ПОГОДЖУЮ
Начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Диканської селищної ради

_____ Зоя ПРИСЯЖНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням п'ятдесят третьої позачергової сесії Диканської селищної ради восьмого скликання
від «17» вересня 2024 року № 28
Секретар селищної ради

_____ Олег СЕМКО

СТАТУТ

ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

«ДИКАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ М.В.ГОГОЛЯ»

ДИКАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

Диканька
2024

СТАТУТ
ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ «ДИКАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ М.В.ГОГОЛЯ» ДИКАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Опорний заклад «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської області – заклад середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти.

1.2 Опорний заклад «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської області (далі – Опорний заклад) є правонаступником прав і обов'язків Опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської області, створеного рішенням сорок п'ятої сесії Диканської селищної ради восьмого скликання 26 вересня 2023 року.

1.3 Засновником Опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської області є Диканська селищна рада Полтавської області.

1.4 Опорний заклад належить до сфери управління виконавчого комітету Диканської селищної ради в особі відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Диканської селищної ради (далі – Орган управління).

1.5 Опорний заклад має у своєму складі Петро-Давидівську філію Опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської області (далі – Філія).

Філія не є юридичною особою, і діє на підставі цього Статуту та Положення про Петро-Давидівську філію Опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської області.

Структурними підрозділами ліцею є:

- дошкільна освіта, що функціонує у філії Опорного закладу;
- початкова школа – заклад загальної середньої освіти І ступеня (1-4 класи), що забезпечує початкову освіту;
- гімназія – заклад загальної середньої освіти ІІ ступеня (5-9 класи), що забезпечує базову середню освіту;
- ліцей – заклад загальної середньої освіти ІІІ ступеня, (10-12 (11) класи), що забезпечує повну загальну середню освіту.

Філія виконує функції початкової школи та дошкільного підрозділу Опорного закладу.

1.6 Повна назва – Опорний заклад «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської області

Скорочена назва – Опорний заклад «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя».

1.7 Юридична адреса навчального закладу: вул. Шкільна, 2-а, селище. Диканька, Полтавський район, Полтавська область, 38500, тел. (05351) 9-72-80.

ІІ. СТАТУС НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Опорний заклад «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської області – заклад загальної середньої освіти, має статус бюджетної установи, утримується за рахунок коштів селищної ради і є неприбутковою установою та наділений правами юридичної особи з дня його державної реєстрації.

2.2 Опорний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним, Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законами України, Указами Президента України, Положеннями, іншими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 25.09.2020 року №2205, загальнообов'язковими нормативними актами інших органів виконавчої влади, іншими чинними нормативно-правовими актами в галузі освіти, наказами Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями Диканської селищної ради, відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Диканської селищної ради та цим Статутом.

2.3 Опорний заклад має печатку, штамп та фірмові бланки зі своїм найменуванням, код ЄДРПОУ, може мати самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України та установах банків.

2.4 Опорний заклад наділений цивільною правоздатністю та дієздатністю. Може бути позивачем та відповідачем у суді.

2.5 Опорний заклад у своїй діяльності безпосередньо підпорядкований Органу управління.

2.6 В Опорному закладі «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» визначена українська мова навчання.

2.7 Опорний заклад є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти.

ІІІ. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

3.1 Головною метою діяльності Опорного закладу є:

3.1.1 Створення єдиного освітнього простору.

3.1.2 Забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти.

3.1.3 Всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

3.1.4 Створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, впровадження профільного навчання, забезпечення всебічного

розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання, зокрема шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків.

3.1.5 Раціональне і ефективне використання наявних ресурсів освітнього закладу, їх модернізації.

3.2 Головними завданнями Опорного закладу є:

3.2.1 Всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству

3.2.2 Забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також виховати інноватора та громадянина, який вміє ухвалювати відповідальні рішення та дотримується прав людини.

3.2 3 Організація освітнього процесу, що грунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну сердню освіту»;

3.2.4 Створення безпечного освітнього середовища, вільного від різних форм дискримінації для усіх учасників освітнього процесу;

3.2.5 Ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

3.2.6 Виконання вимог Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти;

3.2.7 Виявлення та розвиток індивідуальних здібностей здобувачів освіти, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами та необхідні для подальшого здобуття освіти

3.2.8 Оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

3.2.9 Організація вивчення учнями/ученицями профільних предметів (інтегрованих курсів);

3.2.10 Виховання громадянина України.

