



МИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30 квітня 2021 року _____

Миколаїв

№ _____ 15-р

Про затвердження Положення
про уповноважену особу з питань
запобігання та виявлення корупції
у виконавчому апараті Миколаївської
районної ради Миколаївської області

Відповідно до частини 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про запобігання корупції», Наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 березня 2020 року №102/20, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 року за №361/34644 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» та з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті Миколаївської районної ради Миколаївської області:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті Миколаївської районної ради Миколаївської області, що додається.

2. Затвердити заходи щодо запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті Миколаївської районної ради Миколаївської області на 2021- 2022 роки, що додаються.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної ради від 01 жовтня 2018 року № 18-р «Питання запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті Миколаївської районної ради Миколаївської області».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної ради

Ганна КОВЕРЗНЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної ради

від 30 квітня 2021 року №15-р

**Положення
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення
корупції у виконавчому апараті Миколаївської районної ради
Миколаївської області**

I. Загальні положення

1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті Миколаївської районної ради Миколаївської області (далі - Положення) розроблено на підставі Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), та Наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 березня 2020 року № 102/20, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 року за №361/34644 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції».

2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого у виконавчому апараті Миколаївської районної ради Миколаївської області (далі – уповноважена особа) визначається розпорядженням голови районної ради, а у разі його відсутності заступником голови районної ради, на якого покладено виконання повноважень голови районної ради.

3. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівником відповідального суб'єкта.

4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

5. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідального суб'єкта, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівнику такого відповідального суб'єкта відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника відповідального суб'єкта та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях (далі - юридичні особи);

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування керівника відповідального суб'єкта, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції відповідального суб'єкта;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідального суб'єкта, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику такого відповідального суб'єкта пропозиції щодо таких заходів;

4) забезпечує підготовку антикорупційної програми відповідального суб'єкта, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

6) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника відповідального суб'єкта та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у відповідальному суб'єкті (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідальному суб'єкті конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

9) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12) надає працівникам відповідального суб'єкта або особам, які проходять у них службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

13) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

14) інформує керівника відповідального суб'єкта, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками відповідального суб'єкта;

15) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником відповідального суб'єкта корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

16) повідомляє у письмовій формі керівника відповідального суб'єкта про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками відповідального суб'єкта з метою забезпечення дотримання відповідальним суб'єктом вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

17) інформує Національне агентство у разі не направлення кадровою службою відповідального суб'єкта завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією

правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

19) веде облік працівників відповідального суб'єкта, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

20) візує проекти розпоряджень з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти розпоряджень з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

21) що пів року надає Національному агентству інформацію щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від інших структурних підрозділів відповідального суб'єкта документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника відповідального суб'єкта;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб відповідального суб'єкта письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є відповідальний суб'єкт, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників відповідального суб'єкта внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в юридичних особах;

9) надсилати за підписом керівника відповідального суб'єкта запити до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідального суб'єкта, з метою отримання від них

інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ (уповноважену особу) завдань;

10) вносити подання керівнику відповідального суб'єкта про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) ініціювати перед керівником відповідального суб'єкта питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в територіальних (міжрегіональних) органах та юридичних особах, що належать до сфери управління відповідального суб'єкта;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надавати інформацію про них керівнику відповідального суб'єкта.

III. Заключні положення

1. Голова районної ради, а у разі його відсутності заступник голови районної ради, на якого покладено виконання повноважень голови районної ради, сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції покладених на неї завдань.

2. До цього Положення можуть вноситись зміни та доповнення. Будь-яка зміна цього Положення стає постійною нормою і вноситься до основного тексту.

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради

Ірина ШПІРА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної ради
від 30 квітня 2021 року № 15-р

Заходи
щодо запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті Миколаївської районної ради
Миколаївської області на 2021-2022 роки

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Термін та періодичність виконання
1	2	3	4
1.	Проведення роз'яснювальної роботи з питань дотримання вимог нормативно-правових актів антикорупційного спрямування	Юридичний відділ виконавчого апарату районної ради	Постійно
2.	Надання методично-консультаційної допомоги працівникам виконавчого апарату районної ради, депутатам районної ради з питань дотримання вимог нормативно-правових актів антикорупційного спрямування	Юридичний відділ виконавчого апарату районної ради, загальний відділ виконавчого апарату районної ради	Постійно
3.	Реагування на повідомлення громадськості про факти вчинення працівниками виконавчого апарату районної ради корупційних правопорушень, з метою своєчасного виявлення та усунення причин, що можуть призвести до порушення прав та свобод громадян	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
4.	Проведення службових розслідувань у кожному конкретному випадку порушення антикорупційного законодавства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	У разі необхідності
5.	Вжиття необхідних заходів та повідомлення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	У разі необхідності

6.	Забезпечення аналізу випадків порушення антикорупційного законодавства, виходячи з особливостей роботи виконавчого апарату районної ради	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року (у разі, якщо такі випадки зафіксовано)
7.	Здійснення контролю за виконанням законодавства щодо заборони зайняття посад у виконавчому апараті районної ради особами, які звільнені з державної служби та/або зі служби в органах місцевого самоврядування за корупційні діяння	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, загальний відділ виконавчого апарату районної ради	Постійно
8.	Ведення обліку працівників виконавчого апарату районної ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, загальний відділ виконавчого апарату районної ради	Постійно
9.	Забезпечення проведення прозорого, неупередженого конкурсного відбору кандидатів на посади посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті районної ради	Члени конкурсної комісії	Постійно
10.	Проведення ознайомлення кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті районної ради з вимогами Законів України «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про службу в органах місцевого самоврядування», в частині обмежень, пов'язаних з проходженням служби в органах місцевого самоврядування	Голова конкурсної комісії, загальний відділ виконавчого апарату районної ради	Постійно
11.	Проведення в установленому порядку спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посади посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті районної ради, у тому числі щодо відомостей, поданих особисто	Голова конкурсної комісії, загальний відділ виконавчого апарату районної ради	Постійно

12.	Своєчасне оформлення та подання посадовими особами місцевого самоврядування у виконавчому апараті районної ради декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік (далі – декларація), а також протягом одного року у разі звільнення або іншим чином припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій місцевого самоврядування	Суб'єкти декларування	Щорічно до 01 квітня
13.	Своєчасне оформлення та подання посадовими особами місцевого самоврядування у виконавчому апараті районної ради декларацій за період, не охоплений раніше поданими деклараціями	Суб'єкти декларування	При звільненні або іншим чином припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій місцевого самоврядування
14.	Проведення перевірок щодо недопущення роботи у виконавчому апараті районної ради близьких осіб, які безпосередньо підпорядковані один одному	Загальний виконавчого відділ районної ради апарату	Протягом року (у разі необхідності)
15.	Підготовка запитів до уповноважених органів щодо застосування норм законодавства у сфері запобігання та протидії корупції	Юридичний виконавчого відділ районної ради апарату	У разі необхідності
16.	Розгляд на нарадах питань виконання законодавства про здійснення заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагуванням на них	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Щоквартально
17.	Надання допомоги працівникам виконавчого апарату районної ради, депутатам районної ради у заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Загальний виконавчого відділ районної ради апарату	У разі необхідності
18.	Проведення у встановленому законодавством порядку перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Загальний виконавчого відділ районної ради апарату	Протягом 15 робочих днів з дня, у який така декларація повинна бути подана

19.	Перевірка декларацій на дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Загальний виконавчого районної ради	відділ апарату	Протягом 30 днів з дня подання декларації
-----	--	-------------------------------------	----------------	---

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради

Ірина ШПІРА