«УХВАЛЮЮ»
Президент учнівського самоврядування
_____ Іванова А.
__ вересня 2024

«ПОГОДЖУЮ»
Голова Ради опорного закладу
_____ Любченко Н.В.
___ вересня 2024

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор опорного закладу
_____ Горячун Н.Є.
___ вересня 2024

МЕМОРАНДУМ СПІВПРАЦІ

батьків, здобувачів освіти та педагогів

Опорного закладу « Диканський ліцей імені М.В. Гоголя»

(нова редакція)

Диканька 2024

МЕМОРАНДУМ СПІВПРАЦІ

Даний меморандум про взаєморозуміння та співпрацю (Далі - Меморандум) підписаний між:

- ***педагогами школи, в особі Горячун Надії Євгеніївни – директора опорного закладу освіти ;***
- ***учнями, в особі _____ – президента учнівського самоврядування опорного закладу;***
- ***батьками здобувачів освіти, в особі Любченко Н.В. – голови Ради опорного закладу;***

При цьому кожен окремо іменуються як Сторона, а разом як Сторони.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ПЛІДНА СПІВПРАЦЯ МІЖ УСІМА УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ҐРУНТУЄТЬСЯ НА ТАКИХ ТВЕРДЖЕННЯХ:

«Всі люди народжуються вільними і рівними у своїй гідності та власних правах. Вони наділені розумом і совістю і повинні діяти у ставленні один до одного в дусі братерства»

Стаття 1 Загальної декларації прав людини

«Освіта повинна бути спрямована на повний розвиток людської особистості і збільшення поваги до прав людини і основних свобод»

Частина 2 статті 26 Загальної декларації прав людини

«Найкраще забезпечення інтересів дитини має бути керівним принципом для тих, хто несе відповідальність за її освіту і навчання; насамперед, таку відповідальність несуть її батьки»

Принцип 7 Декларації прав дитини, ухваленої резолюцією 1386 (XIV) Генеральної Асамблеї ООН від 20 листопада 1959 року

«Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору»

Закон України “Про освіту”

МИ, ПЕДАГОГИ, БАТЬКИ ТА УЧНІ, ВИХОДИМО З ТОГО, ЩО:

Головним принципом співпраці всіх учасників освітнього процесу є принцип дитиноцентризму, тобто, орієнтація на потреби учня.

Освітній процес ґрунтується на співпраці педагогів, батьків та учнів. Саме взаємодія в межах трикутника “учень-учитель-батьки” створює простір для сучасної ефективної освіти.

В основу співпраці між усіма учасниками освітнього процесу покладені принципи педагогіки партнерства як складника концепції “Нова українська школа” (НУШ):

- повага до особистості;
- доброзичливість і позитивне ставлення;
- довіра у відносинах;
- діалог – взаємодія – взаємоповага;
- розподілене лідерство (проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв’язків);
- принцип соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов’язань, обов’язковість виконання домовленостей).
- взаємодія між усіма учасниками освітнього процесу ґрунтується на принципах рівноправності, толерантності, академічної доброчесності, неприпустимості булінгу та психологічного насильства.
- співпраця відбувається на засадах обов’язковості розгляду пропозицій сторін; пріоритету узгоджувальних процедур; прозорості, відкритості та гласності; обов’язковості дотримання досягнутих домовленостей; взаємної відповідальності сторін.
- дії та поведінка всіх учасників освітнього процесу в шкільному просторі та поза ним ґрунтуються на повазі до прав людини, прав дитини та дотриманні чинного законодавства

РОЗДІЛ 1. ПРАВИЛА ТА РЕГЛАМЕНТИ

МИ, ПЕДАГОГИ, БАТЬКИ ТА УЧНІ, ВИХОДИМО З ТОГО, ЩО: ШКОЛА ЯК СПІЛЬНОТА ТА ОСЕРЕДОК МІСЦЕВОЇ ГРОМАДИ МОЖЕ СТВОРИТИ ВЛАСНІ ПРАВИЛА ТА РЕГЛАМЕНТИ, ЩО НЕ СУПЕРЕЧАТЬ ЧИННОМУ ЗАКОНОДАВСТВУ. ВОНИ МАЮТЬ БУТИ ПУБЛІЧНИМИ, ЗАГАЛЬНОДОСТУПНИМИ, ЗРОЗУМІЛИМИ І ПРИЙНЯТНИМИ ДЛЯ ВСІХ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ШКОЛІ. ПРАВИЛА МАЮТЬ ҐРУНТУВАТИСЬ НА ЗАГАЛЬНОЛЮДСЬКИХ ЦІННОСТЯХ, ПРИНЦИПАХ ДЕМОКРАТІЇ ТА ПРОЗОРОСТІ В УХВАЛЕННІ РІШЕНЬ, РІВНОГО ДОСТУПУ ДО ВСІХ ПОСЛУГ, ПОВАГИ ДО РІЗНОМАНІТНОСТІ КУЛЬТУР.