3.2.11 Удосконалення системи патріотичного виховання, відродження кращих надбань українського народу, його культурних та національних традицій.

3.2.12 Виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної

гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина.

3.2.13 Розвиток природних позитивних нахилів, здібностей й обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися.

3.2.14 Створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку.

3.2.15 Реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;

3.2.16 Створення умов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

3.2.17 Надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб (за наявності матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення).

3.2.18 Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй.

3.2.19 Формування здоров’язберігаючої компетенції, створення умов для покращення здоров’я дітей.

3.3 Опорний заклад самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах автономії, передбаченої законодавством України та цим Статутом;

3.4 Заклад освіти несе відповідальність перед здобувачами освіти, Диканською селищною радою, територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів загальної середньої освіти;
- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу.

3.5 Автономія освітнього процесу визначається його правом:

3.5.1 Брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

3.5.2 Проходити в установленому порядку інстутиційний аудит, що передбачає зовнішню перевірку та оцінювання освітніх, управлінських процесів закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток;

3.5.3 Самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

3.5.4 Самостійно формувати освітню програму;

3.5.5 Організовувати дистанційне, індивідуальне навчання, екстернат у порядку визначеному Міністерством освіти і науки України (далі МОН України)

3.5.6 На основі освітньої програми розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

3.5.7 Планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;

3.5.8 Спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами, центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

3.5.9 Провадити інноваційну діяльність та укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

3.5.10 Використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу в порядку визначеним законодавством України;

3.5.11 Надавати платні послуги, що відповідно до законодавства України можуть надаватися державними та комунальними навчальними закладами.

3.5.12 Мати в оперативному управлінні рухоме і нерухоме майно згідно з законодавством України на умовах визначених цим Статутом.

3.5.13 З дотриманням норм чинного законодавства отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб.

3.5.14 Піднімати клопотання перед Засновником та Органом управління щодо здійснення будівництва, реконструкції та капітального ремонту майна, що перебуває в оперативному управлінні Опорного закладу.

3.5.15 Об’єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ, організацій як в Україні, так і за її межами.

3.5.16 Надавати приміщення для занять гуртків, клубів, спортивних секцій з метою розвитку творчих здібностей учнів, забезпечення їх фізичного розвитку на основі угоди про співробітництво складеної суб’єктами управління майном.

3.5.17 Здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку закладу та реалізації мети його діяльності.

3.5.18 Самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів, згідно чинного законодавства України.

3.6 Опорний заклад «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» зобов’язаний:

3.6.1 Реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

3.6.2 Здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому порядку;

3.6.3 Задовольняти потреби громадян у здобутті повної загальної середньої освіти;

3.6.4 За потреби створювати інклюзивні групи/класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

3.6.5 Забезпечувати єдність навчання і виховання;

3.6.6 Проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеним спеціальним законодавством;

3.6.7 Забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

3.6.8 Сприяти збереженню життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників освіти;

3.6.9 Забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановлено зразка;

3.6.10 Здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

3.7 В Опорному закладі функціонують методичні об'єднання: початкових класів, суспільно-гуманітарних дисциплін, природничо-математичних дисциплін, естетично-розвиваючого циклу предметів, класних керівників та класоводів, наукові та інші об'єднання учнів, вчителів, батьків.

3.8 Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Органом управління та Засновником і здійснюється сестрою медичною Опорного закладу.

3.9 Взаємовідносини Опорного закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

3.10 Опорний заклад може мати свій герб, гімн, прапор.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1 Освітній процес у опорному закладі організовується відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України «Про повну загальну середню освіту», даного Статутом, іншими актами законодавства, освітньої програми Опорного закладу та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

4.2 Опорний заклад та його Філія планують свою роботу самостійно, відповідно до Стратегії розвитку Опорного закладу, річного плану роботи та освітньої програми. У Стратегії розвитку Опорного закладу відображаються найголовніші питання роботи освітнього закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою Опорного закладу.

4.3 Основним документом, що регулює освітній процес є освітня програма, що складається на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією

варіативної частини і визначенням профілю навчання в старшій школі.

Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Опорного закладу.

