували на військовій службі та/або приймають/приймали участь у бойових діях, або, за їх згодою, членам їх сімей або родин	- Заява отримувача про надання разової фінансової допомоги (в довільній формі); До заяви додаються наступні документи: - у разі звернення із заявою про отримання допомоги через уповноважену особу (члена сім'ї або родини) – копії документів, що підтверджують родинні зв'язки із військовослужбовцем (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, тощо); власноруч написана згода військовослужбовця на виплату фінансової допомоги членові його сім'ї; копія паспорту відповідного члена сім'ї, якого уповноважено на отримання виплати; копія РНОКПП відповідного члена сім'ї; довідка (або власноруч засвідчена її копія) про банківські реквізити за стандартами IBAN уповноваженого члена сім'ї; - копія паспорта військовослужбовця; - копія РНОКПП військовослужбовця; - довідка (або власноруч засвідчена її копія) про банківські реквізити за стандартами IBAN військовослужбовця; - копія довідки про реєстрацію місця проживання військовослужбовця або копія сторінки паспорта із відміткою про реєстрацію його місця проживання; - копія посвідчення УБД, контракту, військового квитка, тощо; - довідка (або належним чином засвідчена її копія) із закладу охорони здоров'я про перебування на лікуванні з причини поранення (із обов'язковим зазначенням ступеню тяжкості поранення).	Легке поранення – 10,000 Поранення середнього ступеню тяжкості – 15,000 Тяжке поранення – 20,000	Місцевий бюджет	280,000
4.	Надання фінансової допомоги на реабілітацію або санаторно-курортне лікування (не більше одного разу на півроку) військовослужбовцям ЗСУ, Національної гвардії України, добровольцям сил ТрО та інших військових формувань, а також демобілізованим, які постраждали внаслідок бойових дій у період, починаючи з 24.02.2022, та є особами з інвалідністю I, II та III груп через ушкодження здоров'я внаслідок бойових дій, за їх згодою, членам їх сімей або родин	- Заява отримувача про надання фінансової допомоги (в довільній формі); До заяви додаються наступні документи: - у разі звернення із заявою про отримання допомоги через уповноважену особу (члена сім'ї) – копії документів, що підтверджують родинні зв'язки із військовослужбовцем, (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, тощо); власноруч написана згода військовослужбовця на виплату фінансової допомоги членові його сім'ї; копія паспорту відповідного члена сім'ї, якого уповноважено на отримання виплати; копія РНОКПП відповідного члена сім'ї; довідка (або власноруч засвідчена її копія) про банківські реквізити за стандартами IBAN уповноваженого члена сім'ї; - копія паспорта військовослужбовця; - копія РНОКПП військовослужбовця;	I група – 20,000; II група – 15,000 III група –10,000	Місцевий бюджет	100,000

		- довідка (або власноруч засвідчена її копія) про банківські реквізити військовослужбовця за стандартами IBAN; - довідка про реєстрацію місця проживання військовослужбовця або копія сторінки паспорта із відміткою про реєстрацію місця проживання отримувача; - копія посвідчення УБД, контракту або військового квитка, тощо; - копія посвідчення інваліда, або копія витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (ЕКОПФО); - копії документів, які підтверджує необхідність проведення реабілітації або санаторно-курортного лікування.			
5.	Надання разової фінансової допомоги демобілізованим/звільненим з військової служби військовослужбовцям ЗСУ, Національної гвардії України, добровольцям сил ТрО та інших військових формувань, які перебували на службі у період після 24.02.2022 - 1 (один) раз після демобілізації/звільнення зі служби, у зв'язку з закінченням служби за станом здоров'я, пораненням.	- Заява отримувача про надання разової фінансової допомоги (в довільній формі). До заяви додаються наступні документи: - копія паспорта із відміткою про реєстрацію місця проживання отримувача демобілізованого військовослужбовця (у разі, якщо заявник має паспорт у формі ID-карти додається довідка про реєстрацію місця проживання військовослужбовця, добровольця сил ТрО та інших військових формувань); - копія РНОКПП отримувача допомоги; - довідка (або власноруч засвідчена її копія) про банківські реквізити за стандартами IBAN; - копію підтверджуючого документу про проходження військової служби; - копію підтверджуючого документу про демобілізацію. - У разі звернення із заявою про отримання допомоги через уповноважену особу (члена сім'ї) – документи, що підтверджують родинні зв'язки із військовослужбовцем (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, тощо); власноруч написана згода військовослужбовця на виплату фінансової допомоги членові його сім'ї; копія паспорту відповідного члена сім'ї, якого уповноважено на отримання виплати; копія РНОКПП відповідного члена сім'ї, довідка (або власноруч засвідчена її копія) про банківські реквізити за стандартами IBAN уповноваженого члена сім'ї	10,000	Місцевий бюджет	200,000
6.	Надання разової фінансової допомоги сім'ям або родинам військовослужбовців, Національної гвардії України, добровольцям сил ТрО та інших військових формувань, які потрапили в полон, інтерновані в нейтральних державах або визнані безвісти	- Заява отримувача про надання разової фінансової допомоги (в довільній формі). До заяви додаються наступні документи: - копія паспорта із відміткою про реєстрацію місця проживання отримувача (у разі, якщо заявник має паспорт у формі ID-карти додається довідка про реєстрацію місця проживання); - копія РНОКПП отримувача допомоги; - копія документу, підтверджуючого родинні зв'язки з	20,000	Місцевий бюджет	200,000