1.1 РОБОТА ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ В ЗАКЛАДІ

Ключові питання взаємодії між учасниками освітнього процесу в школі вирішуються на батьківській конференції. У разі потреби - на загальних батьківських зборах. Для вирішення поточних питань життя школи вибрана Рада опорного закладу, сформована з представників усіх учасників освітнього процесу. Рада опорного закладу збирається один раз на місяць. Адміністрація школи надає приміщення для роботи органів батьківського та учнівського самоврядування, на основі ст. 28 та ст.70 Закону України “Про освіту”. Зокрема, у статті 28 ідеться: “Громадське самоврядування в закладі освіти – це право учасників освітнього

процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти"

Запорука плідної роботи громадського самоврядування в школі – максимальна залученість усіх членів спільноти та ефективна комунікація між ними. Канали комунікації в школі є доступними і зручними для всіх. Члени шкільної спільноти, які не мають можливості користуватися шкільним сайтом та/або сторінками в соцмережах, забезпечені такими формами комунікації і зворотного зв'язку, як: дошка оголошень на першому поверсі навчального закладу, «Скринька довіри», куди можна кидати записки з пропозиціями тощо.

Інструментом оцінки ефективності громадського самоврядування в школі є процедура самооцінки, яка проводиться за рішенням органів шкільного самоврядування. Самооцінка проходить у вигляді анонімного опитування (анкетування) педагогів, батьків та учнів, що передбачає подальше коригування роботи громадського самоврядування з урахуванням результатів опитування.

1.2 ЕТИЧНИЙ КОДЕКС УСІХ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Відповідно до ст. 20 Закону України «Про загальну середню освіту» учень – це особа, яка навчається і виховується в одному із загальноосвітніх навчальних закладів, зарахування до яких, як правило, здійснюється з 6 років.

Статус учнів як учасників освітнього процесу у загальноосвітніх навчальних закладах, їх права та обов'язки визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно – правовими актами чинного законодавства України.

Відповідно до ст. 53 Закону України «Про освіту» учні як здобувачі освіти мають право на:

- навчання упродовж життя та академічну мобільність;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

Правила здобувачів освіти:

І. Загальні положення

1.1. Учень – особа, яка навчається і виховується в навчальному закладі.

1.2. Учні мають право:

1.2.1. На доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти.

1.2.2. Користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою навчального закладу.

1.2.3. На участь у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності.

1.2.4. На безоплатний та безперешкодний доступ до навчального обладнання під час здійснення освітнього процесу для реалізації участі у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності.

1.2.5. На відповідне освітнє середовище для розвитку загальних та спеціальних здібностей та набуття компетентностей, необхідних для подальшої навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності.

1.2.6. Брати участь у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо.

1.2.7. На конфіденційність оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

1.2.8. Брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів.

1.2.9. Брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами, наукових товариствах, тимчасових наукових групах тощо.

1.2.10. На захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують честь та гідність.

1.2.11. На безпечні і нешкідливі умови навчання.

2.Загальні правила поведінки учнів

2.1. Учень приходить до школи за 10-15 хвилин до початку занять у діловому стилі одягу.

2.2. Школа – територія, на якій не місце будь-яким видам зброї, в т. ч. вибуховим та вогненебезпечним предметам і речовинам; алкогольним напоям, наркотикам, іншим одурманюючим речовинам та отрутам, газовим балончикам.

2.3. Учень йде з території закладу в урочний час тільки з дозволу педагогів. У разі пропуску навчальних занять учень надає класному керівнику довідку від лікаря або записку від батьків (або особи, яка їх замінює) про причину відсутності на заняттях.

2.4. Учень до школи приносить необхідні навчальні приладдя, книги, зошити, щоденник. Приходить до ліцею з виконаними домашніми завданнями з предметів згідно з розкладом уроків.