На основі визначеного в освітній програмі Опорного закладу навчального плану, педагогічна рада схвалює, а директор затверджує робочий навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

4.4 Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники навчального закладу добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

4.5 В Опорному закладі та його Філії для учнів школи І ступеня можуть створюватися умови для організації пропедевтичного навчання.

4.6 Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення профільних предметів, спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у гуртках, творчих об'єднаннях, тощо.

В Опорному закладі може проводитись підготовка здобувачів освіти за індивідуальними навчальними планами, пошукова та науково-дослідна робота.

4.7 З метою належної організації освітнього процесу у Опорному закладі та його філії формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні. Опорний заклад відповідно до законодавства може організовувати здобуття освіти за індивідуальною: екстернатною формою (екстернат), сімейною (домашньою) формою та педагогічним патронажем.

У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

4.8 Зарахування дітей до Опорного закладу здійснюється за наказом директора. Для зарахування учня до закладу батьки або інші законні представники здобувачів освіти, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, карту щеплень, оригінал або копію відповідного документа про освіту (за наявності). До першого класу зараховуються , як правило, діти з шести років.

4.9 Кількість здобувачів освіти в Опорному закладі встановлюється один раз на початок кожного навчального року і затверджується наказом директора.

4.10 Кількість здобувачів освіти у класі не може становити менше 5 учнів та більше:

- 24 учнів/учениць, які здобувають початкову освіту (класи створені з 01.09.2024);

- 30 учнів/учениць, які здобувають базову чи профільну середню освіту.

Зменшення кількості здобувачів освіти у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

4.11 Початкова школа у Філії може забезпечувати здобуття початкової освіти з дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах. Освітній процес у Філії може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до державного стандарту початкової освіти. Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб.

4.12 У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів/учениць до іншого навчального закладу здійснюється за наявності довідки про продовження навчання, заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

4.13 З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів/учениць не менше восьми осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Клас може ділитися на підгрупи при меншій кількості здобувачів освіти: при наявності (прибуття) до закладу учнів/учениць, що вивчали іншу іноземну мову (при умові наявного спеціаліста) або неможливості організувати навчання учнів (наприклад: трудове навчання, технології), при погодження з Засновником або Уповноваженим ним органом.

4.14 Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть здобувачів освіти різних класів одного або різних років навчання.

4.15 Здобувачі освіти розподіляються між класами (групами) директором Опорного закладу. Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проєктної діяльності учнів/учениць, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання. У складі ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи здобувачів освіти з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагальницького характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

4.16 За письмовими зверненнями батьків здобувачів освіти, директор Опорного закладу приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей

із них здійснюється за наказом керівника на підставі заяви батьків (осіб, що їх замінюють).

4.17 Здобувачі освіти переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Рішення про переведення учнів/учениць, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається педагогічною радою з урахуванням результатів навчання.

4.18 Учні/учениці, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання у тому самому закладі освіти, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному законодавством.

4.19 В Опорному закладі та його філії забезпечується індивідуальна освітня траєкторія здобувачів освіти.

Індивідуальна освітня траєкторія здобувачів освіти формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними:

- форм здобуття загальної середньої освіти;
- планів та програм;
- навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, у тому числі вибіркових, і рівнів їх складності;
- форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання;
- темпів засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), в тому числі і прискорено (екстерн).

Індивідуальна освітня траєкторія здобувача освіти реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем/ученицею та/або його/її батьками, схвалюється педагогічною радою закладу освіти, затверджується директором та підписується батьками. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти має забезпечувати виконання ним освітньої програми закладу освіти та передбачати його участь у контрольних (діагностичних) заходах, а також у разі необхідності враховує особливі освітні потреби учня/учениці, визначені за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки його/її розвитку.

Індивідуальний навчальний план може визначати відмінні від визначених освітньою програмою закладу освіти послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

4.20 У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою - за бажанням учня та/або його батьків.

4.21 Учень має право на визнання закладом освіти результатів його навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Визначення таких результатів навчання здобувачів освіти здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що

проводяться на загальних засадах, визначених для очної або екстернатної форми здобуття загальної середньої освіти.

Результати навчання учня/учениці, здобуті ним/нею шляхом формальної освіти в інших суб'єктів освітньої діяльності, не потребують їх окремого визнання закладом освіти.

4.22 За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації здобувач освіти, який навчається за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, педагогічна рада Опорного закладу приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого здобувача освіти на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти.

