01-13

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської області
25.01.2024, протокол №9
Директор _____ Надія ГОРЯЧУН

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Диканської селищної ради
_____ Зоя ПРИЄМСЬКА

СТРАТЕГІЯ
розвитку Опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської області на 2024-2028 роки

с-ще Диканька
2024

Зберігати постійно

Зміст

1. Загальні положення..... 3
2. Вступ 7
3. Освітнє середовище 9
4. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти 17
5. Педагогічна діяльність 27
6 Управлінські процеси закладу освіти 31
7. Очікувані результати стратегії розвитку закладу.....36
8. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку.....36
9. Висновки 37
10. Використані джерела……...38

Метою школи завжди має бути виховання гармонійної особистості, а не спеціаліста
А. Ейнштейн

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стратегія розвитку Опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської області на 2024-2028 роки (далі Стратегія розвитку) зумовлена структурними змінами закладу, якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

Пріоритетними напрямами розвитку освіти є формування сучасних освітніх компетенцій та високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, якісну підготовку підростаючого покоління до життя, в основі якого закладена повна академічна свобода.

Стратегія розвитку закладу визначає основні шляхи. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готової до життя, з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти, орієнтована на підвищення якості освіти, оновлення її змісту і структури на основі кращих традицій, що склалися в закладі освіти, і сучасних педагогічних технологій, спрямованих на формування конкурентно - спроможного учня; оптимізацію механізму управління закладом освіти, цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу; модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процессу; зміст освіти, форми і методи навчання й виховання, враховують внутрішні та зовнішні моніторинги якості знань здобувачів освіти та якість надання педагогами освітніх послуг, підвищення якості прийняття управлінських рішень.

Механізм реалізації: Стратегія розвитку реалізовуватиметься через річні плани роботи, залучення учасників освітнього процесу до грантових програмам в освіті та для індивідуального розвитку особистості, співпрацю з громадою та учнівським самоврядуванням.

Стратегія розвитку закладу розрахована на 5 років і являє собою сукупність провідних науково-методичних ідей, принципів, підходів, що визначають основні цілі, стратегію та специфіку діяльності закладу. Вона визначає основні положення щодо організації освітнього процесу в період реформування освіти та інтеграції у світовий простір.

Стратегія розвитку закладу сприяє реалізації ідеї безперервності освіти й виховання, що базується на загальнолюдських та національних цінностях, наша мета – організувати освітній процес так, щоб зробити його змістовним та

ефективним, відповідним основним потребам дитини та основним стратегічним напрямкам освіти XXI ст..

Основними результатами Стратегії розвитку закладу освіти будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія розвитку закладу дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності Опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» на найближчі роки та готовність до впровадження Державного стандарту старшої профільної школи.

Цінностями закладу є:

Навчання та розвиток: надання якісної освіти та сприяння розвитку інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей учнів.

Етика та мораль: акцент на вихованні етичних цінностей, взаємовідносин та моральних принципів серед учнів та спільноти.

Інклюзивність та рівні можливості: створення середовища, де кожен учень має рівні можливості для навчання та розвитку, незалежно від їхніх індивідуальних характеристик.

Співпраця та комунікація: взаємодія між вчителями, учнями, батьками та іншими членами шкільної спільноти.

Громадянська відповідальність: сприяння формуванню учнів, які розуміють свою громадянську відповідальність та активно взаємодіють з місцевою громадою.

Інновації та технології: визнання важливості використання інновацій та сучасних технологій для покращення освітнього процесу.

Різноманіття та взаєморозуміння: підтримувати різноманіття та розвивати в учнів навички взаєморозуміння та толерантності.

Здоров'я та безпека: школа прагне створити умови для фізичного та емоційного здоров'я учнів, а також забезпечити їх безпеку та благополуччя.

Місією закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, виховання та розвитку учнів у навколишньому світі, де кожен учень розкриває свій потенціал, розвиває критичне мислення та стає відповідальним громадянином України.

Візія закладу:

Опорний заклад «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» - це дружна родина, де вчитель живе інтересами і проблемами учнів; допомагає дітям їх вирішувати, де панує добро і злагода. Це шлях, на якому вони стануть незалежними учнями з широким кругозором, навчаться критично мислити та легко вирішувати проблеми, а також віддано розвиватимуть свої таланти та здібності.

Діяльність закладу базується на комплексному підході для забезпечення якісного освітнього процесу, розвитку учнів, та досягнення стратегічних цілей:

1. Забезпечення якісного навчання та виховання учнів відповідно до державних освітніх стандартів. Розробка та впровадження ефективних навчальних програм, методів та технологій.

2. Формування висококваліфікованого та мотивованого вчительського складу. Підтримка професійного розвитку вчителів, оцінка їхньої роботи та створення сприятливих умов для творчості та самореалізації.
3. Врахування різноманітних потреб та можливостей учнів. Створення умов для індивідуального розвитку та досягнення успіхів кожним учнем.
4. Забезпечення сучасними навчальними матеріалами, технічними засобами та інфраструктурою. Постійне оновлення та модернізація матеріальної бази з урахуванням сучасних вимог.
5. Активна взаємодія з батьками, громадськістю та місцевими організаціями. Залучення громади до участі в освітньому процесі, вирішення спільних проблем та розвиток партнерських відносин.
6. Проведення різноманітних позаурочних заходів, спрямованих на розвиток та самовираження учнів. Організація спортивних, культурних та соціальних проєктів.
7. Впровадження системи оцінювання, яка відображає рівень знань та розвитку учнів. Моніторинг ефективності освітнього процесу та адаптація стратегій розвитку.
8. Спрямування на розвиток в учнів критичного мислення, творчості та самостійності. Впровадження методів, які сприяють розвитку аналітичних та творчих навичок.
9. Формування позитивного клімату в закладі, з врахуванням питань безпеки, доброзичливості та взаємопідтримки.

Мета стратегії розвитку закладу - визначити перспективи розвитку закладу, що забезпечить якісну сучасну освіту шляхом творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених новітнім розвитком української держави.

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2024-2028 роки є:

Покращення якості освіти та безпечного освітнього середовища:

- розробка та впровадження сучасних методів навчання та оцінювання;
- удосконалення роботи щодо створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів в системі роботи з обдарованими учнями, дітьми з ООП;
- створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі;
- забезпечення інтелектуальної творчої діяльності учнів, спрямованої на одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Розвиток інфраструктури та ресурсів:

- модернізація навчальних приміщень;
- забезпечення рівного доступу молоді Диканської громади до якісної профільної освіти;
- забезпечення сучасного обладнання та технічних засобів;
- оптимізація використання фінансових ресурсів.