2.5. Учень ліцею проявляє повагу до старших, піклується про молодших. Учні й педагоги звертаються один до одного шанобливо. Школярі поступаються дорогою дорослим, старші школярі – молодшим, хлопчики – дівчаткам.

2.6. Поза ліцеєм учні поводяться скрізь і всюди так, щоб не осоромити свою честь та гідність, не заплямувати добре ім'я закладу.

2.7. Учні бережуть майно ліцею, надають посильну допомогу у його ремонті, акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна.

3.Поведінка учнів під час проведення уроків

3.1. Протягом уроку здобувачі освіти не шумлять, не відволікаються самі і не відволікають іншого сторонніми розмовами, іграми та іншими, що не стосуються уроку, справами. Урочний час використовується учнями тільки для навчальних цілей. За першою вимогою вчителя (класного керівника) необхідно надати щоденник. Будь-які записи в щоденниках учні виконують охайно. Після кожного навчального тижня батьки учня ставлять свій підпис у щоденнику.

3.2. Всі учасники освітнього процесу не використовують без дозволу вчителя мобільні телефони, планшети та інші гаджети під час проведення занять.

3.3. Під час уроків, виховних годин чи позакласних заходів, а також під час перебування в бібліотеці всі учасники освітнього процесу вимикають або переводять телефон у режим «без звуку».

4.Поведінка учнів до початку і після закінчення занять, під час перерв

1. Під час перерви учні:
   - наводять чистоту та порядок на своєму робочому місці;
   - виходять з класу з метою провітрювання приміщення, під час перерви вимикають світло в класі;
   - слухаються працівників школи, чергових учнів; допомагають готувати клас на прохання вчителя до наступного уроку.

Під час перерв учні:
   - не бігають сходами, поблизу вікон і в інших місцях, не пристосованих для ігор;
   - не штовхають один одного, не кидаються предметами і не застосовують фізичну силу для вирішення будь-якої проблеми;
   - не вживають непристойні вирази і жести на адресу будь-яких осіб, не шумлять, не заважають відпочивати іншим;
   - не палять в будівлі і на території школи;
   - не виходять із приміщення школи без дозволу класного керівника чи чергового адміністратора.

2. Черговий по класу перебуває в приміщенні під час перерви; забезпечує порядок у класі, провітрює приміщення; вимикає світло на перервах, допомагає вчителю підготувати клас до наступного уроку.

3. Учні, знаходячись у їдальні, виконують вимоги вчителя і працівників їдальні; дотримуються черги; проявляють увагу й обережність при отриманні і вживанні гарячих та рідких страв; вживають їжу й напої, придбані в їдальні чи принесені з собою, тільки в їдальні; прибирають за собою столові прибори і посуд після вживання їжі.

5. Обов'язки чергових учнів

5.1. Учні чергового класу приходять за 30 хвилин до початку 1 уроку.

5.2. У відповідності до затвердженого графіку чергування, знаходяться на місцях чергування під час перерв.

6. Збереження учнями майна та підручників

6.1. Учні бережуть майно школи, акуратно поводяться із власними речами та речами товаришів.

6.2.У випадку псування майна, його відновлення або ремонт проводиться самим учнем або за рахунок його батьків.

6.3. Учні охороняють зелені насадження на території та приміщенні школи.
6.4.Учні бережуть підручники.
6.5.Підручники, книги, щоденники, зошити учня мають охайний вигляд.

7. Кінцеві положення

7.1. Учні не здійснюють дії, небезпечні для життя і здоров'я свого та оточуючих.
7.2 Учні дотримуються правил поведінки в навчальних кабінетах, майстернях, спортивному залі, шкільних туалетах та їдальні.
7.3 Учні дотримуються правил гігієни в їдальні та туалетах.
7.4. За порушення цих Правил та Статуту закладу учні притягуються до відповідальності, до них можуть бути вжиті такі стягнення:
- усне зауваження;
- запис зауваження в щоденник;
- винесення догани, включно із занесенням її в особову справу учня;
- виклик учня самого або з батьками на засідання Ради профілактики або малої педагогічної ради;
- відшкодування завданих учнем матеріальних збитків його батьками.
7.5 Учні закладу заохочуються за:

- успіхи в навчанні та зразкову дисципліну;
- участь та перемоги у навчальних, наукових, творчих конкурсах і спортивних змаганнях усіх рівнів;
- суспільно корисну діяльність і добровільну працю на користь закладу;
- благодійні вчинки.