4.23 Структура навчального року та тривалість навчального тижня встановлюються у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з Органом управління. У випадку екологічного лиха, епідемій, інших непередбачених подій може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти (дистанційне навчання, навчання у дві зміни тощо), за відома органу Управління.

Навчальний рік розпочинається 1 вересня у День знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, тощо.

4.24 Тривалість уроків становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих (дванадцятих) класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодження із Засновником чи уповноваженим ним органом управління освіти. Різниця в часі навчальних годин компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій здобувачів освіти.

4.25 Тривалість канікул у закладах освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

4.26 Відволікання учнів/учениць від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

4.27 Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр або навчальний рік відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується директором Опорного закладу.

Тижневий режим роботи Опорного закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в Опорному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

4.28 Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання учням/ученицям 1-х класів не задаються.

4.29 В Опорному закладі визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень учнів/учениць, визначеної Міністерством освіти і науки України.

Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Опорного закладу.

4.30 Підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох і не більше чотирьох разів на рік.

4.31 Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи повної загальної середньої освіти, відповідає вимогам державних стандартів, здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

4.32 Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України. В окремих випадках учні/учениці за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров’я України.

4.33 У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти, здобувач освіти має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада відповідного закладу освіти спільно з батьками здобувача освіти до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем/ученицею повної загальної середньої освіти.

4.34 Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.35 У разі вибуття здобувача освіти із закладу освіти (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу, тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

Оцінювання навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

4.36 Оцінювання результатів навчання здобувача освіти з особливими освітніми потребами в закладах освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.37 Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів/учениць визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.38 Облік навчальних досягнень учнів/учениць протягом навчального року здійснюється у класних журналах, які можуть вестися як в паперовому так і в електронному вигляді, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України.

4.39 Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують документи про освіту, згідно зразків докуметів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4.40 У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

4.41 Свідоцтва про здобуття початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти або їх бланки виготовляються закладами освіти або їх засновниками з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.42 Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві досягнень) відображаються досягнення учнів/учениць у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію. У разі незгоди учня/учениці (його батьків або осіб, що їх замінюють) з оцінкою, він/вона має право звернутися до апеляційної комісії, яка створюється і діє на підставі законодавства України. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником.

4.43 За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів/учениць можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

4.44 За успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються такі форми морального заохочення:

- похвальний лист «За високі досягнення в навчанні»;
- похвальна грамота «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- золота медаль «За високі досягнення у навчанні»;
- срібна медаль «За досягнення у навчанні».

Порядок нагородження визначається відповідними Положеннями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

4.45 Рішення про заохочення (відзначення) здобувача освіти приймає педагогічна рада закладу освіти.

Рішення про заохочення (відзначення) здобувачів освіти приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів/учениць.

4.46 Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення здобувачів освіти.

4.47 Виховний процес в Опорному закладі є невід'ємною складовою освітнього процесу і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту", Законом України «Про повну загальну середню освіту» та спрямовується на формування:

- відповідальності, чесності в здобувачів освіти, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя.

4.48 Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

4.49 В Опорному закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій.

4.50 Здобувачі освіти не можуть бути обмежені в праві на здобуття освіти за їхньою належністю або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань)

4.51 Дисципліна в Опорному закладі дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

4.52 Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів та вихованців забороняється.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1 Учасниками освітнього процесу в Опорному закладі та його Філії є

- здобувачі освіти (вихованці, учні);
- педагогічні працівники;
- бібліотекарі;
- батьки здобувачів освіти (особи, які їх замінюють);
- фізичні особи, які проводять освітню діяльність;
- асистенти вчителя інклюзивного класу;
- вихователі;
- медичні працівники;

інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу.

5.2 Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі в Опорному закладі та її Філії (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Опорного закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Опорного закладу.

5.3 Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

5.4 Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими актами законодавства України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Опорного закладу.

5.5 Засновникам та працівникам Опорного закладу та Філії, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами: воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України "Про освіту", Законом України «Про повну загальну середню освіту».

5.6 Залучати учнів/учениць, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

5.7 Будь-яке примушування здобувачів освіти до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

5.8 Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

5.9 Засновники закладів освіти визначають порядок підвезення здобувачів освіти до місця навчання та у зворотному напрямку (в тому числі із Філії Опорного закладу), до місця проживання, та забезпечують його за кошти відповідних бюджетів.