Професійний розвиток педагогів:

- Професійний розвиток вчителів і працівників закладу;

- удосконалення методичної роботи предметних спільнот педагогічних працівників;
- створення системи менторства та обміну досвідом.

Стимулювання науково-дослідної роботи:

- створення інноваційного середовища для усіх учасників освітнього процесу;
- сприяння розробці та впровадженню новітніх технологій у навчання та управління;
- залучення учнів до написання робіт МАН, участь в різноманітних конкурсах, змаганнях, олімпіадах;
- застосування проєктної діяльності на уроках, використання STEM-навчання, як поєднання креативності та технічних знань.

Забезпечення інклюзивності та рівних можливостей:

- впровадження програм для підтримки учнів з особливими освітніми потребами;
- здійснення заходів для удосконалення інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення рівних можливостей для усіх учнів незалежно від їхніх індивідуальних особливостей.

Впровадження системи моніторингу та оцінки якості освіти.

- здійснення аналізу результатів та реагування на виявлені потреби;
- постійне вдосконалення стратегії на основі здобутого досвіду та змін у суспільстві.

Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу.

- Конвенція ООН про права дитини.
- Конституція України.
- Закон України «Про освіту» (зі змінами).
- Закон України «Про повну загальну середню освіту».
- Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».
- Указ Президента України від 18.05.2019 №286/2019 «Про Стратегію національнопатріотичного виховання».
- Концепція реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.
- Концепція розвитку громадянської освіти в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року № 710-р.
- Державні стандарти початкової, базової, базової та повної загальної середньої освіти

ІІ.ВСТУП

Сучасні умови реформування освітньої системи вимагають не лише адаптації, але й активного впливу на розвиток освіти вцілому. Цей процес є складним, враховуючи різноманіття вимог, які ставляться перед сучасним закладом освіти. Основні напрямки реформування спрямовані на відповідь на виклики сучасності та підготовку учнів до життя в динамічному суспільстві.

Одним із ключових викликів є необхідність інтеграції сучасних технологій у навчальний процес. Зміни в інформаційному середовищі вимагають від педагогів нових компетенцій та методик викладання. Впровадження цифрових технологій сприяє інтерактивному навчанню, розвитку творчих навичок та формуванню цифрової грамотності учнів.

Не менш важливим напрямком розвитку є індивідуалізація навчання. Сучасні учні мають різні стилі навчання, темпи та індивідуальні потреби. Індивідуалізація навчання дозволяє адаптувати програми та завдання для кожного учня, забезпечуючи йому можливість розвинути свій потенціал.

Глибокий акцент на STEM-освіту (наука, технології, інженерія та математика) є ще однією вагомою частиною розвитку. Сучасний світ вимагає від учнів не лише знань, а й вміння застосовувати їх у практиці.

STEM-освіта сприяє розвитку аналітичного мислення, творчості та проблемного підходу.

Важливим аспектом реформування є створення сприятливого соціальноемоційного середовища в закладі освіти. Розуміння та підтримка психосоціального благополуччя учнів та вчителів сприяє формуванню позитивного настрою та сприяє здатності школи ефективно виконувати свої завдання.

Ключовою складовою є активна взаємодія з батьками та громадою. Залучення батьків до навчального процесу та прийняття їхнього активного участі забезпечує більший успіх учнів та покращує взаєморозуміння всіх учасників освітнього процесу.

Усі ці напрямки розвитку об'єднуються в Стратегії розвитку Опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» на 2024-2028 роки.

Сучасна школа, що ефективно реформується, стає не лише місцем передачі знань, але й середовищем, яке готує учнів до викликів майбутнього, розвиває їхні потенціали та формує відповідальних, творчих громадян.

Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:

- Освітнє середовище (створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, харчування, інформаційно-програмне забезпечення, протидія булінгу та насильству, психолого-педагогічна діяльність, збереження та зміцнення здоров’я учнів та вчителів; матеріально-технічне забезпечення).
- Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність.
- Управлінська діяльність.

Модель випускника:

Випускник – це громадянин України, який:

- є патріотом України;
- позитивно ставитися до реалізації українських ідеалів та цінностей, прагне змін та покращення свого життя і життя своєї країни;
- має демократичну громадянську культуру та розуміє співвідношення між свободою особистості, правами людини та цивільно-правовою відповідальністю;
- вміє грамотно сприймати та аналізувати соціальні проблеми, бути конкурентно -спроможним на ринку праці та впевнено сприймати реалії ринку, навчатись впродовж життя та використовувати свої знання на практиці;
- вміє критично мислити;
- володіє здібностями до самоосвіти та саморозвитку;
- відповідальний, вміє використовувати набуті здібності у творчих рішеннях проблем;
- вміє аналізувати будь-яку інформацію.

SWOT АНАЛІЗ (Аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз Опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя»)

Сильні сторони	Слабкі сторони
1. Стабільний педагогічний колектив. 2. Професійно компетентний і працездатний педагогічний колектив. 3. Впровадження різних форм навчання: інклюзивна, педагогічний патронаж, сімейна, екстернатна. 4. Відкритість до інновацій. 5. Участь в олімпіадах та конкурсах. 6. Сприятливе місцерозташування. 7. Впровадження педагогічними працівниками інформаційно - комунікаційних та інтерактивних технологій в освітній процес. 7. Організація дистанційного навчання на належному рівні. 8. Наявність профільного навчання. 9. Доступність закладу для дітей з ООП 10. Стабільний та ефективний технічний персонал	1. Гендерний дисбаланс педагогічного складу. 2. Старіння колективу 3. Відтік учнів (за кордон). 4. Зменшення народжуваності та кількості здобувачів освіти. 5. Військовий стан в Україні (часті тривоги, відключення світла); 6. Освітні втрати під час пандемії, правового режиму воєнного стану. 7. Зменшення мотивації навчальної діяльності, зниження рівня знань. 8. Зниження рухового режиму учнів. 9. Психологічний стан деяких учнів. 10 Низький рівень заробітної плати у молодих вчителів.