7.6 Заклад може застосовувати такі види заохочень:
1) оголошення подяки;
2) нагородження Грамотою, Подякою ;
3) нагородження цінними подарунками;
4) відзначення стипендією.
Заохочення застосовуються директором школи за поданням Ради опорного закладу, педагогічної ради, класного керівника.

Правила поведінки батьків або осіб, що їх замінюють, під час освітнього процесу (ст. 55 ЗУ « Про освіту»)

- **Права батьків (осіб, що їх замінюють)**

Батьки та особи, що їх замінюють, мають право:
- брати участь у роботі органів державно-громадського самоврядування школи (батьківських комітетах, Раді опорного закладу, конференції тощо), інших рівнів – селищного, регіонального;
- вносити пропозиції щодо поліпшення якості освітніх послуг у закладі, організації освітнього процесу, покращення матеріально-технічної та навчально-методичної бази школи, брати участь у їх реалізації на благодійних началах;
- звертатися до педагогічних працівників закладу в індивідуальному порядку, колективній формі щодо вирішення питань навчання, виховання та розвитку дитини, проблем в учнівському колективі;
- отримувати від освітнього закладу допомогу (інформаційного, консультативного та іншого порядку) щодо дотримання, охорони та захисту прав, свобод та інтересів дитини, членів його сім'ї;
- вимагати дотримання в освітньому закладі громадського порядку, всіх видів безпеки життєдіяльності, всебічно цьому сприяючи.

Обов'язки батьків (осіб, що їх замінюють)
Батьки та особи, що їх замінюють, зобов'язані:

- неухильно дотримуватись чинного законодавства, зокрема, що діє в сфері освіти;
- знати та дотримуватись положень, основних організаційно-правових документів школи (Статуту, Положення про Раду Опорного закладу, Положення про академічну доброчесність тощо), сприяти їхньому неухильному дотриманню з боку дітей;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання (контролювати підготовку учнів до уроків та відвідування ними школи);
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу (учнів, батьків, вчителів працівників школи);
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України, виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- регулярно відвідувати батьківські збори. У разі неможливості прийти на збори, домовитися з класоводом/класним керівником про індивідуальну зустріч;
- систематично реагувати на зауваження чи пропозиції класовода/класного керівника;
- брати активну участь у житті школи;
- у разі відсутності дитини на заняттях, заздалегідь повідомити класовода/класного керівника й написати відповідну заяву, в якій вказати причину відсутності.
- постійно піклуватися про фізичне, психічне, емоційне здоров'я дитини,
- створювати оптимальні умови для формування її як особистості, для розвитку її індивідуальних здібностей;
- забезпечувати дитині гідне утримання, відповідні умови для навчальних занять, занять за інтересами;
- здійснювати контроль за рівнем організації та якості дозвілля дітей у позаурочний час;
- проводити систематичну роботу з дитиною з метою її безпеки, профілактики травматизму та нещасних випадків, з метою недопущення впливу на дитину негативних соціальних явищ (тютюнопаління, наркоманії, комп'ютерної залежності та ін.);
- систематично відвідувати школу для з'ясування питань навчання, виховання і розвитку дитини як в індивідуальному порядку, так і за запрошенням на батьківські збори, на інші заходи, що стосуються взаємодії сім'ї та школи.

ЗА ПОВЕДІНКУ ДИТИНИ У ШКОЛІ ТА НА ЇЇ ТЕРИТОРІЇ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ НЕСУТЬ БАТЬКИ.

Навчання – це не двосторонній процес взаємодії учнів та вчителів, в ньому присутня і третя, не менш важлива, сторона – батьки. Саме тому ми приймаємо до школи не лише дитину, а й найближчих для неї людей – тата і

маму, тобто всю сім'ю, і бачимо батьків активними учасниками освітнього процесу нарівні з учнями та вчителями. Такий підхід є абсолютно природним, адже сім'я – це середовище первинної соціалізації дитини, джерело її емоційної підтримки, засіб передачі та збереження цінностей.

Оскільки основною метою школи є формування всебічно та гармонійно розвиненої, щасливої особистості з лідерськими якостями, без участі батьків досягти її реалізації буде неможливо.