5.10 Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (у разі потреби).

5.11 Особи з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України.

5.12 Харчування здобувачів освіти у Опорному закладі та Філії здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту" та інших актів законодавства.

5.13 Відповідальність за організацію харчування учнів у Опорному закладі, Філії, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на Засновника та директора Опорного закладу, завідувача філії. Норми та порядок організації харчування здобувачів освіти у закладах освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

5.14 Опорний заклад та Філія створюють безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку здобувачів освіти, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

5.15 Здобувачі освіти Опорного закладу забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється сестрою медичною, яка входить до штату Опорного закладу, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.16 Заклади охорони здоров'я спільно з органами Управління освітою та органами охорони здоров'я щороку забезпечують безоплатне проведення

медичного огляду учнів/учениць, моніторинг стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів у Опорному закладі та Філії.

5.17 Здобувачі освіти Опорного закладу та його ФіліЇ мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Опорного закладу;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, дозвілля здобувачів освіти;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.18 Здобувачі освіти Опорного закладу та його Філії зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених Державним стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватись правил особистої гігієни;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Опорного закладу відповідно до цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Опорного закладу;
- повідомляти директора Опорного закладу, класного керівника про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- нести відповідальність аж до повного відшкодування збитків, викликаних навмисними або ненавмисними діями;
- виконувати правила для учнів/учениць.

5.19 Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством про освіту.

5.20 Здобувачі освіти Опорного закладу та його Філії залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, Санітарного регламенту.

5.21 За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства України.

5.22 Педагогічними працівниками Опорного закладу можуть бути особи, які дотримуються норм академічної доброчесності, особи з високими моральними якостями, які мають відповідну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі загальної середньої освіти.

5.23 Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.

5.24 Педагогічні працівники Опорного закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Опорного закладу та послугами його структурних підрозділів;

- підвищення кваліфікації за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та різних формах (інстутиційна, дуальна, на робочому місці тощо);

- підвищення кваліфікації в закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення квалафікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- підвищення кваліфікації в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб (результати підвищення кваліфікації працівника в таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради);

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- проходження атестації для здобуття чи підтвердження відповідної кваліфікаційної категорії;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні Опорного закладу;

- участь у роботі колегіальних органів Опорного закладу.

- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

5.25 Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватись принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їх батьками;

- виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів;

- використовувати державну мову в освітньому процесі;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти а також збереження їхнього здоров'я, формуванню в них навичок здорового способу життя;

- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природнього середовища;

- формувати в здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Опорного закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку Опорного закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

- виконувати накази і розпорядження директора Опорного закладу, органів управління освітою;

- брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднаннях, нарадах, зборах закладу освіти та інших органів самоврядування, у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

- вести відповідну документацію;

- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;

- співпрацювати з батьками здобувачів освіти або особами, які їх замінюють, із питань навчання та виховання здобувачів освіти.

5.26 Обсяг педагогічного навантаження в Опорному закладі визначається на підставі законодавства і затверджується наказом директора Опорного закладу. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою або за

письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

5.27 Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН.

5.28 Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах, виключно за їх ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

5.29 Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку Опорного закладу, не виконують посадових обов'язків, умов Колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.30 Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, Колективним договором, трудовим договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та посадовою інструкцією.

5.31 У Опорному закладі, за рішенням педагогічної ради та наказу директора, за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, може встановлюватися педагогічним працівникам доплата, надбавки, премії та інші види заохочень.

5.32 Директор Опорного закладу відповідно до законодавства, Колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проєктів тощо.

5.33 Прийняття та звільнення з роботи господарсько-обслуговуючого персоналу Опорного закладу здійснює директор згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Опорного закладу.

5.34 Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати, відповідно до законодавства права і законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до Опорного закладу, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Опорного закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Опорного закладу;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Опорному закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Опорного закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Опорному закладі та його освітньої діяльності.

5.35 Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Опорного закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.36 У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб;

5.37 Права та обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюється трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти;

5.38 У закладі освіти діє психологічна служба, положення про яку затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Психологічне забезпечення освітнього процесу в закладі освіти здійснює практичний психолог.

5.39 Соціально-педагогічний патронаж у закладі освіти сприяє взаємодії закладу освіти, сім'ї та суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища, забезпечує консультативну допомогу батькам. Соціальний супровід здійснюється педагогом соціальним.