Можливості	Загрози
1. Впровадження мотивуючої системи оцінювання рівня навчальних досягнень; 2. Підтримка батьківської громади; 3. Розвиток системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників; 4. Участь у грантових програмах в освіті та індивідуальних грантах; 5. Зацікавленість місцевої влади у розвитку Опорного закладу;	1. Несприятливі демографічні зміни, що викликають скорочення попиту освітніх послуг; 2. Вакансії педагогічних працівників. 3. Професійне вигорання окремих педагогів; 4. Низька мотивація освітньої діяльності учнів 5. Навчання в умовах війни в Україні

ІІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Завдання:

1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу.
3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення освітнього закладу.
4. Протидія булінгу та насильству.
5. Психолого-педагогічна діяльність.
6. Збереження та зміцнення здоров’я учнів та вчителів.

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання (рік, роки)	Відповідальні	Примітка
І. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності)				
1	Придбання шкільного автобуса, для підвозу дітей та працівників до Опорного закладу за програмою «Шкільний автобус»	2024	Горячун Н.Є,	
2	Облаштування класу безпеки та закупівлю обладнання для нього.	2024	Горячун Н.Є	

3	Добудова паркану по території Опорного закладу	2026	Горячун Н.Є	
4	Ремонт витяжної системи Опорного закладу	2025	Горячун Н.Є Вінніченко Т.Г	
5	Модернізація Інтернет-мережі закладу відповідно до сучасних вимог	2024	Вінічеенко Т.Г	
6	Придбання стільців в актову залу	2025	Горячун Н.Є	
7	Придбання спортивного інвентаря	щорічно	Горячун Н.Є	
8	Облаштування спортивного майданчика	2027	Горячун Н.Є	
9	Встановлення вуличних антивандальних тренажерів	2025	Горячун Н.Є Вінніченко Т.Г	
10	Облаштування дитячого майданчика на території Опорного закладу	2026	Горбун Н.Є Вінніченко Т.Г	
11	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	2024-2028	Горячун Н.Є	
12	Придбання обладнання для комп'ютерного класу	2024-2025	Горячун Н.Є	
13	Реконструкція внутрішнього двору Опорного закладу	2027	Горячун Н.Є	
14	Облаштування «зелених класів» - відкритого освітнього простору	2024	Вінніченко Т.Г	
15	Оновлення комп'ютерної техніки	2024-2028	Горячун Н.Є	
16	Придбання обладнання для ресурсної кімнати Опорного закладу	щорічно	Горячун Н.Є	
17	Організація освітнього ХАБУ в сховищі	2024-2025	Горячун Н.Є	
18	Оновлення зелених насаджень	постійно	Вінніченко Т.Г	
19	Створення комісії з охорони праці щодо перевірки готовності закладу до навчання та безпечних умов праці. Організація роботи комісії для оформлення актів - дозволів на експлуатацію кабінетів підвищеної небезпеки, спортзалу, спортивного майданчику, майстерень та контроль за їх діяльністю службою	щорічно	Постернак І.М	

	з ОП			
20	Документальне оформлення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Щорічно серпень	Постернак І.М	
21	Перевірка куточків пожежної безпеки, планів евакуації, щитової.	Щорічно серпень	Постернак І.М	
22	Призначення відповідальних за організацію роботи з питань: - утримання електрогосподарства; - пожежну безпеку; - охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, - попередження дитячого травматизму.	Щорічно серпень	Постернак І.М Дмитренко А.М Педик Т.Я	
23	Проведення всіх видів інструктажів з учасниками освітнього процесу та облікування їх у журналах реєстрації.	Щорічно серпень	Постернак І.М Дмитренко А.М	
24	Проведення навчання з охорони праці для працівників закладу освіти	Щорічно	Постернак І.М	
25	Систематичне проведення навчання здобувачів освіти правилам безпеки життєдіяльності під час Тижнів знань з безпеки життєдіяльності, проведення занять з предмету «Основи здоров'я», «Здоров’я, безпека та добробут», бесід класних керівників на годинах класних керівників	Щорічно	Постернак І.М Дмитренко А.М	
26	Проведення просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та поведінки в надзвичайних ситуаціях, в умовах військових дій на території України. Розміщення інформації на сайті закладу.	Постійно	Постернак І.М	

27	Проводити роз’яснювальну роботу з батьками з питань профілактики побутового та вуличного травматизму учнів	Постійно	Дмитренко А.М	
28	Розробити актуальні заходи щодо організації безпечних та нешкідливих умов праці	Постійно	Постернак І.М	
29	Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів обговорювати на засіданнях педрад, нарадах при директорові, батьківських зборах, інструктивно -методичних нарадах.	Постійно	Дмитренко А.М, класні керівник	
30	Поєднувати роботу з охорони життя та здоров'я із проведенням занять з цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів із приміщення закладу освіти.	Постійно	Пастернак І.М, Дмитренко А.М Класні керівники	
31	Забезпечити кожного вчителя засобами навчання та обладнання відповідно вимогам стандарту початкової, базової, базової та профільної освіти (цифровим обладнання: ноутбуками, БФП у складі принтера, сканера, копіра)	щорічно	Вінніченко Т.Г	
32	Облаштувати безпечні коридорні рекреації для молодших школярів з метою відпочинку на перервах.	постійно	Вінніченко Т.Г	
33	Постійно здійснювати контроль за системою забезпечення нормального функціонування будівлі Опорного закладу. Підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан. Забезпечувати технічних працівників необхідними миючи ми засобами та засобами гігієни.	постійно	Вінніченко Т.Г	
34	Організувати роботу щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду	постійно	Вінніченко Т.Г	

35	Поновити пожежні щити	2024	Горячун Н.Є Вінніченко Т.Г	
36	Скласти графік чергування адміністрації закладу та педагогів, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмуванню учнів	щорічно	ДмитренкоА.М	
37	Організація роботи медичного кабінету Опорного закаладу	постійно	Педик Т.Я	
38	Придбання обладнання та медикаментів для медичного кабінету закладу	щорічно	Горячун Н.Є	
ІІ. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу				
№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Провести нараду щодо організації гарячого харчування	серпень	Постернак І.М	
2	Розробити і затвердити режим і графік харчування учнів в шкільній їдальні	до 01.09 щорічно	Постернак І.М	
3	Скласти і затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	до 01.09 щорічно	Постернак І.М	
4	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу	постійно	Постернак І.М	
5	Проаналізувати організацію гарячого харчування учнів	щорічно	Постернак І.М	
6	Провести бесіди з учнями про здорове харчування; культуру поведінки в їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	постійно	Класні керівники	
7	Організувати санітарно-освітню роботу, спрямовану на отримання знань про правильне харчування і здоровий спосіб життя, профілактику гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь	постійно	Класні керівники	
8	Вести чіткий облік харчування учнів, дотримуватись гігієнічинх вимог до учнів під час сніданку, обіду	постійно	Постернак І.М, зав їдальнею, сестра медична, класні	