Ми чекаємо від батьків:

- віри у свою дитину та прийняття не лише її сильних сторін, а й слабких;
- бажання розвивати творчі здібності та всіляко заохочувати прояви ініціативи свого сина чи доньки;
- довіри до всіх, хто працюватиме з дитиною: до керівництва школи, вчителів, тьюторів, психологів, адже всі вони – професіонали, віддані своїй справі, які живуть дітьми, дивляться з батьками в одному напрямку і готові до діалогу та співробітництва;
- чіткого розуміння, що дитина перебуває на території закладу весь день і для неї це чималий відрізок часу.

Навчання є своєрідною роботою, що повинна цінуватися і сприйматися так само, як і ваша щоденна робота. Тут у дитини з'являються нові друзі, відкриваються невідомі раніше істини, розвиваються таланти. Одним словом, вона проходить шлях соціалізації, який часом не може обійтися і без певних розчарувань та проблем. А тому ми просимо вас цікавитися шкільними справами дитини, підтримувати її і одразу звертатися до нас, якщо ви помітили якісь зміни в поведінці.

Ми завжди відкриті для вас і впевнені, що разом нам вдасться повною мірою досягти поставленої мети

Батькам недопустимо:

- ухилятися від виконання своїх обов'язків, утримання, забезпечення відповідних умов для навчальних занять стосовно дітей;
- перешкоджати відвідуванню дітьми навчальних занять, запобігати розвиткові особистих здібностей дітей, формуванню в них основних компетенцій;
- застосовувати стосовно дітей будь-які форми психічного або фізичного насилля, припускатися жорстокого поводження з дітьми;
- незаконно використовувати дитячу працю, допускати участь дітей у будь-яких торгівельних операціях;
- змушувати дитину брати участь у релігійних заходах, діяльності політичних партій, інших угрупувань тощо;
- перебувати у приміщенні закладу під час навчальних занять без дозволу чергового адміністратора;
- з'ясовувати у приміщенні та на території школи будь-які стосунки, непорозуміння, розв'язувати будь-які конфліктні ситуації **з дітьми** (як власними, так і з тими, що не входять до складу сім'ї) **без присутності**

педагогічних працівників закладу;
- перешкоджати своїми діями освітньому процесу, в тому числі – відволікати вчителя від виконання своїх обов'язків для вирішення організаційних, господарчих питань, з'ясування непорозумінь тощо;
- перебувати на території закладу у нетверезому стані, під дією наркотичних, токсичних речовин тощо;
- палити у приміщенні школи, на його території.

Відповідальність за порушення

Батьки (особи, що їх замінюють), які припустилися порушень, визначених даними Правилами, притягуються за поданням керівника або уповноваженого ним працівника до відповідальності в порядку, передбаченому чиним законодавством.

Заохочення

До батьків (осіб, що їх замінюють) можуть бути застосовані різні форми заохочень: відзначення подякою, грамотою - за активну участь у житті класу, за відповідальне ставлення до виховання сина/доньки (за поданням класного керівника); за активну участь у житті школи.

Права й обов'язки педагогічних працівників

Згідно з п. 1 статті 55 закону України «Про освіту» педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;

Відповідно до п. 1 статті 56 закону України «Про освіту» педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями на рівні обов'язкових вимог до змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей учнів,;
- настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі - правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбності, поміркованості, інших доброчинностей;
- виховувати в дітей та молоді повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного й соціального устрою; дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
- готувати учнів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- додержуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учня;

- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам.

У статті 28 закону України «Про загальну середню освіту» зазначено, що права та обов'язки педагогічних працівників системи загальної середньої освіти визначаються Конституцією України [254к/96-ВР], законом України «Про освіту», Кодексом законів про працю України [322-08], цим законом та іншими нормативно-правовими актами.

1.3 ПРИНЦИПИ ФІНАНСУВАННЯ ТА СПІВФІНАНСУВАННЯ ЗАКЛАДУ

Фінансова діяльність шкільної спільноти ґрунтується на принципах відкритості, зрозумілості та прозорості. Співучасть батьків у фінансових витратах школи є добровільною та може бути спрямована на покращення освітнього процесу та розвиток школи як осередку місцевої громади.