VI УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ

6.1 Управління Опорним закладом в межах повноважень, визначених законами України та установчими документами цього закладу, здійснюють;

- Засновник;
- директор Опорного закладу
- колегіальний орган управління Опорного закладу (педагогічна рада);
- колегіальний орган громадського самоврядування (конференція);
- інші органи передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

6.2 Права і обов'язки засновника Опорного закладу.

Засновник Опорного закладу:

- затверджує установчі документи Опорного закладу та його Філії, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти та завідуючим/завідуючою Філією, обраними (призначеними) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Опорного закладу;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Опорного закладу та Філії з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Опорного закладу;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Опорного закладу від централізованої бухгалтерії відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Диканської селищної ради у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Опорного закладу;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Опорного закладу;
- забезпечує створення у Опорному закладі та Філії (у разі потреби) інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального

походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Опорного закладу.

6.3 Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Опорного закладу та його Філії, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами;

6.4 Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління Опорним закладом.

6.5 Засновник має право створювати Опорний заклад та його філії, що здійснюють освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

6.6 Засновник Опорного закладу зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Опорного закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації Опорного закладу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в Опорному закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

6.7 Директор Опорного закладу:

- організовує діяльність Опорного закладу;

- подає запити до Засновника з питань фінансово-господарської діяльності Опорного закладу;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їхні функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Опорного закладу;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Опорного закладу;

- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- встановлює надбавки за інтенсивність праці, результативність роботи, за високі досягнення у роботі, виконання особливо важливих робіт та завдань відповідно до чинного законодавства;

- встановлює розмір премій, винагород, доплат на умовах, передбачених Колективним договором;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Опорного закладу;

- несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Опорного закладу;

- діє без доручення від імені Опорного закладу, укладає правочини, угоди з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;

- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил охорони праці та безпеки життєдіяльності ;

- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Опорного закладу;

- підтримує ініціативу щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів освітнього процесу;

- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, спортивним залом, ресурсною кімнатою;

- контролює дотримання режиму роботи Опорного закладу, організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);

- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

- видає у межах компетенції накази, контролює їх виконання;

- щороку звітує про роботу Опорного закладу на загальних зборах трудового коллективу, перед громадськістю;

здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Опорного закладу.

6.8 Призначення на посади та звільнення з посад заступників директора здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.9 Планування діяльності Опорного закладу здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи Опорного закладу відображаються у Стратегії розвитку Опорного закладу, річному плані.

6.10 Колегіальним органом управління Опорного закладу є педагогічна рада, яку очолює директор. До складу педагогічної ради входять заступники директора, педагогічні працівники, медичні працівники, бібліотекарі інші спеціалісти.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об’єднань, батьки або особи, що їх замінюють. Особи запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

6.11 Педагогічна рада Опорного закладу:

- планує роботу та формує Стратегію розвитку Опорного закладу;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Опорного закладу та оцінює результативність її виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему й механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Опорного закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників Опорного закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та проведення громадської акредитації Опорного закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Опорного закладу до її повноважень.

6.12 Рішення педагогічної ради Опорного закладу вводяться в дію наказами директора Опорного закладу.

6.13 Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту.

6.14 Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

6.15 Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

6.16 Громадське самоврядування в Опорному закладі - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в Опорному закладі, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами Опорного закладу.

6.17 Громадське самоврядування в Опорному закладі здійснюється на принципах визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

6.18 У Опорному закладі за ініціативи учасників освітнього процесу можуть діяти:

- органи самоврядування педагогічних працівників, або інших працівників;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу; засади формування та діяльності яких визначаються чинним законодавством та Положеннями про органи учнівського самоврядування закладу. Вищим органом громадського самоврядування Опорного закладу є загальні збори учасників освітнього процесу (конференція).

6.19 Загальні збори учасників освітнього процесу (конференція) скликаються не менше одного разу на рік.

6.20 Загальні збори (конференція) є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини учасників та/або не менше половини учасників делегованих від колективів. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

6.21 Право скликати загальні збори (конференцію) мають учасники освітнього процесу, якщо за це висловилось не менше третини від їх загальної кількості, директор Опорного закладу, громадськість.