			керівники	
9	Підтримувати належні умови для харчування здобувачів освіти і працівників	постійно	Постернак І.М, сестра медична	
10	Придбати паровий котел	2024	Горчячун Н.Є	
11	Придбати холодильники (холодильне обладнання)	2024	Горячун Н.Є	
12	Придбати та встановити водонагрівача	2024	Горячун Н.Є	
13	Поновлення столового посуду в їдальні	постійно	Горячун Н.Є Кулибаба Л.В	
ІІІ Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу				
№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу	постійно	Вчителі інформатики, класні керівники	
2	Вдосконалювати навчальні кабінети якісним доступом до мережі Інтернет	постійно	Горячун Н.Є, Говоров І.С	
3	Забезпечувати роботу вчителів та учнів з сервісами дистанційного навчання, електронними журналами та щоденниками	постійно	Вчителі інформатики, Говоров І.С	
4	Поповнювати матеріальну базу, забезпечувати регулярне оновлення комп'ютерів, ноутбуків, проекторів, телевізорів та інших засобів ІКТ	постійно	Горячун Н.Є	
5	Навчати працівників Опорного закладу навичкам використання ІКТ	постійно	Вчителі інформатики	
6	Проводити роботу по дотриманню правил академічної доброчесності педагогічними працівниками та учнями	постійно	Педик Т.Я	
7	Підтримувати роботу сайту та сторінок в соціальних мережах, завантажувати новини та поновлювати розділи	постійно	Щербак О.В	

8	Проводити години спілкування з питань безпеки в інтернеті	щорічно	Вчителі інформатики, класні керівники	
IV. Протидія булінгу та насильству				
№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання (рік, роки)	Відповідальні	Примітка
1	Оновлення інформаційного матеріал на сайті Опорного закладу про булінг, кібербулінг та як йому протидіяти	постійно	Дмитренко А.М, Щербак О.В	
2	Розмістити на інформаційних стендах закладу та у навчальних кабінетах телефон гарячої лінії протидії булінгу	постійно	Дмитренко А.М, Чипенко Л.Ю	
3	Розмістити інформаційний матеріал на стендах ліцею «Стоп Булінг»	2024	Дмитренко А.М	
4	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню з педагогами Опорного закладу	постійно	Дмитренко А.М	
5	Розміщення на сайті закладу правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти, плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу	Постійно	Щербак О.В	
6	Організація співпраці з фахівцями соціальних служб, представниками ювенальної поліції щодо профілактичної роботи з питань попередження булінгу та насильству в сім’ях	постійно	Дмитренко А.М	

7	Розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб, проведення розслідування, засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), прийняття рішення за результатами проведеного розслідування	постійно	Дмитренко А.М	
8	Години відвертого спілкування за участю представників поліції. Індивідуальне спілкування	щорічно	Дмитренко А.М	
9	Круглий стіл членів учнівського парламенту з тем протидії булінгу	щорічно	Дмитренко А.М, педагог-організатор	
10	Реалізація Меморандому співпраці всіх учасників освітнього процесу Опорного закладу.	постійно	Дмитренко А.М	
V. Психолого-педагогічний супровід				
№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання (рік, роки)	Відповідальні	Примітка
1	Психолого-педагогічний супровід адаптації учнів 1, 5, 10 - класів	Вересень, січень	психолог	
2	Консультації для батьків, проведення індивідуальних та групових консультацій.	постійно	психолог	
3	Виявлення учнів соціально незахищених категорій.	постійно	психолог	
4	Проведення соціальної паспортизації учнів.	постійно	психолог	
5	Визначити рівень тривожності учнів, які потребують особливої уваги.	постійно	психолог	
6	Проводити профілактичні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	постійно	психолог	
7	Проводити профілактичні заняття для учнів та батьків (бесіди, відеолекторії, тренінги).	постійно	психолог	

IV. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ТА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1.Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Створення сучасного, безпечного, комфортного, розвивального, партнерського освітнього середовища з дотриманням вимог універсального дизайну.
2. Забезпечення комплексної інформатизації освітнього процесу та використання новітніх інформаційних технологій освітньої практики
3. Науково-експериментальна робота та робота з обдарованими та здібними дітьми
3. Запровадження нового освітнього простору у 1-7 класах НУШ
4. Забезпечення освіти для дітей з ООП.
5. Модернізація інфраструктури закладу.
6. Безпека під час війни. Організація психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах війни

Завдання :

1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу.
2. Вироблення індивідуальної освітньої траєкторії навчання дітей з ООП.
3. Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
4. Спрямування освітньої діяльності на формування ключових компетентностей учнів.
5. Забезпечення якісної освіти.
6. Реалізація запитів батьків та учнів щодо вивчення профільних предметів, формування мережі факультативних курсів та курсів за вибором..
7. Якісна підготовка здобувачів освіти до продовження навчання у ВНЗ.
8. Забезпечення освітніх потреб обдарованої молоді.
9. Удосконалення системи оцінювання знань учнів:

- конкретизація існуючих державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
- спрямування оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
- оприлюднення критеріїв оцінювання;
- використання самооцінювання та взаємооцінювання учнів у процесі навчальної діяльності;
- забезпечення якісного зворотного зв'язку між всіма учасниками освітнього процесу;
- забезпечення справедливого, неупередженого, об'єктивного, доброчесного оцінювання орезультатів здобувачів освіти;
- впровадження системи формувального оцінювання