1.3.1 ФІНАНСУВАННЯ КОШТОМ ДЕРЖАВНОГО ТА МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТІВ

- Усі члени шкільної спільноти мають вільний доступ до інформації про кошторис і фінансовий звіт школи. Окрім інформації про надходження й використання всіх отриманих коштів, адміністрація школи надає інформацію про запити на фінансування до засновників школи, місцевої влади, спонсорів тощо, а також відповіді на них.
- Інформація про всі матеріальні цінності, отримані школою від батьків чи благодійних організацій, має бути опублікована на сайті школи. Керівництво закладу освіти обліковує їх відповідно до законодавства та зобов’язується використовувати їх лише в інтересах школи.
- Адміністрація школи бере на себе зобов’язання подавати всю фінансову інформацію (або інформацію про всі кошти, які отримує школа з різних джерел) вчасно, достовірно і доступно для розуміння будь-якому учаснику освітнього процесу. Питання щодо кошторису та фінансового звіту вирішуються через звернення до адміністрації школи або селищного відділу освіти.
- Раз на рік (на першому засіданні Ради опорного закладу (серпень/ вересень) директор публічно звітує про виконання річного плану школи та презентує план розвитку школи на наступний рік, а також пов’язані з цим планом очікувані фінансові потреби.

1.3.2 ДОДАТКОВЕ СПІВФІНАНСУВАННЯ СИЛАМИ БАТЬКІВ

Основною метою додаткового спів фінансування силами батьків є потреби школи для успішного функціонування, участі учнів у різноманітних заходах, конкурсах, фестивалях, змаганнях, тощо , гроші на які збираються за принципом відкритого оголошення. Потреби оголошуються адміністрацією школи, батьками або президентом шкільного учнівського парламенту. Запит виноситься на розгляд Ради Опорного закладу і реалізується, якщо отримує належне фінансування на добровільних засадах. Кожен з членів батьківської спільноти самостійно вирішує, чи бажає фінансово підтримати шкільні потреби, і також самостійно визначає розмір власної фінансової участі. Обов’язковою умовою такого спів фінансування є оприлюднення переліку потреб та їхньої вартості.

Можливе спів фінансування силами батьків здійснюється за принципами:
- добровільності: ніхто не може нікого примусити здавати гроші на будь-що;
- конфіденційності: без згоди людини ніхто не має права публічно оголошувати, узяла вона участь у спів фінансуванні чи ні;
- прозорої та регулярної звітності.

Спів фінансування школи силами батьків є частиною кошторису школи і відображається в звіті у графі “Надходження”. Гроші приймаються в безготівковій формі та надходять на спец рахунок школи. Якщо батьки вирішили передати школі будь-які матеріальні цінності, останні мають бути взяті на облік за актом приймання-передачі з визначенням їхньої балансової вартості.

Батьки мають можливість контролювати та перевіряти реальні потреби школи в їхньому спів фінансуванні. Наявність або відсутність грошей на рахунку школи або засновника можна перевірити через відкриті реєстри та/ або відповідний запит на отримання публічної інформації до засновника школи. Перевірити адекватність тендерних закупівель можна через сайт ProZorro. Пересвідчитись, чи дійсно існує потреба у спів фінансуванні силами батьків певних речей (мийних засобів, фарби тощо), батьки можуть, ініціювавши інвентаризаційну перевірку і створивши відповідну комісію, що перевірить фактичну наявність або відсутність речей, на закупівлю яких пропонується спів фінансування.

РОЗДІЛ 2. ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

МИ, ПЕДАГОГИ, БАТЬКИ ТА УЧНІ, ВИХОДИМО З ТОГО, ЩО: ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС МАЄ БУТИ СПРЯМОВАНИЙ НА ВСЕБІЧНИЙ РОЗВИТОК І ПОДАЛЬШУ УСПІШНУ САМОРЕАЛІЗАЦІЮ УЧНЯ В ДОРОСЛОМУ ЖИТТІ – ЯК ОСОБИСТОСТІ, ГРОМАДЯНИНА Й ФАХІВЦЯ.

2.1 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В МЕЖАХ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Організація освітнього процесу ґрунтується, перш за все, на академічній свободі вчителя, праві вільного вибору ним форм, методів та засобів навчання і праві вчителя на педагогічну ініціативу. Адміністрація школи, батьківська та учнівська спільноти мають усебічно сприяти реалізації цих прав вчителя.