	відсутніми	військовополоненим, інтернованим в нейтральних державах або визнаного безвісти відсутнім військовослужбовцем; - довідка (або власноруч засвідчена її копія) отримувача допомоги про банківські реквізити за стандартами IBAN; - копія підтверджуючого документу щодо полону, інтернування в нейтральні держави або визнання безвісти відсутнім військовослужбовцем.			
7.	Надання разової фінансової допомоги контрактникам, мобілізованим у поточному році до Збройних сил України, Національної гвардії України, військовослужбовцям сил ТрО та інших військових формувань	- Заява отримувача про надання разової фінансової допомоги (в довільній формі). До заяви додаються наступні документи: - копія паспорта із відміткою про реєстрацію місця проживання отримувача (у разі, якщо заявник має паспорт у формі ID-карти додається довідка про реєстрацію місця проживання особи); - копія РНОКПП отримувача допомоги; - довідка (або власноруч засвідчена її копія) про банківські реквізити за стандартами IBAN отримувача допомоги; - копія підтверджуючого документу щодо мобілізації або підписання контракту. У разі звернення із заявою про отримання допомоги через уповноважену особу (члена сім'ї) – документи, що підтверджують родинні зв'язки із військовослужбовцем (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, тощо); власноруч написана згода військовослужбовця на виплату фінансової допомоги членові його сім'ї; копія паспорту відповідного члена сім'ї, якого уповноважено на отримання виплати; копія РНОКПП відповідного члена сім'ї, довідка (або власноруч засвідчена її копія) про банківські реквізити за стандартами IBAN уповноваженого члена сім'ї.	10,000	Місцевий бюджет	100,000

8.	Надання разової фінансової допомоги на оздоровлення та/або реабілітацію (в тому числі психологічної) неповнолітніх дітей з родин загиблих військовослужбовців, демобілізованих, військовослужбовців, які потрапили в полон, інтерновані в нейтральних державах або визнані безвісти відсутніми та діючих військовослужбовців сил оборони різних військових формувань	- Заява отримувача про надання разової фінансової допомоги (в довільній формі); До заяви додаються наступні документи: - копія паспорта/ ID-паспорт та Витяг з реєстру територіальної громади одного з батьків дитини; - копія РНОКПП одного з батьків дитини - копія свідоцтво про народження дитини або ID-паспорта дитини та Витяг з реєстру територіальної громади. - копія відповідного рішення про надання дитині статусу, дитини яка постраждала в наслідок воєнних дій та збройних конфліктів (за наявності); - копія свідоцтва про смерть військовослужбовця/або Витягу з наказу про демобілізацію/або сповіщення сім'ї про зникнення безвісти або потрапляння в полон /або контракту чи військового квитка, тощо; - Копія путівки або договору про надання послуг з оздоровлення та/або реабілітації (в тому числі психологічної), або інший підтверджуючий документ; - довідка (або власноруч засвідчена її копія) про банківські реквізити за стандартами IBAN;	10,000	Місцевий бюджет	100,000
9.	Надання разової фінансової допомоги військовослужбовцям ЗСУ, Національної гвардії України, добровольцям, сил ТрО та інших формувань, які звільнилися з полону, або за їх згодою, членам їх сімей чи родин	- Заява отримувача про надання разової фінансової допомоги (в довільній формі). До заяви додаються наступні документи: - копія паспорта із відміткою про реєстрацію місця проживання отримувача військовослужбовця, який звільнився з полону (у разі, якщо заявник має паспорт у формі ID-карти додається довідка про реєстрацію місця проживання військовослужбовця, добровольця сил ТрО та інших військових формувань); - копія РНОКПП отримувача допомоги; - довідка (або власноруч засвідчена її копія) про банківські реквізити за стандартами IBAN; - копію підтверджуючого документу про перебування у полоні. - У разі звернення із заявою про отримання допомоги через уповноважену особу (члена сім'ї) – документи, що підтверджують родинні зв'язки із військовослужбовцем (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, тощо); власноруч написана згода військовослужбовця на виплату фінансової допомоги членові його сім'ї; копія паспорту відповідного члена сім'ї, якого уповноважено на отримання виплати; копія РНОКПП відповідного члена сім'ї, довідка (або власноруч засвідчена її копія) про банківські реквізити за стандартами IBAN уповноваженого члена сім'ї.	50 000	Місцевий бюджет	200,000