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання (рік, роки)	Відповідальні	Примітка
1. Створення сучасного, безпечного, комфортного, розвивального, партнерського освітнього середовища з дотриманням вимог універсального дизайну				
1	Затвердження освітньої програми	Червень-серпень	Педик Т.Я	
2	Обговорення та затвердження навчального плану	Червень-серпень	Педик Т.Я	
3	Організація освітнього процесу Опорного закладу в навчальному році	Серпень	Педик Т.Я	
4	Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів	Серпень-вересень	Педик Т.Я	
5	Організація вивчення предметів, виражених дробовим числом в навчальному плані	Вересень, січень	Педик Т.Я	
6	На випадок впровадження дистанційного навчання : реалізація тимчасового порядку організації освітнього процесу в період карантину та воєнного стану, в період непербачених ситуацій	вересень	Педик Т.Я	
7	Організація роботи з вивчення предмету Захист України	вересень	Педик Т.Я Дмитренко О.В,	
8	Про створення умов для впровадження інших форм навчання (екстернат, сімейне навчання та інше)	Серпень-вересень	Педик Т.Я	
9	Про створення умов та організацію індивідуального навчання учнів, згідно медичних показників	постійно	Педик Т.Я	
10	Організацію роботи груп продовженого дня	Серпень-вересень	Педик Т.Я	
11	Оцінювання факультативних курсів та курсів за вибором в навчальному році	Серпень-вересень	Педик Т.Я	

12	Підготовка до проведення ЗНО(НМТ): - ознайомлення учнів та батьків з процедурою пробного ЗНО(НМТ);(у разі проведення) - про участь у пробному ЗНО, (НМТ) (у разі проведення); - про підготовку та проведення ЗНО (НМТ)	жовтень березень січень-травень	Педик Т.Я	
13	Визначення предметів ДПА для учнів 9-х класів за вибром навчального закладу (у разі проведення ДПА)	Січень-березень	Педик Т.Я	
14	Підготовка та проведення ДПА (уразі проведення ДПА)	Січень-травень	Педик Т.Я	
2. Забезпечення комплексної інформатизації освітнього процесу та використання новітніх інформаційних технологій освітньої практики				
№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання (рік, роки)	Відповідальні	Примітка
1	Організація ведення електронного журналу та електронних щоденників на платформі «Нові знання» або іншій	Серпень-вересень	Педик Т.Я Щербак О.В Васильченко Б.М	
2	Забезпечення вчителів комп'ютерною технікою (згідно замовлення) для проведення дистанційного навчання та користування онлайн - інструментами	постійно	Горячун Н.Є	
3	Використання в освітньому процесі інформаційних комплексів та STEM- лабораторії.	Постійно	Вчителі фізики, хімії, біології, інформатики	
4	Повне введення інформації про освітній заклад в систему ІСУО, Курс ШКОЛА, АЙКОМ.	постійно	Інженер-електронік	
5	Вивчення питання «Введення електронного документообігу»	2025	Педик Т.Я, інженер-електронік	
7	Формувати комунікативні компетентності учнів у володінні іноземними мовами: - співпраця з волонтерами «Корпусу	Постійно	Горячун Н.Є	

	миру в Україні» (за їх згодою); - включення в міжнародні освітні проєкти та гранти. - налагодження мережевих взаємодій з іншими школами, - розвиток школи як відкритої освітньої системи.			
8	Поглиблювати та урізноманітнювати форми співпраці з вищими навчальними закладами	постійно	Горячун Н.Є	
9	Організація профільного навчання в старшій школі	вересень	Педик Т.Я	
3. Науково-експериментальна робота та робота з обдарованими та здібними дітьми				
№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання (рік, роки)	Відповідальні	Примітка
1	Організація роботи з обдарованими і здібними дітьми участь учнів в роботі МАН	вересень	Педик Т.Я	
2	Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін. Підбиття підсумків (у разі проведення)	жовтень - листопад	Педик Т.Я	
3	Залучення учнів до участі в ІІ, ІІІ етапах Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін (у разі проведення)	згідно графіка проведення	Педик Т.Я	
4	Підведення підсумків участі учнів в І, ІІ, ІІІ етапах Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін	жовтень-лютий	Педик Т.Я	
5	Проведення шкільного етапів конкурсів та участь в ІІ, ІІІ етапах конкурсів : - Обласного конкурсу з креслення - Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика, - Міжнародному мовно-літературному конкурсі	згідно графіка (у разі проведення)	Педик Т.Я	

	учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка			
6	**Участь учнів щ**орічному радіодиктанті національної єдності	постійно	Адміністрація	
7	Участь учнів в різноманітних конкурсах, змаганнях, фестивалях, заходах, Інтернет-олімпіадах	постійно	Педик Т.Я, Пастернак І.М, вчителі, керівники м/о	
8	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	постійно	Дмитренко А.М	
4. Розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями				
№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання (рік, роки)	Відповідальні	Примітка
1.	Створення індивідуальних освітніх програм для учнів з особливими освітніми потребами	за потребою	Адміністрація	
2.	Організація індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж)	за потребою	Адміністрація	
3.	Організація навчання обдарованих учнів за індивідуальними програмами (за рахунок додатково виділених годин)	за наявності додаткових коштів	Адміністрація	
4.	Організація екстернату	за потребою	Адміністрація	
5.	Організація консультацій учням, які мають початковий рівень в навчанні	за потребою	Адміністрація	
6	Аналіз відповідності стану освітнього середовища Санітарному регламенту ЗЗСО	травень-липень щорічно	Горячун Н.Є Постернак І.М Педик Т.Я Вінніченко Т.Г	
7	Облаштування місць для відпочинку у коридорах , вестибулі, на подвір'ї школи, закладу за рахунок залучених коштів, коштів засновника, спонсорської	вересень-травень щорічно	Вінніченко Т.Г	

	допомоги, участі у проєктах та батьківської ініціативи з урахуванням потреб закладу та вікових, гендерних особливостей збодувачів освіти			
8	Підготовка проєктів учнями та працівниками закладу щодо поліпшення умов освітнього середовища закладу	2025	Ініціативна група	
9	Закупівля корекційного обладнання для ресурсної кімнати	щорічно	Горячун Н.Є Практичний психолог	
10	Забезпечення візуальними підказками та вказівниками навчальних приміщень для інтеграції дітей з ООП	2024-2028	Асистенти вчителя, практичний психолог	
11	Проведення практикумів та майстер-класів серед педагогічних працівників щодо прийомів та методик роботи з дітьми з ООП	2024-2028	Асистенти вчителя, практичний психолог	
12	Підготовка переліку платформ та суб'єктів підвищення кваліфікації, тематику вебінарів та семінарів для педагогічних працівників щодо інклюзивного навчання	жовтень щорічно	Постернак І.М. Практичний психолог	
13	Залучення фахівців ІРЦ та ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти ПОІППО до проведення тематичних семінарів, круглих столів	вересень січень травень 2024-2028	Педик Т.Я. Голова м/о	
14	Аналіз використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дітей з ООП	травень 2024-2028	Педик Т.Я Практичний психолог	
15	Індивідуальні консультації педагогів щодо вибору методів і технологій викладання навчальних дисциплін в інклюзивних класах у ході розробки та реалізації ІПР	постійно 2024-2028	Практичний психолог	
16	Висвітлення на засіданнях педагогічної ради питань організації інклюзивного навчання: - Розбудова індивідульних	2024-2028	Педик Т.Я практичний психолог	