Водночас батьки та учні (старшокласники) можуть бути ініціаторами та/або брати участь у низці питань організації освітнього процесу, зокрема:

- у межах Типового робочого навчального плану колективно обирати предмети варіативного складника освітньої програми з урахуванням думки педагогічного колективу закладу та профорієнтаційних перспектив;
- подавати загальношкільні, класні або індивідуальні заявки на освітні, соціальні й культурні гранти;
- залучати батьків до організації майстер-класів та лекцій про різні спеціальності, а також екскурсій на виробництва, в офіси тощо; шукати можливості для отримання якомога ширшої інформації про сучасні професії та соціальні компетентності.

2.2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ПОЗА МЕЖАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Позаурочна діяльність закладу спрямована на:

• всебічний розвиток учнів, зокрема їхнього емоційного інтелекту, комунікаційних навичок, ініціативності та креативності;

• виявлення і розвиток талантів;

• налагодження та укріплення партнерських зв’язків між членами спільноти: батьками, педагогами та дітьми;

• пропагування навчання упродовж життя, ознайомлення з сучасними напрямками розвитку ринку праці.

Усім учням надана можливість спробувати себе в творчих видах діяльності та взяти участь у відповідних конкурсах, виставах, змаганнях тощо: критеріями участі в творчих конкурсах є не наявність відповідних навичок, а лише бажання учня. Форма і зміст таких заходів обираються та плануються спільно з учнями; пріоритетом у виборі форм позаурочної творчої активності є побажання учнів.

У позаурочний час учні за бажанням можуть брати участь у шкільних олімпіадах з навчальних предметів; відповідний учитель надає допомогу в підготовці. Успішна участь в олімпіадах не є обов'язком учнів; будь-який результат на олімпіаді або відмова від участі не можуть бути причиною засудження чи покарання з боку вчителя або адміністрації школи.

Запорукою добровільної участі в позаурочній діяльності є її відкрита програма та попереднє оголошення загальношкільних учнівських заходів, що обговорюються та пропонуються заздалегідь на кожен семестр. Такий порядок дає можливість охочим заздалегідь визначитись, у яких видах позаурочної діяльності вони б хотіли взяти участь. Учні та батьки можуть вносити свої пропозиції на наступний рік і брати участь у складанні програми заходів.

Механізмом перевірки ефективності позаурочної діяльності в школі може бути опитування (анкетування) педагогів, батьків та учнів, що передбачає подальше коригування роботи з урахуванням результатів опитування.

РОЗДІЛ 3. БЕЗПЕКА В ШКОЛІ

МИ, ПЕДАГОГИ, БАТЬКИ ТА УЧНІ, ВИХОДИМО З ТОГО, ЩО: ОБОВ'ЯЗКОВИМ ЕЛЕМЕНТОМ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ШКІЛЬНОМУ СЕРЕДОВИЩІ Є ЗАДОВІЛЬНЕННЯ ДЛЯ ВСІХ ЙОГО УЧАСНИКІВ НА НАЛЕЖНОМУ РІВНІ ОСНОВНИХ ПОТРЕБ ЛЮДИНИ (ЗОКРЕМА ФІЗІОЛОГІЧНИХ, СОЦІАЛЬНИХ ТА ПОТРЕБ У БЕЗПЕЦІ – ФІЗИЧНІЙ І ПСИХОЛОГІЧНІЙ).

3.1. СПРИЯТЛИВЕ ФІЗИЧНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

Серед основних фізичних потреб усіх учасників освітнього процесу в шкільному середовищі є такі:

- Вільний доступ до свіжого повітря. Школа забезпечує наявність свіжого повітря в класах під час занять, регулярне провітрювання класів під час перерви та можливість прогулянок дітей на шкільному подвір'ї під час перерв;
- Вільний доступ до питної води. Фонтанчики є завжди доступними всім учасникам освітнього процесу в школі;
- Вільний доступ до туалета. Шкільні туалети відповідають потребам людини в повазі до її гідності та сучасним гігієнічним нормам. Туалети облаштовані згідно санітарно-гігієнічних норм, забезпечені теплою водою та милом для миття рук; туалетний папір забезпечується кожним класом (за згодою).
- Доступна якісна їжа. У школі організовано гаряче харчування. Одним з критеріїв організації роботи шкільної їдальні є надання збалансованого харчування. Осучаснено інтер'єр їдальні,в наявності необхідний посуд та столові приладдя .

- Надається домедична допомога в разі потреби.
- Організоване інклюзивне навчання для дітей з ООП.