10	Атрибутика (з нецінних матеріалів) для оснащення меморіальних локацій задля відзначення та вшанування пам’яті загиблих (померлих) Захисників та Захисниць ЗСУ, Національної гвардії України, добровольців сил ТрО та інших військових формувань.	- Заява отримувача (в довільній формі). До заяви додаються наступні документи: - документи, що підтверджують родинні зв’язки із загиблим (померлим) військовослужбовцем.		Місцевий бюджет	10,500
11	Надання щорічної одноразової грошової допомоги членам родин загиблих військовослужбовців	- Заява отримувача про надання разової фінансової допомоги (в довільній формі); До заяви додаються наступні документи: - документи, що підтверджують родинні зв’язки із загиблим (померлим) військовослужбовцем; - копія паспорта отримувача або ID-карти із додатком у вигляді витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання; - копія РНОКПП отримувача; - довідка (або власноруч засвідчена її копія) про банківські реквізити отримувача за стандартами IBAN; - свідоцтво про смерть військовослужбовця; - копія документа, який підтверджує проходження служби у військових формуваннях України у період, починаючи з 24.02.2022 (копія посвідчення УБД, контракту, військового квитка, тощо).	20 000	Місцевий бюджет	300,000
12	Надання одноразової грошової допомоги членам сімей (родинам) загиблих (померлих) внаслідок бойових дій військовослужбовців Збройних Сил України, Національної гвардії України, добровольчих формувань територіальної оборони та інших військових формувань для виготовлення надгробного пам’ятника.	- Заява отримувача про надання одноразової грошової допомоги (в довільній формі); До заяви додаються наступні документи: - документи, що підтверджують родинні зв’язки із загиблим (померлим) військовослужбовцем; - копія паспорта отримувача або ID-карти із додатком у вигляді витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання; - копія РНОКПП отримувача; - довідка (або власноруч засвідчена її копія) про банківські реквізити отримувача за стандартами IBAN; - свідоцтво про смерть військовослужбовця; - копія документа, який підтверджує проходження служби у військових формуваннях України у період, починаючи з 24.02.2022 (копія посвідчення УБД, контракту, військового квитка, тощо); - копія квитанції, що підтверджує оплату виготовлення пам'ятника	до 25 000	Місцевий бюджет	150,000