	освітніх траєкторій дітей з ООП - Моніторинг стану розвитку та рівня навчальних досягнень учнів з ООП - Викладання навчальних дисциплін за принципом універсального дизайну - впровадження інклюзивної моделі освіти з подальшим розробленням плану розвитку школи у напрямі інклюзивної освіти			
17	Організація, проведення та участь у конференціях, форумах з обміну досвідом серед педагогічних працівників інших закладів освіти щодо інклюзивного навчання	постійно	Педик Т.Я.	
18	Співпраця з фахівцями ІРЦ	2024-2028	Педик Т.Я	
19	Засідання команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	постійно	Педик Т.Я. Голова м/о	
20	Розроблення системи надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами	2024-2028	Педик Т.Я. Психолог, голова м/о	
21	Розроблення системи інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище закладу	2024-2028	Психолог Голова м/о Чернянська В.В.	
22	Проведення практикумів та майстер-класів серед педагогічних працівників щодо прийомів та методик роботи з дітьми з ООП	2024-2028	Асистенти вчителя, практичний психолог	

4.2 Система оцінювання

Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Проведення внутрішніх моніторингів та зовнішніх досліджень для систематичного відстеження, коригування результатів навчання кожного учня, підвищення якості та результативності навчальних досягнень, якості освіти.
2. Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, спрямованої на формування і розвиток ключових компетентностей в НУШ.
3. Надолуження освітніх втрат

4. Проєктна діяльність учнів.

Операційні цілі:

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Ознайомлення з Правилами, процедурами, принципами, шкалами, критеріями оцінювання всіх учасників освітнього процесу	Щорічно, вересень	Педик Т.Я	
2	Оновлення Правил, процедур, принципів, шкал, критеріїв оцінювання в закладі освіти на сайті закладу, в інформаційних куточках навчальних кабінетів, батьківських та учнівських групах	Щорічно, вересень	Щербак О.В	
3	Створення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, в класних кімнатах, платформі для ведення дистанційного навчання	Щорічно, вересень	Педик Т.Я	
4	Інформування учнів про критерії, правила, процедури оцінювання результатів навчання.	Щорічно, вересень	Педик Т.Я, вчителя.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання (рік, роки)	Відповідальні	Примітка
1	Проведення внутрішніх моніторингів щодо якості та результативності викладання			

	навчальних предметів, курсів: - спецкурсів, факультативів, курсів за вибором; - впровадження компетентнісного навчання НУШ (1-6, 7, 8,9); - фізична культура і здоров'я; - впровадження НУШ в 1-4 класах - біологія і екологія; - зарубіжна література; - предмети естетичного циклу; - здоров'язберігаюча галузь; - Захист України; - Українська мова; - Трудове навчання, технології - Історія України, всесвітня історія; - Фізика, астрономія; - Інформатика; - Математика - Громадянська освіта; - Географія, природознавство, пізнаємо природу; - Українська мова і література; - Хімія; - Правознавство; - Іноземні мови	Лютий 2024 03. 2024, 05.2025; 12.2026 05.2028 12.2024, 05.2028 01.2025 03.2025 10.2025 10.2025 03.2026 05.2026 10.2026 10.2026 12.2026 12.2026 03.2027 05.2027 10,2027 12.2027 01.2028 03.2028 10.2028 12.2028	Педик Т.Я	
2	Якість та результативність здійснення освітнього процесу в 4,9,11 класах (ДПА)	Травень 2024-2028	Заступник директора з НВР	
3	Адаптації учнів 1,5 класів, новоприбулих учнів	Вересень, січень щорічно	психолог	
4	сформованості читацької компетентності учнів	травень	Заступник директора	В порядку

	початкових класів		Педик Т.Я	контролю
5	математичної компетентності учнів початкових класів	травень	Заступник директора Педик Т.Я	В порядку контролю
6	Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів;	2024-2028 (у разі проведення ДПА)	Педик Т.Я	
7	Порівняльний аналіз середнього бала за підсумками семестрового і річного оцінювання, з метою визначення успішності оволодіння учнями компетентностями у різних освітніх галузях;	2024-2028	Педик Т.Я	В порядку контролю
8	Порівняльний аналіз результатів навчання учнів кожного класу, з метою виявлення прогресу кожного учня та відставання учнів, своєчасного коригування їхніх результатів навчання;	2024-2028	Класні керівники, Педик Т.Я	
9	Участь в міжнародних моніторингових дослідженнях PISA, TIMSS та інших (відповідно до вибору)	2024-2028	Педик Т.Я	
10	Проведення анкетування, онлайн-опитувань, заходів за результатами моніторингів	2024-2028	Педик Т.Я	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання (рік, роки)	Відповідальні	Примітка
1	Налагодження співпраці ВНЗ, коледжами, ліцеями та проведення спільних заходів	2024-2028	Педик Т.Я	
2	Аналіз працевлаштування випускників закладу	Вересень щорічно	Дмитренко А.М	
3	Організація роботи	2024-2028	Дмитренко	

	учнівського самоврядування		А.М	
4	Відзначення учнів за результатами досягнень за начальний рік	травень, червень 2024-2028	Горячун Н.Є	
5	Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінках у соціальних мережах	постійно	Дмитренко А.М, шкільний парламент	
6	Залучення учнів до волонтерської діяльності, участі у громадських проєктах	постійно	Дмитренко А.М	
7	Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація гуртків	2024-2028	Педик Т.Я, Дмитренко А.М	
8	Організація роботи із здібними та обдарованими учнями. Робота консультативним пунктів щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, змагань, турнірів, ДПА	2024-2028	Педик Т.Я	
9	Дистанційне навчання у вільний час, «Надолуження освітніх втрат»	По потребі 2024-2028	Педик Т.Я	
10	Організація само та взаємооцінювання учнів	2024-2028	Педик Т.Я	

V. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Мета: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

Основні завдання:

- впровадження компетентнісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання;
- створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання;
- створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів закладу;
- стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;
- вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готовими до роботи в нових умовах;

- створення умов для активної, постійнодіючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства;
- створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи;
- посилення інтелектуально-кадрового потенціалу як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності закладу освіти.