3.2 БЕЗПЕЧНЕ ТА КОМФОРТНЕ ПСИХОСОЦІАЛЬНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

Усі учасники освітнього процесу підтримують дружню, заохочувальну і комфортну атмосферу в школі та в освітньому просторі, відносяться один до одного з повагою. Психологічне насильство та булінг є неприпустимими в стосунках між усіма учасниками освітнього процесу. Правила школи та регламенти взаємодії учасників освітнього процесу передбачають комфортне психологічне середовище для всіх і кожного.

У школі організовується психологічна та соціально педагогічна підтримка для учнів, шкільна служба порозуміння (медіації). Психологічна служба в школі забезпечена організаційними можливостями для ефективної роботи. Виділено окремий кабінет для роботи практичного психолога. Створено ресурсну кімнату для занять з дітьми з ООП. У школі також є скринька для анонімних звернень до психолога та працює «Психологічна вітальня», до якої можуть звертатися учасники освітнього процесу кожну останню п'ятницю місяця.

Під час перебування в школі вчителі та учні мають простір і час для відпочинку та психологічного розвантаження. Разом з простором для відпочинку педагогів (учительською кімнатою) в школі створюється простір для психологічного розвантаження та відпочинку учнів.

Інструментом вимірювання рівня психологічного комфорту в школі є анкетування всіх учасників освітнього процесу.

Проблеми з порушенням правил спілкування та взаємоповаги в школі вирішуються на рівні адміністрації школи. Розгляд та розв'язання конфліктів також можуть здійснюватися Радою профілактики школи та шкільною службою порозуміння. Шкільна процедура розв'язання конфліктів не позбавляє особу права звернутись до суду або до освітнього омбудсмена. Порядок реагування на прояви психологічного насильства та булінг
передбачено в низці законів України.

Сторони погодились з наступним:
Організаційні основи взаємодії Сторін
1. З метою реалізації положень цього Меморандуму проводитимуться робочі наради за участі представників усіх Сторін.
2. Цей Меморандум не накладає ніяких фінансових чи майнових зобов'язань на жодну із Сторін. У разі виникнення такої потреби Сторони можуть укласти окремі договори.
Умови співпраці
Сторони зобов'язуються:
- поважати інтереси і права один одного, неухильно дотримуватися обов'язків в рамках Конституції України, чинних Законів України, міжнародних нормативно-правових документів, що регламентують права й обов'язки дітей, Статуту закладу освіти, Положення «Про академічну доброчесність»;
- визнавати одне одного як партнерів в організації освітнього процесу, позашкільного та громадського життя, дозвілля й оздоровлення учнів, фінансовій, соціальній, інформаційній підтримці закладу освіти;

- створення сприятливого середовища для здобуття якісної освіти кожним учнем закладу освіти;
- забезпечувати активну участь сторін у виконанні річного плану роботи закладу освіти, ініціювати та підтримувати всі форми співпраці педагогів, учнів, батьків;
- сприяти створенню безпечних для життя та здоров'я психологічно- комфортних умов учням, батькам, вчителям у навчанні, вихованні й педагогічній діяльності; виявляти та піддавати критиці будь-які прояви приниження гідності, утиску, відмови у задоволенні законних вимог учасників освітнього процесу; вимагати вирішення конфлікту у законний спосіб; будь-яке рішення, що стосується всіх або одного з партнерів і має вплив на їхні інтереси, приймати тільки шляхом взаємних консультацій, переговорів та узгоджень;
- постійно інформувати сторони про свою діяльність, про прийняті рішення та їх наслідки.

Сторони домовляються:
- спільно планувати роботу закладу освіти на навчальний рік;
- змінювати і доповнювати умови угоди тільки за спільною згодою сторін.

Прикінцеві положення
1. Контроль за виконанням цього Меморандуму проводиться сторонами, що його підписали.
2. Цей Меморандум діятиме з моменту його підписання Сторонами до _____
3. Сторони забезпечать максимальну прозорість та відкритість своїх відносин у рамках реалізації положень цього Меморандуму. При цьому Сторони повинні в розумних межах докладати всіх зусиль для захисту інформації, що носить конфіденційний характер та ідентифікована будь-якою із Сторін як така, від розголошення будь-яким третім особам.
4. Будь-які зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться за погодженням Сторін, викладаються в окремому документі та підписуються уповноваженими представниками Сторін.
5. Цей Меморандум укладено на п'ятнадцяти аркушах у трьох примірниках, кожен з яких має однакову силу і зберігається у представників Сторін.