13	Відшкодування витрат на проїзд залізничним транспортом, пов'язаних з організацією поховання Захисників України, членам сімей загиблих до Національного військового меморіального кладовища, розташованому у Фастівському районі Київської області.	- Заява отримувача про відшкодування витрат (в довільній формі); До заяви додаються наступні документи: - документи, що підтверджують родинні зв'язки із загиблим (померлим) військовослужбовцем; - копія паспорта отримувача або ID-карти із додатком у вигляді витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання; - копія РНОКПП отримувача; - довідка (або власноруч засвідчена її копія) про банківські реквізити отримувача за стандартами IBAN; - свідоцтво про смерть військовослужбовця; - копія документа, який підтверджує проходження служби у військових формуваннях України у період, починаючи з 24.02.2022 (копія посвідчення УБД, контракту, військового квитка, тощо); - оригінал залізничного квитка	До 1000	Місцевий бюджет	10,000
14	Надання з нагоди Дня ветерана одноразової фінансової допомоги звільненим з військової служби (демобілізованим) військовослужбовцям Збройних Сил України, Національної гвардії України, добровольцям Сил територіальної оборони та військовослужбовцям інших військових формувань, які перебували на службі у період після 24.02.2022.	Заява отримувача про надання разової фінансової допомоги (в довільній формі). До заяви додаються наступні документи для демобілізованих: - копія паспорта із відміткою про реєстрацію місця проживання отримувача демобілізованого військовослужбовця (у разі, якщо заявник має паспорт у формі ID-карти додається довідка про реєстрацію місця проживання); - копія РНОКПП отримувача допомоги; - довідка (або власноруч засвідчена її копія) про банківські реквізити за стандартами IBAN; - копія документа, що підтверджує звільнення з військової служби.	15,000	Місцевий бюджет	240,000
15	Надання з нагоди Дня ветерана щорічної одноразової фінансової допомоги демобілізованим військовослужбовцям, Збройних Сил України, Національної гвардії України, добровольцям сил територіальної оборони та інших військових формувань які були після 24.02.2026 року звільнені з полону, а також за їхньою згодою — членам їхніх сімей або родинам.	- Заява отримувача про надання разової фінансової допомоги (в довільній формі). До заяви додаються наступні документи: - копія паспорта із відміткою про реєстрацію місця проживання отримувача військовослужбовця, який звільнився з полону (у разі, якщо заявник має паспорт у формі ID-карти додається довідка про реєстрацію місця проживання військовослужбовця, добровольця сил ТрО та інших військових формувань); - копія РНОКПП отримувача допомоги; - довідка (або власноруч засвідчена її копія) про банківські реквізити за стандартами IBAN; - копію підтверджуючого документу про перебування у полоні. - У разі звернення із заявою про отримання допомоги	30 000	Місцевий бюджет	90,000

		через уповноважену особу (члена сім'ї) – документи, що підтверджують родинні зв'язки із військовослужбовцем (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, тощо); власноруч написана згода військовослужбовця на виплату фінансової допомоги членові його сім'ї; копія паспорту відповідного члена сім'ї, якого уповноважено на отримання виплати; копія РНОКПП відповідного члена сім'ї, довідка (або власноруч засвідчена її копія) про банківські реквізити за стандартами IBAN уповноваженого члена сім'ї.			
16.	Надання до Дня Захисників і Захисниць України одноразової фінансової допомоги військовослужбовцям Збройних Сил України, Національної гвардії України, добровольцям Сил територіальної оборони та інших військових формувань, які беруть безпосередню участь у бойових діях, перебуваючи на військовій службі в період з 24.02.2022 року, або (за їхньою згодою) членам їхніх сімей **Примітка:** У зв'язку з обмеженим фінансовим ресурсом, прийом пакетів документів та фінансування здійснюється з моменту прийняття відповідного розпорядження та до кінця поточного року в межах бюджетних можливостей	- Заява отримувача про надання разової фінансової допомоги (в довільній формі); До заяви додаються наступні документи: - у разі звернення із заявою про отримання допомоги через уповноважену особу (члена сім'ї) – документи, що підтверджують родинні зв'язки із військовослужбовцем, (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, тощо); власноруч написана згода військовослужбовця на виплату фінансової допомоги членові його сім'ї; копія паспорту відповідного члена сім'ї, якого уповноважено на отримання виплати; копія РНОКПП відповідного члена сім'ї, довідка (або власноруч засвідчена її копія) про банківські реквізити за стандартами IBAN уповноваженого члена сім'ї; - копія паспорта військовослужбовця; - копія РНОКПП військовослужбовця; - довідка (або власноруч засвідчена її копія) про банківські реквізити за стандартами IBAN військовослужбовця; - копія довідки про реєстрацію місця проживання військовослужбовця або копія сторінки паспорта із відміткою про реєстрацію його місця проживання; - копія посвідчення УБД (за наявності) або довідка форми 5	15,000	Місцевий бюджет	990,625
				ВСЬОГО:	**5 111 125,00**

Заступник начальника сільської
військової адміністрації

Олена САВЧЕНКО