Операційні цілі

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання (рік, роки)	Відповідальні	Примітка
1	Здійснення календарно-тематичного планування відповідно до освітніх програм з коригуванням в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів та структури навчального року.	2024-2028	Педик Т.Я	
2	Впровадження в освітній процес сучасних освітніх технології, можливостей мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів.	2024-2028	Постернак І.М Педик Т.Я Щербак О.В	
3	Активне використання сучасних освітніх технологій, спрямування роботи на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями.	2024-2028	Постернак І.М	
4	Активізація роботи з учнями, що мають низький /високий рівень знань, через планування індивідуальних завдань.	2024-2028	Педик Т.Я	
5	Вдосконалення організації різних форм роботи учнів на уроці	2024-2028	Постернак І.М	

6	Створення індивідуальних освітніх траєкторій для обдарованих та здібних учнів, дітей з ООП	2024-2028	Педик Т.Я	
7	Впровадження в освітній процес технологій дистанційного навчання.	2024-2028	Педик Т.Я	
2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання (рік, роки)	Відповідальні	Примітка
1	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	2024-2028	Постернак І.М	
2	Участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер-класів тощо	2024-2028	Постернак І.М	
3	Участь у конкурсах фахової майстерності.	2024-2028	Постернак І.М	
4	Атестація педагогічних працівників	2024-2028	Постернак І.М	
5	Участь у добровільній сертифікації педагогів	2024-2028	Горячун Н.Є	
6	Поширення досвіду вчителями через друк у фахових та Інтернет-виданнях.	2024-2028	Постернак І.М	
7	Вивчення методик, що використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями	2024-2028	психолог	
8	Підвищення кваліфікації педагогів, що працюють з дітьми з особливими освітніми потребами	2024-2028	Постернак І.М	
9	Зарахування на засіданнях педагогічної ради результат проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників	постійно	Постернак І.М	
10	Упровадження практично доцільного взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками	постійно	Постернак І.М	

3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання (рік, роки)	Відповідальні	Примітка
1	Залучення представників колективу до роботи тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, до складання річного плану роботи школи, освітньої програми.	2024-2028	Адміністрація Опорного закладу	
2	Здійснення обміну думками та ідеями між адміністрацією та колективом через засідання педагогічної ради, наради при директору, консультування.	2024-2028	Горячун Н.Є	
3	Організація наставництва з молодими спеціалістами	2024-2028	Постернак І.М	
4	Здійснення взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами закладу освіти	постійно	Постернак І.М	
5	Залучення батьків та учнівського самоврядування до роботи щодо складання річного плану, освітніх програм, коригування Стратегії розвитку закладу освіти.	2024-2028	Дмитренко А.М	
6	Проведення індивідуальних зустрічей з батьками.	постійно	Горячун Н.Є	
7	Дія органу батьківського самоврядування школи	постійно	Дмтренко А.М	
8	Дія органу учнівського самоврядування	постійно	Дммтренко А.М	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Дотримання всіма учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність.	постійно	Педик Т.Я	
2	Інформування здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.	постійно	Педик Т.Я	
3	Інформування батьків учнів про	2024-2028	Класні	

	дотримання правил академічної доброчесності		керівники	
4	Розгляд питання дотримання академічної доброчесності на педагогічних радах	2024-2028	Педик Т.Я	

VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Мета управлінської діяльності: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні завдання:

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

Шляхи реалізації:

1. Впровадження в практику роботи Опорного закладу інноваційних технологій.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їхнього фахового рівня через заняття самоосвітою.
4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Управлінську модель складають:

- загальні збори;
- педагогічна рада;
- учнівське самоврядування;
- громадські організації.

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється на основі Стратегії розвитку закладу освіти. План будується на основі аналізу діяльності Опорного закладу протягом навчального року.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників усіх ланок закладу, робота педагогів у режимі академічної свободи.

Операційні цілі

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання (рік, роки)	Відповідальні	Примітка
1	Залучення учасників освітнього процесу до розробки та коригування Стратегії розвитку закладу освіти у відповідності до особливостей і умов діяльності та річного плану	2024-2028	Горячун Н.Є	
2	Залучення учасників освітнього процесу до складання та коригування річного плану у відповідності до завдань, що ставить перед собою колектив, у відповідності до Стратегії розвитку	2024-2028	Горячун Н.Є	
3	Залучення учасників освітнього процесу до розробки освітніх програм.	2024-2028	Педик Т.Я	
4	Залучення учасників освітнього процесу до коригування питань щодо впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	2024-2028	Педик Т.Я	
5	Залучення учасників освітнього процесу до коригування плану матеріально-технічного забезпечення закладу освіти.	2024-2028	Горячуун Н.Є	
6	Спрямування діяльності педагогічної ради на реалізацію річного плану роботи, стратегії розвитку закладу освіти, підвищення фахового рівня	2024-2028	Горячн Н.Є, Постернак І.М	

	педагогів.			
7	Проведення анкетування та опитування педагогів, учнів, батьків щодо вивчення стану якості організації освітнього процесу	2024-2028	Педик Т.Я	
8	Оприлюднення результатів анкетування та опитування на вебсайті школи та їх врахування при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу і самооцінювання.	щорічно	Педик Т.Я	
9	Проведення внутрішнього моніторингу якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування) згідно з річним планом	2024-2028	Педик Т.Я	
10	Проведення самооцінювання якості освіти	2024-2028	Педик Т.Я	
11	Створення комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу.	2024-2028	Горячун Н.Є	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Реагування на звернення громадян. Виконання Закону України «Про звернення громадян»	2024-2028	Горячун Н.Є	
2	Дотримання педагогічної етики та моралі в закладі освіти. Розгляд питання на педагогічних радах та нарадах.	2024-2028	Горячун Н.Є	
3	Виконання ст.30 Закону України «Про освіту» щодо прозорості та відкритості та прозорості закладу освіти	2024-2028	Горячун Н.Є	
4	Налагодження комунікацій з усіма учасниками освітнього процесу через соціальні мережі та месенджери	2024-2028	Горячун Н.Є, Щербак О.В	
5	Своєчасне оприлюднення	2024-2028	Горячун Н.Є	