6.22 Загальні збори розглядають:

- звіт директора Опорного закладу;
- оцінюють його діяльність;
- питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Опорного закладу;
- основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;
- можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

6.23 При Опорному закладі може створюватися Рада опорного закладу. Порядок формування Ради опорного закладу, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються Положенням про Раду опорного закладу.

6.24 У Опорному закладі відповідно до вимог чинного законодавства України укладається Колективний договір між директором та трудовим колективом.

6.25 Право на укладання Колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору Опорного закладу, і уповноваженим від трудового колективу, з іншої сторони.

6.26 Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом Опорного закладу, питання охорони праці, Стратегії розвитку закладу освіти.

VII. ДОДЕРЖАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

7.1 Для Опорного закладу виконання Державних стандартів початкової, базової і загальної середньої освіти є обов’язковим.

7.2 Державні стандарти загальної середньої освіти визначають:

- вимоги до обов’язкових результатів навчання та компетентностей здобувача загальної середньої освіти відповідного рівня;

- загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти на відповідному рівні загальної середньої освіти;

- форми державної атестації здобувачів освіти.

7.3 Процедура досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти, визначається освітньою програмою Опорного закладу.

7.4 Для забезпечення досягнення особами з особливими освітніми потребами результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти, до штату Опорного закладу вводиться посада асистента вчителя.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1 Матеріально-технічна база Опорного закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

8.2 Майно Опорного закладу є власністю Диканської селищної ради і закріплене за законом на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування та Статуту закладу.

8.3 Опорний заклад, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4 Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Опорного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Опорному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5 Для забезпечення освітнього процесу формується відповідна навчальна та матеріально-технічна база.

IX ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1 Фінансування Опорного закладу: здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів загального та спеціального фондів бюджету Диканської селищної ради та інших джерел, не заборонених законодавством України.

Опорний заклад має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України;

9.2 Засновник Опорного закладу має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі, визначеному законодавством, здійснюється за кошти державного та місцевих бюджетів;

9.3 Обсяг коштів, що додатково виділяються з місцевого бюджету на підвищення кваліфікації педагогічних працівників Опорного закладу, не може бути меншим 2% фонду заробітної плати цих працівників;

9.4 Держава здійснює фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам для забезпечення інклюзивного навчання, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України для учнів Опорного закладу.

9.5 Опорний заклад має право отримувати фінансування різних видів та з різних джерел, не заборонених законодавством;

9.6 Фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством;

9.7 Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком;

9.8 У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Опорного закладу не зменшуються;

9.9 Опорний заклад самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.

9.10 Відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН, директор Опорного закладу формує та затверджує штатний розпис та тарифікацію педагогічних працівників Опорного закладу та його Філії.

9.11 Опорний заклад має право укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, юридичними та фізичними особами .

9.12 Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Опорному закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами МОН та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад. За рішенням Засновника Опорного закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

9.13 Звітність про діяльність Опорного закладу ведеться відповідно до законодавства.

9.14 Об’єкти і майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1 Опорний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями, фондами та освітніми асоціаціями.

10.2 Опорний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.3 Участь Опорного закладу у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється у встановленому законодавством порядку.

XI КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

11.1 Державний контроль за діяльністю Опорного закладу здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в освітній сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

11.2 Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

11.3 Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу.

Інституційний аудит – це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

11.4 Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та вироблення рекомендацій щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.

1.5 Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

11.6 За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу освіти.

11.7 Контроль з питань, не пов’язаних з освітньою діяльністю, проводиться її Засновником, відділом освіти, сім’ї, молоді та спорту Диканської селищної ради відповідно до чинного законодавства.

XII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

12.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення, перейменування) Опорного закладу здійснюється за рішенням Диканської седищної ради у порядку, встановленому чинним законодавством України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Опорним закладом

12.2 Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Опорного закладу, виявляє її дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

12.3 У випадку реорганізації права та зобов'язання Опорного закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених освітніх закладів.

12.4 У разі реорганізації чи ліквідації Опорного закладу Засновник зобов’язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

12.5 При реорганізації чи ліквідації Опорного закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

XIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1 Статут Опорного закладу затверджується рішенням сесії Диканської селищної ради та реєструється відповідно до чинного законодавства.

13.2 Зміни до Статуту вносяться за рішенням Засновника в порядку, визначеному чинним законодавством України.

13.3 У всьому, що не врегульовано цим Статутом, учасники освітнього процесу керуються чинним законодавством України.

13.4 Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.