	інформації, звітності на вебсайті закладу освіти.			
6	Проведення індивідуальних зустрічей з батьками	постійно	Горячун Н.Є	
7	Проведення загальних зборів батьків	2024-2028	Дмитренко А.М	
8	Проведення зустрічей з учнівським самоврядуванням.	2024-2028	Горячун Н.Є Дмтренко А.М	
9	Проведення спільних засідань педагогічної ради та ради Опорного закладу	2024-2028	Горячун Н.Є Педик Т.Я ДмитренкоА.М	
10	Оновлення інформації на інформаційних стендах закладу освіти.	2024-2028	Дмтренко А.М	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників				
№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Забезпечення закладу освіти професійними педагогічними кадрами.	2024-2028	Горячун Н.Є	
2	Застосування морального та матеріального заохочення щодо професійного зростання педагогічних працівників	2024-2028	Горячун Н.Є	
3	Забезпечення принципу академічної свободи педагогічних працівників (вибір підручників, коригування календарного планування, поурочне планування, вибір суб'єкта проходження курсів підвищення кваліфікації)	2024-2028	Педик Т.Я Постернак І.М	
4	Створення сприятливих умов щодо професійного зростання педагогічних кадрів, проведення атестації, участі в добровільній сертифікації)	2024-2028	Горячун Н.Є	
4. Організація освітнього процесу назасадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою владою				
№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні	Примітка

1	Виконання норм чинного законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу.	2024-2028	Горячун Н.Є	
2	Складання розкладу уроків відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складност і предметів	2024-2028	Педик Т.Я	
3	Врахування думки батьків під час вибору предметів для вивчення на профільному рівні, розподілі годин варіативної складової навчального плану	2024-2028	Педик Т.Я	
4	Впровадження політики співпраці із громадськими організаціями	2024-2028	Дмитренко А.М	
5	Співпраця з батьками щодо розгляду результатів моніторингових досліджень.	2024-2028	Педик Т.Я	
6	Використання активних форм щодо залучення всіх учасників освітнього процесу до підготовки річного плану, впровадження ВСЗЯО, реалізації Стратегії розвитку	2024-2028	Горячун Н.Є	
7	Щорічне звітування про роботу закладу освіти перед громадськістю.	2024-2028	Педик Т.Я	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Дотримання всіма учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність	2024-2028	Педик Т.Я	
2	Інформування здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.	2024-2028	Педик Т.Я	
3	Інформування батьків учнів про дотримання правил академічної доброчесності	2024-2028	Дмитренко А.М	
4	Розгляд питання дотримання академічної доброчесності на	2024-2028	Дмитренко А.М	

	педагогічних радах.			
5	Здійснення контролю за питанням протидії та негативних проявів корупції.	2024-2028	Горячун Н.Є	
	Вжиття заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів	2024-2028	Горячун Н.Є	

7. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

1. **СТВОРЕНО** освітнє середовище з комфортними та безпечними умовами навчання та праці для всіх учасників освітнього процесу
2. **СФОРМОВАНО** всебічно розвинену особистість з активною громадянскою позицією, здатна до соціалізації та реалізації набутих життєвих компетентностей у сучасних умовах.
3. **ПІДВИЩЕНО** позитивний імідж закладу
4. **УДОСКОНАЛЕНО** готовність педагогічних працівників до роботи в умовах реформування освіти.
5. **ЕФЕКТИВНА І СУЧАСНА** система управління закаладом освіти

8. МОНІТОРИНГ І ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

Моніторинг і оцінювання є важливими елементами ефективного впровадження Стратегії розвитку школи. Цей процес дозволяє вчителям, адміністрації та іншим учасникам шкільного середовища відстежувати прогрес у виконанні стратегічних завдань, а також виявляти області, які потребують корекцій. Ось кілька ключових аспектів моніторингу і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку школи.

Визначення ключових показників прогресу:

- Розроблення конкретних, вимірюваних та досяжних цілей та завдань, які відображають стратегічні пріоритети.
- Встановлення ключових показників успішності та методів їх вимірювання.

Розроблення інструментів оцінювання:

- Створення системи оцінювання, яка включає як кількісні, так і якісні аспекти впровадження стратегії.
- Використання різноманітних методів оцінювання, таких як опитування, спостереження, аналіз результатів навчання та інші.

Система збору та аналізу даних:

- Організація системи збору даних для оцінювання різних аспектів стратегії розвитку.
- Аналіз отриманих даних для виявлення тенденцій, успіхів та проблем.

Залучення всіх спільнот закладу:

- Впровадження механізмів для залучення всіх учасників освітнього процесу до процесу оцінювання.
- Проведення регулярних зустрічей із спільнотою для обговорення результатів.

Регулярність та спроможність коригування:

- Здійснення регулярних моніторингових оглядів для перевірки прогресу та ідентифікації можливих проблем.
- Розроблення механізмів коригування стратегії на основі отриманих даних та здобутих висновків.

Звітність та зворотний зв'язок:

- Забезпечення прозорості у процесі впровадження стратегії через регулярні звітність та комунікацію.
- Забезпечення можливості для отримання зворотного зв'язку від усіх учасників шкільної спільноти.

Професійний розвиток:

- Забезпечення можливостей для професійного розвитку вчителів та адміністрації відповідно до потреб стратегії.
- Впровадження механізмів самооцінки та обміну досвідом серед представниками педагогічного колективу.

Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку закладу освіти є невід'ємною частиною управління освітнім процесом. З цим підходом заклад може ефективно реагувати на зміни, досягати поставлених цілей та забезпечувати високий стандарт якості навчання та виховання.

9. ВИСНОВКИ

Стратегія передбачає створення в Опорному закладі «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об’єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику ліцею, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.

X. ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Абетка для директора, 2021
2. Методичні рекомендації для закладів загальної середньої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності.К.,2021
3. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 №2145-VIII.
4. Про повну загальну середню освіту: Закон України від 16.01.2020 №463-IX.
5. Веб-ресурс НУШ «Стратегія школи – як розробляти й що в ній має бути. 05.07.2022, https://nus.org.ua/articles/strategiya-shkoly-yak-rozroblyaty-j-shho-v-nij-maye-buty/
6. Веб – ресурс ДСЯО Як розробити стратегію розвитку школи: план для директора. 05.04.2021, https://sqe.gov.ua/yak-rozrobiti-strategiyu-rozvitku-shkol/